

Số: 1524/QĐ-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 08 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định trình bày luận văn tốt nghiệp thạc sĩ,
luận án tiến sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Căn cứ Quyết định số 08/2003/QĐ-TTg ngày 10 tháng 01 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Đồng Tháp, nay là Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-ĐHĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp ban hành kèm theo Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng Trường;

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Biên bản ngày 09 tháng 6 năm 2022 về việc tổng hợp ý kiến của Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định trình bày luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, luận án Tiến sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp.

Điều 2. Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học phối hợp với Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế tổ chức phổ biến, hướng dẫn và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quyết định này theo đúng quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học, các trưởng đơn vị có liên quan, Trưởng chuyên ngành, giảng viên và học viên thuộc Trường Đại học Đồng Tháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *nhc*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Vụ TCCB - Bộ GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Website, e-office Trường;
- Lưu: VT, ĐTSĐH (02) H (04).

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Văn Thống



QUY ĐỊNH

Trình bày luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, luận án tiến sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1524/QĐ-ĐHĐT ngày 08 tháng 7 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Quy định này ban hành nhằm giúp học viên cao học và nghiên cứu sinh của Trường Đại học Đồng Tháp trong quá trình chuẩn bị đề cương/luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/luận án tiến sĩ.

- Học viên cao học, nghiên cứu sinh thống nhất trong trình bày đề cương/luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/luận án tiến sĩ theo quy định đã ban hành.

- Giảng viên hướng dẫn phổ biến, theo dõi quá trình chuẩn bị đề cương/luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/luận án tiến sĩ bảo đảm đúng quy định.

II. NỘI DUNG QUY ĐỊNH

1. Quy định cấu trúc đề cương, luận văn tốt nghiệp thạc sĩ

1.1. Đề cương luận văn tốt nghiệp thạc sĩ

Cấu trúc đề cương luận văn tốt nghiệp thạc sĩ bao gồm các nội dung sau:

- Trang bìa đề cương.
- Trang phụ bìa đề cương.
- Mục lục.
- Bảng ký hiệu các chữ viết tắt (nếu có).
- Danh mục các hình vẽ, sơ đồ, bảng biểu (nếu có).
- MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài (tính cấp thiết, tình hình nghiên cứu và những vấn đề đặt ra trong đề tài)

2. Mục đích (hoặc mục tiêu) nghiên cứu

3. Nhiệm vụ nghiên cứu (nếu có)

4. Giả thuyết khoa học (nếu có)

5. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu

6. Nội dung chính của luận văn tốt nghiệp thạc sĩ

7. Phương pháp nghiên cứu



- KẾ HOẠCH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

STT	Công việc/Nội dung	Thời gian thực hiện (bắt đầu, kết thúc)	Địa điểm/Nơi thực hiện	Dự kiến kết quả
1				
2				
...				

- TÀI LIỆU THAM KHẢO

- PHỤ LỤC (nếu có)

1.2. Luận văn tốt nghiệp thạc sĩ

Cấu trúc luận văn tốt nghiệp thạc sĩ bao gồm các nội dung sau:

- Trang bìa luận văn tốt nghiệp thạc sĩ
- Trang phụ bìa luận văn tốt nghiệp thạc sĩ
- Lời cam đoan
- Lời cảm ơn
- Mục lục
- Bảng ký hiệu các chữ viết tắt (nếu có)
- Danh mục các hình vẽ, sơ đồ, bảng biểu (nếu có)

- PHẦN MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài
2. Mục đích (hoặc mục tiêu) nghiên cứu
3. Nhiệm vụ nghiên cứu (nếu có)
4. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu
5. Giả thuyết khoa học (nếu có)
6. Phương pháp nghiên cứu
7. Những đóng góp của luận văn tốt nghiệp thạc sĩ
8. Cấu trúc của luận văn tốt nghiệp thạc sĩ

- PHẦN NỘI DUNG

Chương 1. (tên chương)

1.1. ...

1.1.1....

1.1.2....

1.1.2.1....

1.2. ...

.....

Chương 2. (*tên chương*)

2.1. ...

2.2. ...

Chương n. (*tên chương*)

n.1. ...

n.2. ...

.....

- **KẾT LUẬN VÀ...** (và kiến/khuyến nghị; hướng phát của đề tài;...)
- **DANH MỤC CÁC CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU CỦA TÁC GIẢ LIÊN QUAN ĐẾN LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ ĐÃ CÔNG BỐ** (*nếu có*)
- **TÀI LIỆU THAM KHẢO**
- **PHỤ LỤC** (*nếu có*)

2. Quy định cấu trúc đề cương, luận án tiến sĩ

2.1. Cấu trúc đề cương luận án tiến sĩ

Cấu trúc của đề cương luận án bao gồm các nội dung sau:

- Trang bìa đề cương luận án tiến sĩ.
- Trang phụ bìa đề cương luận án tiến sĩ.
- Mục lục.
- Bảng ký hiệu các chữ viết tắt (*nếu có*).
- Danh mục các hình vẽ, sơ đồ, bảng biểu (*nếu có*).
- **MỞ ĐẦU**
 1. Lý do chọn đề tài
 2. Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước
 3. Mục đích (hoặc mục tiêu) nghiên cứu
 4. Nhiệm vụ nghiên cứu (*nếu có*)
 5. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu
 6. Giả thuyết khoa học (*nếu có*)
 7. Nội dung nghiên cứu chính của luận án tiến sĩ
 8. Quan điểm tiếp cận và phương pháp nghiên cứu
 9. Dự kiến kết quả đạt được (*kết quả nghiên cứu, bài báo khoa học*)
 10. Những đóng góp mới của luận án (*dự kiến*)
 11. Cấu trúc của luận án (*dự kiến chương, mục chính*).

- KẾT LUẬN (*Dự kiến*)
- KẾ HOẠCH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

STT	Công việc/Nội dung	Thời gian thực hiện (bắt đầu, kết thúc)	Địa điểm/Nơi thực hiện	Dự kiến kết quả
1				
2				
...				

- TÀI LIỆU THAM KHẢO (*Dự kiến danh mục tài liệu tham khảo cho luận án tiến sĩ*)
- PHỤ LỤC (*nếu có*)

2.2. Cấu trúc của luận án tiến sĩ

- Trang bìa luận án
- Trang phụ bìa luận án
- Lời cam đoan
- Lời cảm ơn
- Mục lục
- Bảng ký hiệu các chữ viết tắt
- Danh mục các hình vẽ, sơ đồ, bảng biểu
- **PHẦN MỞ ĐẦU**
 1. Lý do chọn đề tài
 2. Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước
 3. Mục đích (hoặc mục tiêu) nghiên cứu
 4. Nhiệm vụ nghiên cứu (*nếu có*)
 5. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu
 6. Giả thuyết khoa học (*nếu có*)
 7. Quan điểm tiếp cận và phương pháp nghiên cứu
 8. Kết quả đạt được (*kết quả nghiên cứu, bài báo khoa học*)
 9. Những đóng góp mới của luận án và luận điểm cần bảo vệ
 10. Cấu trúc của luận án (*chương, mục chính*).

- PHẦN NỘI DUNG

Chương 1. (*tên chương*)

1.1. ...

1.1.1....

1.2. ...

1.3. ...

Chương 2. (*tên chương*)

2.1. ...

2.2. ...

2.3. ...

Chương n. (*tên chương*)

n.1. ...

n.2. ...

...

- **KẾT LUẬN VÀ...** (và kiến/khuyến nghị; hướng phát triển của đề tài;...)

- **DANH MỤC CÁC CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU CỦA TÁC GIẢ LIÊN QUAN ĐẾN LUẬN ÁN ĐƯỢC CÔNG BỐ**

- **TÀI LIỆU THAM KHẢO**

- **PHỤ LỤC**

3. Yêu cầu về chuyên môn và hình thức trình bày luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, luận án tiến sĩ

3.1. Yêu cầu về chuyên môn

Luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, luận án tiến sĩ là một công trình khoa học độc lập của học viên, là một yêu cầu bắt buộc nhằm đánh giá khả năng của học viên trong việc ứng dụng các nội dung môn học trong chương trình để giải quyết một vấn đề mang tính thực tiễn hoặc thực hiện một nghiên cứu mang tính học thuật.

3.2. Yêu cầu chi tiết trình bày

3.2.1. Yêu cầu chung

Luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/luận án tiến sĩ phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/luận án tiến sĩ đóng bìa cứng, in chữ nhũ đủ dấu tiếng Việt. Luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/luận án tiến sĩ được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297mm) dày không quá 80 trang đối với luận văn và không quá 150 trang đối với luận án tiến sĩ (không kể các trang tài liệu tham khảo và phụ lục kèm theo) đối với lĩnh vực khoa học tự nhiên. Đối với các luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/luận án tiến sĩ về khoa học xã hội khối lượng có thể nhiều hơn 30% đến 50%.

3.2.2. Yêu cầu về hình thức trình bày

3.2.2.1. Soạn thảo văn bản

Đề cương, luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, luận án tiến sĩ sử dụng phông chữ (font) Time New Roman cỡ 13 hoặc 14 của hệ soạn thảo Microsoft Word hoặc tương đương. Từ "MỞ ĐẦU", tên các chương, các cụm từ "KẾT LUẬN VÀ..." và "TÀI LIỆU

THAM KHẢO” phải được đặt ở đầu trang, ngay ở giữa trang và có kiểu chữ, cỡ chữ giống nhau.

Định dạng văn bản:

- Định dạng trang giấy khổ A4; lề trên (top): 3,0 cm; lề dưới (bottom): 2,5 cm; lề trái (left): 3,0 cm; lề phải (right): 2,0 cm.

- Khoảng cách dòng (line spacing) từ 1,2 - 1,5 lines hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ.

- Khoảng cách đoạn (before, after) từ 4 - 6 pt.

- Thụt đầu dòng (first line) từ 1,0 - 1,27 cm.

- Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy, trang 1 là trang đầu tiên của phần MỞ ĐẦU và kết thúc ở trang cuối của phần TÀI LIỆU THAM KHẢO, không dùng các ký tự khác để đánh số trang. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, nhưng nên hạn chế trình bày theo cách này.

- Đánh số trang ở giữa, phía trên mỗi trang giấy liên tục (từ i, ii,...) từ lời cảm ơn; danh mục viết tắt; mục lục; bảng ký hiệu các chữ viết tắt; danh mục các hình vẽ, sơ đồ, bảng biểu.

- Phụ lục dùng ký hiệu khác để đánh số trang, ví dụ: PL1, P1,...

- Không đánh số trang ở phần trang bìa và bìa phụ.

3.2.2.2. Tiểu mục

Các tiểu mục được trình bày và đánh số thành nhóm số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 2.1.2.1 chỉ tiểu mục 1 nhóm tiểu mục 2 mục 1 chương 2). Tại mỗi nhóm tiểu mục phải có ít nhất hai tiểu mục, nghĩa là không thể có tiểu mục 2.1.1 mà không có tiểu mục 2.1.2 tiếp theo.

Quy định kích thước, định dạng các chương, tiểu mục được thể hiện như bảng sau:

Đề mục	Cỡ chữ	Định dạng
Mục 1 (đánh số 1.1, 1.2,...)	13 - 14	Đậm, đứng
Nhóm tiểu mục (đánh số 1.1.1, 1.1.2,...)	13 - 14	Đậm, nghiêng
Tiểu mục (đánh số 1.1.1.1, 1.1.1.2,...)	13 - 14	Thường, nghiêng
Mục nhỏ tiếp theo (nếu có) đánh theo a, b, c	13 - 14	Thường, nghiêng

3.2.2.3. Bảng biểu, hình, phương trình, công thức

Hình ở đây bao gồm những hình vẽ, hình ảnh, đồ thị, biểu đồ và sơ đồ.

