

Số: *MGT*/QĐ-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày *16* tháng 6 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Căn cứ Quyết định số 08/2003/QĐ-TTg ngày 10 tháng 01 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Đồng Tháp, nay là Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp và Nghị quyết số 45/NQ-ĐHĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp ban hành kèm theo Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng Trường;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Biên bản ngày 09 tháng 5 năm 2022 về việc tổng hợp ý kiến của Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp;

Xét Đề nghị số 75/ĐN-ĐTSDH ngày 17 tháng 5 năm 2022 của Phòng Đào tạo Sau đại học về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức cán bộ.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp.

**Điều 2.** Trường phòng Đào tạo Sau đại học phối hợp với Trường phòng Thanh tra - Pháp chế tổ chức phổ biến, hướng dẫn và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quyết định này theo đúng quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 187/QĐ-ĐHĐT ngày 21 tháng 02 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp.

Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học, trưởng các đơn vị có liên quan, Trưởng chuyên ngành, giảng viên và học viên thuộc Trường Đại học Đồng Tháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *chữ*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Giám hiệu;
- Website, e-office Trường;
- Lưu: VT, TCCB (02) D (04).



**HIỆU TRƯỞNG**

**Hồ Văn Thống**

## QUY CHẾ

### Tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1167/QĐ-ĐHDT ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chung về tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ, bao gồm: chương trình đào tạo, thời gian và hình thức đào tạo; tuyển sinh; tổ chức và quản lý đào tạo; những quy định đối với học viên; trách nhiệm, quyền hạn của cá nhân và đơn vị; chế độ báo cáo, thanh tra, kiểm tra, khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm, công tác công khai trong đào tạo trình độ thạc sĩ.

2. Quy chế này áp dụng đối với các bên liên quan tham gia quản lý và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp.

#### Điều 2. Mục tiêu đào tạo

1. Đào tạo trình độ thạc sĩ giúp cho học viên bổ sung, cập nhật và nâng cao kiến thức ngành, chuyên ngành; tăng cường kiến thức liên ngành; có kiến thức chuyên sâu trong một lĩnh vực khoa học chuyên ngành hoặc kỹ năng vận dụng kiến thức đó vào hoạt động thực tiễn nghề nghiệp; có khả năng làm việc độc lập, tư duy sáng tạo và có năng lực phát hiện, giải quyết những vấn đề thuộc ngành, chuyên ngành được đào tạo.

2. Chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ của các ngành tại Trường Đại học Đồng Tháp xây dựng, thẩm định và ban hành theo định hướng ứng dụng, đáp ứng yêu cầu của Khung trình độ quốc gia Việt Nam và quy định về chuẩn chương trình đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### Điều 3. Chuẩn đầu vào của chương trình đào tạo

1. Người học phải tốt nghiệp đại học (hoặc trình độ tương đương trở lên) ngành phù hợp.

2. Có năng lực ngoại ngữ từ Bậc 3 (hoặc tương đương) trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

3. Người có bằng tốt nghiệp đại học ngành khác đăng ký dự thi vào ngành thuộc lĩnh vực quản trị, quản lý thì phải có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực đăng ký dự thi.

#### **Điều 4. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo**

1. Chuẩn đầu ra là yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực người học sau khi hoàn thành một chương trình đào tạo, gồm cả yêu cầu tối thiểu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm của người học khi tốt nghiệp.

2. Chuẩn đầu ra bao gồm các nội dung:

a) Chuẩn về kiến thức chuyên môn, năng lực chuyên môn:

Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu, rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý và học thuyết cơ bản trong lĩnh vực nghiên cứu thuộc chuyên ngành đào tạo.

Kiến thức liên ngành có liên quan.

Kiến thức chung về quản trị và quản lý.

b) Chuẩn về kỹ năng:

Kỹ năng phân tích, tổng hợp, đánh giá dữ liệu và thông tin để đưa ra giải pháp xử lý các vấn đề một cách khoa học;

Có kỹ năng truyền đạt tri thức dựa trên nghiên cứu, thảo luận các vấn đề chuyên môn và khoa học với người cùng ngành và với những người khác;

Kỹ năng tổ chức, quản trị và quản lý các hoạt động nghề nghiệp tiên tiến.

c) Chuẩn về mức tự chủ và trách nhiệm:

Nghiên cứu, đưa ra những sáng kiến quan trọng;

Thích nghi, tự định hướng và hướng dẫn người khác;

Đưa ra những kết luận mang tính chuyên gia trong lĩnh vực chuyên môn;

Quản lý, đánh giá và cải tiến các hoạt động chuyên môn.

d) Vị trí việc làm của người học có khả năng đảm nhận sau khi tốt nghiệp.

đ) Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp.

3. Có năng lực ngoại ngữ đạt trình độ từ Bậc 4 (hoặc tương đương) trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

#### **Điều 5. Chương trình đào tạo**

1. Chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ thể hiện mục tiêu đào tạo, chuẩn đầu vào, chuẩn đầu ra, phương pháp dạy học, hình thức đào tạo, cách thức đánh giá kết quả đào tạo đối với mỗi học phần đào tạo trình độ thạc sĩ.

2. Chương trình đào tạo định hướng ứng dụng: giúp cho người học nâng cao kiến thức chuyên môn và kỹ năng hoạt động nghề nghiệp; có năng lực làm việc độc lập, sáng tạo; có khả năng thiết kế sản phẩm, ứng dụng kết quả nghiên cứu, phát hiện và tổ chức thực hiện các công việc phức tạp trong hoạt động chuyên môn nghề nghiệp, phát huy và sử dụng hiệu quả kiến thức chuyên ngành vào việc thực hiện các công việc cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế tại cơ quan, tổ chức, đơn vị kinh tế; có thể học bổ sung một số kiến thức cơ sở ngành và phương pháp nghiên cứu theo yêu cầu của ngành đào tạo trình độ tiến sĩ để tiếp tục tham gia chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ.

3. Chương trình đào tạo các ngành thạc sĩ tại Trường Đại học Đồng Tháp có khối lượng kiến thức là 60 tín chỉ. Một tín chỉ được tính tương đương 50 giờ học tập định mức của người học, bao gồm cả thời gian dự giờ giảng, giờ học có hướng dẫn, tự học, nghiên cứu, trải nghiệm và dự kiểm tra, đánh giá.

4. Đối với hoạt động dạy học trên lớp, một tín chỉ yêu cầu thực hiện tối thiểu 15 giờ giảng lý thuyết hoặc 30 giờ thực hành, thí nghiệm, thảo luận.

5. Một tiết học được tính bằng 50 phút học tập trên lớp hoặc trực tuyến.

6. Danh mục ngành phù hợp đối với người đã tốt nghiệp đại học (hoặc tương đương trở lên) được quy định cụ thể ở Phụ lục II.

### **Điều 6. Cấu trúc chương trình đào tạo**

1. Chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ của các ngành bao gồm ba (03) phần: kiến thức chung; kiến thức cơ sở và chuyên ngành; học phần tốt nghiệp.

a) Phần kiến thức chung: gồm học phần Triết học và Tiếng Anh (hoặc ngoại ngữ khác)

Học phần Triết học: sử dụng chương trình triết học khối không chuyên, có khối lượng học tập bốn (04) tín chỉ đối với các ngành Quản lý giáo dục, Giáo dục học (Giáo dục tiểu học), Lý luận và PPDH bộ môn Toán, Ngôn ngữ Việt Nam, Lịch sử Việt Nam và các ngành khoa học xã hội và nhân văn khác; khối lượng học tập ba (03) tín chỉ đối với ngành Hóa lý thuyết và Hóa lý và các ngành khoa học tự nhiên và công nghệ khác;

Học phần Tiếng Anh (hoặc ngoại ngữ khác): có khối lượng học tập sáu (06) tín chỉ, áp dụng cho tất cả các ngành.

b) Phần kiến thức cơ sở và chuyên ngành:

Bao gồm các học phần bắt buộc và học phần tự chọn. Trong đó, các học phần tự chọn chiếm tối thiểu 30% khối lượng chương trình đào tạo;

Các học phần bắt buộc và tự chọn có khối lượng học tập từ hai (02) đến ba (03) tín chỉ;

Học phần thực tập có khối lượng 06 tín chỉ;

Tổng số học phần được lựa chọn để dạy học cho một lớp/khóa học không được vượt quá 14 học phần.

c) Học phần tốt nghiệp

Học phần tốt nghiệp có khối lượng 09 tín chỉ, được thực hiện dưới hình thức đề án, đồ án hoặc dự án (sau đây gọi là luận văn tốt nghiệp thạc sĩ).

2. Danh mục các học phần gồm: Học phần trực tiếp; học phần kết hợp giữa trực tuyến với trực tiếp; học phần kết hợp giữa trực tuyến với thực tế học phần.

3. Số tiết trực tuyến trong tất cả các học phần không vượt quá 30% tổng số tiết tín chỉ trong kế hoạch đào tạo toàn khóa hoặc phù hợp với hướng dẫn, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **Điều 7. Học phần**

1. Học phần là một tập hợp hoạt động giảng dạy và học tập được thiết kế nhằm thực hiện một số mục tiêu học tập cụ thể, trang bị cho người học những kiến thức, kỹ năng, mức tự chủ và trách nhiệm thuộc một phạm vi chuyên môn hẹp trong chương trình đào tạo. Một học phần thường được tổ chức giảng dạy, học tập trong một học kỳ. Từng học phần được ký hiệu bằng một mã số do Trường Đại học Đồng Tháp quy định.

2. Các loại học phần:

a) Học phần bắt buộc: là học phần chứa đựng những nội dung chính yếu của ngành, chuyên ngành đào tạo và bắt buộc học viên phải tích lũy;

b) Học phần tự chọn: là học phần chứa đựng những nội dung chính yếu của ngành, chuyên ngành đào tạo mà học viên bắt buộc phải chọn một số lượng tối thiểu xác định trong số nhiều học phần;

## **Điều 8. Đề cương chi tiết học phần**

1. Đề cương chi tiết học phần phải đầy đủ các thông tin: tên học phần, mã số, tổng số tín chỉ (lý thuyết; thực hành, thí nghiệm hoặc thảo luận, bài tập lớn, tiểu luận...); số tiết trực tuyến, số tiết trực tiếp hoặc thực tế học phần; bộ môn phụ trách dạy học; mục tiêu của học phần; tổng quan về học phần; nội dung và phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; phương pháp, hình thức đánh giá kết quả học tập (bao gồm cả phần tự học, tự nghiên cứu, trọng số); tài liệu học tập.

2. Đề cương chi tiết học phần được thiết kế theo hướng phát triển năng lực người học, giảm số tiết lý thuyết trên lớp, tăng cường tính chủ động, khả năng tự học, tự nghiên cứu cho người học.

3. Đề cương chi tiết học phần phải được phê duyệt trên cơ sở đề xuất của Trưởng chuyên ngành hoặc đơn vị chuyên môn. Mọi sự thay đổi, điều chỉnh đề cương chi tiết học phần phải được Hiệu trưởng chấp nhận.

4. Giảng viên được phân công giảng dạy học phần có trách nhiệm phổ biến đề cương chi tiết học phần, lịch trình giảng dạy, qui định đánh giá học phần vào giờ lên lớp đầu tiên của học phần tương ứng.

## **Điều 9. Phương pháp dạy học và đánh giá kết quả học tập**

1. Phương pháp dạy học phải được thiết kế theo cách lấy người học làm trung tâm và chủ thể của quá trình đào tạo, thúc đẩy người học phát huy chủ động và tích cực tham gia các hoạt động học tập; định hướng người học đạt chuẩn đầu ra của mỗi học phần.

2. Đánh giá kết quả học tập của học viên bao gồm đánh giá quá trình và đánh giá tổng kết.

## **Điều 10. Xây dựng và phát triển chương trình đào tạo**

1. Chương trình đào tạo được rà soát, chỉnh sửa, cập nhật định kỳ ít nhất một lần trong 05 năm.

2. Khi xây dựng, phát triển chương trình đào tạo phải có sự tham gia của các bên liên quan như nhà quản lý, người học, người sử dụng lao động.

3. Chương trình đào tạo đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục trong bối cảnh hội nhập; cách mạng khoa học và công nghệ; gắn với thực tiễn địa phương, phổ thông; phù hợp với điều kiện thực tế của Trường Đại học Đồng Tháp.

4. Việc xây dựng chuẩn đầu ra; phát triển chương trình đào tạo các ngành; yêu cầu về năng lực mà người học cần đạt sau khi tốt nghiệp trình độ thạc sĩ; quy trình và tổ chức xây dựng chương trình đào tạo thạc sĩ; các khái niệm, nội dung liên quan đến chương trình đào tạo được quy định tại Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định khác có liên quan.

### **Điều 11. Thẩm quyền xây dựng và ban hành chương trình đào tạo**

1. Chương trình đào tạo do Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp tổ chức xây dựng theo quy định hiện hành về điều kiện mở ngành, chuyên ngành đào tạo trình độ thạc sĩ và về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo.

2. Việc sửa đổi, phát triển, bổ sung chương trình đào tạo thực hiện theo quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo hiện hành.

3. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quyết định thành lập hội đồng tư vấn, đánh giá và thẩm định các chương trình đào tạo thạc sĩ trên cơ sở đề xuất của Trưởng chuyên ngành và Phòng Đào tạo Sau đại học, được Hội đồng khoa học và đào tạo thông qua.

4. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quyết định việc sử dụng chương trình đào tạo thạc sĩ đang được áp dụng ở một số trường đại học tiên tiến trên thế giới, đã được kiểm định bởi tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, có điều chỉnh cho phù hợp với Việt Nam, đảm bảo học phần Triết học theo đúng quy định, được Hội đồng khoa học và đào tạo của Trường Đại học Đồng Tháp thông qua và phải tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật sở hữu trí tuệ.

### **Điều 12. Hình thức và thời gian đào tạo**

1. Hình thức đào tạo thạc sĩ tại Trường Đại học Đồng Tháp được thực hiện theo hình thức vừa làm vừa học.

2. Thời gian đào tạo trình độ thạc sĩ:

a) Thời gian đào tạo trình độ thạc sĩ tại trường Đại học Đồng Tháp đối với hình thức đào tạo vừa làm vừa học là 24 tháng, tính từ khi có quyết định trúng tuyển, tương ứng với khối lượng học tập 60 tín chỉ;

b) Thời gian tối đa để học viên hoàn thành khóa học không vượt quá 02 lần thời gian theo kế hoạch học tập chuẩn toàn khóa học.

### **Điều 13. Công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ**

1. Người học được xem xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ của một số học phần khi đã học một chương trình đào tạo thạc sĩ hoặc đã tốt nghiệp một chương

trình đào tạo chuyên sâu đặc thù theo quy định tại Điều 14 Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các quy định khác có liên quan. Số tín chỉ được công nhận và chuyển đổi không vượt quá 30 tín chỉ.

2. Sinh viên đang học chương trình đại học (hoặc trình độ tương đương trở lên) có học lực tính theo điểm trung bình tích lũy xếp loại khá trở lên và đã tích lũy 50% khối lượng tín chỉ trong chương trình đào tạo có thể đăng ký học trước một số học phần của chương trình đào tạo thạc sĩ tại Trường Đại học Đồng Tháp. Số tín chỉ được công nhận không vượt quá 15 tín chỉ.

3. Những học phần được xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này khi đáp ứng các yêu cầu sau:

- a) Đáp ứng chuẩn đầu ra, yêu cầu về giảng viên, khối lượng học tập và các yêu cầu khác của học phần trong chương trình đào tạo thạc sĩ;
- b) Điểm đánh giá đạt từ điểm C (hoặc quy đổi tương đương) trở lên;
- c) Thời điểm hoàn thành không quá 05 năm tính tới thời điểm xét công nhận, chuyển đổi.

4. Quy trình, thủ tục xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ được thực hiện theo quy định thông qua Phòng Đào tạo Sau đại học và được sự chấp thuận của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp.

#### **Điều 14. Học phí và kinh phí đào tạo**

1. Học phí: Học viên phải đóng học phí cho quá trình học tập. Mức học phí do Trường Đại học Đồng Tháp xác định, phù hợp với các quy định của Chính phủ. Học viên được miễn học phần nào thì được giảm học phí tương ứng với số tín chỉ của học phần đó.

2. Bảo lưu học phí: trường hợp đóng học phí nhưng chưa thể theo học, học viên có thể bảo lưu học phần. Để được xem xét, học viên phải nộp đơn xin bảo lưu học phí cho Phòng Đào tạo Sau đại học trước 15 ngày, kể từ ngày bắt đầu học kỳ hoặc đợt học. Học phí bảo lưu sẽ được khấu trừ vào học kỳ kế tiếp.

#### **3. Kinh phí**

Học viên phải trả thêm các khoản kinh phí trong các trường hợp sau:

- a) Học lại, học cải thiện, học thêm môn tự chọn: kinh phí trả theo số tín chỉ đăng ký tương ứng trong chương trình đào tạo;
- b) Gia hạn đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, trong mọi trường hợp đều phải trả 50% kinh phí của hội đồng đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ;
- c) Thực hiện đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ hoặc bảo vệ lại luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, học viên phải trả kinh phí tương đương với số tín chỉ của luận văn tốt nghiệp thạc sĩ sẽ thực hiện;
- d) Một số học phần tổ chức đào tạo ngoài Trường Đại học Đồng Tháp theo nhu cầu của người học hoặc thực tế chuyên môn, học tập kinh nghiệm, học



viên phải trả kinh phí đi lại, ăn ở cho giảng viên, khấu hao cơ sở vật chất, năng lượng cho đơn vị phối hợp.

## **Chương II**

### **TUYỂN SINH**

#### **Điều 15. Đối tượng và điều kiện dự tuyển**

1. Yêu cầu đối với người dự tuyển:

a) Đã tốt nghiệp hoặc đã đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp đại học (hoặc trình độ tương đương trở lên) ngành phù hợp;

b) Có năng lực ngoại ngữ từ Bậc 3 (hoặc tương đương) trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

2. Ngành phù hợp được nêu tại khoản 1 Điều này và tại các điều khác của Quy chế này được quy định ở Phụ lục II của Quy chế này. Đối với các ngành quản trị và quản lý, đào tạo theo chương trình thạc sĩ định hướng ứng dụng, ngành phù hợp ở trình độ đại học bao gồm những ngành liên quan trực tiếp đến chuyên môn, nghề nghiệp của lĩnh vực quản trị, quản lý sau khi đã hoàn tất chuyển đổi, bổ sung kiến thức theo quy định.

3. Ứng viên đáp ứng yêu cầu quy định tại điểm b khoản 1 Điều này khi có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau:

a) Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành ngôn ngữ nước ngoài; hoặc bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên mà chương trình được thực hiện chủ yếu bằng ngôn ngữ nước ngoài;

b) Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên do Trường Đại học Đồng Tháp cấp trong thời gian không quá 02 năm mà chuẩn đầu ra của chương trình đã đáp ứng yêu cầu ngoại ngữ đạt trình độ Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

c) Một trong các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Phụ lục I của Quy chế này hoặc các chứng chỉ tương đương khác do Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố, còn hiệu lực tính đến ngày đăng ký dự tuyển.

4. Ứng viên dự tuyển là công dân nước ngoài nếu đăng ký theo học các chương trình đào tạo thạc sĩ bằng tiếng Việt phải đạt trình độ tiếng Việt từ Bậc 4 trở lên theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài hoặc đã tốt nghiệp đại học (hoặc trình độ tương đương trở lên) mà chương trình đào tạo được giảng dạy bằng tiếng Việt.

5. Về kinh nghiệm công tác chuyên môn: Không yêu cầu về kinh nghiệm chuyên môn (trừ trường hợp người có bằng tốt nghiệp ngành khác đăng ký dự thi vào ngành thuộc lĩnh vực quản trị, quản lý thì phải có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực đăng ký dự thi).

6. Có đủ sức khoẻ để học tập. Đối với con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học thì Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp xem xét,

quyết định cho dự thi tuyển sinh tùy tình trạng sức khỏe và yêu cầu của ngành học.

7. Nộp hồ sơ đầy đủ, đúng thời hạn theo thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp.

### **Điều 16. Phương thức, số lần tuyển sinh**

1. Số lần tuyển sinh trong năm: từ 02 - 03 lần

2. Phương thức tuyển sinh: thi tuyển hoặc/và xét tuyển. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quyết định việc thi tuyển, xét tuyển hoặc kết hợp thi tuyển, xét tuyển và hình thức thi tuyển theo từng đợt tuyển sinh.

3. Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh bất khả kháng, Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quyết định tổ chức thi tuyển hoặc xét tuyển theo hình thức trực tuyến.

a) Đảm bảo điều kiện theo Quy định về đào tạo sau đại học theo hình thức kết hợp do Trường Đại học Đồng Tháp ban hành.

b) Quy trình và môn thi tuyển/thang điểm được thực hiện như hình thức thi tuyển/xét tuyển trực tiếp.

### **Điều 17. Học bổ sung kiến thức**

1. Người tốt nghiệp đại học ngành gần với ngành đào tạo thạc sĩ, cần học bổ sung kiến thức trước khi thi tuyển hoặc xét tuyển.

2. Danh mục ngành gần, các môn học bổ sung kiến thức và số tín chỉ được quy định ở Phụ lục III của Quy chế này.

### **Điều 18. Thông báo tuyển sinh**

1. Chậm nhất 45 ngày tính đến ngày kết thúc nhận hồ sơ dự tuyển thi tuyển sinh, Trường Đại học Đồng Tháp thông báo tuyển sinh đào tạo thạc sĩ các ngành. Thông báo tuyển sinh được niêm yết tại bảng tin và đăng trên website của Trường Đại học Đồng Tháp.

2. Nội dung thông báo tuyển sinh của Trường Đại học Đồng Tháp gồm: đối tượng và điều kiện dự tuyển; chỉ tiêu tuyển sinh theo chương trình đào tạo, hình thức đào tạo; danh mục ngành phù hợp của từng chương trình đào tạo và quy định những trường hợp phải hoàn thành học bổ sung; hồ sơ dự tuyển; mức thu học phí, mức thu dịch vụ tuyển sinh và khoản thu dịch vụ khác cho lộ trình từng năm học, cả khóa học; các thông tin cần thiết khác đối với thí sinh trong kỳ thi tuyển sinh.

### **Điều 19. Hội đồng tuyển sinh và các ban giúp việc hội đồng**

1. Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ do Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ra quyết định thành lập. Thành phần hội đồng gồm:

a) Chủ tịch hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ: Hiệu trưởng hoặc phó Hiệu trưởng được uỷ quyền;

b) Phó chủ tịch hội đồng: Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp;

c) Ủy viên thường trực: Trưởng hoặc phó Phòng Đào tạo Sau đại học;

d) Các ủy viên: Một số trưởng hoặc phó đơn vị (phòng, khoa), bộ môn, trưởng chuyên ngành đào tạo sau đại học liên quan trực tiếp đến kỳ thi.

2. Các ban giúp việc cho hội đồng tuyển sinh do chủ tịch hội đồng tuyển sinh quyết định thành lập, bao gồm: Ban đề thi; ban coi thi; ban chấm thi; ban phúc khảo; ban kỹ thuật (trong trường hợp tổ chức thi theo hình thức trực tuyến).

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của chủ tịch hội đồng, phó chủ tịch hội đồng, ủy viên thường trực và các ủy viên; tổ chức, tiêu chuẩn, thành phần tham gia, nhiệm vụ, quyền hạn của các ban giúp việc cho hội đồng tuyển sinh thực hiện theo quy định hiện hành.

4. Người có người thân (của vợ hoặc chồng) gồm: bố, mẹ ruột; vợ, chồng; con; anh, chị, em ruột dự thi không được tham gia hội đồng và các ban trong hội đồng tuyển sinh.

### **Điều 20. Môn thi, đề thi tuyển sinh**

1. Các môn thi tuyển gồm: môn cơ bản, môn cơ sở ngành, chuyên ngành đào tạo đã được quy định cụ thể trong đề án tuyển sinh.

2. Nội dung đề thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp phải đảm bảo các điều kiện:

a) Phù hợp với chương trình đào tạo trình độ đại học, đánh giá và phân loại được trình độ của thí sinh;

b) Phù hợp với thời gian quy định cho mỗi môn thi;

c) Đảm bảo tính khoa học, chính xác, rõ ràng, chặt chẽ, bám sát và bao quát nội dung thi đã được công bố trong thông báo tuyển sinh của Trường Đại học Đồng Tháp, trong phạm vi chương trình đào tạo trình độ đại học.

3. Dạng thức đề thi do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đề nghị của Trưởng chuyên ngành và/hoặc đơn vị chuyên môn.

4. Người ra đề thi (bao gồm người soạn thảo ngân hàng đề thi, người giới thiệu đề thi nguồn, người phản biện đề thi, người tổ hợp đề thi) phải đảm bảo các điều kiện sau:

a) Có chuyên môn phù hợp với nội dung thi, có tinh thần trách nhiệm, uy tín chuyên môn và có kinh nghiệm ra đề thi;

b) Có học vị tiến sĩ hoặc chức danh giáo sư, phó giáo sư;

c) Giữ bí mật về công tác ra đề thi, chịu trách nhiệm về hình thức, nội dung, chất lượng đề thi; bị xử lý kỷ luật nếu ra đề thi sai hoặc vi phạm nguyên tắc, quy trình bảo mật đề thi tuyển sinh.

5. Đề thi được sử dụng từ ngân hàng đề thi hoặc ra đề độc lập

a) Nếu sử dụng ngân hàng đề thi thì ngân hàng phải có tối thiểu 100 câu hỏi đối với hình thức thi tự luận hoặc có gấp 30 lần số lượng câu hỏi của mỗi đề thi

đối với các hình thức thi khác để xây dựng tối thiểu 03 bộ đề thi cho mỗi môn thi; hoặc có tối thiểu 30 bộ đề thi hoàn chỉnh để chọn ngẫu nhiên lấy tối thiểu 03 đề thi.

b) Trong trường hợp ra đề độc lập, mỗi môn thi phải có tối thiểu 03 đề thi nguồn do 03 người khác nhau giới thiệu để tổ hợp thành 02 hoặc 03 đề thi. Chủ tịch hội đồng tuyển sinh trực tiếp mời người giới thiệu đề thi, tiếp nhận đề thi nguồn và giữ bí mật thông tin về người ra đề thi.

6. Quy trình làm đề thi, công tác bảo mật đề thi, việc xử lý các sự cố bất thường của đề thi theo quy định của Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy. Bộ đề thi tuyển sinh môn tự luận bao gồm đề thi, đáp án đề thi và phiếu chấm điểm.

7. Thang điểm của đề thi là thang điểm 10 hoặc thang điểm khác có thể quy điểm toàn bài về thang điểm 10.

8. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quy định cụ thể về các vấn đề liên quan đến đề thi tuyển sinh theo yêu cầu của từng ngành đào tạo và tình hình thực tế.

9. Chủ tịch hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm về công tác tổ chức ra đề thi tại Trường Đại học Đồng Tháp theo quy định; quyết định và chịu trách nhiệm về việc xử lý các sự cố bất thường phát sinh trong công tác đề thi nhưng chưa được quy định.

### **Điều 21. Tổ chức thi tuyển, xét tuyển sinh**

1. Các môn thi được tổ chức trong các ngày liên tục. Lịch thi cụ thể của kỳ thi phải đưa vào nội dung thông báo tuyển sinh.

2. Khu vực thi phải được bố trí tương đối độc lập, an toàn, yên tĩnh; phải đảm bảo tối thiểu 02 giám thị/tối đa 30 thí sinh; khoảng cách giữa hai thí sinh liền kề nhau theo hàng ngang trong phòng thi phải từ 1,2 mét trở lên.

3. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quy định cụ thể việc tổ chức thi tuyển sinh để đảm bảo minh bạch, an toàn, nghiêm túc, chất lượng; quy định thời gian làm bài của từng môn thi, nội quy phòng thi, tiêu chuẩn giám thị và các vấn đề khác theo yêu cầu của việc tổ chức kỳ thi tuyển sinh.

