

Số: 1525 /QĐ-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 08 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định quản lý và tổ chức Học phần thực tế ngành Quản lý giáo dục của Trường Đại học Đồng Tháp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Căn cứ Quyết định số 08/2003/QĐ-TTg ngày 10 tháng 01 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Đồng Tháp, nay là Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-ĐHĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp ban hành kèm theo Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng Trường;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Biên bản ngày 09 tháng 6 năm 2022 về việc tổng hợp ý kiến của Tập thể lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định quản lý và tổ chức Học phần thực tế ngành Quản lý giáo dục của Trường Đại học Đồng Tháp.

Điều 2. Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học phối hợp với Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế tổ chức phổ biến, hướng dẫn và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quyết định này theo đúng quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học, các trưởng đơn vị có liên quan, Trưởng chuyên ngành, giảng viên và học viên thuộc Trường Đại học Đồng Tháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Vụ TCCB - Bộ GD&ĐT;
- Website, e-office Trường;
- Lưu: VT, ĐTSĐH (02) H (04).



HIỆU TRƯỞNG

Hồ Văn Thống



QUY ĐỊNH

Về quản lý và tổ chức Học phần thực tế, ngành Quản lý giáo dục
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1525/QĐ-ĐHĐT, ngày 08 / 7 / 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

1. Thông tin về học phần

- Tên học phần: Đi thực tế học tập kinh nghiệm về quản lý giáo dục tại các cơ sở giáo dục và đào tạo.
- Mã học phần: QGHT 543; Loại học phần: Bắt buộc.
- Số tín chỉ: 01 (tương ứng với 45 giờ thực tập, thực tế tại cơ sở).
- Địa điểm học tập kinh nghiệm, thực tế học phần: Các cơ sở giáo dục và đào tạo trong hoặc ngoài nước.
- Yêu cầu: Tất cả học viên ngành Quản lý giáo dục đều phải tham gia các hoạt động trải nghiệm giáo dục, thực tế học phần nhằm quản lý và thực hiện tốt chuyên môn tại đơn vị công tác. Đối với một số trường hợp đặc biệt có lí do có thể không tham gia nhưng phải có sự đồng ý của Trưởng chuyên ngành, Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học và phải có báo cáo kết quả thực tế theo quy định (địa điểm do cá nhân tự liên hệ và thực hiện)

2. Phân công nhiệm vụ và tổ chức quá trình dạy học

2.1. Quy định chung khi thành lập Đoàn thực tế học phần

- Tổ chức theo đoàn do Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp thành lập và ra Quyết định;
- Học viên chọn phương án đi lại, ăn uống, lưu trú do Tập thể học viên tự thiết kế hoặc chọn công ty lữ hành, dịch vụ du lịch để hợp đồng trên cơ sở dân chủ tập trung;
- Học viên có thể lựa chọn, giới thiệu đơn vị cung cấp dịch vụ, phương tiện để Trường Đại học Đồng Tháp hợp đồng;
- Hồ sơ của Đoàn thực tế (có các Biểu mẫu kèm theo ở Phụ lục), bao gồm: Kế hoạch thực tế; Lịch trình chi tiết của Đoàn thực tế; Đề nghị thành lập Đoàn thực tế; Quyết định thành lập Đoàn thực tế; Hợp đồng vận chuyển (nếu có).

2.2. Nhiệm vụ của Trưởng chuyên ngành Quản lý giáo dục

- Xây dựng kế hoạch/lịch trình chi tiết của chuyến thực tế;
- Phối hợp với giảng viên phụ trách Đoàn/Học phần thực tế xác định thời gian, địa điểm thực tế và các phương án để học viên lựa chọn;

2.3. Nhiệm vụ của Phòng Đào tạo Sau đại học

- Kiểm tra các điều kiện và tham mưu cho lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp thành lập Đoàn thực tế trên cơ sở Kế hoạch thực tế của Trường chuyên ngành;
- Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường để liên hệ, cung cấp thông tin, số liệu, dịch vụ, thủ tục, hợp đồng phục vụ Đoàn thực tế.

