

KẾ HOẠCH

Tổ chức học phần thực tập tốt nghiệp các ngành ngoài sư phạm Năm học 2022 – 2023

Căn cứ chương trình đào tạo các ngành ngoài sư phạm;

Căn cứ biên chế năm học 2022 – 2023, Trường Đại học Đồng Tháp thông báo kế hoạch tổ chức học phần thực tập tốt nghiệp các ngành ngoài sư phạm năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

1. Mục đích và yêu cầu

Tạo điều kiện cho sinh viên tiếp cận các hoạt động thực tế tại cơ quan, doanh nghiệp nhằm nâng cao khả năng thích ứng với công việc sau khi tốt nghiệp;

Giúp sinh viên có điều kiện vận dụng những kiến thức đã học vào thực tế thông qua việc nghiên cứu giải quyết các vấn đề chuyên môn;

Kết quả thực tập tốt nghiệp là một trong những điều kiện để đánh giá năng lực của sinh viên và xét công nhận tốt nghiệp.

2. Kế hoạch thực hiện

2.1. Đối tượng

Sinh viên các ngành ngoài sư phạm khóa ĐH2019 và các khóa trở về trước chưa hoàn thành thực tập tốt nghiệp.

2.2. Thời gian tổ chức

- Đợt 1: từ ngày 15/8/2022 đến 02/12/2022;

- Đợt 2: từ ngày 05/12/2022 đến 15/4/2023.

2.3. Quy trình thực hiện

Các khoa chủ động xây dựng kế hoạch thực tập phù hợp với đặc thù các ngành ngoài sư phạm và thực hiện theo quy trình sau:

| TT | Thời gian | | Nội dung | Thực hiện |
|----|-----------------------------------|------------------------------------|--|-----------|
| | Đợt 1 | Đợt 2 | | |
| 1 | Đến 17h00 ngày 27/8/2022 | Đến 17h00 ngày 11/12/2022 | - Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập tốt nghiệp, công bố cho SV; - Lập kế hoạch thực tập tốt nghiệp; - Gửi các hồ sơ trên về Phòng Đào tạo. | Các khoa |



| TT | Thời gian | | Nội dung | Thực hiện |
|----|--|--|--|--|
| | Đợt 1 | Đợt 2 | | |
| 2 | Từ ngày 28/8/2022 đến ngày 04/9/2022 | Từ ngày 12/12/2022 đến ngày 18/12/2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ sinh viên đăng ký CSTT; - Sinh viên nghiên cứu các quy định và biểu mẫu liên quan trên website Phòng Đào tạo; - Phân công giảng viên hướng dẫn; - Giảng viên giao đề tài thực tập, hướng dẫn sinh viên lập hồ sơ, kế hoạch thực tập; tư vấn sinh viên trước khi đi thực tập tốt nghiệp. - Sinh viên đăng ký học phần TTTN tại website: https://portal.dthu.edu.vn. | <ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên; - Các khoa; - GVHD. |
| 3 | Từ ngày 05/9/2022 đến 15/9/2022 | Từ ngày 19/12/2022 đến 30/12/2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Khoa gửi danh sách đoàn sinh viên và GVHD về Phòng Đào tạo; - Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo TTTN các ngành ngoài sư phạm. | <ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên; - Các khoa; - Phòng ĐT. |
| 4 | Từ 08 – 10 tuần theo kế hoạch của Khoa | Từ 08 – 10 tuần theo kế hoạch của Khoa | <ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên thực tập tại cơ sở; - GVHD làm việc với CSTT; - Thăm sinh viên thực tập. | <ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên; - Các khoa. |
| 5 | Đến ngày 02/12/2022 | Đến ngày 15/4/2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Phân công giảng viên chăm báo cáo thực tập tốt nghiệp; - Gửi bảng điểm về Phòng ĐBCL; - Tổng kết thực tập tốt nghiệp tại khoa; - Gửi báo cáo tổng kết về Phòng Đào tạo. | Các khoa. |

3. Nhiệm vụ của cá nhân, đơn vị trong phối hợp tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Đào tạo

- Mở các lớp học phần thực tập tốt nghiệp cho sinh viên đăng ký;
- Dự trù kinh phí, tổng hợp chế độ thanh toán cho các hoạt động của đợt thực tập;
- Tham mưu ban hành các văn bản về quản lý hoạt động thực tập tốt nghiệp;
- Thực hiện theo dõi, quản lý và báo cáo Lãnh đạo trường về các hoạt động của đợt thực tập;
- Tổng hợp báo cáo thực tập tốt nghiệp sau khi kết thúc đợt thực tập.