4. Việc xét tuyển hoặc kết hợp xét tuyển và thi tuyển do Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quyết định; Xét tuyển dựa vào hồ sơ, năng lực của ứng viên. Thang điểm xét hồ sơ ứng viên được quy định ở Phụ lục V của Quy chế này.

5. Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh và các trường hợp bất khả kháng khác, Trường Đại học Đồng Tháp tổ chức thi tuyển sinh trực tuyến khi đáp ứng những điều kiện bảo đảm chất lượng để đánh giá tin cậy và công bằng như đối với tuyển sinh trực tiếp. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quy định cụ thể về quy trình tổ chức thi tuyển sinh theo hình thức trực tuyến.

6. Chủ tịch hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm tổ chức kỳ thi tuyển sinh theo quy định của Trường Đại học Đồng Tháp và các quy định khác có liên quan.

## **Điều 22. Chấm thi tuyển sinh**

1. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quy định cụ thể về quy trình xây dựng đáp án đề thi, phiếu chấm thi, tiêu chuẩn cán bộ chấm thi, thảo luận đáp án đề thi, xử lý kết quả chấm thi, phúc khảo điểm thi và các vấn đề cần thiết khác theo yêu cầu của việc chấm thi tuyển sinh. Không thực hiện việc làm tròn điểm trong kỳ thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ. Thang điểm đáp án và phiếu chấm có thể chi tiết đến 0,25 điểm.

2. Trưởng ban chấm thi chịu trách nhiệm về công tác tổ chức chấm thi tuyển sinh theo đúng quy định của Trường Đại học Đồng Tháp và các quy định hiện hành khác; phải kịp thời báo cáo với chủ tịch hội đồng tuyển sinh về các sự cố bất thường, chưa được quy định, phát sinh trong công tác chấm thi để được chỉ đạo giải quyết.

3. Cán bộ chấm thi chịu trách nhiệm thực hiện các quy định về chấm thi; đảm bảo việc chấm thi công bằng, khách quan, theo đúng đáp án, thang điểm, phiếu chấm; chịu trách nhiệm về kết quả chấm thi và bị xử lý kỷ luật nếu chấm sai dẫn đến thay đổi kết quả trúng tuyển của thí sinh.

4. Trong trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ra quyết định thành lập hội đồng để chấm thẩm định một phần hoặc toàn bộ số bài thi tuyển sinh. Hội đồng này có tối thiểu 03 người, làm việc theo nguyên tắc nhất trí, có thẩm quyền quyết định cuối cùng về điểm chính thức của bài thi. Việc tổ chức đối thoại giữa hội đồng chấm thẩm định bài thi tuyển sinh với các cán bộ chấm thi, chấm phúc khảo hoặc yêu cầu giải trình trước khi kết luận điểm thi do chủ tịch hội đồng chấm thẩm định quyết định, trên cơ sở đề nghị của các thành viên trong hội đồng chấm thẩm định.

## **Điều 23. Điều kiện trúng tuyển**

1. Thi tuyển:

a) Đánh giá năng lực ngoại ngữ đạt yêu cầu (hoặc được miễn do đã đáp ứng chuẩn đầu vào);

b) Điểm của môn cơ sở và cơ bản đều đạt từ 5,0 trở lên.

2. Xét tuyển:

a) Đánh giá năng lực ngoại ngữ đạt yêu cầu (hoặc được miễn do đã đáp ứng chuẩn đầu vào);

b) Hồ sơ xét tuyển đầy đủ theo quy định. Đạt tối thiểu 29,0 điểm (hoặc 31,0 điểm đối với ứng viên học bằng tiếng nước ngoài), trong đó: Tiêu chí bằng tốt nghiệp trên 6,0 điểm, điểm phỏng vấn trên 5,0 điểm.

3. Kết hợp xét tuyển và thi tuyển:

a) Đánh giá năng lực ngoại ngữ đạt yêu cầu (hoặc được miễn do đã đáp ứng chuẩn đầu vào);

b) Thay xét điểm môn cơ sở, cơ bản của tiêu chí xét hồ sơ bằng thi một môn duy nhất do ngành/đơn vị chuyên môn xác định;

c) Hồ sơ xét tuyển đầy đủ theo quy định. Đạt tối thiểu 24,0 điểm (hoặc 26,0 điểm đối với ứng viên học bằng tiếng nước ngoài), trong đó: Tiêu chí bằng tốt nghiệp trên 6,0 điểm, điểm phỏng vấn trên 5,0 điểm.

4. Căn cứ vào chỉ tiêu của từng ngành đào tạo và kết quả thi tuyển, xét tuyển hoặc kết hợp xét tuyển và thi tuyển của từng thí sinh, hội đồng tuyển sinh xác định phương án điểm trúng tuyển cho từng ngành đào tạo.

5. Trường hợp có nhiều thí sinh cùng tổng điểm bằng nhau, đã cộng điểm ưu tiên (nếu có), thì xác định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- a) Thí sinh là nữ, được ưu tiên theo quy định của pháp luật hiện hành;
- b) Người có điểm môn chủ chốt của ngành, chuyên ngành cao hơn.

6. Công dân nước ngoài có nguyện vọng học thạc sĩ tại Việt Nam được Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp căn cứ vào ngành đào tạo, kết quả học tập ở trình độ đại học; trình độ ngôn ngữ theo yêu cầu của chương trình đào tạo và trình độ tiếng Việt để xét tuyển; trường hợp có điều ước quốc tế hoặc thỏa thuận hợp tác giữa Chính phủ Việt Nam với chính phủ nước ngoài hoặc tổ chức quốc tế về việc tiếp nhận công dân nước ngoài đến Việt Nam học tập ở trình độ thạc sĩ thì áp dụng quy định của điều ước quốc tế hoặc thỏa thuận hợp tác đó.

#### **Điều 24. Đối tượng và chính sách ưu tiên**

1. Đối tượng ưu tiên:

a) Người có thời gian công tác liên tục từ 02 năm trở lên, tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi, tại các địa phương được quy định là Khu vực 1 trong Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy hiện hành. Trong trường hợp này, thí sinh phải có quyết định tiếp nhận công tác hoặc điều động, biệt phái công tác của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền;

b) Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh;

c) Con liệt sĩ;

d) Anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động;

đ) Người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú từ 02 năm trở lên ở địa phương được quy định tại điểm a, khoản này;

e) Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, được Ủy ban Nhân dân cấp tỉnh công nhận bị dị dạng, dị tật, suy giảm khả năng tự lực trong sinh hoạt, học tập do hậu quả của chất độc hoá học.

2. Mức ưu tiên

Người dự thi thuộc đối tượng ưu tiên quy định tại khoản 1, Điều này (bao gồm cả người thuộc nhiều đối tượng ưu tiên) được cộng vào kết quả thi 1,0 điểm (thang điểm 10) cho một trong hai môn thi cơ sở hoặc cơ bản do hội đồng thi tuyển sinh quyết định.

#### **Điều 25. Quyết định trúng tuyển và công nhận học viên**

1. Chủ tịch hội đồng tuyển sinh báo cáo Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng

Tháp kết quả xét tuyển, thi tuyển; dự kiến phương án xác định điểm trúng tuyển, dự kiến danh sách thí sinh trúng tuyển. Hiệu trưởng quyết định phương án xác định điểm trúng tuyển trên cơ sở chỉ tiêu đã xác định, ký duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển, thông báo công khai trên website của Trường Đại học Đồng Tháp.

2. Trường Đại học Đồng Tháp gửi giấy báo nhập học đến các thí sinh trong danh sách trúng tuyển trước ngày nhập học tối thiểu 15 ngày.

3. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ra quyết định công nhận học viên của lớp hoặc khóa đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp cho những thí sinh trúng tuyển đã đăng ký nhập học, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**

### **Điều 26. Địa điểm đào tạo**

1. Tất cả các ngành thạc sĩ đều được đào tạo tại Trường Đại học Đồng Tháp.
2. Các hoạt động thực hành, thực tập, nghiên cứu và trải nghiệm thực tế, thực tế học phần được tổ chức ở ngoài Trường Đại học Đồng Tháp nhưng không vượt quá 20% khối lượng chương trình đào tạo.

### **Điều 27. Tổ chức đào tạo**

1. Đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Đồng Tháp được thực hiện theo học chế tín chỉ.
2. Các khóa học trình độ thạc sĩ được tổ chức tập trung toàn bộ thời gian cho việc học tập, nghiên cứu để thực hiện chương trình đào tạo.
3. Đối với chương trình đào tạo thạc sĩ theo định hướng ứng dụng, Trường Đại học Đồng Tháp tổ chức học tập trung theo từng đợt với điều kiện tổng thời gian tập trung để hoàn thành chương trình phải bằng thời gian theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Quy chế này.

Thời gian hoạt động dạy học trình độ thạc sĩ được thực hiện theo khung thời gian áp dụng cho hệ đại học chính quy, có sự phục vụ của thư viện và các đơn vị liên quan.

4. Tổ chức dạy học các nội dung trong chương trình đào tạo thạc sĩ phải được thực hiện bằng cách phối hợp học tập ở trên lớp với tự học, tự nghiên cứu; coi trọng năng lực phát hiện, giải quyết vấn đề thuộc lĩnh vực ngành, chuyên ngành đào tạo và năng lực độc lập nghiên cứu khoa học, xử lý các vấn đề thực tiễn của học viên.

5. Trường Đại học Đồng Tháp có trách nhiệm đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm, trang thiết bị thực hành hoặc hợp đồng với các cơ quan, tổ chức, đơn vị kinh tế, ... để đảm bảo điều kiện nghiên cứu, thử nghiệm, thực hành, ứng dụng thực tế cho người học phù hợp với yêu cầu của ngành, chuyên ngành và loại chương trình đào tạo.

6. Đối với các nội dung thực hành, thí nghiệm tại Trường Đại học Đồng Tháp, giảng viên dạy phối hợp với trưởng chuyên ngành và đơn vị liên quan để thực hiện.

7. Đối với các nội dung, học phần thực tế, nghiên cứu tại các địa điểm ngoài Trường Đại học Đồng Tháp, giảng viên phụ trách phối hợp với trưởng chuyên ngành và Phòng Đào tạo Sau đại học lập kế hoạch thực hiện, trình lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp xem xét.

### **Điều 28. Kế hoạch đào tạo**

1. Trước khi thực hiện quá trình đào tạo, trưởng chuyên ngành phối hợp với Phòng Đào tạo Sau đại học xây dựng kế hoạch đào tạo toàn khóa của từng ngành và phải được Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp phê duyệt.

2. Kế hoạch đào tạo toàn khóa phải đầy đủ các thông tin: Tên học phần (bắt buộc, tự chọn, kèm theo số tín chỉ); giảng viên dạy học (học hàm, học vị); thời gian, thời điểm dạy học, thi, kiểm tra, đánh giá từng học phần; luận văn tốt nghiệp thạc sĩ; thời gian bảo vệ đề cương, seminar, bảo vệ luận văn tốt nghiệp thạc sĩ; phát bằng thạc sĩ.

3. Phần kiến thức cơ sở ngành và chuyên ngành của một lớp học trong khóa đào tạo tối đa là 14 học phần (bao gồm cả học phần bắt buộc và tự chọn), trong đó giảng viên cơ hữu đảm nhận từ chín (09) học phần trở lên hoặc trên 70% số tín chỉ.

4. Trong kế hoạch đào tạo của một lớp học, mỗi giảng viên đứng tên không quá ba (03) học phần (kể cả dự phòng).

### **Điều 29. Phân công dạy học**

1. Đảm bảo tính đồng thuận, hài hòa trong đơn vị, trong trường và sự phát triển của ngành, chuyên ngành đào tạo.

2. Chỉ mời giảng đối với những giảng viên có ngành, chuyên ngành được đào tạo, nghiên cứu phù hợp.

3. Mỗi giảng viên chỉ được đăng ký và dạy học ở một chuyên ngành trong Danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV, do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Một số giảng viên có hướng nghiên cứu hoặc đào tạo phù hợp, có thể đăng ký và dạy học thêm ở một chuyên ngành phù hợp nhất (có minh chứng về chuyên ngành đào tạo, nghiên cứu, công trình khoa học).

4. Đối với giảng viên cơ hữu: Trong chương trình đào tạo của một lớp học, mỗi giảng viên đảm nhận dạy học tối đa không quá 09 tín chỉ.

5. Đối với giảng viên thỉnh giảng: Mời những giảng viên, nhà khoa học có uy tín khoa học, có lý lịch khoa học rõ ràng, đảm bảo sức khỏe trong quá trình đi lại, dạy học. Trong chương trình đào tạo của một lớp học, mời không quá hai (02) giảng viên đi lại bằng phương tiện máy bay.

6. Thực hiện đúng theo các bước trong Quy trình dạy học.

7. Các trường hợp khác với Điều này về phân công dạy học phải được Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp cho phép trước khi thực hiện.



### **Điều 30. Đăng ký học phần**

1. Học viên được phép đăng ký và theo học bất cứ học phần nào có mở trong học kỳ nếu thỏa mãn điều kiện ràng buộc về học phần (học phần tiên quyết, học trước, song hành) và điều kiện của lớp học (trên 10 học viên, lớp còn khả năng tiếp nhận).

2. Trong một học kỳ chính, học viên đăng ký không được quá 15 tín chỉ (không kể số tín chỉ của phần tốt nghiệp).

3. Học viên có thể đăng ký học lại, học cải thiện, học các học phần tự chọn, học phần tương đương, học phần thay thế trong chương trình đào tạo để hoàn thành khối lượng học tập theo quy định của Trường Đại học Đồng Tháp.

4. Học viên có thể rút ngắn thời gian học và nhận đề tài luận văn, học phần tốt nghiệp cùng với lớp hoặc khóa đào tạo trước đó. Tổng thời gian học các học phần tối thiểu là 12 tháng, thỏa mãn điều kiện quy định tại khoản 1 Điều này.

