

KẾ HOẠCH

Tổ chức học phần Khóa luận tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp Năm học 2022 – 2023

Căn cứ chương trình đào tạo chính quy;

Căn cứ biên chế năm học 2022 – 2023, Trường Đại học Đồng Tháp thông báo Kế hoạch tổ chức học phần Khóa luận tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp (KLTN/ĐATN) năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

1. Đối tượng đăng ký học phần Khóa luận tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp

Sinh viên các ngành đào tạo trình độ đại học hệ chính quy hội đủ điều kiện được quy định tại Điều 2 trong Quy định “Về Khóa luận tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp của Trường Đại học Đồng Tháp” được ban hành kèm theo Quyết định số 2919/QĐ-ĐHĐT ngày 15/11/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp.

2. Thời gian tổ chức: từ tháng 12/2022 đến tháng 6/2023

3. Kế hoạch thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	Đến 17h00 ngày 17/12/2022	- Khoa đào tạo xét điều kiện SV được đăng ký học phần KLTN/ĐATN; - Công bố danh sách SV đủ điều kiện đăng ký KLTN/ĐATN theo từng ngành đào tạo; danh mục đề tài KLTN/ĐATN, bao gồm: tên đề tài, số lượng SV, họ và tên giảng viên hướng dẫn (GVHD) (trường hợp mời GVHD ngoài Trường, khoa báo về phòng Đào tạo để làm hợp đồng). - Khoa tổ chức cho SV đăng ký đề tài và công bố công khai danh sách sinh viên được giao đề tài và giảng viên hướng dẫn cho sinh viên biết để tổ chức thực hiện.	Các khoa
2	Từ ngày 18/12/2022 đến ngày 25/12/2022	Khoa xét duyệt đề cương KLTN/ĐATN, gửi đề nghị danh sách sinh viên và giảng viên hướng dẫn KLTN/ĐATN về phòng Đào tạo.	Các khoa



TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
3	Từ ngày 26/12/2022 đến 30/12/2022	Tham mưu Hiệu trưởng ban hành quyết định công nhận danh sách sinh viên chính thức được thực hiện KLTN/ĐATN.	Phòng ĐT.
4	Từ ngày 03/01/2023 đến 03/6/2023	Sinh viên thực hiện KLTN/ĐATN (trong 02 tuần đầu tiên, sinh viên được thay đổi đề tài, hủy học phần KLTN/ĐATN).	Sinh viên
5	Từ ngày 03/5/2023 đến 18/5/2023	- Khoa gửi đề nghị thành lập Hội đồng đánh giá KLTN/ĐATN về Phòng Đào tạo; - Phòng Đào tạo tham mưu Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng đánh giá KLTN/ĐATN;	- Các khoa; - Phòng ĐT
6	Từ ngày 18/5/2023 đến 03/6/2023	- Tổ chức đánh giá học phần KLTN/ĐATN; - Tổng hợp đánh giá và gửi điểm về Phòng Đảm bảo chất lượng.	Các khoa

Mọi thông tin phản hồi về hoạt động Khóa luận tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp vui lòng liên hệ viên chức Phan Hồng Khanh (số điện thoại: 0915.999.658; email: phkhanh@dthu.edu.vn).

Đề nghị các cá nhân và đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu VT, ĐT (K)

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lương Thanh Tân

PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÁO CÁO KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP/ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

1. Cấu trúc Khóa luận tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp

Cấu trúc KLTN/ĐATN bao gồm các nội dung sau:

- Trang bìa KLTN/ĐATN
- Trang phụ bìa KLTN/ĐATN
- Lời cam đoan
- Lời cảm ơn
- Mục lục
- Bảng ký hiệu các chữ viết tắt (*nếu có*)
- Danh mục các hình vẽ, sơ đồ, bảng biểu (*nếu có*)

- PHẦN MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài
2. Mục đích (hoặc mục tiêu) nghiên cứu
3. Nhiệm vụ nghiên cứu (*nếu có*)
4. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu
5. Giả thuyết khoa học (*nếu có*)
6. Phương pháp nghiên cứu
7. Những đóng góp của KLTN/ĐATN
8. Cấu trúc của KLTN/ĐATN

- PHẦN NỘI DUNG

Chương 1. (*tên chương*)

- 1.1. ...
- 1.1.1....
- 1.1.2....
- 1.1.2.1....
- 1.2. ...

Chương 2. (*tên chương*)

- 2.1. ...
- 2.2. ...

Chương n. (*tên chương*)

- n.1. ...

n.2. ...

.....

- **KẾT LUẬN VÀ...** (và kiến/khuyến nghị; hướng phát của đề tài;...)
- **DANH MỤC CÁC CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU CỦA TÁC GIẢ LIÊN QUAN ĐẾN KLTN/ĐATN ĐÃ CÔNG BỐ** (nếu có)
- **TÀI LIỆU THAM KHẢO**
- **PHỤ LỤC** (nếu có)

2. Yêu cầu về chuyên môn và hình thức trình bày Khóa luận tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp

2.1. Yêu cầu về chuyên môn

Khóa luận tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp là kết quả một công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên, là một yêu cầu bắt buộc nhằm đánh giá khả năng của sinh viên trong việc ứng dụng các nội dung môn học trong chương trình để giải quyết một vấn đề mang tính thực tiễn hoặc thực hiện một nghiên cứu mang tính học thuật.

