

Số: 4999/QĐ-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 25 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy trình Xin chuyển ngành

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Căn cứ Quyết định số 08/2003/QĐ-TTg ngày 10 tháng 01 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Đồng Tháp, nay là Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học

Căn cứ Quyết định số 3740/QĐ-ĐHĐT ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học và cao đẳng theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Đồng Tháp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định là quy trình Xin chuyển ngành, mã số QT.ĐT.22.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, sinh viên thuộc Trường Đại học Đồng Tháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, BĐCL, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Vũ

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP PHÒNG ĐÀO TẠO	Mã số: QT.ĐT.22
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 25/7/2025
		Số trang: 06
<p>TRANG KIỂM SOÁT</p> <p>QUY TRÌNH</p> <p>XIN CHUYỂN NGÀNH</p> <p>Mã số: QT.ĐT.22</p>		
Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG	TRƯỞNG PHÒNG	KT. HIỆU TRƯỞNG PHÓ HIỆU TRƯỞNG
		
ThS. Nguyễn Thị Nhàn	TS. Bùi Văn Thắng	TS. Nguyễn Quốc Vũ

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Trang sửa đổi	Ngày hiệu lực	Phê duyệt

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này hướng dẫn xin chuyển ngành theo hình thức 1 cửa.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Sinh viên chuyển ngành phải thỏa mãn các điều kiện sau:

a) Không đang là sinh viên trình độ năm thứ nhất hoặc năm cuối khóa, không thuộc diện bị xem xét buộc thôi học và còn đủ thời gian học tập theo quy định về thời gian tối đa để sinh viên hoàn thành khóa học.

b) Ngành xin chuyển đến phải cùng tổ hợp môn xét tuyển và điểm trúng tuyển đầu vào không cao hơn ngành đang học.

c) Trường có đủ các điều kiện bảo đảm chất lượng, chưa vượt quá năng lực đào tạo đối với chương trình, ngành đào tạo đó theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Được sự đồng ý của Trường các đơn vị chuyên môn phụ trách chương trình, ngành đào tạo và của Hiệu trưởng.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Quyết định số 1398/QĐ-ĐHĐT ngày 10 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ban hành Quy định về hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Tháp;

- Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học.

- Quyết định số 3740/QĐ-ĐHĐT ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học và cao đẳng theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Đồng Tháp.

4. TỪ VIẾT TẮT

- CTĐ&CTSV: Công tác Đảng và Công tác sinh viên

- BDCL: Bảo đảm chất lượng

- SV: Sinh viên

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ quy trình

Bước	Tiến trình	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Tài liệu/ Biểu mẫu
1	SV làm đơn	- SV		BM01.QT.ĐT.22
2	Kiểm tra điều chỉnh	- Phòng BDCL	4 giờ	
3	đồng ý Xem xét	- Phòng BDCL	4 giờ	
4	Quyết định	- Phòng BDCL	1 tuần	

5.2. Diễn giải quy trình

Bước 1. SV làm đơn xin chuyển ngành (BM01.QT.ĐT.22)

Sinh viên làm đơn xin chuyển ngành và được sự tư vấn phê duyệt của CVHT và Trưởng khoa (kèm bảng điểm học tập và rèn luyện) nộp về Phòng BĐCL.

Bước 2. Kiểm tra

Phòng BĐCL tiếp nhận hồ sơ và xem xét.

Bước 3. Xem xét

- Phòng BĐCL xem xét quyết định tiếp nhận hoặc không tiếp nhận trên cơ sở đối sánh khối ngành và điều kiện đảm bảo chất lượng đầu vào theo quy định hiện hành.

- Ra Quyết định chuyển ngành (nếu đủ điều kiện).

Bước 4. Lưu trữ

- Phòng BĐCL: Lưu trữ hồ sơ chuyển ngành và gửi về Phòng CTĐ&CTSV 1 bản.

- Phòng CTĐ&CTSV: Đưa vào lớp sinh viên của ngành chuyển đến và cập nhật sinh viên vào hệ thống phần mềm quản lý đào tạo;

- Sinh viên: nhận 01 bản quyết định tại Phòng BĐCL và trình diện Khoa quản lý đào tạo.

6. HỒ SƠ LƯU TRỮ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Quyết định chấp nhận SV chuyển ngành đào tạo	Phòng BĐCL	Bản in	Hết khóa đào tạo
2	Đơn xin chuyển ngành + bản điểm + kết quả tuyển sinh đầu vào	Phòng BĐCL	Bản in	Hết khóa đào tạo

7. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã hiệu
1	Đơn xin chuyển ngành	BM01.QT.ĐT.22

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BM01.QT.ĐT.22

ĐƠN XIN CHUYỂN NGÀNH

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp;
- Trưởng phòng Bảo đảm chất lượng;
- Trưởng khoa và Cố vấn học tập.

Tôi tên là: Giới tính:

Sinh ngày :...../...../..... Nơi sinh :

Hộ khẩu thường trú :.....Điện thoại:

Đã trúng tuyển vào ngành: Mã ngành:.....

Hiện nay đang là sinh viên lớp:Mã số sinh viên

Ngành: Khoa:

Nay tôi làm đơn này kính mong Nhà trường xem xét cho phép chuyển sang học ngành:

..... Mã ngành: Khoa:

từ học kỳ..... năm họcvới lý do (*ghi rõ lý do, kèm theo các giấy tờ, hồ sơ minh chứng – nếu có*):

.....
.....

Nếu được phép chuyển ngành, tôi xin hứa hoàn thành chương trình học theo đúng quy định, thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ khác với nhà trường.

Xin trân trọng cảm ơn!

Cố vấn học tập

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người làm đơn
(*Ký và ghi rõ họ tên*)

Ý kiến của Khoa.....

Ý kiến của Phòng BĐCL

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG