

Số: 1202/KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 19 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH THANH TRA, KIỂM TRA
Năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Thực hiện Công văn số 4555/BGDĐT-TTr ngày 08/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 đối với CSGDDH, trường CĐSP.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động thanh tra nội bộ nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý để kiến nghị với Hiệu trưởng biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp các đơn vị, cá nhân trong Trường thực hiện đúng chính sách, pháp luật về giáo dục; xử lý, giải quyết kịp thời, đúng pháp luật tất cả các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo và phòng chống tham nhũng trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Trường theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra theo đúng quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp và Quyết định số 845/QĐ-ĐHĐT ngày 15/10/2015 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của phòng Thanh tra – Pháp chế trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp.

- Công tác thanh tra nội bộ phải đảm bảo tính công bằng, khách quan, chính xác, toàn diện nhằm thúc đẩy các đối tượng được kiểm tra bổ sung những hạn chế, thiếu sót để ngày càng hoàn thiện hơn; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra.

- Có biện pháp giám sát việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra đối với các đối tượng được thanh tra.

- Giải quyết kịp thời các vụ việc phản ánh, khiếu nại, tố cáo.



II. NỘI DUNG THANH TRA

1. Công tác thanh tra, kiểm tra

1.1. Kiểm tra thường xuyên

- Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy định của Nhà trường; nề nếp làm việc, giảng dạy của giảng viên, viên chức và nề nếp học tập của sinh viên.
- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

1.2. Thanh tra, kiểm tra định kỳ

- Kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên tại các Khoa: Sư phạm Ngữ Văn, Sư phạm Khoa học Xã hội.
- Kiểm tra việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 về việc đưa thông tin về phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy.
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cố vấn học tập.
- Thanh tra hoạt động dự giờ, đánh giá giờ dạy của giảng viên.

1.3. Thanh tra đột xuất

- Thanh tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật; theo yêu cầu của Hiệu trưởng và của cơ quan cấp trên (nếu có).

1.4. Thanh tra thi

- Thanh tra các kỳ thi kết thúc học phần của tất cả các hệ đào tạo, thi đánh giá chuẩn năng lực ngoại ngữ, tin học tại Trường và các cơ sở liên kết.
- Thanh tra công tác tuyển sinh các hệ: liên thông, văn bằng 2, vừa làm vừa học, sau đại học tại Trường và các đơn vị liên kết đào tạo.
- Tham gia công tác thi THPT năm 2022 theo điều động của Thanh tra Bộ GDĐT và của Nhà trường (khi có yêu cầu).

2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

- Thực hiện tốt các quy định về tiếp công dân và giải quyết tốt các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo theo Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật tiếp công dân và Nội quy tiếp công dân của Trường Đại học Đồng Tháp.
- Giải quyết dứt điểm, đúng pháp luật các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo của các cá nhân, đơn vị thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng; không để khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp.
- Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo yêu cầu triệu tập của của Bộ GDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả công tác thanh tra tuyển sinh, các kỳ thi kết thúc học phần hệ chính quy, không chính quy và các kỳ thi theo chuẩn năng lực ngoại ngữ, tin học được tổ chức tại Trường và tại các đơn vị liên kết đào tạo.

2. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định, quy chế do Nhà trường ban hành; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, phối hợp với các đơn vị có liên quan để giải quyết dứt điểm và có hiệu quả các đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo (nếu có).

3. Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy; việc tổ chức dự giờ chuyên môn của giảng viên trong Trường.

4. Phòng Thanh tra – Pháp chế là đơn vị chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường để giúp Hiệu trưởng triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này; thực hiện chế độ báo cáo theo đúng yêu cầu, hướng dẫn của Thanh tra Bộ GD&ĐT tại Công văn số 4555/BGD&ĐT-TTr ngày 08/10/2021.

5. Phòng Thiết bị & Xây dựng cơ bản, phòng Kế hoạch – Tài chính căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với phòng Thanh tra – Pháp chế đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất và kinh phí cho hoạt động thanh tra diễn ra theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 của Trường Đại học Đồng Tháp. /

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT;
- Lãnh đạo Trường;
- <https://eoffice.dthu.edu.vn>;
- Lưu VT, TTrPC.



Q. HIỆU TRƯỞNG

Lương Thanh Tân



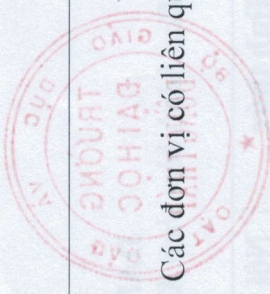
PHỤ LỤC:

DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2021-2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 2022 /KH-ĐHDT ngày 17/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

TT	Hình thức	Nội dung thanh tra, kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Kiểm tra thường xuyên	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy định của Nhà trường; nề nếp làm việc, giảng dạy của giảng viên, viên chức và nề nếp học tập của sinh viên, học viên.- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí	Thường xuyên	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Các đơn vị trong Trường
2	Thanh tra, kiểm tra định kỳ	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên tại các Khoa: Sư phạm Ngữ Văn, Sư phạm Khoa học Xã hội- Kiểm tra việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 về việc đưa thông tin về phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy.- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cố vấn học tập.- Thanh tra hoạt động dự giờ, đánh giá giờ dạy của giảng viên.	Tháng 01/2022 Đầu học kỳ mỗi học kỳ Tháng 11, 12/2021 Tháng 3/2022	Phòng Thanh tra – Pháp chế Phòng Thanh tra – Pháp chế Phòng Thanh tra – Pháp chế	<ul style="list-style-type: none">- Khoa SP Ngữ văn- Khoa SP Khoa học xã hội- Phòng Đào tạo (tổ chức triển khai, kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra mỗi học kỳ)- Khoa SP Khoa học xã hội (tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện)- Phòng Công tác sinh viên- Phòng Đào tạo- Cố vấn học tập Các Khoa đào tạo

(Handwritten signature)



3	Thanh tra đột xuất	<ul style="list-style-type: none">- Thanh tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật; theo yêu cầu của Hiệu trưởng và của cơ quan cấp trên (nếu có)- Thanh tra các kỳ thi kết thúc học phần của tất cả các hệ đào tạo, thi đánh giá chuẩn năng lực ngoại ngữ, tin học tại Trường và các cơ sở liên kết.	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Các đơn vị có liên quan
4	Thanh tra thi	<ul style="list-style-type: none">- Thanh tra công tác tuyển sinh các hệ: chính quy, liên thông, văn bằng 2, vừa làm vừa học, sau đại học tại Trường và các đơn vị liên kết đào tạo.	Theo kế hoạch tuyển sinh của Trường	Phòng Thanh tra – Pháp chế	<ul style="list-style-type: none">- Phòng Đảm bảo chất lượng- Phòng Đào tạo Sau đại học- Trung tâm liên kết đào tạo
5	Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo	<ul style="list-style-type: none">- Thanh tra thi đánh giá chuẩn năng lực ngoại ngữ, tin học	Theo kế hoạch tổ chức thi của TT Ngoại ngữ và Tin học	Phòng Thanh tra – Pháp chế	TT Ngoại ngữ và Tin học
		<ul style="list-style-type: none">- Tiếp công dân;- Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	Theo lịch tiếp công dân	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Các đơn vị có liên quan