2.2. Yêu cầu chi tiết trình bày

2.2.1. Yêu cầu chung

Khóa luận tốt nghiệp, Đồ án tốt nghiệp phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị và được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297mm).

2.2.2. Yêu cầu về hình thức trình bày

2.2.2.1. Soạn thảo văn bản

KLTN/ĐATN sử dụng phông chữ (font) Time New Roman cỡ 13 hoặc 14 của hệ soạn thảo Microsoft Word hoặc tương đương. Từ “MỞ ĐẦU”, tên các chương, các cụm từ “KẾT LUẬN VÀ...” và “TÀI LIỆU THAM KHẢO” phải được đặt ở đầu trang, ngay ở giữa trang và có kiểu chữ, cỡ chữ giống nhau.

Định dạng văn bản:

- Định dạng trang giấy khổ A4; lề trên (top): 3,0 cm; lề dưới (bottom): 2,5 cm; lề trái (left): 3,0 cm; lề phải (right): 2,0 cm.

- Khoảng cách dòng (line spacing) từ 1,2 - 1,5 lines hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ.

- Khoảng cách đoạn (before, after) từ 4 - 6 pt.

- Thụt đầu dòng (first line) từ 1,0 - 1,27 cm.

- Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy, trang 1 là trang đầu tiên của phần MỞ ĐẦU và kết thúc ở trang cuối của phần TÀI LIỆU THAM KHẢO, không dùng các kí tự khác để đánh số trang. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, nhưng nên hạn chế trình bày theo cách này.

- Đánh số trang ở giữa, phía trên mỗi trang giấy liên tục (từ i, ii,...) từ lời cảm ơn; danh mục viết tắt; mục lục; bảng ký hiệu các chữ viết tắt; danh mục các hình vẽ, sơ đồ, bảng biểu.

- Phụ lục dùng kí hiệu khác để đánh số trang, ví dụ: PL1, P1,...
- Không đánh số trang ở phần trang bìa và bìa phụ.

2.2.2.2. Tiêu mục

Các tiêu mục được trình bày và đánh số thành nhóm số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ 2.1.2.1 chỉ tiêu mục 1 nhóm tiêu mục 2 mục 1 chương 2). Tại mỗi nhóm tiêu mục phải có ít nhất hai tiêu mục, nghĩa là không thể có tiêu mục 2.1.1 mà không có tiêu mục 2.1.2 tiếp theo.

Quy định kích thước, định dạng các chương, tiêu mục được thể hiện như bảng sau:

Đề mục	Cỡ chữ	Định dạng
Mục 1 (đánh số 1.1, 1.2,...)	13 - 14	Đậm, đứng
Nhóm tiêu mục (đánh số 1.1.1, 1.1.2,...)	13 - 14	Đậm, nghiêng
Tiêu mục (đánh số 1.1.1.1, 1.1.1.2,...)	13 - 14	Thường, nghiêng
Mục nhỏ tiếp theo (nếu có) đánh theo a, b, c	13 - 14	Thường, nghiêng

2.2.2.3. Bảng biểu, hình, phương trình, công thức

Hình ở đây bao gồm những hình vẽ, hình ảnh, đồ thị, biểu đồ và sơ đồ.

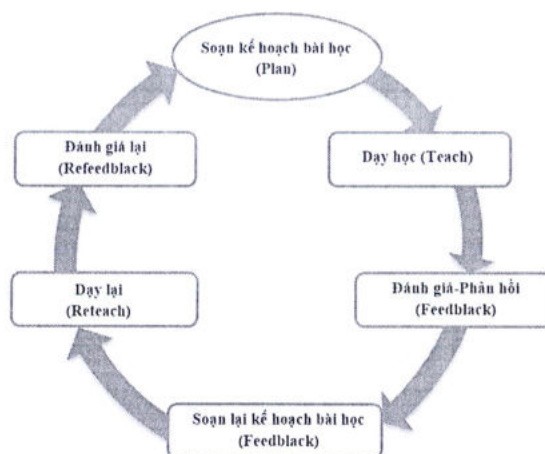
Việc đánh số bảng biểu, hình, phương trình, công thức phải gắn với số thứ tự của chương, ví dụ: Bảng 1.4 (bảng thứ 4 trong chương 1), Hình 2.1 (hình thứ 1 trong chương 2), Công thức (1.10) (công thức thứ 10 trong chương 1),... Mọi bảng biểu, đồ thị lấy từ các nguồn khác nhau phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ “Nguồn: Bộ Tài chính - 1996”. Nguồn trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục tài liệu tham khảo.

Đầu đề của bảng biểu ghi phía trên bảng, đầu đề của hình ghi phía dưới hình. Thông thường những bảng ngắn và đồ thị nhỏ phải đi liền với phần nội dung đề cập tới các bảng và đồ thị này ở lần thứ nhất.