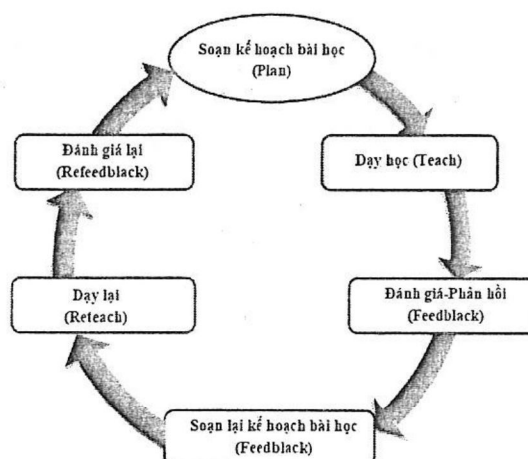
Việc đánh số bảng biểu, hình, phương trình, công thức phải gắn với số thứ tự của chương, ví dụ: Bảng 1.4 (bảng thứ 4 trong chương 1), Hình 2.1 (hình thứ 1 trong chương 2), Công thức (1.10) (công thức thứ 10 trong chương 1),... Mọi bảng biểu, đồ thị lấy từ các nguồn khác nhau phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ “Nguồn: Bộ Tài chính - 1996”. Nguồn trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục tài liệu tham khảo.

Đầu đề của bảng biểu ghi phía trên bảng, đầu đề của hình ghi phía dưới hình. Thông thường những bảng ngắn và đồ thị nhỏ phải đi liền với phần nội dung đề cập tới các bảng và đồ thị này ở lần thứ nhất.

Ví dụ:

Bảng 3.6. Đánh giá của sinh viên về hình thức giáo trình điện tử

Tiêu chí	Mức độ (%)				Điểm TB
	1	2	3	4	
1. Bố cục của giáo trình điện tử và các thí nghiệm được sắp xếp hợp lí, khoa học, nhất quán về cách trình bày.					
2. Giáo trình điện tử có giao diện đẹp, màu sắc hài hòa.					
3. Giáo trình điện tử dễ truy cập vào các mục cần thiết					



Hình 1.5. Quy trình dạy học theo phương pháp dạy học vi mô

Khi đề cập đến các bảng biểu và hình vẽ phải nêu rõ số của hình và bảng biểu đó (ví dụ “... được nêu trong bảng 1.4” hoặc “(xem hình 2.1)” mà không được viết “... được nêu trong bảng dưới đây” hoặc “trong đồ thị của A và B sau”).

Việc trình bày phương trình toán học trên một dòng đơn hoặc dòng kép là tùy ý, tuy nhiên phải thống nhất trong toàn văn bản. Khi ký hiệu xuất hiện lần đầu tiên thì phải giải thích và đơn vị tính phải đi kèm ngay trong phương trình có ký hiệu đó. Nếu cần thiết, danh mục của tất cả các ký hiệu, chữ viết tắt và nghĩa của chúng cần được liệt kê và để ở phần đầu của luận văn. Tất cả các phương trình cần được đánh số và để trong ngoặc đơn đặt bên phía lề phải. Nếu một nhóm phương trình mang cùng một số thì những số này cũng được để trong ngoặc, hoặc mỗi phương trình trong nhóm phương trình (2.1) có thể được đánh số là (2.1.1), (2.1.2).

3.2.2.4. Trang bìa, trang phụ bìa

Các trang bìa của đề cương luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, đề cương luận án tiến sĩ được quy định chi tiết ở Phụ lục 1.

Các trang bìa của luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, luận án tiến sĩ được quy định chi tiết ở Phụ lục 2.

3.2.2.5. Lời cam đoan, lời cảm ơn

Lời cam đoan (*không quá 01 trang đánh máy*): Tác giả cam đoan số liệu và kết quả nghiên cứu, trích dẫn tài liệu tham khảo trong luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/luận án tiến sĩ là trung thực và không trùng lặp với các đề tài khác (*Tác giả ký tên*).

Lời cảm ơn (*không quá 01 trang đánh máy*): Tác giả bày tỏ tình cảm của mình đối với những cá nhân, tập thể và những ai liên quan đã hướng dẫn, giúp đỡ, cộng tác và tài trợ kinh phí trong quá trình thực hiện đề tài (*Tác giả ký tên*).

3.2.2.6. Mục lục

Cấu trúc mục lục của luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/luận án tiến sĩ có những nội dung và được trình bày như sau:

MỤC LỤC	
Lời cam đoan	Trang
Lời cảm ơn	
Mục lục	
Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt	
Danh mục các bảng	
Danh mục các hình vẽ, đồ thị	
MỞ ĐẦU	
1. Lí do chọn đề tài	
2. Mục đích (hoặc mục tiêu nghiên cứu)	
3.....	
.....	
NỘI DUNG	
Chương 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN	
1.1	
1.1.1	
1.1.2	
1.2	

Chương 2
Chương n
KẾT LUẬN VÀ
DANH MỤC CÁC CÔNG TRÌNH CỦA TÁC GIẢ ĐÃ CÔNG BỐ CÓ LIÊN QUAN ĐẾN LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ/ LUẬN ÁN
TÀI LIỆU THAM KHẢO
PHỤ LỤC

3.2.2.7. Danh mục các từ viết tắt, kí hiệu

Không lạm dụng việc viết tắt trong luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/luận án tiến sĩ. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong văn bản. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong văn bản. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/luận án tiến sĩ có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/luận án tiến sĩ.

DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT, KÍ HIỆU

Từ viết tắt	Viết đầy đủ
ĐHĐT	Đại học Đồng Tháp
PPDH	Phương pháp dạy học
UNESCO	United Nations Educational Scientific and Cultural Organization (Tổ chức Giáo dục, Khoa học và Văn hóa của Liên hiệp quốc)

3.2.2.8. Danh mục các bảng biểu, hình vẽ, sơ đồ

Danh mục các bảng biểu phải liệt kê chính xác tên của các bảng trong báo cáo và số trang tương ứng.

DANH MỤC CÁC BẢNG

Số hiệu bảng	Tên bảng	Trang
Bảng 1.1	Kết quả khảo sát nhu cầu học sinh tham gia các hoạt động dạy học tích cực	3
Bảng 1.2	Thông kê số lượng học sinh theo khối lớp	5
.....

Danh mục các hình vẽ phải liệt kê chính xác tên của các hình vẽ trong báo cáo và số trang tương ứng.

DANH MỤC CÁC HÌNH VẼ, ĐỒ THỊ

Số hiệu hình vẽ	Tên hình vẽ	Trang
Hình 1.1	Biểu đồ phân loại kết quả học tập của học sinh	4
Hình 1.5	Quy trình dạy học theo phương pháp dạy học vi mô	6
.....

