
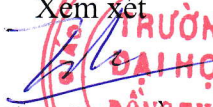
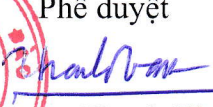
	Ngày ban hành 03/6/2019	Ký hiệu: QT01/TTLKĐT	Lần ban hành: 1
	Biên soạn  Trần Thụy Như Phượng	Xem xét  Phan Đức Tôn	Phê duyệt  Lương Thanh Tân
<b>QUY TRÌNH XIN NGHỈ HỌC TẠM THỜI – HỆ KHÔNG CHÍNH QUY</b>			

## I. MỤC ĐÍCH

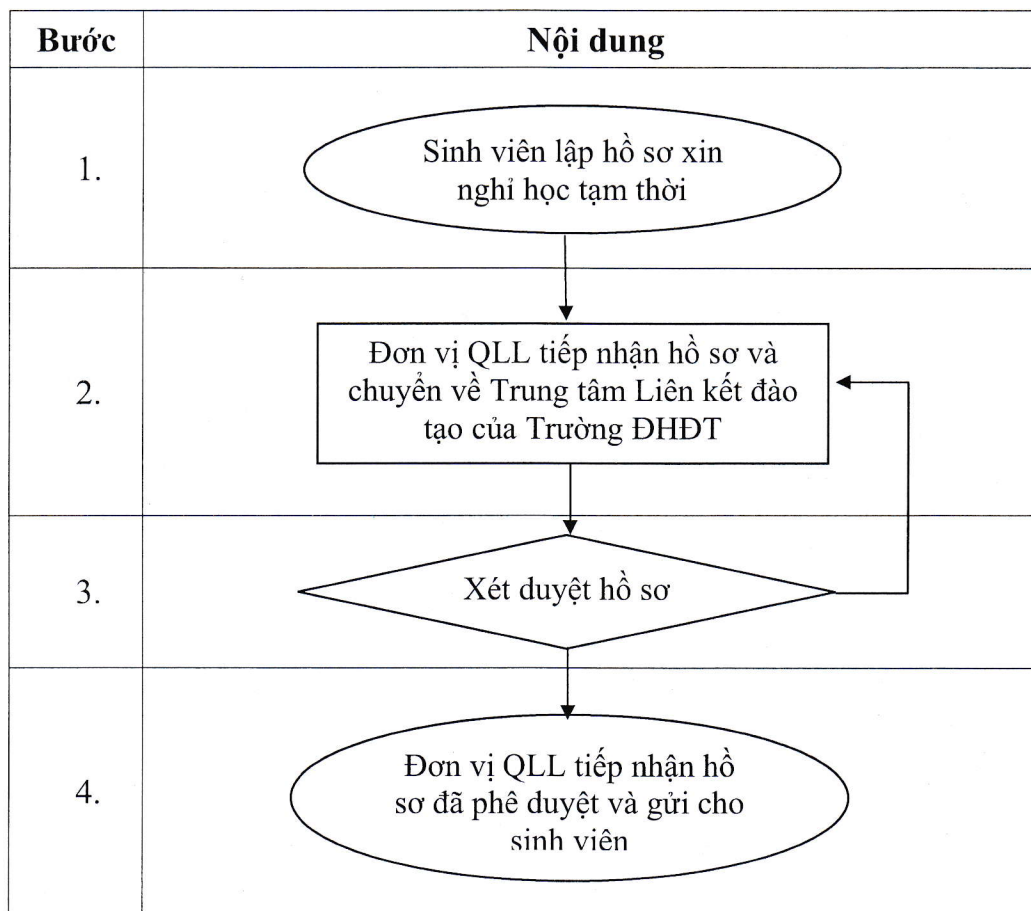
Quy trình này hướng dẫn cho sinh viên (SV) hệ không chính quy xin nghỉ học tạm thời để giải quyết các công việc cá nhân hoặc liên quan đến gia cảnh.

## II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Cho tất cả SV hệ không chính quy do Trường ĐH Đồng Tháp đào tạo xin nghỉ học vì một trong các lý do sau:

- Được điều động vào các lực lượng vũ trang;
- Bị ốm hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài;
- Vì nhu cầu cá nhân: SV phải học ít nhất một học kì, phải đạt điểm trung bình chung tích lũy không dưới 2,00.

## III. LƯU ĐỒ



#### IV. QUY TRÌNH CHI TIẾT

Bước	Chi tiết công việc	Thời gian giải quyết
1.	- SV lập hồ sơ (BM.01-QT01/TTLKĐT) gửi về đơn vị quản lý lớp (QLL) + Đối với các lớp tại Trường ĐHĐT thì Khoa đào tạo là đơn vị QLL; + Đối với các lớp liên kết đào tạo thì Phòng Đào tạo, Trung tâm LKĐT hoặc Khoa Tại chức của đơn vị liên kết là đơn vị QLL;	SV nộp ít nhất 1 tuần trước thời gian xin nghỉ học tạm thời
2.	Đơn vị quản lý lớp tiếp nhận đơn, cho ý kiến và chuyển về Trung tâm Liên kết đào tạo của Trường ĐHĐT;	02 ngày
3.	Trung tâm Liên kết đào tạo xét duyệt hồ sơ, sao lưu, cập nhật cơ sở dữ liệu và chuyển hồ sơ về đơn vị QLL;	02 ngày
4.	Đơn vị QLL gửi lại hồ sơ đã phê duyệt cho SV.	01 ngày



**ĐƠN XIN NGHỈ HỌC TẠM THỜI**  
**(Hệ không chính quy)**

Họ và tên: ..... Mã số SV: .....

Lớp: ..... Tại: .....

Điện thoại: ..... E-mail:.....

Xin được nghỉ học tạm thời:

Từ học kỳ:..... Năm học:..... Đến học kỳ:..... Năm học: .....

Cụ thể, từ ngày:..... đến ngày .....

Lý do: (đánh dấu chọn và điền thông tin theo yêu cầu tương ứng)

- Được điều động vào lực lượng vũ trang, có giấy nhập ngũ kèm theo.  
 Bị ốm hoặc tai nạn, có giấy xác nhận của cơ quan y tế kèm theo.  
 Vì nhu cầu cá nhân, có điểm trung bình chung tích lũy:..... (đính kèm giấy tờ liên quan).

Trong thời gian này, em xin rút bớt các học phần đã đăng ký, cụ thể:

Stt	Mã HP	Tên học phần	STC	Ghi chú

Ý kiến của đơn vị quản lý lớp<sup>(\*)</sup>

....., ngày ..... tháng..... năm .....

**Người làm đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Duyệt của Trường Đại học Đồng Tháp**  
**Trung tâm Liên kết đào tạo**

**Ghi chú:**

(\*) Đối với các lớp tại Trường ĐHTT thì Khoa đào tạo là đơn vị quản lý lớp. Đối với các lớp liên kết đào tạo thì Phòng Đào tạo, Trung tâm LKĐT hoặc Khoa Tại chức của cơ sở liên kết là đơn vị quản lý lớp.

(\*\*) SV nộp đơn ít nhất 01 tuần trước thời gian xin nghỉ học tạm thời.

(\*\*\*) Sau thời gian xin nghỉ học tạm thời, SV cần nộp đơn xin tiếp tục học ít nhất 01 tuần trước khi học kỳ mới bắt đầu (QT 02/TTLKĐT).