
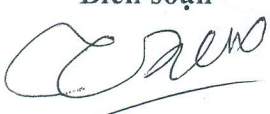

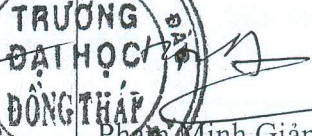


P.ĐTSDH.

	<b>Ngày ban hành</b> 28/03/2019	<b>Ký hiệu</b> QT03/ĐTSDH	<b>Lần ban hành</b> 1
	<b>Biên soạn</b>  Nguyễn Văn Triển	<b>Xem xét</b>  Hồ Sỹ Thăng	<b>Phê duyệt</b>  Phạm Minh Giản
<b>QUY TRÌNH THỰC HIỆN QUÁ TRÌNH DẠY HỌC</b>			

**ĐÃ KIỂM SOÁT**

### I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

Thủ tục quy trình này được xây dựng, thực hiện nhằm kiểm soát thực hiện quá trình dạy học các chuyên đề sau đại học.

### II. TỪ VIẾT TẮT

- GV: Giảng viên;
- CN: Chuyên ngành;
- CĐ: Chuyên đề;
- ĐTSDH: Đào tạo Sau đại học;
- KTTK: Kiểm tra thường kỳ.
- CBCT: Cán bộ coi thi.

### III. NỘI DUNG

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Lập danh sách GV dạy học các CĐ</div>	Trưởng CN dự kiến phân công GV dạy học các CĐ.	Trưởng CN	Sau khi có kết quả thi tuyển sinh.
↓			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kiểm tra danh sách GV dạy học</div>	Kiểm tra điều kiện GV dạy học và trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Phòng ĐTSDH	Sau 07 ngày, kể từ ngày Trưởng CN gửi danh sách.
↓			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Lập kế hoạch đào tạo toàn khoá</div>	Lập kế hoạch đào tạo toàn khoá, trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Trưởng CN; Phòng ĐTSDH.	Sau từ 10 - 15 ngày, kể từ ngày Hiệu trưởng phê duyệt danh sách.
↓			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Triển khai thực hiện kế hoạch đào</div>	Lập thời khoá biểu dạy học cho giảng viên và thông báo cho học viên.	Phòng ĐTSDH; Phòng Đào tạo.	
↓			

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
Thực hiện quá trình dạy học	Thực hiện quá trình dạy học theo thời khoá biểu.	GV; Phòng ĐTSĐH.	HV có được đề cương trước khi dạy ít nhất 2 tuần.
Điểm KTTK và đề thi	GV nộp điểm KTTK và đề thi về Phòng ĐTSĐH.	GV	GV nộp đề thi trước khi tổ chức thi từ 7 - 10 ngày.
Tổ chức thi kết thúc chuyên đề	Mời CBCT và tổ chức thi kết thúc chuyên đề theo kế hoạch được Hiệu trưởng phê duyệt.	Phòng ĐTSĐH; CBCT.	
Tổ chức chấm thi và công bố kết quả thi	Phòng ĐTSĐH gửi bài thi cho giảng viên và nhận kết quả chấm thi.	GV; Phòng ĐTSĐH.	GV chấm bài thi chậm nhất là 30 ngày kể từ khi nhận bài thi.