### **Điều 31. Tổ chức dạy học**

1. Thời khóa biểu thể hiện thời gian, địa điểm, hoạt động dạy và học của từng lớp thuộc khóa học, hình thức và chương trình đào tạo. Kê hoạch giảng dạy và học tập các học phần trong chương trình đào tạo được bố trí đều trong các tuần của học kỳ. Trong trường hợp cần thiết phải xếp lịch học tập trung thời gian, số giờ giảng đối với mỗi học phần không vượt quá 15 giờ trong một tuần và 04 giờ trong một ngày.

2. Giảng viên thực hiện quá trình dạy học theo đúng thời khóa biểu và những quy định trong đề cương học phần.

3. Buổi học đầu tiên, giảng viên phổ biến cho học viên đề cương học phần và những quy định khác có liên quan đến học phần. Ban cán sự lớp chủ động liên hệ với giảng viên dạy để có được thông tin, nguồn học liệu và các yêu cầu của học phần trước khi học ít nhất hai (02) tuần.

4. Trường hợp có sự thay đổi, giảng viên phải báo cáo với trường chuyên ngành và Phòng Đào tạo Sau đại học, phải đề xuất các phương án thực hiện phù hợp.

5. Giảng viên thực hiện chưa đủ thời lượng dạy học phải có trách nhiệm dạy bù.

6. Các trường hợp thay đổi, xếp lịch dạy bù, giảng viên liên hệ với Phòng Đào tạo Sau đại học, thông báo cho học viên ít nhất một (01) tuần trước khi thực hiện.

7. Trường Đại học Đồng Tháp tổ chức dạy học theo hình thức kết hợp (trực tiếp và trực tuyến) hoặc trực tuyến cho một số học phần trong chương trình đào tạo; khối lượng học tập trực tuyến không vượt quá 30% tổng khối lượng của chương trình đào tạo và đảm bảo chất lượng không thấp hơn so với các lớp học trực tiếp.

8. Tổ chức dạy học trực tuyến hoặc kết hợp được thực hiện theo Quy định tạm thời về đào tạo sau đại học theo hình thức kết hợp của Trường Đại học Đồng Tháp.

### **Điều 32. Đánh giá kết quả học tập**

1. Việc đánh giá học phần phải đảm bảo các yêu cầu:

a) Khách quan, chính xác, công bằng, công khai, minh bạch và phân loại được trình độ của người học;

b) Phù hợp với mục tiêu, nội dung, phương pháp, hình thức đánh giá quy định trong đề cương học phần;

c) Kết hợp kiểm tra, đánh giá thường xuyên với đánh giá, thi kết thúc học phần;

d) Kết hợp nhiều hình thức đánh giá như bài tập, tiểu luận, thực hành, báo cáo chuyên đề, thi tự luận, trắc nghiệm, vấn đáp; đánh giá ý thức học tập, tính tự chủ, độc lập sáng tạo của người học; đánh giá nội dung, sản phẩm tự học, tự nghiên cứu.

2. Đánh giá kết quả thường xuyên, trọng số từ 0,4 - 0,5: kết hợp nhiều hình thức đánh giá, được thực hiện trong suốt quá trình học của học phần đó.

3. Đánh giá năng lực, thi kết thúc học phần, trọng số từ 0,5 - 0,6: Kết hợp nhiều hình thức đánh giá. Công tác tổ chức thi kết thúc học phần trong chương trình đào tạo thạc sĩ được thực hiện theo quy định chung của Trường Đại học Đồng Tháp.

4. Học viên được đánh giá, dự thi kết thúc học phần khi thỏa mãn các điều kiện sau:

a) Tham dự lớp đủ số giờ theo quy định;

b) Đánh giá kết quả thường xuyên từ mức “đạt” trở lên;

c) Nộp học phí đầy đủ theo quy định. Không vi phạm pháp luật và quy định của Trường Đại học Đồng Tháp đến mức phải cấm thi;

d) Học viên đủ điều kiện dự thi nhưng không thể tham dự thi học phần thì phải làm đơn xin hoãn thi, nộp trước khi buổi thi đó kết thúc hoặc nộp trong vòng 10 ngày sau khi thi (trường hợp đặc biệt, kèm theo minh chứng).

5. Học viên được miễn học phần Tiếng Anh (hoặc ngoại ngữ khác), được quy đổi thành điểm A trong chương trình đào tạo khi đáp ứng điều kiện sau:

a) Đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ của chương trình đào tạo khi ngoại ngữ sử dụng bằng tiếng Anh (trừ ngành Tiếng Anh);

b) Học viên làm đơn đề nghị được miễn học (kèm theo minh chứng) trước khi tổ chức dạy học phần Tiếng Anh ít nhất 30 ngày.

6. Thời gian nộp điểm đánh giá kết quả thường xuyên, nộp đề thi, chấm thi được thực hiện theo Quy trình dạy học.

7. Trong trường hợp cần thiết, Trường Đại học Đồng Tháp tổ chức đánh giá theo hình thức trực tuyến hoặc kết hợp trên cơ sở đề xuất của Trưởng chuyên ngành/ đơn vị chuyên môn và được sự đồng ý của Hiệu trưởng.

### **Điều 33. Xếp loại kết quả học tập**

1. Học phần đạt yêu cầu khi điểm của học phần đó đạt từ mức D trở lên (theo thang điểm chữ). Trường hợp bị cấm thi hoặc thi chưa đạt sẽ nhận được điểm F.

2. Học viên bị điểm F của học phần nào thì học lại học phần đó, trong trường hợp đặc biệt có thể học các học phần thay thế, học phần tương đương hoặc học phần tự chọn khác.

3. Học phần trình độ thạc sĩ chỉ được tính tích lũy khi đạt từ điểm C trở lên.

4. Điểm của học phần là điểm cao nhất trong số các lần thi, kiểm tra, đánh giá kết quả của học phần đó.

5. Các loại điểm của học phần (A, B, C, D, E, F, I, X, R), thang điểm, điểm trung bình chung tích lũy, kết quả học tập và các nội dung khác liên quan được quy định trong Quy chế đào tạo đại học, trình độ cao đẳng Giáo dục Mầm non hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

### **Điều 34. Lấy ý kiến phản hồi của học viên**

1. Hoạt động khảo sát người học bao gồm: Khảo sát hoạt động giảng dạy và phục vụ đào tạo; khảo sát chương trình đào tạo.

2. Lấy ý kiến phản hồi của người học được thực hiện theo quy định tổ chức hoạt động lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan về các hoạt động đào tạo và phục vụ đào tạo của Trường Đại học Đồng Tháp.

### **Điều 35. Yêu cầu của luận văn tốt nghiệp thạc sĩ**

1. Học viên học theo chương trình định hướng ứng dụng phải thực hiện một luận văn tốt nghiệp thạc sĩ có khối lượng 09 tín chỉ. Học viên thực hiện luận văn tốt nghiệp thạc sĩ trong thời gian ít nhất 03 tháng.

2. Yêu cầu đối với luận văn tốt nghiệp thạc sĩ:

a) Báo cáo luận văn tốt nghiệp thạc sĩ là một bản thuyết minh quá trình xây dựng, triển khai và kết quả triển khai nghiên cứu; đề xuất và kiểm nghiệm được mô hình, giải pháp mới để giải quyết hiệu quả những thách thức trong thực tiễn; thể hiện năng lực ứng dụng khoa học, công nghệ và giải quyết vấn đề thực tiễn của học viên;

b) Phù hợp với các chuẩn mực về văn hóa, đạo đức và thuần phong mỹ tục của người Việt Nam;

c) Tuân thủ pháp luật về bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ, bao gồm:

Trích dẫn đầy đủ và rõ nguồn tham khảo các kết quả nghiên cứu của tác giả khác (nếu có) theo Quy định về trích dẫn và trình bày tài liệu tham khảo trong đề cương, luận văn, luận án của Trường Đại học Đồng Tháp;

Kết quả nghiên cứu trong luận văn tốt nghiệp thạc sĩ phải là kết quả lao động của chính tác giả, chưa được người khác công bố trong bất cứ một công trình nghiên cứu nào;

Đáp ứng yêu cầu về rà soát, chống đạo văn bằng phần mềm chuyên dụng theo quy định của Trường Đại học Đồng Tháp;

Tuân thủ các quy định khác của pháp luật sở hữu trí tuệ.

d) Trình bày khoa học, rõ ràng, mạch lạc, khúc chiết, không tẩy xóa và theo quy định chung của Trường Đại học Đồng Tháp;

đ) Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quy định chung về cách thức trình bày luận văn tốt nghiệp thạc sĩ.

### **Điều 36. Tiêu chuẩn của người hướng dẫn luận văn tốt nghiệp thạc sĩ**

1. Có trình độ tiến sĩ chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo và đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ của học viên.

2. Có năng lực ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nghiên cứu và trao đổi khoa học quốc tế.

3. Có kết quả nghiên cứu khoa học liên quan đến đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ trong thời gian 05 năm tính đến thời điểm được giao hướng dẫn.

4. Đáp ứng một số yêu cầu khác theo tiêu chuẩn của chương trình đào tạo của ngành, lĩnh vực đào tạo và quy định của Trường Đại học Đồng Tháp.

### **Điều 37. Phân công hướng dẫn luận văn tốt nghiệp thạc sĩ**

1. Phân công, giới thiệu người hướng dẫn luận văn tốt nghiệp thạc sĩ:

a) Đảm bảo tính đồng thuận, hài hòa trong đơn vị, trong trường và sự phát triển của ngành, chuyên ngành đào tạo;

b) Người tham gia hướng dẫn luận văn tốt nghiệp thạc sĩ phải có chuyên môn đúng hoặc phù hợp với chuyên ngành đào tạo;

c) Mỗi người chỉ được hướng dẫn học viên thuộc một chuyên ngành trong Danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV, do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Một số giảng viên có hướng nghiên cứu hoặc đào tạo phù hợp, có thể hướng dẫn thêm các học viên ở một chuyên ngành gần phù hợp nhất (có minh chứng về chuyên ngành đào tạo, nghiên cứu, công trình khoa học).

2. Hướng dẫn luận văn tốt nghiệp thạc sĩ:

a) Mỗi học viên có một hoặc hai người hướng dẫn luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, trong đó phải có một người là giảng viên có hữu của Trường Đại học Đồng Tháp. Trường hợp có 02 người hướng dẫn, trong quyết định giao đề tài và cử người hướng dẫn cần ghi rõ người hướng dẫn thứ nhất và người hướng dẫn thứ hai;

b) Tại một thời điểm, một người hướng dẫn độc lập không quá 05 (năm) học viên; trường hợp đồng hướng dẫn 02 học viên được tính tương đương hướng dẫn độc lập 01 học viên.

### **Điều 38. Thực hiện luận văn tốt nghiệp thạc sĩ**

1. Đăng ký, đề xuất giảng viên hướng dẫn:

a) Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quyết định danh sách người

hướng dẫn và số học viên tối đa có thể hướng dẫn của từng người trong một lớp học. Danh sách này được gửi đến lớp học trước lúc đăng ký, đề xuất người hướng dẫn ít nhất 01 (một) tuần;

b) Đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ do người được mời hướng dẫn giới thiệu hoặc học viên đề xuất, số lượng đề tài giới thiệu gấp từ 1,2 đến 1,5 lần số học viên thực hiện;

c) Học viên được đăng ký, đề xuất người hướng dẫn. Học viên được đăng ký tối đa hai (02) nguyện vọng. Mỗi nguyện vọng tương ứng với một (01) người hướng dẫn và một (01) đề tài. Học viên có thể đề nghị được viết và bảo vệ luận văn tốt nghiệp thạc sĩ bằng Tiếng Anh;

d) Người được mời hướng dẫn có thể nhận hoặc không nhận hướng dẫn học viên đăng ký cũng như đề tài đề xuất của học viên;

đ) Trường hợp học viên không đăng ký hoặc đã xét cả hai nguyện vọng nhưng chưa có người nhận hướng dẫn, Trường Đại học Đồng Tháp sẽ phân công người hướng dẫn;

e) Học viên đăng ký, đề xuất người hướng dẫn bằng hình thức trực tuyến hoặc tổ chức đăng ký công khai trước lớp, trên cơ sở phiếu đăng ký, đề xuất người hướng dẫn;

g) Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ra quyết định giao đề tài cho học viên và cử người hướng dẫn. Các bước thực hiện các nội dung liên quan đến luận văn tốt nghiệp thạc sĩ được quy định trong Quy trình thực hiện đề cương và luận văn tốt nghiệp thạc sĩ.

## 2. Thời gian thực hiện luận văn tốt nghiệp thạc sĩ:

a) Học viên nhận đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ sau khi đã hoàn thành tối thiểu 2 phần 3 nội dung chương trình đào tạo;

b) Thời gian thực hiện luận văn tốt nghiệp thạc sĩ tối thiểu là 03 (ba) tháng tính từ ngày quyết định giao đề tài và cử người hướng dẫn có hiệu lực đến ngày nộp luận văn tốt nghiệp thạc sĩ;

c) Học viên phải xây dựng kế hoạch thực hiện luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, báo cáo với người hướng dẫn về tình hình, kết quả nghiên cứu theo kế hoạch.

## 3. Điều chỉnh, thay đổi trong quá trình thực hiện luận văn tốt nghiệp thạc sĩ:

a) Học viên được phép điều chỉnh, thay đổi một số nội dung, chi tiết trong luận văn tốt nghiệp thạc sĩ hoặc điều chỉnh tên đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ cho phù hợp. Trường hợp này, học viên phải làm đơn đề nghị được điều chỉnh, có xác nhận của người hướng dẫn, gửi cho Phòng Đào tạo Sau đại học trước khi hết hạn nộp luận văn tốt nghiệp thạc sĩ ít nhất 15 ngày;

b) Học viên được phép đề nghị thay đổi đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ mới. Trường hợp này, học viên phải làm đơn đề nghị được thay đổi, có xác nhận của người hướng dẫn và trưởng chuyên ngành (hoặc chủ tịch hội đồng xét duyệt đề cương hoặc đơn vị chuyên môn);

c) Học viên được phép đề nghị thay đổi người hướng dẫn luận văn tốt nghiệp thạc sĩ. Trường hợp này, học viên phải làm đơn đề nghị được thay đổi người hướng dẫn, có xác nhận của người hướng dẫn cũ và mới. Học viên có thể tiếp tục hướng nghiên cứu của đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ cũ (nếu đề tài do học viên đề xuất) hoặc thực hiện đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ mới từ đầu;

d) Nếu học viên không thực hiện theo kế hoạch, tinh thần thái độ làm việc không nghiêm túc, người hướng dẫn có quyền đề nghị không tiếp tục hướng dẫn học viên. Trong trường hợp này, học viên phải thực hiện đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ mới với người khác;

đ) Khoảng thời gian được phép đề nghị thay đổi đề tài, thay đổi người hướng dẫn là từ một (01) tháng đến ba (03) tháng, tính từ ngày quyết định giao đề tài có hiệu lực.

