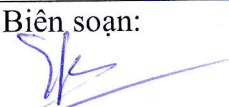

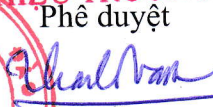
	Ngày ban hành 03/6/2019	Ký hiệu: QT03/TTLKĐT	Lần ban hành 1
	Biên soạn:  Trần Thụy Như Phượng	Xem xét  Phan Đức Tôn	Phê duyệt  Lương Thanh Tân
			Số trang 3

## QUY TRÌNH XIN NHẬN ĐIỂM I - HỆ KHÔNG CHÍNH QUY

### I. MỤC ĐÍCH

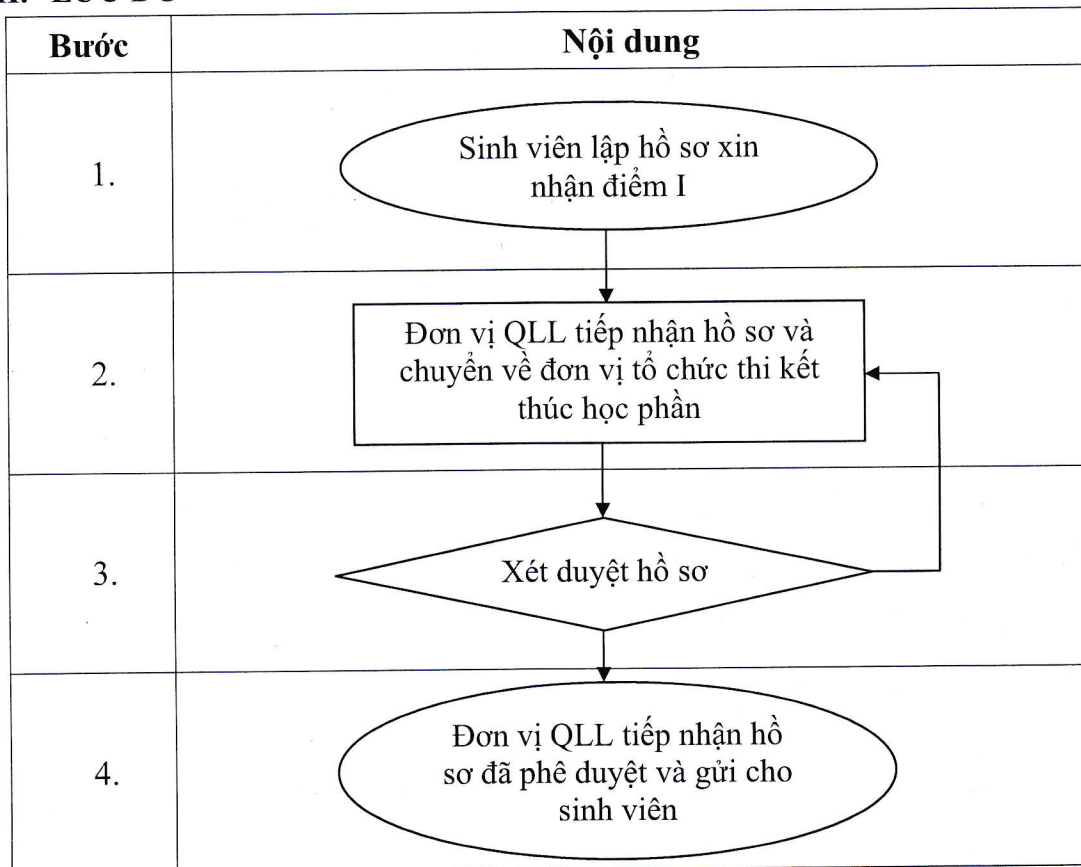
Quy trình hướng dẫn giải quyết Đơn xin vắng kiểm tra hoặc thi (nhận điểm I) đối với sinh viên (SV) hệ không chính quy.