Ví dụ:

Bảng 1.6. Đánh giá của sinh viên về hình thức giáo trình điện tử

Tiêu chí	Mức độ (%)				Điểm TB
	1	2	3	4	
1. Bố cục của giáo trình điện tử và các thí nghiệm được sắp xếp hợp lí, khoa học, nhất quán về cách trình bày.					
2. Giáo trình điện tử có giao diện đẹp, màu sắc hài hòa.					
3. Giáo trình điện tử dễ truy cập vào các mục cần thiết					



Hình 1.5. Quy trình dạy học theo phương pháp dạy học vi mô

Khi đề cập đến các bảng biểu và hình vẽ phải nêu rõ số của hình và bảng biểu đó ví dụ “... được nêu trong bảng 1.6” hoặc “(xem hình 1.5)” mà không được viết “... được nêu trong bảng dưới đây” hoặc “trong đồ thị của A và B sau”.

Việc trình bày phương trình toán học trên một dòng đơn hoặc dòng kép là tùy ý, tuy nhiên phải thống nhất trong toàn văn bản. Khi ký hiệu xuất hiện lần đầu tiên thì phải giải thích và đơn vị tính phải đi kèm ngay trong phương trình có ký hiệu đó. Nếu cần thiết, danh mục của tất cả các ký hiệu, chữ viết tắt và nghĩa của chúng cần được liệt kê và để ở phần đầu của luận văn. Tất cả các phương trình cần được đánh số và để trong ngoặc đơn đặt bên phía lề phải. Nếu một nhóm phương trình mang cùng một số thì những số này cũng được để trong ngoặc, hoặc mỗi phương trình trong nhóm phương trình (2.1) có thể được đánh số là (2.1.1), (2.1.2).

2.2.2.4. Trang bìa, trang phụ bìa

Các trang bìa của KLTN/ĐATN được quy định chi tiết ở *Phụ lục*.

2.2.2.5. Lời cam đoan, lời cảm ơn

Lời cam đoan (*không quá 01 trang đánh máy*): Tác giả cam đoan số liệu và kết quả nghiên cứu, trích dẫn tài liệu tham khảo trong KLTN/ĐATN là trung thực và không trùng lặp với các đề tài khác (*Tác giả ký tên*).

Lời cảm ơn (*không quá 01 trang đánh máy*): Tác giả bày tỏ tình cảm của mình đối với những cá nhân, tập thể và những ai liên quan đã hướng dẫn, giúp đỡ, cộng tác và tài trợ kinh phí trong quá trình thực hiện đề tài (*Tác giả ký tên*).

3.2.2.6. Mục lục

Cấu trúc mục lục của KLTN/ĐATN có những nội dung và được trình bày như sau:

MỤC LỤC	
Lời cam đoan	Trang
Lời cảm ơn	
Mục lục	
Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt	

Danh mục các bảng	
Danh mục các hình vẽ, đồ thị	
MỞ ĐẦU	
1. Lí do chọn đề tài	
2. Mục đích (hoặc mục tiêu nghiên cứu)	
3.....	
.....	
NỘI DUNG	
Chương 1.	
1.1	
1.1.1	
1.1.2	
1.2	
Chương 2	
Chương n	
KẾT LUẬN VÀ	
DANH MỤC CÁC CÔNG TRÌNH CỦA TÁC GIẢ ĐÃ CÔNG BỐ CÓ LIÊN QUAN ĐẾN KLTN/ĐATN.....	
TÀI LIỆU THAM KHẢO	
PHỤ LỤC	

2.2.2.7. *Danh mục các từ viết tắt, kí hiệu*

Không lạm dụng việc viết tắt trong KLTN/ĐATN. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong văn bản. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong văn bản. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu KLTN/ĐATN có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu KLTN/ĐATN.

DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT, KÍ HIỆU

Từ viết tắt	Viết đầy đủ
DHĐT	Đại học Đồng Tháp
PPDH	Phương pháp dạy học
UNESCO	United Nations Educational Scientific and Cultural Organization (Tổ chức Giáo dục, Khoa học và Văn hóa của Liên hiệp quốc)

2.2.2.8. Danh mục các bảng biểu, hình vẽ, sơ đồ

Danh mục các bảng biểu phải liệt kê chính xác tên của các bảng trong báo cáo và số trang tương ứng.

DANH MỤC CÁC BẢNG

Số hiệu bảng	Tên bảng	Trang
Bảng 1.1	Kết quả khảo sát nhu cầu học sinh tham gia các hoạt động dạy học tích cực	3
Bảng 1.2	Thống kê số lượng học sinh theo khối lớp	5
.....

Danh mục các hình vẽ phải liệt kê chính xác tên của các hình vẽ trong báo cáo và số trang tương ứng.

DANH MỤC CÁC HÌNH VẼ, ĐỒ THỊ

Số hiệu hình vẽ	Tên hình vẽ	Trang
Hình 1.1	Biểu đồ phân loại kết quả học tập của học sinh	4
Hình 1.5	Quy trình dạy học theo phương pháp dạy học vi mô	6
.....

