

Số: 222/KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 05 tháng 3 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### VỀ VIỆC XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP HỆ KHÔNG CHÍNH QUY NĂM 2019, CÁC LỚP TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP VÀ ĐƠN VỊ LIÊN KẾT ĐÀO TẠO ĐỢT NGÀY 27/3/2019

Căn cứ Quyết định số 267/QĐ-ĐHĐT ngày 26/02/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đào tạo hệ vừa làm vừa học, liên thông, văn bằng hai trình độ đại học, cao đẳng theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 174/QĐ-ĐHĐT ngày 05/3/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ quy trình xét và công nhận tốt nghiệp hiện hành, căn cứ tình hình thực hiện kế hoạch đào tạo hệ không chính quy, nhà trường công bố kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp đào tạo liên thông, đại học văn bằng hai tại trường và các đơn vị liên kết đào tạo: lớp ĐHGDMN16-L3-LĐ (khóa học 2016-2019), ĐHGDMN17-L2-LĐ (khóa học 2017-2019), ĐHSTOAN17-L2-LĐ (khóa học: 2017-2019), ĐHANH16-B2-BT (khóa 2016-2019), ĐHANH15-B2 (khóa học 2015-2018), cụ thể như sau:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	- Phòng Đảm bảo chất lượng chủ trì, phối hợp với phòng Đào tạo in bảng điểm xét tốt nghiệp gửi đến từng khoa và công bố cho sinh viên.	Ngày 20/3/2019
2	- Khoa tổ chức kiểm tra tính chính xác của danh mục học phần và thông báo kết quả kiểm tra cho phòng Đảm bảo chất lượng. - Cán bộ sinh viên tự kiểm tra các thông tin và kết quả học tập của mình, nếu có sai sót về thông tin cá nhân thì trực tiếp liên hệ với phòng Đào tạo (điện thoại: 0277.3881619) hoặc Trung tâm Liên kết đào tạo (điện thoại: 0277.3882884), nếu có sai sót về kết quả học thì liên hệ phòng Đảm bảo chất lượng (điện thoại: 0277.3882258) để điều chỉnh.	21/3 – 22/3/2019
3	- Phòng Đào tạo chủ trì, phối hợp với phòng Đảm bảo chất lượng hoàn thiện bảng điểm xét tốt nghiệp. - Trung tâm Liên kết đào tạo tham mưu thành lập Hội đồng xét đề nghị công nhận tốt nghiệp.	23/3/2019
4	- Phòng Đào tạo chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp, bao gồm: bảng điểm xét tốt nghiệp, bảng thống kê sinh viên, danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp.	25/3/2019



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp phải được đối chiếu với danh sách sinh viên trúng tuyển chính thức, danh sách kiểm tra văn bằng tốt nghiệp đầu vào.	
5	- Hội đồng xét đề nghị công nhận tốt nghiệp để thống nhất danh sách sinh viên được đề nghị công nhận tốt nghiệp.	9h00', ngày 27/3/2019
6	- Phòng Đào tạo công bố danh sách sinh viên được đề nghị công nhận tốt nghiệp.	28/3/2019
7	- Phòng Đào tạo tham mưu trình Hiệu trưởng ký Quyết định công nhận tốt nghiệp. Quyết định công nhận tốt nghiệp được lập riêng theo trình độ và hình thức đào tạo, gửi cho các đơn vị hữu quan, đăng tải trên website và công bố cho sinh viên biết.	29/3/2019
8	- Phòng Đào tạo cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời. - Đối với sinh viên tại Trường Đại học Đồng Tháp nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời tại <b>Phòng Đào tạo</b> . Đối với sinh viên các đơn vị liên kết đào tạo nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời tại Quý đơn vị.	30/3/2019
	- Phòng Đào tạo chủ trì làm bản chính văn bằng theo quy trình DT001, bản sao văn bằng từ sổ gốc theo quy trình DT002.	31/3 - 04/4/2019
9	- Lễ trao bằng tốt nghiệp	Trong tháng 4, 5/2019

Nhà trường yêu cầu các Ông (Bà) Trưởng đơn vị liên quan có nhiệm vụ phối hợp và tổ chức thực hiện đúng theo nội dung kế hoạch này. /.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường;
- Trưởng đơn vị liên quan;
- Các ĐVLKĐT;
- Công bố Egov, Website;
- Lưu: VT, TTLKĐT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Đệ**