3.2.2.9. Tài liệu tham khảo và trích dẫn tài liệu tham khảo

a) Một số quy định chung

(1). **Trích dẫn tài liệu** và **Tạo lập danh mục Tài liệu tham khảo** khi sử dụng thông tin khoa học của người khác trong các sản phẩm học thuật là yêu cầu bắt buộc.

(2). Các ý kiến, đánh giá, kết luận không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo (TLTK).

(3). Tài liệu được trích dẫn phải có trong danh mục TLTK và tài liệu liệt kê trong danh mục TLTK phải được trích dẫn trong bài viết. Khi cần thiết, có thể thêm số trang của tài liệu.

(4). Danh mục TLTK được đánh số liên tục theo thứ tự, bắt đầu từ [1] cho đến hết (không phân biệt tiếng Việt, tiếng Anh).

(5). Số thứ tự của TLTK được đặt trong ngoặc vuông, hàng sau thụt vào (hanging) tương đương với thụt đầu dòng (first line) trong bài viết.

(6). Khi trích dẫn tài liệu từ các trang website, phải ghi rõ các thông tin như tên tác giả, tên tài liệu, thời gian,... và tên, địa chỉ của trang website đó. Ghi nhận dạng tài liệu dưới dạng số [DOI] (nếu có).

(7). Không trích dẫn tài liệu mà người viết chưa đọc. Không nên trích dẫn những chi tiết nhỏ, kinh nghiệm chủ quan, những kiến thức phổ thông, mọi người đều biết.

(8). Khi cần trích dẫn một đoạn ít hơn 2 câu hoặc 4 dòng đánh máy thì dùng dấu ngoặc kép để mở đầu và kết thúc trích dẫn. Nếu trích dẫn dài hơn thì phải tách phần này thành một đoạn riêng khỏi phần nội dung đang trình bày, với lề trái lùi vào thêm 2,0 cm. Khi đó, mở đầu và kết thúc đoạn trích này không phải sử dụng dấu ngoặc kép.

(9). Đối với các loại tài liệu không có tên tác giả, lấy chữ cái đầu tiên của cơ quan ban hành (Ví dụ: Bộ Giáo dục và Đào tạo, xếp vào vần B; Tổng cục Thống kê, xếp vào vần T).

(10). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch (trừ những tài liệu viết bằng ngôn ngữ ít người biết). Tác giả người Việt Nam, xuất bản phẩm bằng tiếng nước ngoài, được tính như tác giả người nước ngoài.

(11). Phải thống nhất cách *Trích dẫn* và *Trình bày danh mục Tài liệu tham khảo* trong toàn bộ luận văn, luận án, kể cả việc viết tắt một số cụm từ thông dụng như: Nhà xuất bản (NXB); Tên tạp chí (Journal - J.);...

b) *Trích dẫn theo APA (American Psychological Association)*

(1) Trích dẫn tài liệu tham khảo

- Đối với người Việt Nam, viết đầy đủ họ, tên, viết tắt tên đệm. Đối với người nước ngoài, chỉ viết họ, bỏ qua tên đệm, tên. Với các Hiệp hội, Cơ quan, Tổ chức,... có tên viết tắt (bằng tiếng Anh hoặc phổ biến, thông dụng) thì sử dụng tên viết tắt để trích dẫn.

Ví dụ: FAO; LHQ; UNESCO; WB; Bộ GD&ĐT; BCH Trung ương.

- Trích dẫn tài liệu theo thể chủ động:

Ví dụ: Tác giả người Việt Nam: Nguyễn V. A và Trần V. B (2020) cho rằng... hoặc Nguyễn T. C và cs. (2019) cho rằng...; Tác giả người nước ngoài: Xue and Liu (2020) cho rằng... hoặc Ge *et al.* (2020) cho rằng...

- Trích dẫn tài liệu theo thể bị động:

Ví dụ: Tác giả người Việt Nam: Nghiên cứu khoa học là ... (Nguyễn V. A và Trần V. B, 2020) hoặc (Nguyễn T. C và cs., 2020); Tác giả người nước ngoài: Scientific research is ... (Xue and Liu, 2020) hoặc (Ge *et al.*, 2020).

- Một tài liệu có 02 tác giả thì trích dẫn cả 02, tiếng Việt dùng từ “và”, tiếng Anh dùng từ “and” giữa 02 tác giả. Nếu một tài liệu có từ 03 tác giả trở lên, khi trích dẫn chỉ ghi tác giả đầu và cụm chữ “và cs.” đối với tài liệu tiếng Việt hoặc “*et al.*” đối với tài liệu tiếng Anh.

- Không đánh số thứ tự của TLTK, không ghi học hàm, học vị, địa vị xã hội của tác giả vào thông tin trích dẫn.

(2) Tạo lập danh mục Tài liệu tham khảo

* Sắp xếp thứ tự các tài liệu tham khảo

- Sắp xếp thứ tự ABC theo họ, không phân biệt tài liệu tiếng Việt hay tiếng Anh. Đánh số thứ tự bắt đầu từ [1] cho đến hết. Các tài liệu có họ giống nhau, xuất bản trước xếp trước.

- Nếu một tác giả có nhiều tài liệu trong năm thì sử dụng bảng chữ cái (a, b, c,...) liền kề năm xuất bản.

Ví dụ: Nguyễn Văn A. (2019a)...; Nguyễn Văn A. (2019b)...

* Trình bày tên tác giả

- Ghi theo thứ tự: Họ - tên đệm, tên.

- Tác giả người Việt Nam: Viết đầy đủ họ, tên đệm, tên. Tác giả người nước ngoài, viết đầy đủ tên họ (dấu “phẩy” sau họ), viết tắt tên đệm, tên.

- Nếu có từ 02 tác giả trở lên, sử dụng “và” đối với tiếng Việt và “and” đối với tiếng Anh trước họ của tác giả cuối cùng. Tài liệu có từ 03 tác giả trở lên, giữa các tác giả có dấu “phẩy”.