2.2.2.9. Tài liệu tham khảo và trích dẫn tài liệu tham khảo

a) Một số quy định chung

(1). **Trích dẫn tài liệu** và **Tạo lập danh mục Tài liệu tham khảo** khi sử dụng thông tin khoa học của người khác trong các sản phẩm học thuật là yêu cầu bắt buộc.

(2). Các ý kiến, đánh giá, kết luận không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo (TLTK).

(3). Tài liệu được trích dẫn phải có trong danh mục TLTK và tài liệu liệt kê trong danh mục TLTK phải được trích dẫn trong bài viết. Khi cần thiết, có thể thêm số trang của tài liệu.

(4). Danh mục TLTK được đánh số liên tục theo thứ tự, bắt đầu từ [1] cho đến hết (không phân biệt tiếng Việt, tiếng Anh).

(5). Số thứ tự của TLTK được đặt trong ngoặc vuông, hàng sau thụt vào (hanging) tương đương với thụt đầu dòng (first line) trong bài viết.

(6). Khi trích dẫn tài liệu từ các trang website, phải ghi rõ các thông tin như tên tác giả, tên tài liệu, thời gian,... và tên, địa chỉ của trang website đó. Ghi nhận dạng tài liệu dưới dạng số [DOI] (nếu có).

(7). Không trích dẫn tài liệu mà người viết chưa đọc. Không nên trích dẫn những chi tiết nhỏ, kinh nghiệm chủ quan, những kiến thức phổ thông, mọi người đều biết.

(8). Khi cần trích dẫn một đoạn ít hơn 2 câu hoặc 4 dòng đánh máy thì dùng dấu ngoặc kép để mở đầu và kết thúc trích dẫn. Nếu trích dẫn dài hơn thì phải tách phần này thành một đoạn riêng khỏi phần nội dung đang trình bày, với lề trái lùi vào thêm 2,0 cm. Khi đó, mở đầu và kết thúc đoạn trích này không phải sử dụng dấu ngoặc kép.

(9). Đối với các loại tài liệu không có tên tác giả, lấy chữ cái đầu tiên của cơ quan ban hành (Ví dụ: Bộ Giáo dục và Đào tạo, xếp vào vần B; Tổng cục Thống kê, xếp vào vần T).

(10). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch (trừ những tài liệu viết bằng ngôn ngữ ít người biết). Tác giả người Việt Nam, xuất bản phẩm bằng tiếng nước ngoài, được tính như tác giả người nước ngoài.

(11). Phải thống nhất cách *Trích dẫn* và *Trình bày danh mục Tài liệu tham khảo* trong toàn bộ luận văn, luận án, kể cả việc viết tắt một số cụm từ thông dụng như: Nhà xuất bản (NXB); Tên tạp chí (Journal - J.);...

b) *Trích dẫn theo APA (American Psychological Association)*

(1) Trích dẫn tài liệu tham khảo

- Đối với người Việt Nam, viết đầy đủ họ, tên, viết tắt tên đệm. Đối với người nước ngoài, chỉ viết họ, bỏ qua tên đệm, tên. Với các Hiệp hội, Cơ quan, Tổ chức,... có tên viết tắt (bằng tiếng Anh hoặc phổ biến, thông dụng) thì sử dụng tên viết tắt để trích dẫn.

Ví dụ: FAO; LHQ; UNESCO; WB; Bộ GD&ĐT; BCH Trung ương.

- Trích dẫn tài liệu theo thể chủ động:

Ví dụ: Tác giả người Việt Nam: Nguyễn V. A và Trần V. B (2020) cho rằng... hoặc Nguyễn T. C và cs. (2019) cho rằng...; Tác giả người nước ngoài: Xue and Liu (2020) cho rằng... hoặc Ge *et al.* (2020) cho rằng...

- Trích dẫn tài liệu theo thể bị động:

Ví dụ: Tác giả người Việt Nam: Nghiên cứu khoa học là ... (Nguyễn V. A và Trần V. B, 2020) hoặc (Nguyễn T. C và cs., 2020); Tác giả người nước ngoài: Scientific research is ... (Xue and Liu, 2020) hoặc (Ge *et al.*, 2020).

- Một tài liệu có 02 tác giả thì trích dẫn cả 02, tiếng Việt dùng từ “và”, tiếng Anh dùng từ “and” giữa 02 tác giả. Nếu một tài liệu có từ 03 tác giả trở lên, khi trích dẫn chỉ ghi tác giả đầu và cụm chữ “và cs.” đối với tài liệu tiếng Việt hoặc “*et al.*” đối với tài liệu tiếng Anh.

- Không đánh số thứ tự của TLTK, không ghi học hàm, học vị, địa vị xã hội của tác giả vào thông tin trích dẫn.

(2) Tạo lập danh mục Tài liệu tham khảo

* Sắp xếp thứ tự các tài liệu tham khảo

- Sắp xếp thứ tự ABC theo họ, không phân biệt tài liệu tiếng Việt hay tiếng Anh. Đánh số thứ tự bắt đầu từ [1] cho đến hết. Các tài liệu có họ giống nhau, xuất bản trước xếp trước.

- Nếu một tác giả có nhiều tài liệu trong năm thì sử dụng bảng chữ cái (a, b, c,...) liền kề năm xuất bản.

