

Số: 891 /TB-UBND

Thanh Bình, ngày 31 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

**Về việc tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non,
tiểu học, trung học cơ sở công lập và Bộ phận lưu trữ lịch sử
thuộc Ủy ban nhân dân Huyện năm 2022**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2022 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm Tổng phụ trách đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 13/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức ngành lưu trữ; Thông tư số 08/2015/TT-BNV ngày 28/12/2015 của Bộ Nội vụ, hướng dẫn thời gian tập sự, bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Lưu trữ;

Căn cứ Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 về việc quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành Văn thư;

Căn cứ Thông tư số 08/2019/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên Thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19 tháng 5 năm 2015 của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch - Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Thư viện;

Căn cứ Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2019 của Bộ Tài chính quy định mã số tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về ban hành quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng viên chức của ngành Giáo dục và Bộ phận lưu trữ lịch sử Huyện;

Căn cứ Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của UBND huyện Thanh Bình về việc tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và Bộ phận lưu trữ lịch sử thuộc Ủy ban nhân dân Huyện năm 2022;

Ủy ban nhân dân Huyện thông báo về việc tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và Bộ phận lưu trữ lịch sử thuộc Ủy ban nhân dân Huyện năm 2022, như sau:

I. Nhu cầu tuyển dụng của các đơn vị năm 2022: Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng là 143 chỉ tiêu, trong đó:

1. Giáo viên - Nhân viên 142 chỉ tiêu:

- Mầm non, Mẫu giáo: 21 vị trí giáo viên mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26.

- Tiểu học: 63 vị trí giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29 (*Giáo viên dạy lớp: 42; Tiếng Anh: 07; Tin học: 07; Âm nhạc: 02 và Tổng phụ trách Đội: 05*).

- THCS: 27 vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.32 (*Giáo viên dạy môn Toán: 02; Ngữ Văn: 07; Tiếng Anh: 05; Lịch Sử: 04; Sinh học: 01; Tin học: 04; Địa lí: 03 và Tổng phụ trách đội: 01*).

- Thư viện viên hạng III, mã số V.10.02.06: 08 vị trí.

- Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm, mã số V.07.07.20: 13 vị trí
- Nhân viên Văn thư, mã số 02.007: 09 vị trí.
- Kế toán viên, mã số 06.031: 01 vị trí.

(Đính kèm phụ lục)

2. Bộ phận lưu trữ Lịch sử Huyện

Nhu cầu tuyển dụng của đơn vị năm 2022: 01 vị trí lưu trữ viên hạng III – Mã số V.01.02.02.

(Đính kèm phụ lục)

II. Điều kiện người đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển vào viên chức các đơn vị sự nghiệp phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức lối sống, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010 và điều kiện của đơn vị dự tuyển, cụ thể như sau:

1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký xét tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng, được xác nhận của địa phương;
- Có văn bằng tốt nghiệp phù hợp với hạng, chức danh nghề nghiệp và chuyên ngành đăng ký xét tuyển;
- Có chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của ngạch xét tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ được giao;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Điều kiện cụ thể theo vị trí tuyển dụng giáo viên

2.1. Thí sinh dự tuyển giáo viên mầm non hạng III, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.02.26: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

2.2. Thí sinh dự tuyển giáo viên tiểu học hạng III, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.03.29: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ

bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.3. Thí sinh dự tuyển giáo viên trung học cơ sở hạng III, xếp mã số chức danh nghề nghiệp V.07.04.32:

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

2.4. Thí sinh dự tuyển làm Tổng phụ trách đội

a) Đáp ứng đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên theo hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên đang giữ.

b) Đã được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội.

c) Có năng lực phối hợp với các tổ chức trong và ngoài nhà trường để tổ chức các hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi.

3. Điều kiện cụ thể theo vị trí tuyển dụng nhân viên

3.1. Thí sinh dự tuyển nhân viên Văn thư, xếp mã ngạch 02.007, phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư; có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc; có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3.2. Thí sinh dự tuyển Thư viện viên hạng III, mã số V.10.02.06, phải tốt nghiệp đại học về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp; Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại

Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3.3. Thí sinh dự tuyển nhân viên Thiết bị, thí nghiệm, mã số V.07.07.20, phải có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên. Đạt trình độ Ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Trình độ Tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3.4. Thí sinh dự tuyển Kế toán toán viên, mã số 06.031, phải có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số; có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

5. Điều kiện cụ thể theo vị trí Bộ phận lưu trữ lịch sử

a) Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành văn thư, lưu trữ trở lên; nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành lưu trữ;

b) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

c) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

6. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định

về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. Nội dung, hình thức, chế độ ưu tiên, thời gian, địa điểm trong tuyển dụng

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- Vòng 01:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 02.

- Vòng 02:

+ Hình thức thi: Thi viết.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).

+ Thang điểm: 100 điểm.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng

2.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 02;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 02;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 02.

2.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 02.

3. Thời gian nhận Phiếu đăng ký

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển kể từ ngày 11/4/2022 đến hết ngày 24/5/2022.

- Thông báo này được đăng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Bình.

- Địa điểm nhận Phiếu đăng ký: Tại Phòng Nội vụ huyện Thanh Bình. Liên hệ số điện thoại 0939172385 trong giờ hành chính gặp bà Nguyễn Thị Kim Phương, chuyên viên Phòng Nội vụ để được hướng dẫn.

4. Thời gian, địa điểm thực hiện vòng 02

- Thời gian: Dự kiến vào tháng 6 năm 2022 (sẽ có thông báo cụ thể sau).

- Địa điểm: Tại Hội trường UBND Thanh Bình.

IV. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển ban đầu

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP, được niêm yết tại trụ sở làm việc và Cổng thông tin điện tử của UBND Huyện.

- Kèm 03 (ba) phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc, số điện thoại của người dự tuyển; 02 (hai) ảnh màu cỡ 3x4 cm.

2. Người dự tuyển mang theo các giấy tờ sau để đối chiếu

- Bản photocopy (*không cần công chứng*) văn bằng hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời theo yêu cầu vị trí dự tuyển. Trường hợp văn bằng thể hiện chưa rõ nhưng kết quả học tập, trình độ đào tạo theo yêu cầu vị trí dự tuyển, thì nộp kèm kết quả học tập.

- Bản photocopy (*không cần công chứng*) văn bằng và các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (*nếu có*).

- Cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển, tải về Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo để hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định, đựng trong túi đựng hồ sơ có kích thước 250 x 340 mm theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01 tháng 6 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo và quản lý hồ sơ viên chức.

V. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 02 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 02 cộng với điểm ưu tiên quy định (*nếu có*) cao hơn thì lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí dự tuyển tạm thu là 500.000 đồng/ứng viên. Tùy thuộc vào số lượng ứng viên đăng ký thực tế sẽ áp dụng mức thu phù hợp quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở làm việc, Website của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Bình (<https://thanhbinh.dongthap.gov.vn>), các thí sinh có nhu cầu đăng ký dự tuyển cần biết thêm chi tiết vui lòng liên hệ qua số điện thoại 0939172358 trong giờ hành chính gặp bà Nguyễn Thị Kim Phương, chuyên viên Phòng Nội vụ để được hướng dẫn cụ thể.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và Bộ phận lưu trữ lịch sử thuộc Ủy ban nhân dân Huyện năm 2022./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT;
- CT và các PCT/UBND Huyện;
- Thanh tra Huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GD&ĐT;
- LĐVP, NC/UB;
- Website UBND Huyện, Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Văn Nờ