

Số: 967/KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 27 tháng 8 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Triển khai hoạt động dạy - học năm học 2021 – 2022

#### I. Mục tiêu

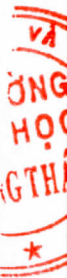
- Cụ thể hóa các hoạt động đào tạo theo Biên chế năm học 2021 - 2022 áp dụng cho hình thức đào tạo chính quy tại Trường Đại học Đồng Tháp;
- Quy định cụ thể nội dung, thời gian, đối tượng thực hiện công việc;
- Thống nhất một số quy định, biểu mẫu liên quan tới hoạt động dạy - học trong năm học 2021 - 2022;
- Triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 12/6/2013 về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 và thực hiện Thông báo số 207/TB-ĐHĐT ngày 19/8/2013 về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp.

#### II. Nội dung và kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị/ người thực hiện	Yêu cầu
1	Phân công giảng dạy	01/5/2021-30/6/2021	Trưởng bộ môn	Phân công trực tiếp trên phần mềm PCGD
2	Xây dựng/chỉnh sửa đề cương chi tiết học phần	01/7/2021-30/7/2021	Giảng viên, Trưởng bộ môn, Trưởng khoa	Theo QT018/QLĐT, mẫu đề cương (mẫu 1), mẫu đánh giá đề cương (mẫu 2)
3	Xây dựng/chỉnh sửa bài giảng	31/7/2021-15/8/2021	Giảng viên	Bộ môn quy định cấu trúc bài giảng phù hợp với đề cương chi tiết học phần
4	Mở lớp học phần, thời khóa biểu cho học kỳ mùa Thu	Năm thứ nhất: 30/8/2021-05/9/2021 Năm 2, 3, 4: 10/7/2021-15/8/2021	Phòng Đào tạo	Các học phần Rèn luyện NVSPTX và thí nghiệm Khoa xếp lịch trên hệ thống
5	Đăng kí học phần học kỳ	Năm 2, 3, 4:	Sinh viên,	Một số học phần



	mùa Thu	26/7/2021-08/8/2021 Năm thứ nhất: 20/9/2021-3/10/2021	Phòng Đào tạo	Phòng Đào tạo xếp TKB, SV đang ký, điều chỉnh, bổ sung. Năm thứ nhất phòng Đào tạo đăng ký trước cho SV.
6	Thực hiện dạy - học học kỳ mùa Thu	Năm 2, 3, 4: 16/8/2021-12/12/2021 Năm thứ nhất: 04/10/2021-19/12/2021	Giảng viên, sinh viên	Theo biên chế năm học
7	Thi học kỳ mùa Thu	Năm 2, 3, 4: 13/12/2021-26/12/2021 Năm thứ nhất: 20/12/2021-26/12/2021	Theo kế hoạch thi của Phòng Đảm bảo chất lượng	Phòng Đảm bảo chất lượng
8	Rà soát PCGD cho học kỳ mùa Xuân	29/11/2021-05/12/2021	Trưởng bộ môn	Điều chỉnh (nếu có)
9	Mở lớp học phần, lập thời khóa biểu cho học kỳ mùa Xuân	29/11/2021-05/12/2021	Phòng Đào tạo	Các học phần RLNVSP và thí nghiệm khoa xếp lịch trên hệ thống
10	Đăng ký học phần của học kỳ mùa Xuân	Năm 1,2,3,4: 06/12/2021-12/12/2021	Sinh viên, Phòng Đào tạo	- Một số học phần Phòng Đào tạo đăng ký sẵn, SV điều chỉnh, bổ sung thêm. - SV năm cuối tổ chức lớp HP riêng để tiện TTTN.
11	- Thực hiện dạy - học học kỳ mùa Xuân - Thực hiện HPTTKLTN và TTTN (đối với sinh viên ĐH2018 và CD2019)	Năm thứ 1,2,3: 27/12/2021-15/5/2022 ĐH2018, CD2019: 27/12/2021-08/5/2022	Giảng viên, Sinh viên, TTPTKNNN	Thực hiện theo Biên chế năm học.
12	Thi học kỳ mùa Xuân	Năm 1,2,3: 16/5/2022-29/5/2022 ĐH2018, CD2019: 09/5/2022-15/5/2022	Theo kế hoạch thi của Phòng Đảm bảo chất lượng	Phòng Đảm bảo chất lượng lập kế hoạch thi theo Biên chế năm học.
13	Tổ chức PCGD học kỳ Hè và năm học 2022-2023	02/5/2022-09/5/2022	Trưởng bộ môn	Phân công giảng dạy trên hệ thống.
14	Mở lớp học phần, lập thời khóa biểu học kỳ Hè	09/5/2022-15/5/2022	Phòng Đào tạo	Ưu tiên mở lớp các học phần GDQP- AN
15	Đăng ký học phần của học kỳ Hè	16/5/2022-22/5/2022	Sinh viên, Phòng Đào tạo	Một số học phần Phòng Đào tạo đăng ký sẵn, SV điều chỉnh, bổ sung thêm.



16	Thực hiện dạy - học học kỳ Hè	30/5/2022-07/8/2022	Giảng viên, Sinh viên	Thực hiện theo Biên chế năm học
17	Thi học kỳ Hè	08/8/2022-14/8/2022	Theo kế hoạch thi của Phòng Đảm bảo chất lượng	Phòng Đảm bảo chất lượng lập kế hoạch thi theo Biên chế năm học

**III. Phân công nhiệm vụ triển khai Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục.**

- Khoa Sư phạm KHXX: cập nhật Đề cương chi tiết học phần Pháp luật Việt Nam đại cương (2 tín chỉ); tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng với thời lượng 05 tiết vào học phần Pháp luật Việt Nam đại cương và các môn học khác (nếu cần); lưu trữ hồ sơ để phục vụ công tác kiểm tra.

- Giảng viên tham gia giảng dạy: xây dựng bài giảng theo Đề cương chi tiết học phần, cập nhật tài liệu giảng dạy và tổ chức dạy học theo đúng qui định hiện hành.

- Phòng Thanh tra – Pháp chế: theo dõi hoạt động dạy học, kiểm tra, giám sát nội dung và hoạt động tổ chức dạy học.

Trên đây là kế hoạch triển khai hoạt động dạy - học đào tạo chính quy năm học 2021-2022. Trường đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan quán triệt và phối hợp tổ chức thực hiện tốt các nội dung này. /.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để phối hợp t/h);
- Eoffice, portal (để t/b);
- Lưu VT, ĐT.

**Q. HIỆU TRƯỞNG**



**Lương Thanh Tân**