Ví dụ: Nguyễn Văn A. (2019a)...; Nguyễn Văn A. (2019b)...

* Trình bày tên tác giả

- Ghi theo thứ tự: Họ - tên đệm, tên.

- Tác giả người Việt Nam: Viết đầy đủ họ, tên đệm, tên. Tác giả người nước ngoài, viết đầy đủ tên họ (dấu “phẩy” sau họ), viết tắt tên đệm, tên.

- Nếu có từ 02 tác giả trở lên, sử dụng “và” đối với tiếng Việt và “and” đối với tiếng Anh trước họ của tác giả cuối cùng. Tài liệu có từ 03 tác giả trở lên, giữa các tác giả có dấu “phẩy”.

Ví dụ: Trần Văn A và Nguyễn Thị B hoặc Trần Văn A, Nguyễn Thị B và Huỳnh Văn C hoặc Xue, Z., Liu, J. P., and Ge, Q. A..

(3) Cách trình bày các loại tài liệu tham khảo

- Trích dẫn và trình bày các loại TLTK theo APA được hướng dẫn chi tiết tại địa chỉ: <https://www.usq.edu.au/library/referencing/apa-referencing-guide>

- Cách trích dẫn và trình bày một số TLTK thông dụng:

Trích dẫn TLTK	Trình bày TLTK
1. Bài báo trong Tạp chí in: Tên (các) tác giả (Năm công bố). Tên bài báo. <i>Tên tạp chí (in nghiêng)</i> , tập (số), các số trang.	
(Nguyễn V. C và cs., 2008)	[17]. Nguyễn Văn C, Đinh Thị M và Huỳnh Văn D (2008). Tổng hợp antat kích thước nano bằng

Trích dẫn TLTK	Trình bày TLTK
	phương pháp siêu âm hóa học. <i>Tạp chí Hóa học</i> , 46 (1), 30 - 34.
(Hwang <i>et al.</i> , 2007)	[11]. Hwang, Y. K., Kim, D. K., Mamman, A. S., Park, S. E., and Chang, J. S. (2007). Fabrication of nanodispersed Pt-Sn/SBA-16 catalysts and their catalytic applications. <i>Chemistry Letters</i> , 36 (1), 186 - 187.
(Tran and Tran, 2016a)	[23]. Tran, V. T., and Tran, Q. T. (2016a). Quantum chemical study of the low-lying electronic states of $VSi_3^{-/0}$ cluster and interpretation of the anion photoelectron spectrum. <i>J. Phys. Chem A</i> , 120 (29), 5950 - 5957.
(Tran and Tran, 2016b)	[24]. Tran, V. T., and Tran, Q. T. (2016b). Geometrical and electronic structures of $MnS_3^{-/0}$ cluster from computational chemistry and photoelectron spectroscopy. <i>J. Phys. Chem A</i> , 124, 4095 - 4105.
<p>2. Bài báo trong Tạp chí online: Tên (các) tác giả (Năm công bố). Tên bài báo. <i>Tên tạp chí (in nghiêng)</i>, tập (số), các số trang. Nguồn truy cập. Ghi nhận tài liệu dưới dạng số [DOI], nếu có.</p>	
(Russell-Bowie, 2010)	<p>[20]. Russell-Bowie, D. (2010). Cross-national comparisons of background and confidence in visual arts and music education of pre-service primary teachers. <i>Australian J. of Teacher Education</i>, 35 (4), 65 - 68.</p> <p>Retrieved from https://ajte.education.ecu.au/</p>
(Dao <i>et al.</i> , 2015)	<p>[6]. Dao, V. D., Choi, Y., Yong, K., Larina, L. L., and Choi, H. S. (2015). Graphene-based nanohybrid materials as the counter electrode for highly efficient quantum-dot-sensitized solar cells. <i>Carbon</i>, 88, 383 - 389.</p> <p>DOI: https://doi.org/10.1016/j.carbon.2014.12.014</p>
<p>3. Bài báo, báo cáo trong Hội thảo: Tên (các) tác giả (Tháng/năm XB). <i>Tên bài báo (in nghiêng)</i>. Tên hội thảo. Địa điểm tổ chức hội thảo (hoặc Nơi XB. Tên Nhà XB, nếu có): các số trang.</p>	
(Trương V. Chương và Lê Q. T. Dũng, 2006)	[27]. Trương Văn Chương và Lê Quang Tiến Dũng (10/2006). <i>Tổng hợp TiO_2 anatit kích thước nano trong môi trường kiềm có sự hỗ trợ bằng vi sóng và sóng siêu âm</i> . Hội thảo khoa học lần thứ 20,