3.2. Các khoa có đào tạo ngành ngoài sư phạm

Thực hiện nhiệm vụ theo Khoản 1 Điều 18 của Quy định “*Thực tập nghề nghiệp đối với các ngành đào tạo trình độ đại học và trình độ cao đẳng Giáo dục Mầm non*” được ban hành kèm theo Quyết định số 496/QĐ-ĐHĐT ngày 06/4/2022 của Trường Đại học Đồng Tháp.

3.3. Giảng viên hướng dẫn

- Phổ biến cho sinh viên thấy được tầm quan trọng và yêu cầu của quá trình thực tập tốt nghiệp; hướng dẫn sinh viên tìm hiểu quy trình thực tiễn đối với những nội dung đã học, những phương pháp nghiên cứu và trình bày báo cáo của đợt thực tập;



- Theo dõi quá trình thực tập của sinh viên, liên hệ thường xuyên với sinh viên và cơ sở thực tập;

- Nhiệm vụ cụ thể của giảng viên được quy định cụ thể theo Khoản 8 Điều 18 của Quy định “*Thực tập nghề nghiệp đối với các ngành đào tạo trình độ đại học và trình độ cao đẳng Giáo dục Mầm non*” được ban hành kèm theo Quyết định số 496/QĐ-ĐHĐT ngày 06/4/2022 của Trường Đại học Đồng Tháp.

3.4. Sinh viên

- Nghiên cứu tình hình thực tiễn của cơ sở thực tập; vận dụng các kiến thức chuyên môn để áp dụng vào thực tế công việc;

- Nghiên cứu các số liệu liên quan đến đề tài thực tập tại cơ sở để hoàn thành báo cáo thực tập;

- Nhiệm vụ cụ thể của sinh viên được quy định cụ thể theo Khoản 9 Điều 18 của Quy định “*Thực tập nghề nghiệp đối với các ngành đào tạo trình độ đại học và trình độ cao đẳng Giáo dục Mầm non*” được ban hành kèm theo Quyết định số 496/QĐ-ĐHĐT ngày 06/4/2022 của Trường Đại học Đồng Tháp.

3.5. Phòng Kế hoạch – Tài chính: chuẩn bị kinh phí và thực hiện quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

3.6. Phòng Hành chính – Tổng hợp: hỗ trợ các thủ tục hành chính có liên quan đến hoạt động thực tập tốt nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ.

3.7. Phòng Đảm bảo chất lượng: nhập điểm cho sinh viên sau khi kết thúc đợt thực tập tốt nghiệp.

3.8. Phòng Công tác sinh viên: hỗ trợ sinh viên theo chức năng, nhiệm vụ.

3.9. Phòng thanh tra pháp chế: theo dõi kiểm tra và thanh tra việc thực hiện các quy định về thực tập tốt nghiệp.

Mọi thông tin phản hồi về hoạt động thực tập tốt nghiệp vui lòng liên hệ viên chức Phan Hồng Khanh (*số điện thoại: 0915.999.658; email: phkhanh@dthu.edu.vn*).

Đề nghị các cá nhân và đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu VT, ĐT (K)

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Thao

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Lương Thanh Tân

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày tháng..... năm 20.....

**THƯ GIỚI THIỆU SINH VIÊN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
NĂM HỌC 2022 – 2023**

Kính gửi:.....

Trường Đại học Đồng Tháp trân trọng giới thiệu:

Sinh viên:

Mã số sinh viên:

Lớp:

Ngành:.....


Khoa:.....

Số điện thoại liên lạc:.....

Có nguyện vọng được thực tập tại:.....

Trong khoảng thời gian từ:đến.....

Chúng tôi rất mong Quý đơn vị tiếp nhận và tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên thực tập trong thời gian trên.

Trường Đại học Đồng Tháp xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào. 

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lương Thanh Tân