#### 4. Gia hạn thời gian thực hiện luận văn tốt nghiệp thạc sĩ:

a) Học viên không có khả năng hoàn thành luận văn tốt nghiệp thạc sĩ đúng hạn, được gia hạn thời gian thực hiện tối đa sáu (06) tháng, tính từ ngày hết hạn nộp luận văn tốt nghiệp thạc sĩ;

b) Học viên phải làm đơn xin gia hạn, có xác nhận của người hướng dẫn, nộp cho Phòng Đào tạo Sau đại học, bao gồm các trường hợp sau:

Thời gian thực hiện luận văn tốt nghiệp thạc sĩ nhiều hơn quy định: nộp đơn xin gia hạn trước ngày hết hạn nộp luận văn tốt nghiệp thạc sĩ tối thiểu 10 ngày;

Thay đổi người hướng dẫn nhưng không đổi đề tài mới; luận văn tốt nghiệp thạc sĩ không đủ điều kiện bảo vệ; luận văn tốt nghiệp thạc sĩ phải chỉnh sửa, bổ sung quá nhiều, thời gian sửa chữa quá 45 ngày, kể từ ngày bảo vệ; luận văn tốt nghiệp thạc sĩ bảo vệ lại theo kết luận của hội đồng đánh giá; luận văn tốt nghiệp thạc sĩ được chỉnh sửa, bổ sung để bảo vệ lại theo kết luận của hội đồng thẩm định: nộp đơn xin gia hạn trong vòng 10 ngày, kể từ khi có quyết định thay đổi hoặc khi có kết luận của hội đồng.

#### 5. Thực hiện luận văn tốt nghiệp thạc sĩ mới:

a) Học viên được phép đề nghị hoặc yêu cầu thực hiện đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ mới trong các trường hợp sau: Đề nghị thay đổi đề tài; thay đổi người hướng dẫn và đề tài; bị từ chối không được tiếp tục hướng dẫn; quá thời gian gia hạn luận văn tốt nghiệp thạc sĩ theo điểm a khoản 4 Điều này; có nguyện vọng được thực hiện đề tài mới khi không đạt yêu cầu về bảo vệ hoặc kết quả thẩm định luận văn tốt nghiệp thạc sĩ không đạt yêu cầu;

b) Học viên phải làm thủ tục đăng ký thực hiện đề tài mới trong vòng 10 ngày, tính từ khi có quyết định thay đổi hoặc khi có kết luận của hội đồng;

c) Mỗi học viên chỉ được thực hiện đề tài mới hoặc thay đổi người hướng dẫn một (01) lần trong một khóa đào tạo. Không gia hạn, tổ chức bảo vệ lại cho đề tài mới.

6. Thông tin chi tiết về luận văn tốt nghiệp thạc sĩ được công bố công khai trên website của Phòng Đào tạo Sau đại học, Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng.

### **Điều 39. Điều kiện bảo vệ luận văn tốt nghiệp thạc sĩ**

1. Học viên hoàn thành chương trình đào tạo, có điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 5,5 trở lên (theo thang điểm 10) hoặc điểm C trở lên (theo thang điểm chữ).

2. Có đơn xin bảo vệ và có xác nhận của người hướng dẫn là luận văn tốt nghiệp thạc sĩ đạt các yêu cầu theo quy định tại Điều 35 Quy chế này. Hoàn thành hồ sơ bảo vệ đúng hạn, thể thức trình bày đúng quy định.

3. Có ít nhất 4/5 thành viên trong hội đồng đánh giá cho phép được bảo vệ, trong đó có phản biện.

4. Không bị tố cáo theo quy định của pháp luật về nội dung khoa học trong luận văn tốt nghiệp thạc sĩ hoặc chưa vượt quá mức quy định khi rà soát bằng phần mềm chuyên dụng theo quy định của Trường Đại học Đồng Tháp.

5. Hoàn thành nghĩa vụ học phí và kinh phí đào tạo (nếu có). Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không đang trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập.

### **Điều 40. Hội đồng tư vấn, xét duyệt đề cương, seminar**

1. Hội đồng có năm (05) thành viên, gồm: chủ tịch, thư ký và các ủy viên. Thành phần hội đồng do Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ra quyết định thành lập.

2. Thành viên hội đồng là những người có học vị tiến sĩ từ một (01) năm trở lên hoặc có chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư, có chuyên môn đúng hoặc phù hợp, am hiểu lĩnh vực nghiên cứu của đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ.

3. Chủ tịch hội đồng là người có năng lực chuyên môn và uy tín khoa học, có kinh nghiệm trong tổ chức, điều hành công việc của hội đồng; là giảng viên cơ hữu hoặc nghiên cứu viên cơ hữu của Trường Đại học Đồng Tháp.

4. Thành viên hội đồng phải chịu trách nhiệm về tính khoa học, trung thực, khách quan trong việc góp ý, tư vấn và xét duyệt đề cương đề tài.

5. Các thành viên trong một hội đồng tư vấn, xét duyệt đề cương hoặc seminar không phải là người thân của nhau.

### **Điều 41. Hội đồng đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ**

1. Hội đồng đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ do Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ra quyết định thành lập, trên cơ sở đề nghị của trưởng chuyên ngành và trưởng Phòng Đào tạo Sau đại học, trong thời hạn tối đa 30 ngày làm việc, tính từ ngày học viên nộp luận văn tốt nghiệp thạc sĩ và đáp ứng điều kiện bảo vệ theo quy định tại khoản 1, 3, 4 và 5 Điều 39 Quy chế này.

2. Hội đồng có ít nhất 05 thành viên, bao gồm chủ tịch, thư ký, 02 ủy viên phản biện và các ủy viên khác; trong đó ít nhất 01 ủy viên phản biện là người ngoài Trường Đại học Đồng Tháp.

3. Người hướng dẫn có thể tham gia hội đồng với tư cách là ủy viên

nhưng không được cho điểm đánh giá; cha, mẹ, vợ hoặc chồng, con, anh, chị, em ruột của học viên không tham gia hội đồng.

4. Yêu cầu đối với các thành viên hội đồng đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ:

a) Tiêu chuẩn các thành viên hội đồng như tiêu chuẩn của người hướng dẫn luận văn tốt nghiệp thạc sĩ quy định tại Điều 36 Quy chế này;

b) Chủ tịch hội đồng là người có năng lực chuyên môn và uy tín khoa học, có kinh nghiệm trong tổ chức điều hành công việc của hội đồng; chủ tịch hội đồng phải là giảng viên cơ hữu hoặc nghiên cứu viên cơ hữu của Trường Đại học Đồng Tháp;

c) Người phản biện phải là người am hiểu sâu sắc lĩnh vực của đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ. Các phản biện không được là đồng tác giả với học viên trong các công trình công bố liên quan đến đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ;

d) Thành viên hội đồng phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính khoa học, trung thực, khách quan trong việc nhận xét, đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ theo quy định tại khoản 1 Điều 42 Quy chế này;

đ) Các thành viên trong hội đồng gửi bản nhận xét đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ cho Phòng Đào tạo Sau đại học trước khi họp ít nhất một (01) tuần;

e) Các thành viên trong cùng một hội đồng đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ không phải là người thân của nhau và không đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ của học viên do người thân hướng dẫn;

g) Trường hợp người thân của nhau cùng tham gia trong các hội đồng đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ của các học viên trong một lớp học phải được Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp cho phép trước khi thực hiện.

5. Hội đồng họp để đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ trong thời hạn tối đa 60 ngày làm việc, kể từ ngày ra quyết định thành lập hội đồng. Hội đồng không tổ chức họp đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ trong các trường hợp sau: Vắng mặt chủ tịch hoặc thư ký hội đồng; vắng mặt người có ý kiến không tán thành luận văn tốt nghiệp thạc sĩ; vắng mặt từ hai thành viên hội đồng trở lên.

6. Trong trường hợp có lý do khách quan, Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quyết định việc thay đổi, bổ sung thành viên hội đồng nhưng vẫn phải đảm bảo các yêu cầu quy định tại khoản 4 Điều này và thời hạn tổ chức họp hội đồng đánh giá được tính từ ngày ký quyết định cuối cùng về việc thay đổi, bổ sung thành viên.

#### **Điều 42. Đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ**

1. Luận văn tốt nghiệp thạc sĩ được đánh giá công khai tại phiên họp của hội đồng (trừ một số đề tài thuộc lĩnh vực bảo mật theo quy định của cơ quan có thẩm quyền). Hội đồng tập trung chủ yếu vào đánh giá việc thực hiện mục tiêu nghiên cứu, nội dung và chất lượng của luận văn tốt nghiệp thạc sĩ; mức độ đáp ứng yêu cầu đối với luận văn tốt nghiệp thạc sĩ theo quy định tại Điều 35, Quy chế này;



đảm bảo đánh giá đúng kiến thức của học viên và khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết những vấn đề mà đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ đặt ra.

2. Buổi bảo vệ luận văn tốt nghiệp thạc sĩ được tổ chức khi ít nhất 2 phần 3 tổng số thành viên hội đồng đánh giá có mặt, trong đó có chủ tịch, thư ký và ít nhất 01 ủy viên phản biện.

3. Trong trường hợp cần thiết, Trường Đại học Đồng Tháp tổ chức đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ theo hình thức trực tuyến, đảm bảo các điều kiện tại Điều 16, Quy định tạm thời về đào tạo kết hợp.

4. Điểm chấm luận văn tốt nghiệp thạc sĩ:

a) Điểm chấm luận văn tốt nghiệp thạc sĩ của từng thành viên hội đồng theo thang điểm 10, có thể lẻ đến một chữ số thập phân;

b) Điểm nội dung luận văn tốt nghiệp thạc sĩ tối đa 9,0 điểm (bao gồm cả trình bày báo cáo và trả lời câu hỏi) và điểm thành tích nghiên cứu tối đa 1,0 điểm cho những luận văn tốt nghiệp thạc sĩ mà học viên đã có bài báo khoa học liên quan đến đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ đăng trên tạp chí, hội thảo khoa học chuyên ngành (được Hội đồng chức danh Giáo sư nhà nước tính điểm) hoặc đề tài ứng dụng đã được nơi ứng dụng đồng ý bằng văn bản về việc chuyển giao, triển khai kết quả nghiên cứu. Hội đồng đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ quy định điểm cụ thể cho từng học viên có thành tích nghiên cứu khoa học;

c) Điểm luận văn tốt nghiệp thạc sĩ là trung bình cộng điểm chấm của các thành viên có mặt trong buổi đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, làm tròn đến một chữ số thập phân. Nếu thành viên hội đồng có điểm chấm chênh lệch với điểm trung bình chung quá 2,0 điểm thì chủ tịch hội đồng là người quyết định cuối cùng;

d) Luận văn tốt nghiệp thạc sĩ đạt yêu cầu khi điểm trung bình chung của các thành viên trong hội đồng có mặt buổi đánh giá đạt từ 7,0 điểm trở lên.

5. Trong trường hợp luận văn tốt nghiệp thạc sĩ không đạt yêu cầu, học viên được chỉnh sửa, bổ sung luận văn tốt nghiệp thạc sĩ để bảo vệ lần thứ hai trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày bảo vệ luận văn tốt nghiệp thạc sĩ lần thứ nhất; không tổ chức bảo vệ luận văn tốt nghiệp thạc sĩ lần thứ ba. Nếu học viên có nguyện vọng thì Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ra quyết định giao đề tài mới.

6. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quy định chi tiết việc đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ; hồ sơ, thủ tục buổi bảo vệ luận văn tốt nghiệp thạc sĩ; yêu cầu đối với bản nhận xét, phiếu chấm điểm của thành viên hội đồng, biên bản buổi bảo vệ và hướng dẫn các thành viên trong hội đồng thực hiện.

#### **Điều 43. Sửa chữa và nộp lưu chiểu luận văn tốt nghiệp thạc sĩ**

1. Học viên sửa chữa luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, tóm tắt và nộp hồ sơ trong vòng 20 ngày cho các đơn vị:

a) Trung tâm Học liệu Lê Vũ Hùng: 01 cuốn luận văn tốt nghiệp thạc sĩ;

01 cuốn tóm tắt đã chỉnh sửa; 01 đĩa CD (ghi nội dung luận văn tốt nghiệp thạc sĩ và tóm tắt);

b) Phòng Đào tạo Sau đại học: 01 đĩa CD (ghi nội dung luận văn tốt nghiệp thạc sĩ và tóm tắt); giấy xác nhận về việc đã chỉnh sửa luận văn tốt nghiệp thạc sĩ theo kết luận của hội đồng đánh giá; bản thuyết minh đã chỉnh sửa luận văn tốt nghiệp thạc sĩ.

2. Toàn văn luận văn tốt nghiệp thạc sĩ (đã được chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của hội đồng nếu có) được công bố trên trang website của Trường Đại học Đồng Tháp trong thời gian ít nhất 30 ngày, trừ một số đề tài thuộc các lĩnh vực cần bảo mật thực hiện theo quy định của Nhà nước.

#### **Điều 44. Thẩm định luận văn tốt nghiệp thạc sĩ**

##### **1. Thành lập hội đồng thẩm định**

a) Khi có đơn tố cáo đúng quy định của Luật Tố cáo, có căn cứ cho thấy luận văn tốt nghiệp thạc sĩ không đảm bảo các yêu cầu theo quy định hoặc khi thấy cần thiết, Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp thành lập hội đồng thẩm định luận văn tốt nghiệp thạc sĩ;

b) Số lượng, yêu cầu đối với thành viên hội đồng thẩm định luận văn tốt nghiệp thạc sĩ theo quy định tại khoản 2, 3 và 4 Điều 41 Quy chế này; thành viên hội đồng thẩm định không trùng với hội đồng đánh giá.

