

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN**  
**(Hệ không chính quy)**

Họ và tên:.....MSSV: .....

Lớp:.....Ngành đào tạo:.....

Điện thoại:.....Email:.....

Trong HK:.....Năm học:.....xin học lại học phần:

STT	Mã học phần	Tên học phần	TC	Lớp ĐK học lại (học cải thiện), giảng viên, thời gian học.
1				Lớp: GV: Thời gian:
2				Lớp: GV: Thời gian:
3				Lớp: GV: Thời gian:

Tôi cam đoan sắp xếp thời gian tham gia học theo đúng quy chế.

.....,ngày ..... tháng ..... năm .....

**Sinh viên**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Duyệt của Trường Đại học Đồng Tháp**  
**Trung tâm Liên kết đào tạo – Bồi dưỡng nghề**

**Lưu ý:**

- Lịch học của học phần học lại, học cải thiện không trùng với lịch các học phần khác (mẫu đơn này còn áp dụng cho các trường hợp trúng tuyển sau, học trễ tiến độ).
- Sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện phải thực hiện đóng học phí theo định mức quy định (chụp biên lai giao dịch đóng học phí kèm theo đơn).
- Sinh viên xuất trình đơn này khi vào lớp học lại, học cải thiện hoặc liên hệ trước với giảng viên để được hướng dẫn, hỗ trợ.
- Trước thời gian học 01 ngày, sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện phải lên hệ thống trực tuyến kiểm tra nếu chưa thấy lớp thì liên hệ về Trung tâm LKĐT-BDN (sdt: 02773 882 884, trong ngày, giờ hành chính) để được hỗ trợ.