

KẾ HOẠCH
Tổ chức học phần thực tập cơ sở các ngành ngoài sư phạm
Năm học 2022 – 2023

Căn cứ chương trình đào tạo các ngành ngoài sư phạm trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy;

Căn cứ biên chế năm học 2022 – 2023, Trường Đại học Đồng Tháp thông báo kế hoạch tổ chức học phần thực tập cơ sở các ngành ngoài sư phạm năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

1. Mục đích và yêu cầu

a. Mục đích

Quán triệt nguyên lý giáo dục, học đi đôi với hành, lý luận gắn liền với thực tiễn; phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo của sinh viên trong quá trình đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế, xã hội của địa phương;

Giúp sinh viên củng cố lý thuyết đã học, vận dụng vào thực tiễn để hình thành các kỹ năng nghề nghiệp cần có, đồng thời là cơ sở để thực hiện các đề tài thực tập tốt nghiệp.

b. Yêu cầu

Học phần thực tập cơ sở được thực hiện theo đề cương chi tiết trong chương trình đào tạo, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và phù hợp với điều kiện thực tế;

Xây dựng mối quan hệ mật thiết giữa sinh viên với các Cơ sở thực tập, tạo điều kiện thuận lợi trong hợp tác giữa Trường và Cơ sở thực tập; sinh viên thực tập phải tuân thủ quy định thực tập cơ sở và quy định tại cơ sở thực tập.

2. Kế hoạch thực hiện

2.1. Đối tượng: sinh viên các ngành ngoài sư phạm khóa ĐH2020 hệ chính quy.

2.2. Thời gian tổ chức: từ ngày 20/2/2023 đến 17/5/2023.

2.3. Quy trình thực hiện

Các khoa chủ động xây dựng kế hoạch thực tập phù hợp với đặc thù các ngành ngoài sư phạm và thực hiện theo quy trình sau:

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	Từ ngày 28/11/2022 đến 9/12/2022	Sinh viên đăng ký học phần TTCS tại website: https://portal.dthu.edu.vn	Sinh viên
2	Đến 17h00 ngày 26/02/2023	- Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập cơ sở, công bố cho sinh viên; - Lập kế hoạch thực tập cơ sở; - Gửi các hồ sơ trên về Phòng Đào tạo.	Các khoa

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
3	Từ ngày 27/02/2023 đến ngày 08/3/2023	- Hỗ trợ sinh viên đăng ký CSTT; - Sinh viên nghiên cứu các quy định và biểu mẫu liên quan trên website Phòng Đào tạo; - Phân công giảng viên hướng dẫn; - Hướng dẫn sinh viên lập hồ sơ, kế hoạch thực tập; tư vấn sinh viên trước khi đi thực tập.	- Sinh viên; - Các khoa; - GVHD.
4	Từ ngày 09/3/2023 đến 19/3/2023	- Khoa gửi danh sách đoàn sinh viên và GVHD về Phòng Đào tạo; - Tham mưu thành lập Đoàn sinh viên và giảng viên hướng dẫn thực tập cơ sở.	- Các khoa; - Phòng ĐT.
5	Thực tập từ 20/3/2023 đến 29/4/2023	- Sinh viên thực tập tại cơ sở; - GVHD làm việc với CSTT;	- Sinh viên; - Các khoa.
6	Đến ngày 17/5/2023	- Chấm báo cáo thực tập cơ sở; - Gửi bảng điểm về Phòng ĐBCL; - Gửi báo cáo tổng kết về Phòng Đào tạo.	Các khoa.

3. Nhiệm vụ của cá nhân, đơn vị trong phối hợp tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Đào tạo

- Tham mưu ban hành các văn bản về quản lý hoạt động thực tập cơ sở;
- Mở các lớp học phần thực tập cơ sở cho sinh viên đăng ký;
- Dự trù kinh phí, tổng hợp chế độ thanh toán cho các hoạt động của đợt thực tập;
- Thực hiện theo dõi, quản lý và báo cáo Ban Giám hiệu về các hoạt động của đợt thực tập;
- Tổng hợp báo cáo thực tập cơ sở.

3.2. Các khoa có đào tạo ngành ngoài sư phạm

- Xét điều kiện và lập danh sách sinh viên thực tập cơ sở;
- Lập kế hoạch thực tập cơ sở;
- Thực hiện nhiệm vụ theo Khoản 2 Điều 11 của Quy định “*Thực tập cơ sở đối với các ngành đào tạo trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy*” được ban hành kèm theo Quyết định số 2822/QĐ-ĐHĐT ngày 03/11/2022 của Trường Đại học Đồng Tháp.

3.3. Giảng viên hướng dẫn

- Phổ biến cho sinh viên thấy được tầm quan trọng và yêu cầu của quá trình thực tập cơ sở; hướng dẫn sinh viên tìm hiểu hoạt động thực tiễn gắn với những nội dung đã học;
- Theo dõi quá trình thực tập của sinh viên, liên hệ thường xuyên với sinh viên và cơ sở thực tập;
- Nhiệm vụ cụ thể của giảng viên được quy định cụ thể theo Khoản 3 Điều 11 của Quy định “*Thực tập cơ sở đối với các ngành đào tạo trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy*” được ban hành kèm theo Quyết định số 2822/QĐ-ĐHĐT ngày 03/11/2022 của Trường Đại học Đồng Tháp.

ƠN
 HỌ
 GTH
 *

3.4. Sinh viên

- Nghiên cứu tình hình thực tiễn của cơ sở thực tập; vận dụng các kiến thức chuyên môn để tìm hiểu những ứng dụng vào công việc thực tế; nghiên cứu các quy định và biểu mẫu liên quan đến thực tập cơ sở trên website Phòng Đào tạo;

- Nhiệm vụ cụ thể của sinh viên được quy định cụ thể theo Khoản 4 Điều 11 của Quy định “*Thực tập cơ sở đối với các ngành đào tạo trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy*” được ban hành kèm theo Quyết định số 2822/QĐ-ĐHĐT ngày 03/11/2022 của Trường Đại học Đồng Tháp.

3.5. Phòng Kế hoạch – Tài chính: chuẩn bị kinh phí và thực hiện quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

3.6. Phòng Hành chính – Tổng hợp: hỗ trợ các thủ tục hành chính có liên quan đến hoạt động thực tập cơ sở theo chức năng, nhiệm vụ.

3.7. Phòng Đảm bảo chất lượng: nhập điểm học phần thực tập cơ sở cho sinh viên sau khi kết thúc đợt thực tập.

3.8. Phòng thanh tra pháp chế: theo dõi, kiểm tra và thanh tra việc thực hiện các quy định về thực tập cơ sở.

Mọi thông tin phản hồi về hoạt động thực tập cơ sở vui lòng liên hệ viên chức Phan Hồng Khanh (*số điện thoại: 0915.999.658; email: phkhanh@dthu.edu.vn*).

Đề nghị các cá nhân và đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này. / *l. n. t.*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu VT, ĐT (K)



Lương Thanh Tân