Ví dụ: Trần Văn A và Nguyễn Thị B hoặc Trần Văn A, Nguyễn Thị B và Huỳnh Văn C hoặc Xue, Z., Liu, J. P., and Ge, Q. A..

(3) Cách trình bày các loại tài liệu tham khảo

- Trích dẫn và trình bày các loại TLTK theo APA được hướng dẫn chi tiết tại địa chỉ: <https://www.usq.edu.au/library/referencing/apa-referencing-guide>

- Cách trích dẫn và trình bày một số TLTK thông dụng:

Trích dẫn TLTK	Trình bày TLTK
1. Bài báo trong Tạp chí in: Tên (các) tác giả (Năm công bố). Tên bài báo. <i>Tên tạp chí (in nghiêng)</i> , tập (số), các số trang.	
(Nguyễn V. C và cs., 2008)	[17]. Nguyễn Văn C, Đinh Thị M và Huỳnh Văn D (2008). Tổng hợp antat kích thước nano bằng phương pháp siêu âm hóa học. <i>Tạp chí Hóa học</i> , 46 (1), 30 - 34.
(Hwang <i>et al.</i> , 2007)	[11]. Hwang, Y. K., Kim, D. K., Mamman, A. S., Park, S. E., and Chang, J. S. (2007). Fabrication of nanodispersed Pt-Sn/SBA-16 catalysts and their catalytic applications. <i>Chemistry Letters</i> , 36 (1), 186 - 187.
(Tran and Tran, 2016a)	[23]. Tran, V. T., and Tran, Q. T. (2016a). Quantum chemical study of the low-lying electronic states of $\text{VSi}_3^{-/0}$ cluster and interpretation of the anion photoelectron spectrum. <i>J. Phys. Chem A</i> , 120 (29), 5950 - 5957.
(Tran and Tran, 2016b)	[24]. Tran, V. T., and Tran, Q. T. (2016b). Geometrical and electronic structures of $\text{MnS}_3^{-/0}$ cluster from computational chemistry and photoelectron spectroscopy. <i>J. Phys. Chem A</i> , 124, 4095 - 4105.
2. Bài báo trong Tạp chí online: Tên (các) tác giả (Năm công bố). Tên bài báo. <i>Tên tạp chí (in nghiêng)</i> , tập (số), các số trang. Nguồn truy cập. Ghi nhận tài liệu dưới dạng số [DOI], nếu có.	

Trích dẫn TLTK	Trình bày TLTK
(Russell-Bowie, 2010)	[20]. Russell-Bowie, D. (2010). Cross-national comparisons of background and confidence in visual arts and music education of pre-service primary teachers. <i>Australian J. of Teacher Education</i> , 35 (4), 65 - 68. Retrieved from https://ajte.education.ecu.au/
(Dao et al., 2015)	[6]. Dao, V. D., Choi, Y., Yong, K., Larina, L. L., and Choi, H. S. (2015). Graphene-based nanohybrid materials as the counter electrode for highly efficient quantum-dot-sensitized solar cells. <i>Carbon</i> , 88, 383 - 389. DOI: https://doi.org/10.1016/j.carbon.2014.12.014
3. Bài báo, báo cáo trong Hội thảo: Tên (các) tác giả (Tháng/năm XB). Tên bài báo (in nghiêng). Tên hội thảo. Địa điểm tổ chức hội thảo (hoặc Nơi XB. Tên Nhà XB, nếu có): các số trang.	
(Trương V. Chương và Lê Q. T. Dũng, 2006)	[27]. Trương Văn Chương và Lê Quang Tiến Dũng (10/2006). <i>Tổng hợp TiO₂ anatit kích thước nano trong môi trường kiềm có sự hỗ trợ bằng vi sóng và sóng siêu âm</i> . Hội thảo khoa học lần thứ 20, Trường ĐHBK HN. Hà Nội: 48 - 53.
(Dinh et al., 2008)	[7]. Dinh, Q. K., Tran, T. H., Nguyen T. A. N., and Nguyen, H. P. (Sep. 2008). <i>Direct hydrothermal synthesis of mesoporous Sn-SBA-16 materials under weak acidic conditions</i> . VAST-Proceedings of International Scientific Conference. Hanoi, Vietnam: 806 - 816.
4. Sách: Tên (các) tác giả hoặc cơ quan ban hành (Năm XB). Tên sách (in nghiêng) (Tập/số/lần tái bản, nếu có). Nơi XB: Nhà XB. * Nếu là sách dịch, ghi thêm (Người dịch, biên dịch) sau tên sách, năm XB của quyển sách gốc (sau Nhà XB) và để trong ngoặc đơn;	
(Nguyễn V. Đệ và Phạm M. Hùng, 2013)	[18]. Nguyễn Văn Đệ (chủ biên) và Phạm Minh Hùng (2013). <i>Giáo trình Phương pháp nghiên cứu khoa học quản lý giáo dục</i> . Hà Nội: NXB Giáo dục Việt Nam.
(Bộ GD&ĐT, 2009)	[3]. Bộ Giáo dục và Đào tạo (2009). <i>Phương pháp nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng</i> . Hà Nội: NXB Đại học Sư phạm.