### II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Cho tất cả SV hệ không chính quy của Trường ĐH Đồng Tháp và theo các quy định:

- Trong thời gian học hoặc trong thời gian thi kết thúc học kỳ, SV bị ốm hoặc tai nạn không thể dự kiểm tra hoặc thi, nhưng phải được đơn vị quản lý lớp cho phép;
- SV không thể dự kiểm tra thường xuyên hoặc thi vì những lý do khách quan, được đơn vị quản lý lớp chấp nhận;
- Nếu nhận điểm I, trong thời gian 01 năm học kế tiếp, SV phải làm đơn đăng ký thi lại học phần đó. Sau khi thi, điểm I sẽ được đổi thành điểm mà SV đạt được. Ngược lại, sau 01 năm, nếu SV chưa có điểm để đánh giá học phần, điểm I được tự động chuyển thành điểm F.

### III. LƯU ĐỒ



#### IV. QUY TRÌNH CHI TIẾT

Bước	Nội dung	Thời gian giải quyết
1.	SV lập hồ sơ (BM.03-QT03/TTLKĐT) gửi về đơn vị quản lý lớp (QLL), cụ thể: + Đối với các lớp tại Trường ĐHĐT thì Khoa đào tạo là đơn vị QLL; + Đối với các lớp liên kết đào tạo thì Phòng Đào tạo, Trung tâm LKĐT hoặc Khoa Tại chức của đơn vị liên kết là đơn vị QLL.	01 tuần sau khi tổ chức thi/kiểm tra
2.	Đơn vị quản lý lớp tiếp nhận đơn, cho ý kiến và chuyển về đơn vị tổ chức thi kết thúc học phần, cụ thể: + Phòng ĐBCL của Trường ĐH Đồng Tháp tổ chức thi đối với các lớp tại Trường ĐH Đồng Tháp; + Trung tâm Liên kết đào tạo của Trường ĐH Đồng Tháp tổ chức thi đối với các lớp liên kết đào tạo.	02 ngày
3.	Đơn vị tổ chức thi kết thúc học phần xét duyệt hồ sơ, cập nhật cơ sở dữ liệu và gửi hồ sơ về đơn vị quản lý lớp.	02 ngày
4.	Đơn vị quản lý lớp gửi lại hồ sơ đã phê duyệt cho SV.	01 ngày



**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN XIN NHẬN ĐIỂM I**  
**(Hệ không chính quy)**

Họ và tên: ..... Mã số SV: .....

Lớp: ..... Tại: .....

Điện thoại: ..... E-mail: .....

Xin nhận điểm I các học phần thuộc học kỳ....., năm học.....-....., cụ thể:

Stt	Mã MH	Tên học phần	Số TC	Ghi chú

Lý do xin nhận điểm I (đính kèm minh chứng): .....

.....

....., ngày ..... tháng..... năm .....

**Người làm đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ý kiến của đơn vị quản lý lớp<sup>(\*)</sup>**

**Duyệt của đơn vị tổ chức thi<sup>(\*\*)</sup>**

**Ghi chú:**

(\*) Đối với các lớp tại Trường ĐHĐT thì Khoa đào tạo là đơn vị quản lý lớp. Đối với các lớp liên kết đào tạo thì Phòng Đào tạo, Trung tâm LKĐT hoặc Khoa Tại chức của đơn vị liên kết là đơn vị quản lý lớp.

(\*\*) Phòng Đảm bảo chất lượng của Trường ĐH Đồng Tháp tổ chức thi KTHP đối với các lớp tại Trường ĐH Đồng Tháp; Trung tâm Liên kết đào tạo của Trường ĐH Đồng Tháp tổ chức thi KTHP đối với các lớp liên kết đào tạo.

**Trong thời hạn một năm kể từ ngày nhận điểm I, sinh viên có trách nhiệm liên hệ lại đơn vị tổ chức thi để làm đơn đăng kí thi lại các học phần đã nhận điểm I, nếu không điểm I sẽ được tự động chuyển sang điểm F.**