	Ngày ban hành 03/6/2019	Ký hiệu: QT02/TTLKĐT	Lần ban hành: 1
	Biên soạn: Trần Thủy Như Phượng	Xem xét Phan Đức Tôn	Phê duyệt Lương Thanh Tân
<b>QUY TRÌNH XIN TIẾP TỤC HỌC – HỆ KHÔNG CHÍNH QUY</b>			

### I. MỤC ĐÍCH

Quy trình hướng dẫn sinh viên (SV) hệ không chính quy giải quyết việc xin tiếp tục học sau thời gian nghỉ học tạm thời.

### II. PHẠM VI ÁP DỤNG

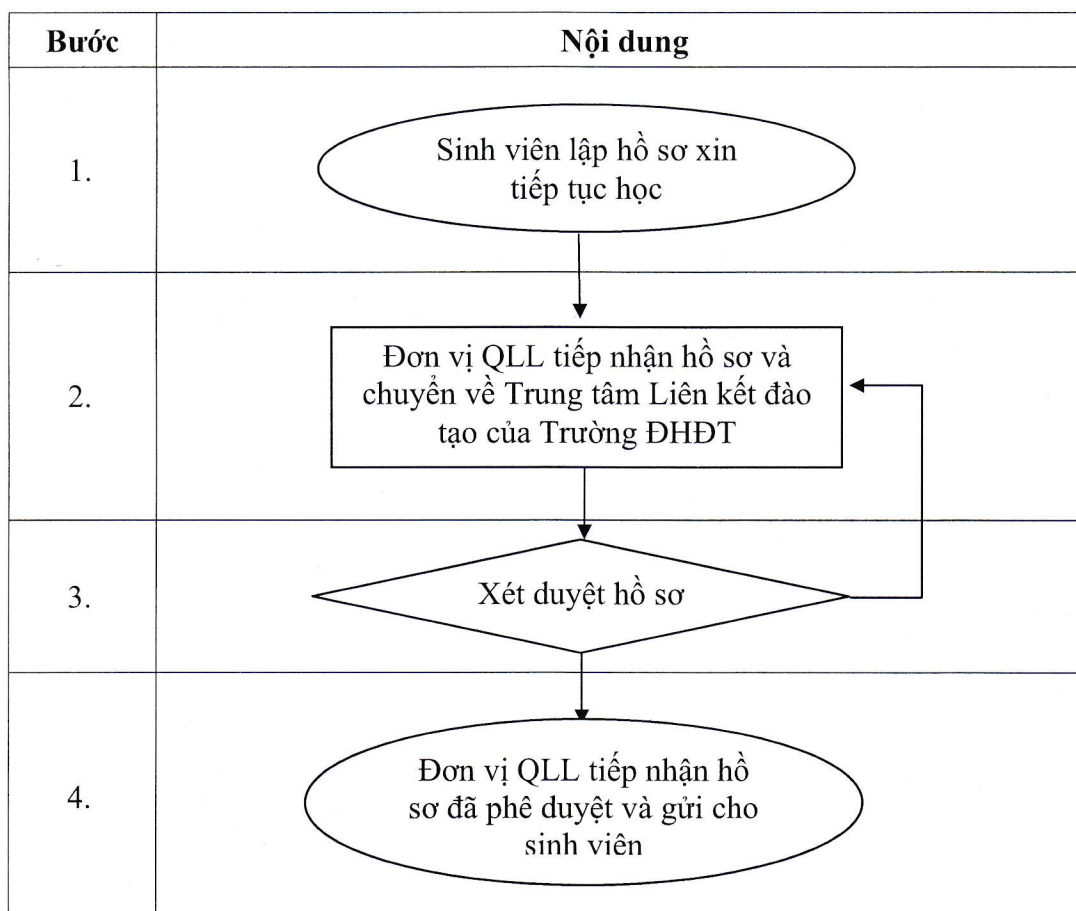
Cho tất cả SV hệ không chính quy của Trường ĐH Đồng Tháp (ĐHĐT) và theo các quy định sau:

- Có đơn xin nghỉ học tạm thời đã được xét duyệt đúng hạn hoặc sớm hơn hạn định;
- Ít nhất một tuần, trước khi học kì mới bắt đầu.