Trích dẫn TLTK	Trình bày TLTK
(Nguyễn Đ. Trí và cs., 2002)	[16]. Nguyễn Đình Trí (Chủ biên), Tạ Văn Dĩnh và Nguyễn Hồ Quỳnh (2002). <i>Toán học cao cấp</i> (Tập 1). Hà Nội: NXB Giáo dục.
(Gloster <i>et al.</i> , 2010)	[9]. Gloster, J., Jones, A., Redington, A., Burgin, L., Sorensen, J. H., Turner, R., and Paton, D. (2010). <i>Sổ tay các phương pháp tiếp cận quan trọng trong giáo dục học</i> . New York, NY: Oxford University Press.
(Nguyễn V. A, 1987)	[15]. Nguyễn Văn A (1987). <i>Lý thuyết nhận thức</i> (Trần Văn B, biên dịch). Hà Nội: NXB Trẻ. (Sách gốc XB năm 1980).
(Luu X. Mới, 2003; Phạm V. Vượng, 2004; Vũ C. Đàm, 2005)	[13]. Luu Xuân Mới (2003). <i>Phương pháp luận nghiên cứu khoa học</i> . Hà Nội: NXB Đại học Sư phạm.
	[19]. Phạm Viết Vượng (2004). <i>Phương pháp luận nghiên cứu khoa học</i> . Hà Nội: NXB Đại học Quốc gia Hà Nội.
	[28]. Vũ Cao Đàm (2005). <i>Phương pháp luận nghiên cứu khoa học</i> . Hà Nội: NXB Khoa học và Kỹ thuật.
5. Một chương trong cuốn sách: Tên tác giả (Năm XB). Tên chương sách. Trong tác giả biên tập (biên tập), <i>Tên sách (in nghiêng)</i> (các trang của chương). Nơi XB: Nhà XB.	
(Huỳnh T. M, 2014)	[10]. Huỳnh Thanh M (2014). Hoạt động nhận thức. Trong Nguyễn Văn B (biên tập), <i>Lý thuyết nhận thức</i> (210 - 320). Hà Nội: NXB Trẻ.
(Mettam and Adams, 2009)	[14]. Mettam, G. R., and Adams, L. B. (2009). How to prepare an electronic version of your article. In B. S. Jones, and R. Z. Smith (Eds), <i>Introduction to the electronic age</i> (281 - 304). New York: E-Publishing Inc.
6. Luận văn, luận án: Tên tác giả (Năm bảo vệ). <i>Tên luận án/luận văn (in nghiêng)</i> . Luận án/luận văn... (tên chuyên ngành). Tên cơ sở đào tạo. Tỉnh/thành phố có cơ sở đào tạo.	
(Tain, 1999)	[22]. Tain, F. H. (1999). <i>Impacts of aquaculture extension on smail - scale... in Thailand</i> . Master thesic in.... The University of Michigan. Ann Arbor, Mitchigan.

Trích dẫn TLTK	Trình bày TLTK
(Trần H. T, 2018)	[25]. Trần Hồng T (2018). <i>Quản lý...</i> Luận án tiến sĩ Quản lý GD. Trường ĐHSP TP. Hồ Chí Minh. TP. Hồ Chí Minh.
7. Bài viết trong báo giấy, báo online: Tên tác giả (Ngày/tháng/năm). Tên bài viết. Tên tờ báo (<i>in nghiêng</i>), (số), các số trang (nếu có). Nếu báo online, phải có Nguồn truy cập.	
(Đặng Q. Bảo và cs., 2020)	[8]. Đặng Quốc Bảo, Phạm Minh Giản và Phạm Minh Xuân (19/5/2020). Quán triệt và thực hiện sáng tạo tâm nguyện/huấn đức giáo dục của Bác Hồ. <i>Giáo dục Thủ đô</i> , (125 + 126), 4 - 5.
(Lê T. Nghĩa, 2020)	[12]. Lê Trung Nghĩa (09/3/2020). Phát triển tài nguyên giáo dục mở. <i>Tia sáng</i> . Nguồn: https://tiasang.com.vn/-giao-duc/Phat-trien-tai-nguyen-giao-duc-mo-23020
(Schultz, 2005)	[21]. Schultz, S. (Dec. 28, 2005). Call made to strengthen state energy policies. <i>The Country Today</i> . Retrieved from http://www.yyy.com
8. Tài liệu khác khai thác từ các trang web: Tên (các) tác giả (Ngày/tháng/năm ban hành hoặc truy cập). Tên tài liệu (<i>in nghiêng</i>) và thông tin (nếu có) như số trang, nhà XB, nơi XB, tên tạp chí, tờ báo,... Nguồn truy cập.	
(Cronshaw, 2008)	[5]. Cronshaw, T (15/2/2008). <i>Tiến hành cuộc chiến trên...</i> Nguồn: http://www.stuff.co.nz
(Allen, 2004)	[1]. Allen, D. (2004). <i>Dealing with your... notes</i> . Retrieved from http://www.effectivemeetings.com/meetingbasics/notes.asp
9. Các loại văn bản: Cơ quan ban hành (Năm ban hành). Tên đầy đủ và ngày ban hành của văn bản (<i>in nghiêng</i>).	
(Bộ GD&ĐT, 2017)	[4]. Bộ Giáo dục và Đào tạo (2017). <i>Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT ngày 04/4/2017 về ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ</i> .
(BCH Trung ương, 2013)	[2]. Ban Chấp hành Trung ương (2013). <i>Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh</i>

Trích dẫn TLTK	Trình bày TLTK
	<i>tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.</i>
(TTg Chính phủ, 2018)	[26]. Thủ tướng Chính phủ (2018). <i>Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 về ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.</i>

Ghi chú: Trích dẫn theo thể bị động, thứ tự của các tài liệu được sắp xếp từ [1] - [28] theo quy định.

3.2.2.10. Danh mục các công trình nghiên cứu của tác giả đã công bố có liên quan đến luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/luận án tiến sĩ

Danh mục các công trình khoa học đã công bố được sắp xếp theo thứ tự tăng dần của năm công bố.

Mỗi công trình khoa học cần ghi đầy đủ thông tin: tên tác giả, năm xuất bản, tên bài báo, tên tạp chí/Hội thảo khoa học, tập, số, số trang của bài báo trên tạp chí/Hội thảo khoa học.

3.2.2.11. Phụ lục

Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc bổ trợ cho nội dung luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/luận án tiến sĩ như số liệu, mẫu biểu, tranh ảnh,... Nếu luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/luận án tiến sĩ sử dụng những câu trả lời cho một bảng câu hỏi thì bảng câu hỏi mẫu này phải được đưa vào phần Phụ lục ở dạng nguyên bảng đã dùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Các tính toán mẫu trình bày tóm tắt trong bảng biểu cũng cần nêu trong Phụ lục của luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/luận án tiến sĩ. Phụ lục không được dày hơn phần chính của luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/luận án tiến sĩ.

4. Quy định trình bày cuốn Tóm tắt

4.1. Yêu cầu về nội dung

Cuốn Tóm tắt luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/luận án tiến sĩ có kích cỡ của tờ giấy khổ A4 gấp làm đôi theo chiều có kích thước 297 mm, có nội dung được trình bày 24 trang (không kể trang bìa) và in trên hai mặt giấy. Cuốn Tóm tắt phải được trình bày rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa.