2.4. Nhiệm vụ của giảng viên phụ trách Đoàn/học phần thực tế

- Phổ biến cho học viên mục đích, nội dung, kế hoạch của chuyến thực tế; yêu cầu của học phần; những quy định chung của Đoàn trước chuyến đi thực tế;
- Hướng dẫn và quản lý học viên trong suốt quá trình học tập tại các địa phương/cơ sở, địa điểm theo kế hoạch;
- Liên hệ người báo cáo, hướng dẫn (nếu có) và phối hợp với các địa phương/cơ sở, địa điểm sẽ đến theo lịch trình;
- Kiểm tra sĩ số và đánh giá tinh thần, thái độ của học viên trong suốt lịch trình;
- Báo cáo kết quả chuyến đi thực tế và đánh giá chung về mức độ đạt được so với yêu cầu của học phần;
- Chấm Bài báo cáo thực tế và nộp điểm đúng thời gian quy định.

2.5. Nhiệm vụ của học viên

- Tuân thủ quy định chung của Đoàn, thực hiện đầy đủ nội dung theo yêu cầu của giảng viên phụ trách Đoàn/Học phần thực tế;
- Tham gia đầy đủ các địa điểm thực tế theo kế hoạch/lịch trình;
- Nghe và ghi chép những nội dung được phổ biến/báo cáo/hướng dẫn của người báo cáo, thuyết minh, giảng viên phụ trách Đoàn/Học phần thực tế;
- Ghi nhật ký chuyến đi theo thời gian ứng với nội dung/hoạt động (có thể lưu, ghi lại các tư liệu, hình ảnh của chuyến đi), cơ sở để viết Báo cáo kết quả;
- Viết và nộp Báo cáo kết quả thực tế (*có mẫu kèm theo ở Phụ lục*) đúng thời gian quy định.

3. Kinh phí thực hiện

- Học viên tự túc hoàn toàn kinh phí thực tế của bản thân (bao gồm tiền đi lại, ăn uống, lưu trú,...) và báo cáo viên, thuyết minh, hướng dẫn (nếu có).
- Trường Đại học Đồng Tháp chi trả phần công tác phí của viên chức tham gia Đoàn/Học phần thực tế theo Quy chế Tài chính nội bộ hiện hành.

Trên đây là Quy định về quản lý, tổ chức dạy học Học phần thực tế, ngành quản lý giáo dục của Trường Đại học Đồng Tháp. Nhà Trường đề nghị các cá nhân, đơn vị liên quan thực hiện tốt Quy định này. /.

Phụ lục

Các biểu mẫu Học phần thực tế, ngành quản lý giáo dục
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1525/QĐ-ĐHĐT, ngày 08 / 7 /2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

Biểu mẫu 1. Kế hoạch thực tế học phần

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
CHUYÊN NGÀNH QUẢN LÝ GD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /KH-QLGD

Đồng Tháp, ngày tháng năm 20..

KẾ HOẠCH THỰC TẾ HỌC PHẦN

Lớp ..., ngành Quản lý giáo dục, Khóa: ... (20..-20..)

1. Thông tin về học phần

- Tên học phần: Đi thực tế học tập kinh nghiệm về quản lý giáo dục tại các cơ sở giáo dục và đào tạo.

- Mã học phần: QGHT 543; Loại học phần: Bắt buộc.

- Số tín chỉ: 01 (tương ứng với 45 giờ thực tập, thực tế tại cơ sở).

- Địa điểm học tập kinh nghiệm, thực tế học phần: Các cơ sở giáo dục và đào tạo trong hoặc ngoài nước.

- Yêu cầu: Tất cả học viên ngành Quản lý giáo dục đều phải tham gia các hoạt động trải nghiệm giáo dục, thực tế học phần nhằm quản lý và thực hiện tốt chuyên môn tại đơn vị công tác.