##### **2. Thẩm định luận văn tốt nghiệp thạc sĩ**

a) Trước khi họp hội đồng thẩm định, các thành viên hội đồng có bản nhận xét về sự cần thiết của việc nghiên cứu đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, sự phù hợp với chuyên ngành; sự không trùng lặp về đề tài, nội dung, kết quả nghiên cứu với các công trình đã được công bố; tính trung thực, minh bạch trong trích dẫn tư liệu; bố cục và hình thức trình bày; nội dung, phương pháp, kết quả, ý nghĩa, độ tin cậy của các kết quả đạt được; đánh giá thành công và hạn chế của luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, khẳng định mức độ đáp ứng yêu cầu của một luận văn tốt nghiệp thạc sĩ;

b) Việc thẩm định luận văn tốt nghiệp thạc sĩ được thực hiện theo quy định tại các khoản 1, 2, 3 và 4 Điều 42 Quy chế này;

c) Tác giả luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, người hướng dẫn, thành viên hội đồng đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ không tham dự phiên họp của hội đồng thẩm định nhưng được Trường Đại học Đồng Tháp thông báo và có thể gửi ý kiến, cung cấp tài liệu (nếu có) tới hội đồng thẩm định.

##### **3. Xử lý kết quả thẩm định luận văn tốt nghiệp thạc sĩ không đạt yêu cầu**

Nếu hội đồng thẩm định kết luận luận văn tốt nghiệp thạc sĩ không đạt yêu cầu thì Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp dừng việc cấp bằng hoặc thu hồi, huỷ bỏ bằng thạc sĩ đã cấp (nếu có) do học viên chưa đủ điều kiện tốt nghiệp. Những trường hợp luận văn, đề án không đạt yêu cầu không phải vì lý do sao chép bất hợp pháp thì quyền và trách nhiệm của học viên giải quyết như sau:

a) Trường hợp chưa bảo vệ luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, đề tài vẫn cần thiết nghiên cứu thì học viên được chỉnh sửa, bổ sung và bảo vệ lại luận văn tốt nghiệp thạc sĩ trước hội đồng thẩm định theo quy định tại các khoản 1, 2, 3 và 4 Điều 42 Quy chế này. Trường hợp đã hết thời gian tối đa để hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 12 Quy chế này thì học viên được gia hạn tối đa không quá ba (03) tháng;

b) Trường hợp đã bảo vệ lại luận văn tốt nghiệp thạc sĩ hoặc đề tài không cần thiết tiếp tục nghiên cứu, nếu học viên có nguyện vọng thì Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp giao đề tài mới. Trường hợp đã hết thời gian tối đa để hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 12 Quy chế này thì học viên được thực hiện đề tài mới trong thời gian tối đa sáu (06) tháng. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp tổ chức đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ theo quy định tại khoản 1, 2, 3 và 4 Điều 42 Quy chế này.

### **Điều 45. Công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ**

1. Điều kiện để học viên được công nhận tốt nghiệp:

a) Đã hoàn thành các học phần của chương trình đào tạo và bảo vệ luận văn tốt nghiệp thạc sĩ đạt yêu cầu;

b) Có trình độ ngoại ngữ đạt yêu cầu theo chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo trước thời điểm xét tốt nghiệp; được minh chứng bằng một trong các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương Bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Phụ lục I của Quy chế này hoặc các chứng chỉ tương đương khác do Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố, hoặc bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành ngôn ngữ nước ngoài, hoặc bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành khác mà chương trình được thực hiện hoàn toàn bằng ngôn ngữ nước ngoài;

c) Đã nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định tại Điều 43 Quy chế này;

d) Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật, đình chỉ học tập.

3. Hội đồng xét tốt nghiệp do Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quyết định thành lập, trên cơ sở đề nghị của trưởng Phòng Đào tạo Sau đại học:

a) Hội đồng xét tốt nghiệp gồm chủ tịch (Hiệu trưởng hoặc phó Hiệu trưởng được ủy quyền), phó chủ tịch, ủy viên thường trực (lãnh đạo Phòng Đào tạo Sau đại học) và các ủy viên là đại diện của đơn vị chuyên môn, phòng ban, trưởng chuyên ngành đào tạo thạc sĩ;

b) Hội đồng căn cứ vào điều kiện tốt nghiệp để xét, lập danh sách những học viên đủ điều kiện, đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp công nhận tốt nghiệp.

4. Trường Đại học Đồng Tháp tổ chức xét và ra quyết định công nhận tốt nghiệp trong thời hạn 02 tháng tính từ ngày học viên bảo vệ thành công luận văn tốt nghiệp thạc sĩ; tối đa thêm 03 tháng trong trường hợp phải tổ chức thẩm định luận văn tốt nghiệp thạc sĩ.

5. Trường Đại học Đồng Tháp cấp bằng thạc sĩ cho học viên trong thời hạn 01 tháng tính từ ngày có quyết định công nhận tốt nghiệp.

6. Nội dung ghi trên văn bằng và phụ lục văn bằng thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong đó phụ lục văn bằng ghi rõ chương trình định hướng ứng dụng.

7. Đối với các học viên không đủ điều kiện tốt nghiệp theo thời gian quy định tại khoản 2 Điều 12 Quy chế này, Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp cấp chứng nhận kết quả các học phần học viên đã tích lũy trong chương trình đào tạo.

8. Mỗi năm Trường Đại học Đồng Tháp tổ chức bảo vệ luận văn tốt nghiệp thạc sĩ và xét tốt nghiệp, cấp bằng thạc sĩ hai (02) lần.

9. Trường Đại học Đồng Tháp xác nhận cho học viên đã bảo vệ thành công luận văn tốt nghiệp thạc sĩ hoặc cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, kèm theo bảng điểm cho học viên (nếu có yêu cầu) trong thời gian chờ cấp bằng thạc sĩ. Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời chỉ được cấp sau khi có quyết định cấp bằng của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp và có giá trị trong thời gian chờ cấp bằng thạc sĩ.

10. Quá trình, thủ tục xét công nhận tốt nghiệp; việc bảo lưu, cấp giấy công nhận kết quả học tập đã tích lũy đối với học viên chưa hoàn thành các điều kiện tốt nghiệp được thực hiện theo quy trình của Trường Đại học Đồng Tháp.

## **Chương IV**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI HỌC VIÊN**

#### **Điều 46. Nhiệm vụ và quyền hạn của học viên**

1. Học viên (hay học viên cao học) là người trúng tuyển đầu vào, đã làm thủ tục nhập học, đang theo học chương trình thạc sĩ tại Trường Đại học Đồng Tháp.

2. Hoàn thành chương trình đào tạo; chấp hành nội quy, quy chế, quy định về đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp và các quy định hiện hành khác.

3. Đóng học phí, bao gồm cả phần học phí tăng thêm do phải học bổ sung, học lại, bảo vệ luận văn tốt nghiệp thạc sĩ lần hai, gia hạn hoặc thực hiện đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ mới theo quy định của Trường Đại học Đồng Tháp.

4. Tôn trọng giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên của Trường. Được tôn trọng, đối xử bình đẳng và được cung cấp đầy đủ các thông tin liên quan đến việc học tập của mình.

5. Được cung cấp thẻ thư viện, tài khoản số để khai thác tài liệu, tư liệu, được sử dụng phòng thí nghiệm, các trang thiết bị và cơ sở vật chất của Trường Đại học Đồng Tháp cho việc học tập, nghiên cứu.

6. Được đề nghị thay đổi người hướng dẫn luận văn tốt nghiệp thạc sĩ nếu sau một (01) tháng, kể từ khi nhận được quyết định giao đề tài và cử người

hướng dẫn mà học viên không liên hệ được với người hướng dẫn hoặc không được hướng dẫn thực hiện đề tài luận văn, đề án.

7. Được phản hồi ý kiến với người có thẩm quyền của Trường Đại học Đồng Tháp về các hoạt động liên quan đến quá trình tuyển sinh, tổ chức và quản lý đào tạo thạc sĩ.

8. Được tham gia hoạt động đoàn thể, tổ chức xã hội trong Trường Đại học Đồng Tháp.

9. Được bồi hoàn học phí nếu học viên không có lỗi, do vi phạm của Trường Đại học Đồng Tháp dẫn đến việc không được cấp bằng thạc sĩ.

10. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.

11. Ngoài học viên quy định tại khoản 1 Điều này, Trường Đại học Đồng Tháp còn có học viên bồi dưỡng sau đại học, học chuyển đổi, bổ sung kiến thức hoặc học một số học phần trong chương trình đào tạo thạc sĩ. Học viên bồi dưỡng chỉ được cấp chứng nhận về kết quả học tập của các học phần đã học.

#### **Điều 47. Nghỉ học tạm thời, thôi học**

1. Học viên được phép nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau đây:

a) Được điều động vào lực lượng vũ trang;

b) Được cơ quan có thẩm quyền điều động, đại diện quốc gia tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế hoặc thực hiện các nhiệm vụ khác của quốc gia, của ngành;

c) Bị ốm, thai sản hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài, nhưng phải có giấy xác nhận của cơ sở khám, chữa bệnh có thẩm quyền theo quy định của Bộ Y tế;

d) Vì lý do cá nhân khác nhưng phải hoàn thành ít nhất 01 học kỳ ở cơ sở đào tạo, đạt điểm trung bình chung tích lũy từ 5,5 trở lên theo thang điểm 10 hoặc tương đương và không thuộc các trường hợp bị xem xét buộc thôi học hoặc xem xét kỷ luật.

2. Thời gian nghỉ học tạm thời cho người được điều động vào lực lượng vũ trang, đi làm nghĩa vụ quốc gia là thời gian được ghi trong quyết định của cấp có thẩm quyền, không tính vào thời gian học theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 12 Quy chế này.

3. Thời gian nghỉ học tạm thời do các trường hợp khác tại điểm d khoản 1 Điều này phải được tính vào thời gian tối đa để hoàn thành khóa học quy định tại khoản 2 Điều 12 Quy chế này.

4. Học viên được Trường Đại học Đồng Tháp quyết định cho thôi học vì lý do cá nhân, trừ trường hợp đang bị xem xét buộc thôi học hoặc xem xét kỷ luật.

5. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quyết định cho học viên được nghỉ học tạm thời, tiếp nhận trở lại học tập và cho thôi học; việc bảo lưu và chứng nhận kết quả học tập đã tích lũy đối với học viên xin thôi học.

6. Quá trình, thủ tục xét nghỉ học tạm thời, tiếp nhận trở lại học tập, bảo lưu,

xin thôi học được thực hiện theo quy trình của Trường Đại học Đồng Tháp.

**Điều 48. Chuyển cơ sở đào tạo, chuyển nơi học và chuyển chương trình đào tạo**

1. Học viên được xét chuyển cơ sở đào tạo, chuyển nơi học và chuyển chương trình đào tạo nếu đáp ứng các điều kiện sau:

a) Đạt điều kiện trúng tuyển của chương trình đào tạo xin chuyển đến và cơ sở đào tạo xin chuyển đến có đủ điều kiện đảm bảo chất lượng, chưa vượt quá năng lực đào tạo đối với chương trình, ngành đào tạo đó theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Được sự đồng ý của hiệu trưởng cơ sở đào tạo xin chuyển đi và cơ sở đào tạo xin chuyển đến đối với chuyển cơ sở đào tạo;

c) Còn đủ thời gian để hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Quy chế này; học viên không được chuyển cơ sở đào tạo khi đang học ở học kỳ cuối của khóa học và không đang trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

2. Việc công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ đã tích lũy đối với học viên thuộc các trường hợp chuyển cơ sở đào tạo, chuyển chương trình đào tạo phải đảm bảo quy định tại Điều 5 Quy chế này.

3. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quyết định học viên chuyển cơ sở đào tạo, chuyển nơi học và chuyển chương trình đào tạo; hồ sơ thủ tục học viên thực hiện thông qua phòng Đào tạo Sau đại học.

4. Quá trình, thủ tục xét nghỉ học tạm thời, tiếp nhận trở lại học tập, bảo lưu, xin thôi học được thực hiện theo quy trình của Trường Đại học Đồng Tháp.

**Điều 49. Trao đổi học viên và hợp tác trong đào tạo**

1. Trường Đại học Đồng Tháp được trao đổi học viên với cơ sở đào tạo trong nước và nước ngoài theo yêu cầu sau:

a) Cơ sở đào tạo trong nước phải được phép đào tạo cùng ngành ở trình độ thạc sĩ;

b) Cơ sở đào tạo ở nước ngoài phải là cơ sở giáo dục đại học, được cơ quan có thẩm quyền về giáo dục nước sở tại công nhận về chất lượng, cho phép đào tạo và cấp bằng thạc sĩ trong nhóm ngành tương ứng.

2. Nguyên tắc thực hiện trao đổi học viên:

a) Hiệu trưởng hai cơ sở đào tạo đồng ý;

b) Số tín chỉ học viên theo học ở cơ sở đào tạo phối hợp được công nhận không quá 25% tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo học viên đang theo học và bảo đảm quy định tại Điều 5 Quy chế này.

3. Quá trình, thủ tục thực hiện trao đổi học viên; công nhận tín chỉ học viên đã tích lũy thực hiện theo quy trình của Trường Đại học Đồng Tháp.

### **Điều 50. Xử lý vi phạm đối với học viên**

1. Học viên có gian lận trong thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập sẽ bị xử lý kỷ luật đối với từng học phần đã vi phạm.

2. Học viên thi hộ hoặc nhờ người khác thi hộ đều bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập 01 năm đối với trường hợp vi phạm lần thứ nhất và buộc thôi học đối với trường hợp vi phạm lần thứ hai.