Cuốn Tóm tắt phải phản ánh trung thực kết cấu, bố cục và nội dung của luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/luận án tiến sĩ (cuốn toàn văn). Trong cuốn Tóm tắt chỉ trình bày nội dung (tóm tắt) của 3 phần chính của cuốn toàn văn: Mở đầu, các chương và Kết luận. Có thể tóm lược nội dung của phần “MỞ ĐẦU” nhưng cấu trúc của phần này (các nội dung cơ bản) phải giống như trong cuốn toàn văn. Phần “KẾT LUẬN” phải có đầy đủ nội dung như trong cuốn toàn văn. Có thể không đưa vào cuốn Tóm tắt nội dung của một đề mục nào đó nhưng tất cả các đề mục phải được thể hiện đầy đủ. Có thể chỉ đưa

vào trong cuốn Tóm tắt một số bảng biểu, hình vẽ và công thức chính, quan trọng, nhưng chúng phải có số thứ tự giống như trong cuốn toàn văn.

Đối với cuốn Tóm tắt luận án gồm 02 cuốn: Tóm tắt luận án tiếng Việt và Tóm tắt luận án tiếng Anh.

Cuối bản Tóm tắt là “DANH MỤC CÁC CÔNG TRÌNH KHOA HỌC CỦA TÁC GIẢ LIÊN QUAN ĐẾN LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ/LUẬN ÁN TIẾN SĨ” với đầy đủ thông tin về tên tác giả, năm xuất bản, tên bài báo, tên tạp chí, tập, số, số trang của bài báo trên tạp chí. Danh mục này có thể in trên trang bìa 3 của Tóm tắt, không in trên trang bìa 4.

4.2. Yêu cầu về trình bày

Cuốn Tóm tắt sử dụng phông chữ (font) Time New Roman cỡ 11 của hệ soạn thảo Microsoft Word hoặc tương đương.

Dãn dòng đặt ở chế độ “Exactly 17 pt”.

Lề trên, lề dưới, lề trái và lề phải của trang soạn thảo đều là 2,0 cm.

Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy.

Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy (landscape) thì đầu bảng là lề trái của trang./.

PHỤ LỤC 1

Bìa đề cương luận văn tốt nghiệp thạc sĩ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1524/QĐ-ĐHĐT ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

Mẫu 1. Bìa đề cương luận văn tốt nghiệp thạc sĩ (Khô 210 x 297 mm)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
(font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đứng)

HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN
(font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đứng)

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ
(font: Times New Roman; Size: 18; Đậm, Đứng)

ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ.....
(Ghi ngành khoa học được cấp học vị theo Phụ lục 3)
(font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đứng)

ĐỒNG THÁP, Tháng - Năm
(Ghi tháng, năm hoàn thành đề cương luận văn tốt nghiệp thạc sĩ)
(font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đứng)

Mẫu 2. Bìa trong đề cương luận văn tốt nghiệp thạc sĩ (Khổ 210 x 297 mm)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP**

HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

Chuyên ngành:

Mã số:

(Xem Phụ lục 3 ghi chuyên ngành và mã số)

ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ.....

(Ghi ngành khoa học được cấp học vị theo Phụ lục 3)

Người hướng dẫn khoa học^(*):

(Chức danh khoa học, học vị, họ tên)

^(*) Kí tên trước khi nộp về Phòng Đào tạo Sau đại học

ĐỒNG THÁP, Tháng - Năm

(Ghi tháng, năm hoàn thành đề cương luận văn tốt nghiệp thạc sĩ)

Mẫu 3. Bìa đề cương luận án tiến sĩ (Khổ 210 x 297 mm)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP**

(font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đúng)

HỌ VÀ TÊN NGHIÊN CỨU SINH

(font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đúng)

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN TIẾN SĨ

(font: Times New Roman; Size: 18; Đậm, Đúng)

ĐỀ CƯƠNG LUẬN ÁN TIẾN SĨ.....

(Ghi ngành khoa học được cấp học vị theo Phụ lục 3)

(font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đúng)

ĐỒNG THÁP, Tháng - Năm

(Ghi tháng, năm hoàn thành đề cương luận án)

(font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đúng)

Mẫu 4. Bìa trong đề cương luận án tiến sĩ (Khổ 210 x 297 mm)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP**

HỌ VÀ TÊN NGHIÊN CỨU SINH

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN TIẾN SĨ

Chuyên ngành:

Mã số:

(Xem Phụ lục 3 ghi chuyên ngành và mã số)

ĐỀ CƯƠNG LUẬN ÁN TIẾN SĨ.....

(Ghi ngành khoa học được cấp học vị)

Người hướng dẫn khoa học^(*):

1.

2.

(Chức danh khoa học, học vị, họ tên)

^(*) Kí tên trước khi nộp về Phòng Đào tạo Sau đại học

ĐỒNG THÁP, Tháng - Năm

(Ghi tháng, năm hoàn thành đề cương luận án)

TR
ĐA
ÔN

PHỤ LỤC 2

Bìa luận văn tốt nghiệp thạc sĩ, luận án tiến sĩ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1524/QĐ-ĐHĐT ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

Mẫu 1. Bìa luận văn tốt nghiệp thạc sĩ có in chữ nhũ (Khổ 210 x 297 mm)

HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ LUẬN VĂN	<p>BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP (font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đúng)</p>
	<p>HỌ VÀ TÊN (Tác giả luận văn) (font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đúng)</p>
	<p>TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ (font: Times New Roman; Size: 18; Đậm, Đúng)</p>
CHUYÊN NGÀNH	<p>LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ (Ghi ngành khoa học được cấp học vị theo Phụ lục 3) (font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đúng)</p>
KHÓA	<p>ĐỒNG THÁP, (Ghi năm được hoàn thành luận văn tốt nghiệp thạc sĩ) (font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đúng)</p>

Mẫu 2. Trang bìa bên trong của luận văn tốt nghiệp thạc sĩ (Khổ 210 x 297 mm)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP**

**HỌ VÀ TÊN
(Tác giả luận văn)**

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

Chuyên ngành:

Mã số:

(Xem Phụ lục 3 ghi chuyên ngành và mã số)

LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

(Ghi ngành khoa học được cấp học vị)

Người hướng dẫn khoa học:

(Chức danh khoa học, học vị, họ tên)

ĐỒNG THÁP,

(Ghi năm hoàn thành luận văn)

Mẫu 3. Trang bìa tóm tắt luận văn tốt nghiệp thạc sĩ (khổ 140 x 200mm)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

TÊN TÁC GIẢ

TÊN CỦA ĐỀ TÀI LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

Chuyên ngành:

Mã số:

TÓM TẮT LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

(Ghi ngành khoa học được cấp học vị theo Phụ lục 3)

ĐỒNG THÁP,

(Ghi năm hoàn thành luận văn tốt nghiệp thạc sĩ)

Mẫu 4. Trang in trên mặt sau của trang bìa tóm tắt

**CÔNG TRÌNH ĐƯỢC HOÀN THÀNH TẠI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP**

Người hướng dẫn khoa học:

(Ghi rõ chức danh khoa học, học vị, họ và tên)

Phản biện 1:

(Ghi chức danh khoa học, học vị, họ tên, cơ quan công tác)

Phản biện 2:

(Ghi chức danh khoa học, học vị, họ tên, cơ quan công tác)

Luận văn tốt nghiệp thạc sĩ sẽ được bảo vệ tại Hội đồng chấm luận văn tốt nghiệp thạc sĩ họp tại Trường Đại học Đồng Tháp vào hồi giờ ngày tháng năm 20 .

Có thể tìm hiểu luận văn tốt nghiệp thạc sĩ tại Trung tâm học liệu Lê Vũ Hùng,
Trường Đại học Đồng Tháp.

Mẫu 5. Bìa luận án tiến sĩ có in chữ nhũ (Khổ 210 x 297 mm)

HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ LUẬN ÁN

CHUYÊN NGÀNH

KHÓA

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP**

(font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đứng)

**HỌ VÀ TÊN
(Tác giả luận án)**

(font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đứng)

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN TIẾN SĨ

(font: Times New Roman; Size: 18; Đậm, Đứng)

LUẬN ÁN TIẾN SĨ.....

(Ghi ngành khoa học được cấp học vị theo Phụ lục 3)

(font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đứng)

ĐỒNG THÁP,

(Ghi năm được hoàn thành luận án)

(font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đứng)

Mẫu 6. Trang bìa bên trong của luận án (Khổ 210 x 297 mm)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP**

HỌ VÀ TÊN
(Tác giả luận án)

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN TIẾN SĨ

Chuyên ngành:

Mã số:

(Xem Phụ lục 3 ghi chuyên ngành và mã số)

LUẬN ÁN TIẾN SĨ

(Ghi ngành khoa học được cấp học vị)

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC:

1.

2.

(Chức danh khoa học, học vị, họ tên)

ĐỒNG THÁP,

(Ghi năm hoàn thành luận án)

Mẫu 7. Trang bìa tóm tắt luận án Tiếng Việt (khổ 140 x 200mm)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP**

TÊN TÁC GIẢ

TÊN CỦA ĐỀ TÀI LUẬN ÁN

Chuyên ngành:

Mã số:

TÓM TẮT LUẬN ÁN TIỀN SĨ

(Ghi ngành khoa học được cấp học vị theo Phụ lục 3)

ĐỒNG THÁP,

(Ghi năm hoàn thành luận án)

Mẫu 8. Trang in trên mặt sau của trang bìa tóm tắt tiếng Việt

**CÔNG TRÌNH ĐƯỢC HOÀN THÀNH TẠI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP**

Người hướng dẫn khoa học:

1.

2.

(Ghi rõ họ tên, học hàm, học vị)

Phản biện 1:

(Ghi chức danh khoa học, học vị, họ tên, cơ quan công tác)

Phản biện 2:

(Ghi chức danh khoa học, học vị, họ tên, cơ quan công tác)

Phản biện 3:

(Ghi chức danh khoa học, học vị, họ tên, cơ quan công tác)

Luận án sẽ được bảo vệ tại Hội đồng chấm luận án tiến sĩ họp tại Trường Đại Học Đồng Tháp vào hồi giờ ngày tháng năm 20 .

Có thể tìm hiểu luận án tại:

- Thư viện Quốc gia Việt Nam
- Trung tâm học liệu Lê Vũ Hùng, Trường Đại học Đồng Tháp.

Mẫu 9. Trang bìa tóm tắt luận án tiếng Anh (khổ 140 x 200mm)

MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING
DONG THAP UNIVERSITY

AUTHOR NAMES

NAME OF THESIS THEME

Major:

No:

SUMMARY OF THE DOCTORAL THESIS

DONG THAP,

Mẫu 10. Trang in trên mặt sau của trang bìa tóm tắt tiếng Anh

**THE THESIS WAS COMPLETED AT
DONG THAP UNIVERSITY**

Supervisors:

- 1.
- 2.

Reviewer 1:

Reviewer 2:

Reviewer 3:

The thesis will be defended at the State level Committee in Dong Thap University at hour day month year 20.. .

The thesis can be found at the library:

- National Library of Viet Nam.
- Le Vu Hung Learning Resource Center, Dong Thap University.

PHỤ LỤC 3

DANH MỤC TÊN GỌI HỌC VỊ VÀ MÃ SỐ THEO NGÀNH HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1524/QĐ-ĐHĐT ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

STT	Tên ngành đào tạo	Tên gọi của học vị tiến sĩ/thạc sĩ (được ghi theo ngành)	Mã số
1	Quản lý giáo dục	Tiến sĩ Khoa học giáo dục	9140114
2	Giáo dục học (Giáo dục tiểu học)	Thạc sĩ Khoa học giáo dục tiểu học	8140101
3	Lí luận và Phương pháp dạy học Bộ môn Toán	Thạc sĩ Khoa học giáo dục	8140111
4	Ngôn ngữ Việt Nam	Thạc sĩ Ngữ văn	8220102
5	Quản lý giáo dục	Thạc sĩ Khoa học giáo dục	8140114
6	Hóa lí thuyết và Hóa lí	Thạc sĩ Hóa học	8440119
7	Lịch sử Việt Nam	Thạc sĩ Khoa học lịch sử	8229013