- Mục tiêu học phần/học tập kinh nghiệm:

+ Củng cố, tổng hợp, hệ thống hóa các kiến thức, kỹ năng đã học về công tác quản lý giáo dục trong chương trình đào tạo thạc sĩ, ngành Quản lý giáo dục;

+ Liên hệ với thực tiễn địa phương/cơ sở đến học tập kinh nghiệm, từ đó đề xuất các biện pháp/giải pháp trong công tác Quản lý giáo dục tại cơ quan/địa phương đang công tác;

- Đánh giá kết quả học tập và hệ số:

+ Tham gia các địa điểm thực tế và tinh thần, thái độ trong học tập: Hệ số 0,5.

+ Bài Báo cáo nội dung/kết quả thực tế: Hệ số 0,5.

* **Nội dung chính cần nghiên cứu, tìm hiểu:**

(1). Về điều kiện tự nhiên, kinh tế - xã hội, văn hóa của địa phương/cơ sở đến học tập kinh nghiệm.

(2). Về truyền thống, lịch sử giáo dục của địa phương/cơ sở.

(3). Về công tác quản lý giáo dục của địa phương/cơ sở.

(4). Trao đổi kinh nghiệm, đánh giá sơ bộ và tổng hợp những kết quả nổi bật, thành tựu, khó khăn hạn chế trong công tác quản lý giáo dục của địa phương/cơ sở.

(5). Phân tích những điểm giống và khác nhau về điều kiện tự nhiên, kinh tế - xã hội, văn hóa, kết quả giáo dục... của địa phương và cơ quan/địa phương nơi học viên đang công tác.

(6). Liên hệ thực tiễn, kết nối với những kiến thức, kỹ năng của các học phần đã học trong chương trình đào tạo thạc sĩ ngành Quản lý giáo dục.

(7). Đề xuất các biện pháp, giải pháp nhằm tiếp tục phát huy và khắc phục những hạn chế của địa phương (nếu có) và cơ quan/địa phương nơi học viên công tác.

(8). Những nội dung/hoạt động theo yêu cầu của giảng viên phụ trách Đoàn/Học phần thực tế.

(9). Các nội dung/hoạt động khác.

2. Thời gian, địa điểm thực tế học phần

- Thời gian: ... ngày, từ ngày .../.../20.. đến ngày .../.../20...

- Địa điểm:

3. Lịch trình và nội dung cụ thể

- Ngày .../.../20.....: ...

- Ngày .../.../20.....: ...

- Ngày .../.../20.....: ...

- Ngày .../.../20.....: ...

Các chặng di chuyển bằng ô tô: Trường Đại học Đồng Tháp sắp xếp bằng xe của Trường hoặc Hợp đồng vận chuyển toàn tuyến hoặc theo từng chặng. Các chặng di chuyển bằng phương tiện máy bay: Mua vé tập trung theo Đoàn.

(Có lịch trình chi tiết kèm theo).

4. Phân công nhiệm vụ và tổ chức thực hiện

- Trưởng đoàn:

Ông (bà): ...; Chức vụ: ...

- Phó Trưởng đoàn:

1/. Ông (bà): ...; Chức vụ:

2/. Ông (bà): ...; Chức vụ:

3/. Ông (bà): ...; Chức vụ: ...

- Thành phần tham gia Đoàn/thực tế học phần: Có danh sách các học viên lớp ... kèm theo.

- Công tác tổ chức được thực hiện theo Quy định số /QĐ-ĐHĐT ngày ../5 /2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về quản lý và tổ chức Học phần thực tế, ngành Quản lý giáo dục.

5. Kinh phí thực hiện

- Học viên tự túc hoàn toàn kinh phí thực tế của bản thân (bao gồm tiền đi lại, ăn uống, lưu trú,...) và báo cáo viên, thuyết minh, hướng dẫn (nếu có).

- Trường Đại học Đồng Tháp chi trả công tác phí cho ... viên chức của Trường tham gia Đoàn/Học phần thực tế theo Quy chế Tài chính nội bộ hiện hành, áp dụng trong đào tạo sau đại học./.

Trưởng chuyên ngành QLGD

Ý KIẾN CỦA PHÒNG KH - TC

TP. ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Biểu mẫu 2: Đề nghị về việc thành lập Đoàn thực tế học phần, ngành Quản lý giáo dục

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /ĐN-ĐTSDH

Đồng Tháp, ngày tháng năm 20..

