

Số: 1885 /KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 04 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức học phần Thực tập cơ sở các ngành sư phạm
Năm học 2022 – 2023

Căn cứ Chương trình đào tạo các ngành sư phạm;

Căn cứ Biên chế năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Quy định thực tập cơ sở đối với các ngành đào tạo trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy được ban hành theo Quyết định số 2822/QĐ-ĐHĐT ngày 03 tháng 11 năm 2022 của Hiệu trưởng, Trường Đại học Đồng Tháp xây dựng Kế hoạch tổ chức học phần Thực tập cơ sở (TTCS) các ngành sư phạm năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Quán triệt nguyên lý giáo dục, học đi đôi với hành, lý luận gắn liền với thực tiễn và phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo của sinh viên trong quá trình đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu xã hội.

- Giúp sinh viên tìm hiểu thực tế công tác giáo dục và chức năng, nhiệm vụ của người giáo viên, từ đó hình thành kỹ năng, thái độ và tình cảm nghề nghiệp.

- Tạo điều kiện cho sinh viên vận dụng những kiến thức đã học vào thực tiễn, rèn luyện và hình thành những phẩm chất, năng lực sư phạm của người giáo viên.

- Kết quả TTCS là một trong những điều kiện để đánh giá năng lực sư phạm và xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng tham gia: Sinh viên các ngành sư phạm khóa **ĐH 2020**.
2. Thời gian thực hiện: Từ ngày 02/01/2023 đến ngày 25/02/2023 (06 tuần).
3. Quy trình thực hiện

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
Từ ngày 07/11/2022 đến ngày 11/11/2022	Lập danh sách sinh viên tham gia TTCS và thông báo cho sinh viên; Gửi các hồ sơ trên về Phòng Đào tạo.	Các Khoa đào tạo
Từ ngày 14/11/2022 đến ngày 18/11/2022	Tổng hợp danh sách sinh viên tham gia TTCS và giảng viên phụ trách đoàn	Phòng Đào tạo
Từ ngày 21/11/2022 đến ngày 25/11/2022	Sinh viên lập KH thực tập; đăng ký cơ sở thực tập tại https://portal.dthu.edu.vn	Sinh viên TTCS
Từ ngày 28/11/2022 đến ngày 02/12/2022	Tham mưu thành lập các đoàn sinh viên TTCS và giảng viên phụ trách đoàn	Phòng Đào tạo
Từ ngày 05/12/2022	Hội nghị triển khai công tác TTCS (có	Ban Chỉ đạo TTCS;

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN
đến ngày 31/12/2022	thông báo sau)	Giảng viên phụ trách
	Sinh viên nghiên cứu quy định, biểu mẫu TTCS trên website Phòng Đào tạo (https://aao.dthu.edu.vn/)	Sinh viên TTCS
	Giảng viên phụ trách hướng dẫn hồ sơ, tư vấn sinh viên trước khi đi TTCS	Giảng viên phụ trách và sinh viên TTCS
Từ ngày 02/01/2023 đến ngày 25/02/2023	Sinh viên thực hiện TTCS tại cơ sở	Cơ sở thực tập; Sinh viên TTCS
Trước ngày 15/3/2023	Hoàn thành bảng điểm học phần và báo cáo tổng kết hoạt động TTCS	Các cơ sở thực tập
	Gửi đề xuất sinh viên được khen thưởng, báo cáo tổng kết, hồ sơ của đoàn TTCS về Phòng Đào tạo	Giảng viên phụ trách
Trước ngày 15/4/2023	Báo cáo tổng kết hoạt động TTCS	Phòng Đào tạo

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

- Trực tiếp theo dõi, quản lý chung hoạt động TTCS và báo cáo về các hoạt động thực tập cơ sở.
- Tham mưu thành lập các đoàn sinh viên TTCS và giảng viên phụ trách đoàn.
- Mở lớp học phần TTCS cho SV đăng ký theo mốc thời gian trong Kế hoạch.
- Dự trù kinh phí tổ chức, tổng hợp thanh toán cho các hoạt động TTCS.
- Báo cáo tổng kết hoạt động TTCS năm học 2022 - 2023.

2. Các Khoa đào tạo

- Thực hiện các nội dung theo đúng mốc thời gian nêu trong Kế hoạch.
- Thực hiện các nội dung khác theo Quy định thực tập cơ sở đối với các ngành đào tạo trình độ đại học được ban hành theo Quyết định số 2822/QĐ-ĐHĐT ngày 03 tháng 11 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp.
- Đề xuất sinh viên được khen thưởng thực tập cơ sở.
- Lưu trữ hồ sơ thực tập cơ sở của sinh viên theo quy định.

3. Giảng viên phụ trách đoàn thực tập cơ sở

- Theo dõi quá trình thực tập của sinh viên, liên hệ với sinh viên và cơ sở thực tập; báo cáo lãnh đạo Khoa giải quyết các vấn đề phát sinh (nếu có) trong thời gian sinh viên thực tập tại cơ sở.
- Thống nhất với cơ sở thực tập các vấn đề chuyên môn, thang điểm đánh giá đảm bảo tính công bằng, khách quan.
- Đề nghị khen thưởng sinh viên có thành tích xuất sắc hoặc kỷ luật những trường hợp vi phạm nội quy, quy định tại cơ sở thực tập.



- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Quy định thực tập cơ sở đối với các ngành đào tạo trình độ đại học được ban hành theo Quyết định số 2822/QĐ-ĐHĐT ngày 03 tháng 11 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp.

4. Sinh viên

- Nghiên cứu thực tiễn của cơ sở thực tập, vận dụng các kiến thức chuyên môn để áp dụng vào thực tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Quy định thực tập cơ sở đối với các ngành đào tạo trình độ đại học được ban hành theo Quyết định số 2822/QĐ-ĐHĐT ngày 03 tháng 11 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp.

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính: Phối hợp với Phòng Đào tạo thực hiện các thủ tục thanh quyết toán và chuẩn bị kinh phí liên quan đến hoạt động TTCS theo quy định.

6. Phòng Hành chính – Tổng hợp: hỗ trợ các thủ tục hành chính có liên quan đến hoạt động thực tập cơ sở theo chức năng, nhiệm vụ.

7. Phòng Công tác sinh viên: hỗ trợ sinh viên theo chức năng, nhiệm vụ.

8. Phòng Thông tin và Truyền thông: Truyền thông, đưa tin về các hoạt động liên quan đến công tác thực tập cơ sở.

9. Phòng Đảm bảo chất lượng: Nhập điểm, lưu trữ bảng điểm học phần thực tập cơ sở sau khi kết thúc đợt thực tập.

10. Phòng Thanh tra - Pháp chế: Theo dõi, giám sát việc thực hiện các quy định về thực tập cơ sở.

Thông tin phản hồi về hoạt động thực tập cơ sở vui lòng liên hệ với viên chức Tổng Thế Thương (ĐT: 0939 95 8686, email: ttthuong@dthu.edu.vn), đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện đúng nội dung Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Đăng eoffice;
- Lưu: VT, PĐT (T).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lương Thanh Tân