Trích dẫn TLTK	Trình bày TLTK
	Trường ĐHBK HN. Hà Nội: 48 - 53.
(Dinh <i>et al.</i> , 2008)	[7]. Dinh, Q. K., Tran, T. H., Nguyen T. A. N., and Nguyen, H. P. (Sep. 2008). <i>Direct hydrothermal synthesis of mesoporous Sn-SBA-16 materials under weak acidic conditions</i> . VAST-Proceedings of International Scientific Conference. Hanoi, Vietnam: 806 - 816.
<p>4. Sách: Tên (các) tác giả hoặc cơ quan ban hành (Năm XB). <i>Tên sách (in nghiêng)</i> (Tập/số/lần tái bản, nếu có). Nơi XB: Nhà XB.</p> <p>* <i>Nếu là sách dịch, ghi thêm (Người dịch, biên dịch) sau tên sách, năm XB của quyển sách gốc (sau Nhà XB) và để trong ngoặc đơn;</i></p>	
(Nguyễn V. Đệ và Phạm M. Hùng, 2013)	[18]. Nguyễn Văn Đệ (chủ biên) và Phạm Minh Hùng (2013). <i>Giáo trình Phương pháp nghiên cứu khoa học quản lý giáo dục</i> . Hà Nội: NXB Giáo dục Việt Nam.
(Bộ GD&ĐT, 2009)	[3]. Bộ Giáo dục và Đào tạo (2009). <i>Phương pháp nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng</i> . Hà Nội: NXB Đại học Sư phạm.
(Nguyễn Đ. Trí và cs., 2002)	[16]. Nguyễn Đình Trí (Chủ biên), Tạ Văn Dĩnh và Nguyễn Hồ Quỳnh (2002). <i>Toán học cao cấp</i> (Tập 1). Hà Nội: NXB Giáo dục.
(Gloster <i>et al.</i> , 2010)	[9]. Gloster, J., Jones, A., Redington, A., Burgin, L., Sorensen, J. H., Turner, R., and Paton, D. (2010). <i>Sổ tay các phương pháp tiếp cận quan trọng trong giáo dục học</i> . New York, NY: Oxford University Press.
(Nguyễn V. A, 1987)	[15]. Nguyễn Văn A (1987). <i>Lý thuyết nhận thức</i> (Trần Văn B, biên dịch). Hà Nội: NXB Trẻ. (Sách gốc XB năm 1980).
(Luu X. Mới, 2003; Phạm V. Vượng, 2004; Vũ C. Đàm, 2005)	[13]. Lưu Xuân Mới (2003). <i>Phương pháp luận nghiên cứu khoa học</i> . Hà Nội: NXB Đại học Sư phạm.
	[19]. Phạm Viết Vượng (2004). <i>Phương pháp luận nghiên cứu khoa học</i> . Hà Nội: NXB Đại học Quốc gia Hà Nội.
	[28]. Vũ Cao Đàm (2005). <i>Phương pháp luận nghiên cứu khoa học</i> . Hà Nội: NXB Khoa học và Kỹ

Trích dẫn TLTK	Trình bày TLTK
	thuật.
<p>5. Một chương trong cuốn sách: Tên tác giả (Năm XB). Tên chương sách. Trong tác giả biên tập (biên tập), <i>Tên sách (in nghiêng)</i> (các trang của chương). Nơi XB: Nhà XB.</p>	
(Huỳnh T. M, 2014)	[10]. Huỳnh Thanh M (2014). Hoạt động nhận thức. Trong Nguyễn Văn B (biên tập), <i>Lý thuyết nhận thức</i> (210 - 320). Hà Nội: NXB Trẻ.
(Mettam and Adams, 2009)	[14]. Mettam, G. R., and Adams, L. B. (2009). How to prepare an electronic version of your article. In B. S. Jones, and R. Z. Smith (Eds), <i>Introduction to the electronic age</i> (281 - 304). New York: E-Publishing Inc.
<p>6. Luận văn, luận án: Tên tác giả (Năm bảo vệ). <i>Tên luận án/luận văn (in nghiêng)</i>. Luận án/luận văn... (tên chuyên ngành). Tên cơ sở đào tạo. Tỉnh/thành phố có cơ sở đào tạo.</p>	
(Tain, 1999)	[22]. Tain, F. H. (1999). <i>Impacts of aquaculture extension on smail - scale... in Thailand</i> . Master thesic in.... The University of Michigan. Ann Arbor, Mitchigan.
(Trần H. T, 2018)	[25]. Trần Hồng T (2018). <i>Quản lý...</i> Luận án tiến sĩ Quản lý GD. Trường ĐHSP TP. Hồ Chí Minh. TP. Hồ Chí Minh.
<p>7. Bài viết trong báo giấy, báo online: Tên tác giả (Ngày/tháng/năm). Tên bài viết. <i>Tên tờ báo (in nghiêng)</i>, (số), các số trang (nếu có). Nếu báo online, phải có Nguồn truy cập.</p>	
(Đặng Q. Bảo và cs., 2020)	[8]. Đặng Quốc Bảo, Phạm Minh Giản và Phạm Minh Xuân (19/5/2020). Quán triệt và thực hiện sáng tạo tâm nguyện/huấn đức giáo dục của Bác Hồ. <i>Giáo dục Thủ đô</i> , (125 + 126), 4 - 5.
(Lê T. Nghĩa, 2020)	[12]. Lê Trung Nghĩa (09/3/2020). Phát triển tài nguyên giáo dục mở. <i>Tia sáng</i> . Nguồn: https://tiasang.com.vn/-giao-duc/Phat-trien-tai-nguyen-giao-duc-mo-23020
(Schultz, 2005)	[21]. Schultz, S. (Dec. 28, 2005). Call made to strengthen state energy policies. <i>The Country Today</i> . Retrieved from http://www.yyy.com