ĐỀ NGHỊ

(V/v thành lập Đoàn thực tế học phần, ngành Quản lý giáo dục)

Kính gửi: Ông Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp

Căn cứ Quyết định số 2650/QĐ-ĐHĐT ngày 31/12/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 206/QĐ-ĐHĐT ngày 27/02/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng chuyên ngành đào tạo sau đại học;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Quản lý giáo dục, lớp và lớp, Khóa (20... - 20...) của Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Kế hoạch của Trưởng chuyên ngành Quản lý giáo dục về việc tổ chức dạy học thực tế học tập kinh nghiệm tại các cơ sở giáo dục và đào tạo (Mã HP: QGHT 543);

Phòng Đào tạo Sau đại học kính đề nghị ông Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp thành lập Đoàn thực tế học phần gồm ... viên chức và ... học viên ngành Quản lý giáo dục (*có danh sách kèm theo*).

- Thời gian: ... ngày, từ ngày ..././20... đến ngày ..././20...

- Địa điểm: ...

Rất mong sự chấp thuận của ông Hiệu trưởng.

Trân trọng cảm ơn./.

Ý KIẾN CỦA PHÒNG TCCB

TRƯỞNG PHÒNG

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Biểu mẫu 3: Lịch trình chi tiết thực tế học phần

LỊCH TRÌNH CHI TIẾT THỰC TẾ HỌC PHẦN

- Tên học phần: Đi thực tế học tập kinh nghiệm về quản lý giáo dục tại các cơ sở giáo dục và đào tạo; Mã học phần: QGHT 543.

- Lớp QLGD..., ngành QLGD, khóa .. (20...-20...).

Thời gian	Nội dung, địa điểm học tập
Ngày 1 (..././20..)	
Từ ...h... - ...h... -...h...	Xuất phát (XP) tại ...
...	
...	
Ngày 2 (..././20..)	
Ngày 3 (..././20..)	
Ngày 4 (..././20..)	

Trên đây lịch trình dự kiến, thời gian và địa điểm làm việc có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế và điều kiện thời tiết tại địa phương.

Ghi chú:

- Học viên có mặt tại điểm xuất phát ít nhất 05 phút trước giờ khởi hành ở tất cả các địa điểm. Kiểm tra sĩ số, vật dụng cá nhân.

- Di chuyển bằng phương tiện máy bay: Hành lý ký gửi: Tối đa **20** kg; Hành lý xách tay: Tối đa **07** kg. Lưu ý các vật dụng được và không được gửi hành lý ký gửi.

- Mang theo giấy tờ tùy thân như: Chứng minh ND, thẻ CCCD, giấy phép,...

- Chuẩn bị đồ dùng cá nhân: Dù che mưa, nắng; Giày, dép đế thấp; Nước uống.

ĐOÀN THỰC TẾ HỌC PHẦN

Biểu mẫu 4: Báo cáo kết quả thực tế học phần

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
CHUYÊN NGÀNH QUẢN LÝ GD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /BC-QLGD

Đồng Tháp, ngày tháng năm 20..

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC TẾ HỌC PHẦN

Lớp ..., Khóa: ... (20...-20...)

1. Thông tin về học phần

- Tên học phần: Đi thực tế học tập kinh nghiệm về quản lý giáo dục tại các cơ sở giáo dục và đào tạo.

- Mã học phần: QGHT 543; Loại học phần: Bắt buộc.

- Số tín chỉ: 01 (tương ứng với 45 giờ thực tập, thực tế tại cơ sở).

- Địa điểm học tập kinh nghiệm, thực tế học phần:...

2. Kết quả thực tế học phần

(1). Tình hình tham gia Đoàn thực tế:

- Số lượng học viên tham gia (theo quyết định):...

- Số học viên vắng:...

- Lý do:...

(2). Lịch trình cụ thể:

Ngày thứ nhất (.../20..):

Ngày thứ hai (.../20..):

....

(3). Những nội dung đã thực hiện theo kế hoạch:...

(4). Những nội dung phát sinh, thay đổi (nếu có):...