3. Học viên vi phạm một trong các quy định sau đây sẽ bị buộc thôi học; bằng thạc sĩ nếu đã được cấp sẽ bị thu hồi, hủy bỏ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

a) Có hành vi gian lận trong tuyển sinh, học tập, bảo vệ luận văn, đề án hoặc gian lận trong việc làm hồ sơ để được cấp văn bằng, chứng chỉ;

b) Sử dụng kết quả của người khác hoặc sao chép, trích dẫn không đúng quy định trong luận văn tốt nghiệp thạc sĩ và hội đồng thẩm định kết luận nếu cất bỏ những phần sử dụng, sao chép, trích dẫn thì luận văn, đề án không đạt yêu cầu;

c) Nhờ hoặc thuê người khác làm hộ luận văn tốt nghiệp thạc sĩ.

## **Chương V**

### **TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN**

**Điều 51. Tiêu chuẩn, nhiệm vụ và quyền hạn của giảng viên giảng dạy trình độ thạc sĩ, người hướng dẫn luận văn tốt nghiệp thạc sĩ**

1. Giảng viên giảng dạy trình độ thạc sĩ đáp ứng những yêu cầu sau:

a) Đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại Điều 54, Điều 55, Điều 57 và Điều 58 Luật Giáo dục đại học (đã được sửa đổi, bổ sung năm 2018) và các quy định khác liên quan;

b) Tham gia dạy học các học phần lý thuyết trong chương trình đào tạo thạc sĩ phải có học vị tiến sĩ hoặc có chức danh giáo sư, phó giáo sư; giảng viên dạy học phần ngoại ngữ cho các ngành không chuyên ngôn ngữ nước ngoài hoặc người hướng dẫn thực hành, thực tập phải có học vị thạc sĩ trở lên; giảng viên dạy học phần Triết học có trình độ Tiến sĩ trở lên;

c) Giảng viên thỉnh giảng và báo cáo viên (các chuyên gia, nhà khoa học, doanh nhân, nghệ nhân, nghệ sĩ,... ở trong nước và nước ngoài) được mời tham gia đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Đồng Tháp phải đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của giảng viên giảng dạy trình độ thạc sĩ:

a) Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ kế hoạch, chương trình đào tạo, các quy định hiện hành của Trường Đại học Đồng Tháp và của Nhà nước liên quan đến đào tạo trình độ thạc sĩ;

b) Thường xuyên đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng đào tạo, thực hiện tư vấn, giúp đỡ học viên trong học tập và nghiên cứu khoa học.

Tham gia sinh hoạt chuyên môn, phát triển chương trình đào tạo; đảm bảo chất lượng đào tạo;

c) Thường xuyên nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ. Biên soạn tài liệu học tập đối với các học phần đảm nhận;

d) Được hưởng các chính sách đối với giảng viên trong đào tạo trình độ thạc sĩ theo quy định của nhà nước và của Trường Đại học Đồng Tháp;

đ) Không được tự tổ chức hoặc thực hiện việc phụ đạo, hướng dẫn ôn tập với mục đích đề người học dự thi tuyển sinh vào đào tạo trình độ thạc sĩ;

e) Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật;

g) Ngoài các nhiệm vụ và quyền trên, giảng viên giảng dạy trình độ thạc sĩ còn có thêm nhiệm vụ và quyền được quy định tại khoản 3 Điều này.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của người hướng dẫn luận văn tốt nghiệp thạc sĩ:

a) Hướng dẫn học viên xây dựng và thực hiện kế hoạch nghiên cứu đề tài luận văn tốt nghiệp thạc sĩ;

b) Theo dõi, kiểm tra và đôn đốc học viên nghiên cứu khoa học đúng theo tiến độ của đề tài;

c) Xác nhận kết quả nghiên cứu và duyệt luận văn của học viên; đề nghị và chịu trách nhiệm về việc đề nghị Trường Đại học Đồng Tháp cho học viên bảo vệ luận văn nếu thấy đáp ứng yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 35 của Quy chế này;

d) Từ chối không hướng dẫn học viên và thông báo bằng văn bản cho Trường Đại học Đồng Tháp trong các trường hợp: đã hướng dẫn đủ số lượng tối đa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 37 Quy chế này; sau một tháng kể từ ngày nhận quyết định cử người hướng dẫn mà học viên không liên hệ hoặc học viên không tuân thủ sự hướng dẫn hoặc không hoàn thành kế hoạch nghiên cứu mà không có lý do chính đáng.

## **Điều 52. Trưởng chuyên ngành đào tạo sau đại học**

1. Phối hợp với đơn vị chuyên môn và Phòng Đào tạo Sau đại học thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Giới thiệu, phân công giảng viên tham gia công tác tuyển sinh; quá trình đào tạo; hướng dẫn và đánh giá luận văn thạc sĩ đảm bảo tính đồng thuận, hài hòa trong đơn vị;

b) Xây dựng kế hoạch đào tạo toàn khóa học của ngành được phân công quản lý;

c) Quản lý và tổ chức các hoạt động đào tạo; giải quyết các vấn đề chuyên môn trong quá trình đào tạo sau đại học của ngành được phân công quản lý.

2. Thực hiện nghiêm túc quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của trưởng chuyên ngành đào tạo sau đại học của Trường Đại học Đồng Tháp; quy trình thực hiện đề cương và luận văn tốt nghiệp thạc sĩ; quy trình dạy học.



### **Điều 53. Phòng Đào tạo Sau đại học**

1. Tham mưu cho lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp thực hiện các hoạt động đào tạo sau đại học; xây dựng chiến lược phát triển các hoạt động đào tạo; điều kiện mở lớp học; mở rộng liên kết đào tạo; phát triển chương trình đào tạo; đảm bảo chất lượng đào tạo; nghiên cứu nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao; mở mã ngành mới; ban hành các văn bản, quy định, hướng dẫn, biểu mẫu liên quan đến đào tạo sau đại học; báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; đề xuất các phương án thực hiện khả thi.

2. Quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động đào tạo sau đại học theo chức năng, nhiệm vụ, quy định của Trường Đại học Đồng Tháp, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định khác liên quan, tham mưu cho lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp các nội dung, nhiệm vụ sau:

a) Công bố công khai trên website các văn bản quy định cụ thể về tuyển sinh, tổ chức đào tạo trình độ thạc sĩ; danh mục ngành, chuyên ngành đào tạo, kế hoạch và chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm cho các ngành, chuyên ngành đã được phép đào tạo; chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy; danh sách học viên trúng tuyển, tốt nghiệp và được cấp bằng thạc sĩ theo từng khoá học; toàn văn các luận văn tốt nghiệp thạc sĩ đã bảo vệ đạt yêu cầu theo từng ngành, chuyên ngành đào tạo và các đề tài luận văn, đề án đang được nghiên cứu; cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, các điều kiện đảm bảo chất lượng (gồm đội ngũ giảng viên dạy học và hướng dẫn luận văn, đề án; cơ sở vật chất, trang thiết bị bảo đảm đáp ứng yêu cầu đào tạo của ngành, chuyên ngành) và các khoản thu, chi tài chính đối với người học;

b) Thực hiện các nội dung liên quan đến thông báo tuyển sinh; học và thi chuyển đổi, bổ sung kiến thức; thi tuyển sinh đào tạo thạc sĩ; công nhận học viên trúng tuyển và tổ chức nhập học, khai giảng;

c) Quản lý và tổ chức thực hiện quá trình đào tạo: Tổ chức và quản lý học viên, lớp học; Xây dựng kế hoạch đào tạo toàn khóa của từng ngành; liên hệ, sắp xếp lịch học theo kế hoạch; liên hệ với giảng viên dạy; theo dõi, kiểm tra quá trình dạy học; tổ chức thi kết thúc học phần; quản lý bài thi, điểm thi;

d) Quản lý và tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến hướng dẫn, thực hiện và đánh giá, thẩm định luận văn tốt nghiệp thạc sĩ: Kiểm tra học viên đủ điều kiện thực hiện luận văn tốt nghiệp thạc sĩ; bảo vệ luận văn tốt nghiệp thạc sĩ; điều kiện của giảng viên hướng dẫn; thành viên hội đồng tư vấn, đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ; thu nhận hồ sơ, đề cương, luận văn tốt nghiệp thạc sĩ của học viên; sắp xếp lịch họp cho các hội đồng; chuẩn bị hồ sơ, chế độ cho các thành viên hội đồng đánh giá, thẩm định luận văn tốt nghiệp thạc sĩ;

đ) Thông báo, liên hệ, tư vấn, hướng dẫn cho người học các thông tin về tuyển sinh, lịch học, thi, bảo vệ đề cương, seminar, hội đồng đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ và thực hiện các quy định về đào tạo sau đại học của Trường Đại học Đồng Tháp;

e) Kiểm tra điều kiện và tham mưu cho lãnh đạo Trường về phân công

dạy học, phân công hướng dẫn và tham gia các hội đồng tư vấn, đánh giá của trường chuyên ngành;

g) Kiểm tra điều kiện, xem xét và đề xuất các phương án xử lý đối với trường hợp bất thường: nghỉ học tạm thời; chuyển cơ sở đào tạo; buộc thôi học; gia hạn thời gian thực hiện luận văn tốt nghiệp thạc sĩ; thay đổi đề tài; thay đổi người hướng dẫn; không đủ điều kiện bảo vệ; bảo vệ luận văn không đạt yêu cầu; thực hiện đề tài khác; không đạt yêu cầu khi thẩm định luận văn tốt nghiệp thạc sĩ; đã hết thời gian gia hạn đề tài; đã hết thời gian đào tạo kéo dài tối đa;

h) Kiểm tra việc thực hiện quy định của học viên và các cá nhân, đơn vị trong đào tạo trình độ thạc sĩ; đề xuất các phương án khen thưởng, xử lý vi phạm;

i) Tiếp nhận thông tin phản hồi từ học viên và cá nhân, đơn vị về hoạt động đào tạo sau đại học; đề xuất các phương án xử lý;

k) Quản lý, lưu trữ đề án mở mã ngành; chương trình đào tạo, hồ sơ học viên; lý lịch khoa học của giảng viên và các hồ sơ liên quan theo quy định;

l) Lập danh sách, kiểm tra điều kiện, đề nghị xét tốt nghiệp và phát bằng thạc sĩ;

m) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Trường Đại học Đồng Tháp.

3. Phối hợp với các đơn vị liên quan trong Trường Đại học Đồng Tháp thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được quy định tại khoản 1 và 2 Điều này và Điều 50 Quy chế này.

4. Phối hợp với các cá nhân, đơn vị ngoài Trường Đại học Đồng Tháp thực hiện các hoạt động đào tạo sau đại học theo sự phân công, chỉ đạo của lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp.

#### **Điều 54. Đơn vị chuyên môn**

Bao gồm: Khoa chuyên môn; hội đồng khoa; bộ môn có quản lý các học phần trong chương trình đào tạo. Đơn vị chuyên môn có trách nhiệm thực hiện hoặc phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1. Cử giảng viên tham gia công tác thi tuyển sinh; thi kết thúc học phần. Giới thiệu giảng viên tham gia quá trình đào tạo, hướng dẫn, đánh giá, thẩm định luận văn tốt nghiệp thạc sĩ.

2. Phát triển chương trình đào tạo chuyên ngành định kỳ theo quy định, đáp ứng yêu cầu theo Điều 5, Điều 6 và Điều 10 Quy chế này.

3. Xây dựng đề án mở mã ngành mới, kiểm định chất lượng chương trình đào tạo. Tổ chức các hoạt động chuyên môn: Hội thảo, nghiên cứu khoa học; báo cáo chuyên đề; biên soạn tài liệu học tập; đổi mới phương pháp dạy học; dự giờ; lựa chọn giáo trình dạy học; xây dựng kế hoạch đào tạo.

4. Phát triển đội ngũ đảm nhận các học phần, hướng dẫn, đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ. Đảm bảo chất lượng và phát triển ngành đào tạo. Đề xuất đầu tư, cơ sở vật chất đảm bảo thực hiện tốt các học phần, nghiên cứu khoa học, thực hiện luận văn tốt nghiệp thạc sĩ theo yêu cầu.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động đào tạo sau đại học theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của Trường Đại học Đồng Tháp.

### **Điều 55. Các đơn vị trong Trường Đại học Đồng Tháp**

1. Phòng Kế hoạch - Tài chính: thu học phí; tính toán và thu các khoản phí liên quan; thanh toán kinh phí cho các hoạt động đào tạo theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

2. Phòng Đảm bảo chất lượng: quản lý điểm thi của học viên; công tác đảm bảo chất lượng các hoạt động đào tạo, kiểm định chất lượng đào tạo sau đại học; Lấy ý kiến phản hồi của học viên về chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra; cấp phụ lục văn bằng.

3. Trung tâm học liệu Lê vũ Hùng: cung cấp học liệu, tư liệu, tài khoản truy cập cho học viên. Hỗ trợ, hướng dẫn học viên thực hiện tốt các quy định của Trường Đại học Đồng Tháp.

4. Phòng Thanh tra - Pháp chế: kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định về tuyển sinh; thực hiện quá trình đào tạo; thi kết thúc học phần; đánh giá và thẩm định luận văn tốt nghiệp thạc sĩ; cấp phát bằng thạc sĩ.

5. Trung tâm Thực hành - Thí nghiệm: tạo tài khoản cho học viên, hỗ trợ các hoạt động quản lý dạy học trực tuyến; bảo đảm các điều kiện thực hành - thí nghiệm cho học viên.

6. Các đơn vị khác: sắp xếp phòng học, phòng thi, hội trường; cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện dạy học, nghiên cứu; đưa đón, sắp xếp chỗ ăn, ở cho giảng viên ở xa.

7. Thực hiện các công việc đột xuất khác liên quan đến đào tạo sau đại học.

## **Chương VI**

### **CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, THANH TRA, KIỂM TRA, KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ XỬ LÝ VI PHẠM, CÔNG TÁC CÔNG KHAI**

#### **Điều 56. Chế độ báo cáo, lưu trữ và công khai thông tin**

##### **1. Chế độ báo cáo**

a) Báo cáo của trường chuyên ngành: Tình hình, kết quả đào tạo sau mỗi lớp hoặc khóa học; các hoạt động chuyên môn của ngành trong một năm học; báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của các cơ quan chức năng;

b) Báo cáo của Phòng Đào tạo Sau đại học, trình lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp.