Trích dẫn TLTK	Trình bày TLTK
8. Tài liệu khác khai thác từ các trang web: Tên (các) tác giả (Ngày/tháng/năm ban hành hoặc truy cập). <i>Tên tài liệu (in nghiêng)</i> và thông tin (nếu có) như số trang, nhà XB, nơi XB, tên tạp chí, tờ báo,... Nguồn truy cập.	
(Cronshaw, 2008)	[5]. Cronshaw, T (15/2/2008). <i>Tiến hành cuộc chiến trên...</i> Nguồn: http://www.stuff.co.nz
(Allen, 2004)	[1]. Allen, D. (2004). <i>Dealing with your... notes.</i> Retrieved from http://www.effectivemeetings.com/meetingbasics/notes.asp
9. Các loại văn bản: Cơ quan ban hành (Năm ban hành). <i>Tên đầy đủ và ngày ban hành của văn bản (in nghiêng)</i> .	
(Bộ GD&ĐT, 2017)	[4]. Bộ Giáo dục và Đào tạo (2017). <i>Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT ngày 04/4/2017 về ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ.</i>
(BCH Trung ương, 2013)	[2]. Ban Chấp hành Trung ương (2013). <i>Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.</i>
(TTg Chính phủ, 2018)	[26]. Thủ tướng Chính phủ (2018). <i>Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 về ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.</i>

Ghi chú: Trích dẫn theo thể bị động, thứ tự của các tài liệu được sắp xếp từ [1] - [28] theo quy định.

3.2.2.10. Danh mục các công trình nghiên cứu của tác giả đã công bố có liên quan đến khóa luận tốt nghiệp, đồ án tốt nghiệp

Danh mục các công trình khoa học đã công bố được sắp xếp theo thứ tự tăng dần của năm công bố.

Mỗi công trình khoa học cần ghi đầy đủ thông tin: tên tác giả, năm xuất bản, tên bài báo, tên tạp chí/Hội thảo khoa học, tập, số, số trang của bài báo trên tạp chí/Hội thảo khoa học.

2.2.2.11. Phụ lục

Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc hỗ trợ cho nội dung KLTN/ĐATN như số liệu, mẫu biểu, tranh ảnh,... Nếu KLTN/ĐATN sử dụng

những câu trả lời cho một bảng câu hỏi thì bảng câu hỏi mẫu này phải được đưa vào phần Phụ lục ở dạng nguyên bản đã dùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Các tính toán mẫu trình bày tóm tắt trong bảng biểu cũng cần nêu trong Phụ lục của KLTN/ĐATN. Phụ lục không được dày hơn phần chính của KLTN/ĐATN.

ỜN
HỌ
TÊN

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
KHOA.....**

(font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đứng)

**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP/ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP
NĂM HỌC 20.. – 20..**

<TÊN ĐỀ TÀI>

(font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đứng)

Chủ nhiệm đề tài:

Lớp:

Người tham gia thực hiện: (nếu có)

Giảng viên hướng dẫn: (Chức danh khoa học, học vị, họ tên)

(font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đứng)

Đồng Tháp, Tháng – năm

(font: Times New Roman; Size: 14; Đậm, Đứng)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
KHOA.....

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP/ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP
NĂM HỌC 20.. – 20..

<TÊN ĐỀ TÀI>

Giảng viên hướng dẫn
(ký, ghi rõ họ tên)

Chủ nhiệm đề tài
(ký, họ tên)

Xác nhận của Chủ tịch hội đồng
(ký, ghi rõ họ tên)

Đồng Tháp, Tháng-năm

MẪU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ LÀM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP/ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

Kính gửi: Khoa

Em tên là:

Sinh viên lớp:..... Khóa:.....

Ngày sinh: Nơi sinh:

Mã sinh viên:

Điện thoại: Email

Qua kì học em đã hoàn thành tất cả các học phần với điểm trung bình là: và đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp/đồ án tốt nghiệp. Nay em làm đơn này kính mong Khoaxem xét cho em được làm khóa luận tốt nghiệp/đồ án tốt nghiệp.

Tên đề tài (*dự kiến, nếu có*):

Giảng viên hướng dẫn (*dự kiến, nếu có*):

Đơn vị:

Kính mong Khoaxem xét.

Em xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày..... tháng..... năm 20...

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

BẢN NHẬN XÉT
KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP/ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

Họ và tên (học hàm, học vị) giảng viên hướng dẫn:

.....

Đơn vị:

.....

Họ và tên sinh viên:

.....

Lớp: Mã sinh viên:

.....

Tên đề tài:

.....
.....

Nội dung nhận xét:

1. Về tinh thần, thái độ của sinh viên trong suốt quá trình làm khóa luận:

.....
.....

2. Sự đáp ứng của nội dung khóa luận:

.....
.....

3. Hình thức khóa luận:

.....