(5). Kết quả và mức độ đạt được so với mục tiêu, kế hoạch:...

3. Kết luận

- Kết luận: ...

- Kiến nghị, đề xuất (nếu có): ...

Trên đây là Báo cáo kết quả và đánh giá tình hình của chuyến thực tế học phần, lớp..., ngành Quản lý giáo dục của Đoàn thực tế học phần thành lập theo Quyết định số .../QĐ-ĐHĐT ngày .../20.. của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp./.

Trưởng Đoàn thực tế học phần

Biểu mẫu 5: Báo cáo kết quả thực tế học phần

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC TẾ HỌC PHẦN

- Họ và tên:; Lớp.....
- Đơn vị công tác:.....; Chức vụ:.....
- Địa điểm thực tế: *(Ghi các điểm chính theo Quyết định)*
- Thời gian: .. ngày, từ ngày... /.../20.. đến ngày .../.../20..

NỘI DUNG BÁO CÁO

1. MỤC TIÊU

Chỉ rõ kết quả mong đợi đạt được sau chuyến đi thực tế.

2. NỘI DUNG THỰC TẾ

Nêu rõ các nội dung tìm hiểu thực tế trong chuyến đi cơ sở hoặc làm rõ các hoạt động chính trong chuyến đi.

3. KẾT QUẢ THU ĐƯỢC

- Trình bày các kết quả thu được trong chuyến đi theo các nội dung thực tế ở mục (2).
- Đánh giá mức độ đạt được so với mục tiêu đề ra ở mục (1).

4. BÀI HỌC KINH NGHIỆM

Chỉ rõ các bài học kinh nghiệm mà bản thân rút ra được sau chuyến đi.

5. ĐỀ XUẤT (nếu có)

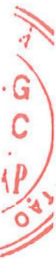
- Đề xuất với đơn vị quản lý trực tiếp.
- Đề xuất với cấp quản lý cao hơn.
- Đề xuất với Trường Đại học Đồng Tháp.

Đồng Tháp, ngày tháng năm 20...

Người viết báo cáo

(Kí và ghi rõ họ tên)

Trần Văn A



Ghi chú:

- Bài Báo cáo dài từ 8 - 12 trang A4, không kể trang bìa, mục lục (*khuyến khích sử dụng các hình ảnh, số liệu minh họa*).

- Trình bày và định dạng:

+ Số trang đánh ở giữa, phía trên;

+ Paper size: A4; Margins: Top, bottom 2,5 cm; Left: 3 cm; Right: 2 cm;

+ Font: Times new Roman; Size: 13 - 14; Line spacing: Exactly 17 - 19 pt hoặc tương đương; After, before: 4 - 6 pt; Special: First line 1,0 cm;

+ Trình bày trong bảng: Line spacing: Single; After, before: 3 pt.

NHẬT KÝ THỰC TẾ HỌC PHẦN (Tham khảo)

Ngày 1 (.../.../20..):

Từ ...giờ... - ...giờ...: Di chuyển từ... đến ; Khoảng cách: ... km; Phương tiện sử dụng:...

Nội dung/hoạt động 1:...

Nội dung/hoạt động 2:...

.....

(Người báo cáo/hướng dẫn - nếu có).

Từ ...giờ... - ...giờ...: Di chuyển từ... đến ; Khoảng cách: ... km; Phương tiện sử dụng:...

Nội dung/hoạt động 3:...

Nội dung/hoạt động 4:...

(Người báo cáo/hướng dẫn - nếu có).

Ngày 2 (.../.../20..):

Từ ...giờ... - ...giờ...: Di chuyển từ... đến ; Khoảng cách: ... km; Phương tiện sử dụng:...

Nội dung/hoạt động...

.....

Ngày ...

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC TẾ HỌC PHẦN

Tên học phần: *Đi thực tế học tập kinh nghiệm về quản lý
giáo dục tại các cơ sở giáo dục và đào tạo*

Mã học phần: QGHT 543

Giảng viên phụ trách:

Học viên:

Lớp:

ĐỒNG THÁP, THÁNG/NĂM