Tháng 12 hàng năm, báo cáo theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đào tạo thạc sĩ của năm đó, bao gồm: Số giảng viên cơ hữu có học vị tiến sĩ và số liệu thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo từng ngành; số học viên hiện có và số dự kiến tốt nghiệp năm sau; dự kiến số lần tuyển sinh, thời điểm tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh.

Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo về các hoạt động đào tạo sau đại học của Trường Đại học Đồng Tháp.

Báo cáo về việc xét tốt nghiệp và cấp, phát bằng thạc sĩ cho học viên với các cơ quan chức năng theo quy định.

Phối hợp với các đơn vị xây dựng các báo cáo liên quan đến hoạt động đào tạo sau đại học tại Trường Đại học Đồng Tháp theo quy định. Báo cáo mức độ hoàn thành nhiệm vụ liên quan đến hoạt động đào tạo thạc sĩ với lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp theo yêu cầu.

## 2. Chế độ lưu trữ

a) Tài liệu liên quan đến công tác tuyển sinh, đào tạo của Trường Đại học Đồng Tháp phải được bảo quản an toàn trong kho lưu trữ theo quy định;

b) Quyết định trúng tuyển, bảng điểm gốc, quyết định công nhận tốt nghiệp, sổ gốc cấp phát bằng tốt nghiệp là tài liệu lưu trữ được bảo quản vĩnh viễn tại kho lưu trữ của Trường Đại học Đồng Tháp;

c) Luận văn tốt nghiệp thạc sĩ đã được hội đồng đánh giá đạt yêu cầu trở lên, kết luận của hội đồng đánh giá luận văn và nhận xét của các phản biện được lưu trữ, bảo quản tối thiểu 30 năm, kể từ khi người học tốt nghiệp;

d) Tài liệu khác liên quan đến tuyển sinh, đào tạo trình độ thạc sĩ được lưu trữ, bảo quản tối thiểu năm (05) năm, kể từ khi người học tốt nghiệp;

đ) Việc tiêu hủy tài liệu hết thời gian lưu trữ được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

3. Trường Đại học Đồng Tháp công khai thông tin trên trang thông tin điện tử của Trường các thông tin sau cho từng chương trình đào tạo, bao gồm các nội dung sau:

a) Giới thiệu khái quát về chương trình đào tạo;

b) Thời gian, địa điểm và hình thức đào tạo;

c) Yêu cầu đầu vào và thông tin tuyển sinh;

d) Cấu trúc chương trình;

đ) Đội ngũ giảng viên tham gia giảng dạy và hướng dẫn luận văn, đề án;

e) Học tập và kiểm tra đánh giá;

g) Chuẩn đầu ra, cơ hội việc làm;

h) Học phí và học bổng (nếu có);

i) Các thông tin khác.

## **Điều 57. Công tác thanh tra, kiểm tra**

Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ban hành các quyết định về công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định về tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ; thực hiện quá trình đào tạo; thi kết thúc học phần; đánh giá và thẩm định luận văn tốt nghiệp thạc sĩ; cấp phát bằng thạc sĩ tại Trường Đại học Đồng Tháp.

### **Điều 58. Khiếu nại, tố cáo**

1. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có quyền khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm quy định của Trường Đại học Đồng Tháp, của giảng viên, cán bộ quản lý và học viên.

2. Việc khiếu nại, tố cáo; giải quyết khiếu nại, tố cáo được thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

### **Điều 59. Xử lý vi phạm**

#### 1. Xử lý vi phạm trong tuyển sinh

Người tham gia công tác tuyển sinh, thí sinh dự thi trong kỳ thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Đồng Tháp có hành vi vi phạm quy chế, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử phạt vi phạm hành chính, xử lý kỷ luật theo quy định tại Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy hiện hành.

#### 2. Xử lý vi phạm trong tổ chức, quản lý đào tạo

a) Học viên nếu vi phạm Quy định này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử phạt vi phạm hành chính; bị xử lý kỷ luật theo quy định tại Quy chế Học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp chính quy hiện hành.

Đối với các trường hợp: thi hộ hoặc nhờ người khác thi hộ, sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trong hồ sơ tuyển sinh sẽ bị buộc thôi học. Nếu phát hiện sau khi cấp bằng thì Trường Đại học Đồng Tháp thu hồi, huỷ bỏ bằng thạc sĩ đã cấp đối với người vi phạm.

b) Viên chức tham gia quản lý, dạy học, hướng dẫn, đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ tại Trường Đại học Đồng Tháp nếu vi phạm Quy định này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị tạm dừng việc giảng dạy, hướng dẫn luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, tham gia hội đồng đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ trong thời hạn tối thiểu một năm, bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự, bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp thông báo về việc xử lý vi phạm đối với thí sinh, học viên, giảng viên tới cơ quan, đơn vị hoặc tới địa phương nơi người đó đang làm việc, cư trú. Cơ quan có thẩm quyền xử lý cơ sở đào tạo vi phạm thông báo cho cơ quan chủ quản và thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

## **Chương VII TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 60. Trách nhiệm thực hiện**

1. Các cá nhân, đơn vị liên quan trong Trường Đại học Đồng Tháp, học viên, giảng viên tham gia đào tạo, hướng dẫn luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, các thành viên Hội đồng đánh giá luận văn tốt nghiệp thạc sĩ có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Phòng Đào tạo Sau đại học có trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn Quy chế này cho các cá nhân, đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

**Điều 61. Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực theo Quyết định của Hiệu trưởng ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp, áp dụng cho các khóa tuyển sinh sau ngày Quy chế này có hiệu lực.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh điều kiện mới, Phòng Đào tạo Sau đại học có trách nhiệm đề xuất với Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

**Phụ lục I**

**Bảng tham chiếu quy đổi một số văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ tương đương **Bậc 3** và **Bậc 4** theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam áp dụng trong tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1167/QĐ-ĐHĐT ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)*

TT	Ngôn ngữ	Chứng chỉ/ Văn bằng	Trình độ/Thang điểm	
			Tương đương Bậc 3	Tương đương Bậc 4
1	Tiếng Anh	TOEFL iBT	30 - 45	46 - 93
		TOEFL ITP	450 - 499	
		IELTS	4.0 - 5.0	5.5 - 6.5
		Cambridge Assessment English	B1 Preliminary/B1 Business Preliminary/Linguaskill Thang điểm: 140 - 159	B2 First/B2 Business Vantage/Linguaskill Thang điểm: 160 - 179
		TOEIC (4 kỹ năng)	Nghe: 275 - 399 Đọc: 275 - 384 Nói: 120 - 159 Viết: 120 - 149	Nghe: 400 - 489 Đọc: 385 - 454 Nói: 160 - 179 Viết: 150 - 179
2	Tiếng Pháp	CIEP/Alliance française diplomas	TCF: 300 - 399 Văn bằng DELF B1 Diplôme de Langue	TCF: 400 - 499 Văn bằng DELF B2 Diplôme de Langue
3	Tiếng Đức	Goethe -Institut	Goethe-Zertifikat B1	Goethe-Zertifikat B2
		The German TestDaF language certificate	TestDaF level 3 (TDN 3)	TestDaF level 4 (TDN 4)
4	Tiếng Trung Quốc	Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK)	HSK Bậc 3	HSK Bậc 4
5	Tiếng Nhật	Japanese Language Proficiency Test (JLPT)	N4	N3
6	Tiếng Nga	ТРКИ - Тест по русскому языку как иностранному (ROFL - Test of Russian as a Foreign Language)	ТРКИ-1	ТРКИ-4

## **Phụ lục II**

### **Danh mục các ngành phù hợp và ngành gần trong tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1167/QĐ-ĐHĐT ngày 06 tháng 6 năm 2022  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)*

#### **1. Chuyên ngành Quản lý giáo dục**

- Ngành đúng, ngành phù hợp: Quản lý giáo dục;
- Ngành gần, khác: Đại học các ngành khác.

#### **2. Chuyên ngành Ngôn ngữ Việt Nam**

- Ngành đúng, ngành phù hợp: Ngôn ngữ học; Ngữ văn; Sư phạm Ngữ văn;
- Ngành gần: Việt Nam học; Văn học; Văn hóa học; Báo chí; Đông phương học; Đông Nam Á học. Hán Nôm và các chuyên ngành thuộc Ngôn ngữ và văn hóa nước ngoài: Sư phạm Tiếng Anh, Pháp, Trung, Nga, Đức, Nhật.

#### **3. Chuyên ngành Lý luận và Phương pháp dạy học bộ môn Toán**

- Ngành đúng, ngành phù hợp: Sư phạm Toán; Sư phạm Toán - Tin; Cử nhân Toán, Cử nhân Toán - Tin;
- Ngành gần: Không.

#### **4. Chuyên ngành Lịch sử Việt Nam**

- Ngành đúng, ngành phù hợp: Cử nhân Lịch sử Việt Nam; Lịch sử; Sư phạm Lịch sử; Lịch sử Thế giới; Lịch sử Đảng;
- Ngành gần: Chính trị học; Cử nhân Chính trị; Triết học; Việt Nam học; Nhân học; Văn hóa học; Lý luận và Phương pháp dạy học lịch sử; Văn học; Báo chí; Quan hệ Quốc tế.

#### **5. Chuyên ngành Hóa lý thuyết và Hóa lí**

- Ngành đúng, ngành phù hợp: Sư phạm Hóa học; Cử nhân Hóa học; Kỹ sư Hóa học; Kỹ thuật/công nghệ hóa; Hóa dược; Khoa học/kỹ thuật vật liệu;
- Ngành gần: Công nghệ thực phẩm; Kỹ thuật/công nghệ môi trường.

#### **6. Chuyên ngành Giáo dục học (Giáo dục Tiểu học)**

- Ngành đúng, ngành phù hợp: Giáo dục Tiểu học;
- Ngành gần: Không.



### Phụ lục III

#### Danh mục các học phần, số tín chỉ cần bổ sung đối với các ngành gần của chuyên ngành đào tạo thạc sĩ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1167/QĐ-ĐHĐT ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

STT	Tên học phần cần bổ sung kiến thức	Số tín chỉ	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Chuyên ngành Quản lý giáo dục</b>	<b>12</b>	
1	Đại cương Khoa học quản lý	02	
2	Tâm lý học	03	
3	Giáo dục học	03	
4	Xã hội học giáo dục	02	
5	Phát triển chương trình giáo dục	02	
<b>II</b>	<b>Chuyên ngành Ngôn ngữ Việt Nam</b>	<b>10</b>	
1	Đại cương ngôn ngữ học	02	
2	Ngữ pháp văn bản Tiếng Việt	02	
3	Tiếng Việt thực hành	02	
4	Ngữ âm Tiếng Việt	02	
5	Từ vựng Tiếng Việt	02	
<b>III</b>	<b>Lý luận và PPDH bộ môn Toán</b>	<b>08</b>	
1	Lý luận dạy học môn Toán	03	
2	Phân tích chương trình Toán phổ thông	03	
3	Đánh giá giáo dục môn Toán	02	
<b>IV</b>	<b>Chuyên ngành Lịch sử Việt Nam</b>	<b>10</b>	
1	Một số vấn đề cơ bản về lịch sử VN cổ - trung đại	03	
2	Một số vấn đề cơ bản về lịch sử VN cận - hiện đại	03	

3	Một số vấn đề cơ bản về lịch sử TG cận - hiện đại	02	
4	Nhập môn sử học	02	
<b>V</b>	<b>Chuyên ngành Hóa lí thuyết và Hóa lí</b>	<b>08</b>	
1	Nhiệt động lực học hóa học	02	
2	Động hóa học	02	
3	Điện hóa học	02	
4	Hóa học lượng tử	02	
<b>VI</b>	<b>Chuyên ngành Giáo dục học (GD Tiểu học)</b>	<b>0</b>	

**Phụ lục IV****Thang điểm xét hồ sơ của ứng viên**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1167/QĐ-ĐHDT ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

<b>TT</b>	<b>Thành phần điểm</b>	<b>Tiêu chí</b>	<b>Điểm</b>	<b>Điểm cộng</b>	<b>Điểm tối đa</b>	<b>Điểm chấm</b>
1	Ngoại ngữ (trên B1 được cộng tối đa 2,0 điểm)	B1 hoặc tương đương	8,0	0	10	
		Trên B1 hoặc tương đương	8,0	1,0 - 2,0		
2	2.1. Bằng tốt nghiệp	Phù hợp	7,0	0	7,0	
		Gần hoặc khác <sup>(1)</sup>	5,0	0		
		Chuyển đổi	0	1,0 - 2,0		
	2.2. Hình thức đào tạo	Chính quy	0	1,0	1,0	
		Khác	0	0,0		
	2.3. Hạng tốt nghiệp (K; G; XS được cộng thêm: 1,0; 2,0; 3,0 điểm)	Trung bình	0	0,0	3,0	
		Khá (K)	0	1,0		
		Giỏi (G)	0	2,0		
Xuất sắc (XS)		0	3,0			
3	Môn cơ sở (quy về thang điểm chữ, được cộng thêm 1,0; 2,0; 3,0 điểm)	Điểm A	5,0	3,0	8,0	
		Điểm B	5,0	2,0		
		Điểm C	5,0	1,0		
		Điểm D	5,0	0		
4	Môn cơ bản (quy về thang điểm chữ, được cộng thêm 1,0; 2,0; 3,0 điểm)	Điểm A	5,0	3,0	8,0	
		Điểm B	5,0	2,0		
		Điểm C	5,0	1,0		
		Điểm D	5,0	0		
5	Phỏng vấn	Trực tuyến hoặc trực tiếp	8,0	0	8,0	
6	Ưu tiên theo đối tượng				3,0	
7	Khác (thành tích, danh hiệu, giải thưởng, đóng góp,...)				2,0	
<b>TỔNG CỘNG:</b>					<b>50</b>	

**Ghi chú:** <sup>(1)</sup> Bằng tốt nghiệp ngành khác được áp dụng cho các ngành thuộc quản lý, quản trị.

\* Điểm của ứng viên học tập ở nước ngoài do Hội đồng xem xét, đề xuất.