Đề nghị của giảng viên hướng dẫn: (cho bảo vệ hoặc không)

Đồng Tháp, ngày tháng năm

Giảng viên hướng dẫn

(Ký, ghi rõ họ tên)

NHẬN XÉT
KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP/ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP
(Dành cho người phản biện)

Họ và tên sinh viên:

.....

Lớp: Mã sinh viên:

.....

Tên đề tài:

.....

Người hướng dẫn khoa học:

Ý KIẾN NHẬN XÉT

1. Đánh giá về hình thức trình bày, kết cấu, bố cục khóa luận
2. Tính cấp thiết, tổng quan tình hình nghiên cứu, mục đích, nhiệm vụ, đối tượng, phạm vi, phương pháp nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và ý nghĩa thực tiễn của đề tài.
4. Những kết quả và đóng góp mới về mặt khoa học của đề tài
5. Những điểm cần trao đổi thêm với tác giả khóa luận
6. Đánh giá chung

Đồng Tháp, ngày..... tháng..... năm 20....

Người phản biện

(Ký, ghi rõ họ và tên)

PHIẾU ĐÁNH GIÁ(Tham khảo)
KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP/ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

1. Thông tin chung

Họ và tên (học hàm, học vị) người đánh giá:
Chức danh trong hội đồng:
Họ và tên sinh viên:
Lớp: Mã sinh viên:
Tên đề tài:
Người hướng dẫn khoa học:

2. Nhận xét, đánh giá khóa luận, đồ án

TT	Các tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đạt
1	Hình thức	2,0	
1.1	Cấu trúc khóa luận/đồ án hợp lý, bố cục chặt chẽ, rõ ràng, trình bày theo đúng quy định	1,0	
1.2	Trích dẫn và trình bày tài liệu tham khảo, hình vẽ, bảng biểu rõ ràng, đúng quy định	0,5	
1.3	Ngôn ngữ diễn đạt mạch lạc, không có lỗi chính tả, lỗi in ấn	0,5	
2	Nội dung	6,0	
2.1	Nêu được tính cấp thiết của đề tài, làm rõ tổng quan các công trình nghiên cứu, xác định mục đích, nhiệm vụ, đối tượng, phạm vi nghiên cứu rõ ràng, hợp lý	1,0	
2.2	Nội dung nghiên cứu: Khối lượng công việc hợp lý; tư liệu phong phú, chính xác, phù hợp mục đích nghiên cứu; nhận xét xác đáng, khả năng suy luận, phân tích, tổng hợp tốt.	2,0	
2.3	Phương pháp nghiên cứu: Biết vận dụng các phương pháp nghiên cứu phù hợp với nội dung nghiên cứu của đề tài	1,0	
2.4	Kết quả nghiên cứu: Số liệu, tư liệu chính xác; khả năng suy luận, phân tích, tổng hợp tốt; có khả năng sáng tạo, phát hiện và giải quyết vấn đề; có giá trị về mặt lý luận và thực tiễn khoa học	1,5	
2.5	Kết luận, kiến nghị phù hợp với nội dung nghiên cứu	0,5	
3	Trả lời câu hỏi	2,0	
3.1	Đúng, đáp ứng được yêu cầu các câu hỏi đặt ra	1,5	
3.2	Lưu loát, sáng tạo	0,5	
4	Điểm thưởng (nếu có)	1,0	
Tổng điểm		10	

3. Đề nghị (nếu có):.....

Đồng Tháp, ngày tháng năm

Người đánh giá

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP KHOA	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u>
--	--

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG
CHẤM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP/ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**

I. THÔNG TIN VỀ KHÓA LUẬN/ĐỒ ÁN

1. Tên đề tài:
2. Sinh viên thực hiện:.....
Lớp: Mã sinh viên:
3. Người hướng dẫn khoa học
Họ và tên (học hàm, học vị):
- Đơn vị:

II. DANH SÁCH THÀNH VIÊN CỦA HỘI ĐỒNG

(Theo Quyết định số:..... .., ngày... tháng... năm 20... của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Chức trách
1			
2			
3			
4			
5			

Tổng số:..... Số có mặt:..... Số vắng mặt:.....

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM HỌP

1. Thời gian:.....
2. Địa điểm:.....

IV. NỘI DUNG HỌP

1. Tác giả báo cáo nội dung và kết quả nghiên cứu đề tài

.....
.....
.....

2. Ý kiến đánh giá của phản biện

.....

.....
.....
.....
3. Ý kiến đánh giá của các thành viên khác trong hội đồng

.....
.....
.....
4. Kết luận của Chủ tịch hội đồng

.....
5. Kết quả đánh giá, xếp loại

- Số phiếu phát ra:..... - Số phiếu thu về:.....
- Số phiếu hợp lệ:.....
- Kết quả:.....điểm. Trung bình: Xếp loại:

V. KIẾN NGHỊ CỦA HỘI ĐỒNG

.....
.....
.....
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Đồng Tháp, ngày tháng năm
THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ và tên)



MẪU

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
KHOA Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG ĐIỂM TỔNG HỢP
KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP/ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

STT	Họ và tên	Mã sinh viên	Lớp	Điểm KLTN

Trưởng khoa
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đồng Tháp, ngày tháng năm
Thư ký
(Ký, ghi rõ họ tên)