### III. HỒ SƠ THỰC HIỆN

1. Đơn xin tiếp tục học (BM.02-QT02/TTLKĐT)
2. Đơn xin nghỉ học tạm thời đã được xét duyệt (BM.01-QT01/TTLKĐT)

### IV. LƯU ĐỒ



## V. QUY TRÌNH CHI TIẾT

Bước	Nội dung	Thời hạn giải quyết
1.	- SV lập hồ sơ (BM.01-QT01/TTLKĐT và BM.02-QT02/TTLKĐT) gửi về đơn vị quản lý lớp (QLL), cụ thể: + Đối với các lớp tại Trường ĐHĐT thì Khoa đào tạo là đơn vị QLL; + Đối với các lớp liên kết đào tạo thì Phòng Đào tạo, Trung tâm LKĐT hoặc Khoa Tại chức của đơn vị liên kết là đơn vị QLL;	02 ngày
2.	Đơn vị quản lý lớp tiếp nhận đơn, cho ý kiến và chuyển về Trung tâm Liên kết đào tạo của Trường ĐHĐT.	
3.	Trung tâm Liên kết đào tạo kiểm tra thời hạn, ký duyệt, sắp lớp, cập nhật cơ sở dữ liệu trên phần mềm quản lý và gửi hồ sơ về đơn vị quản lý lớp.	02 ngày
4.	Đơn vị quản lý lớp gửi lại hồ sơ đã phê duyệt cho SV	01 ngày
	<b>Lưu ý:</b> Để đăng ký học các học phần đã tổ chức trong thời gian nghỉ học tạm thời, vào đầu mỗi học kỳ, SV cần xem kế hoạch dạy học các lớp đào tạo hệ không chính quy (tại trường ĐHĐT và các đơn vị liên kết). Kế hoạch dạy học được đăng tải và cập nhật trên website của Trung tâm LKĐT, Trường ĐHĐT, địa chỉ: <a href="http://ttlkdt.dthu.edu.vn/">http://ttlkdt.dthu.edu.vn/</a>	01 – 02 tuần trước khi học kỳ mới bắt đầu



**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN XIN TIẾP TỤC HỌC**  
**(Hệ không chính quy)**

Họ và tên:..... Mã số SV:.....

Lớp: ..... Tại: .....

Điện thoại: ..... E-mail: .....

Em đã được nhà Trường cho phép nghỉ học tạm thời từ: ..... đến.....

Lý do:.....

Nay em xin được tiếp tục học từ học kỳ: ..... Năm học.....

Đối với các học phần đã tổ chức trong thời gian nghỉ học tạm thời, em xin đăng ký học cùng lớp:

Stt	Mã HP	Tên học phần	STC	Tên lớp ĐK học <sup>(**)</sup>

*Lưu ý: Sinh viên đính kèm đơn xin nghỉ học tạm thời đã được phê duyệt.*

**Ý kiến của đơn vị quản lý lớp<sup>(\*)</sup>**

....., ngày ..... tháng..... năm .....

**Người làm đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Duyệt của Trường Đại học Đồng Tháp**  
**Trung tâm Liên kết đào tạo**

**Ghi chú:**

(\*) Đối với các lớp tại Trường ĐHTT thì Khoa đào tạo là đơn vị quản lý lớp. Đối với các lớp liên kết đào tạo thì Phòng Đào tạo, Trung tâm LKĐT hoặc Khoa Tại chức của cơ sở liên kết là đơn vị quản lý lớp.

(\*\*) SV đăng ký học với khóa tiếp theo tại nơi đang học hoặc tại cơ sở liên kết đào tạo khác của Trường ĐHTT. Kế hoạch dạy học được đăng tải và cập nhật trên website <http://tllkdt.dthu.edu.vn/>.

(\*\*\*) Đối với các học phần trong thời gian nghỉ học tạm thời, khi được học cùng lớp khác thì SV không đóng học phí học lại.