

Số: 336 /KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 24 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và hướng dẫn thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Thực hiện Kế hoạch số 1878/KH-BGDĐT ngày 19 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường Đại học Đồng Tháp xây dựng kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC) năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả mục tiêu, quan điểm của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNLPTC nhất là các kết luận, chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về PCTNLPTC.

- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả quy định của pháp luật về công tác PCTNLPTC đến toàn thể viên chức, nhân viên trong Trường; nâng cao trách nhiệm của các trường đơn vị thuộc và trực thuộc Trường trong việc triển khai công tác PCTNLPTC tại đơn vị do mình phụ trách, quản lý.

- Xây dựng đội ngũ viên chức, nhân viên có phẩm chất đạo đức cách mạng, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành nghiêm và thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về PCTN, TC; xây dựng cơ quan, đơn vị đoàn kết, trong sạch, vững mạnh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao hiệu quả công tác PCTNLPTC; từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm đối với những người có hành vi tham nhũng, tiêu cực (nếu có).

2. Yêu cầu

- Cụ thể hóa đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng về PCTNLPTC, pháp luật của Nhà nước phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trường. Từng nhiệm vụ, giải pháp có phân công trách nhiệm cụ thể của đơn vị tham mưu, phụ trách, đơn vị phối hợp thực hiện, xác định rõ thời gian thực hiện để triển khai có hiệu quả công tác PCTNLPTC.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTNLPTC trong các hoạt động của Trường, trong đó xác định biện pháp ngăn chặn, phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực là chính.

- Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường chịu trách nhiệm trong công tác PCTNLPTC tại đơn vị mình; xác định việc thực hiện công tác PCTNLPTC là nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng, thường xuyên, gắn với đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của đơn vị.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để kịp thời xử lý đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn hậu quả do hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gây ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Nâng cao nhận thức và sự lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác PCTNLPTC; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhằm tạo sự chuyển biến trong công tác PCTNLPTC của Nhà trường.

- Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường tổ chức triển khai và chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTNLPTC nhất là công tác đấu tranh phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Chủ động phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các cá nhân, đơn vị có hành vi vi phạm quy định về PCTNLPTC.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTNLPTC

a) Nội dung tuyên truyền, phổ biến

- Các quy định của Đảng và Nhà nước về công tác PCTNLPTC: Quy định số 191-QĐ/TW ngày 29/10/2024 quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNLPTC, trong đó nhấn mạnh nhiệm vụ thực hiện chống lãng phí song song cùng PCTNTC, trọng tâm của phòng, chống lãng phí là trong quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; trọng tâm phòng, chống tiêu cực là suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức. Tiếp tục quán triệt Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ Về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 06/3/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng để chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ 4 Chính trị về kiểm soát quyền lực, PCTNTC trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

- Tiếp tục quán triệt và nâng cao nhận thức cho các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường về ý nghĩa, tầm quan trọng của giáo dục về PCTNLPTC; chỉ đạo quyết liệt và có biện pháp tích cực, hiệu quả hơn nữa trong thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục; tăng cường thông tin, tuyên truyền về Chỉ thị và về tình hình, kết quả thực hiện Chỉ thị, đề cao việc tự học tập giáo dục đạo đức liêm chính trong cán bộ, công chức, viên chức.

- Tuyên truyền, phổ biến về thực trạng, nguyên nhân, điều kiện tham nhũng và giải pháp PCTNLPTC; ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác PCTNLPTC và xây dựng đạo đức liêm chính; tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức liêm chính và PCTN; quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng về PCTNLPTC; Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn

thi hành; Công ước của Liên hợp quốc về chống tham nhũng; hợp tác quốc tế của Việt Nam trong PCTN; kinh nghiệm quốc tế về PCTN; tình hình, kết quả thực hiện chính sách, pháp luật về PCTNLPTC; quyền, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và công dân trong PCTNLPTC; mô hình, kinh nghiệm, gương tiêu biểu về PCTNLPTC và đạo đức liêm chính; các sự kiện, vấn đề chính trị - pháp lý - kinh tế - văn hóa - xã hội có chủ đề, nội dung về PCTNLPTC và đạo đức liêm chính; Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNLPTC tại các Phiên họp thường kỳ và các Cuộc họp của Thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương.

b) Đối tượng tuyên truyền

Toàn thể viên chức, nhân viên, người học trong Trường.

c) Về hình thức tuyên truyền, phổ biến

Tùy vào tình hình thực tế, Nhà trường chỉ đạo các đơn vị tham mưu, chủ trì lựa chọn hình thức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt phù hợp như: Tổ chức hội nghị; thông qua các cuộc họp, giao ban; trang thông tin điện tử; các cuộc thi tìm hiểu pháp luật; môn Pháp luật Việt Nam đại cương; Tủ sách pháp luật...).

3. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai, minh bạch về tổ chức, hoạt động của Nhà trường nhất là trong quản lý tài chính, tài sản công, công tác đấu thầu, bổ nhiệm và trách nhiệm giải trình của các đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện chống lãng phí song song cùng PCTNTC, đặc biệt trong quản lý tài chính công, tài sản công; chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong đảng viên, viên chức, trước hết là viên chức lãnh đạo, viên chức quản lý trong Trường.

- Triển khai thực hiện và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định tại Thông tư số 14/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật và phương pháp định giá dịch vụ giáo dục và đào tạo.

- Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo Quyết định số 443/QĐ-BGDĐT ngày 31/01/2024 Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 2329/QĐ-ĐHĐT ngày 06/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Bộ Quy tắc ứng xử của Trường Đại học Đồng Tháp.

- Người có chức vụ quyền hạn trong Trường khi thực hiện nhiệm vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử bao gồm các chuẩn mực xử sự là những việc phải làm hoặc không được làm phù hợp với quy định của pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ; thực hiện nghiêm túc các quy định về tặng quà và nhận quà tặng, thực hiện việc kiểm soát xung đột lợi ích trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong Trường theo Thông tư số 19/2024/TT-BGDĐT ngày 28/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại chính quyền địa phương; xây dựng và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác trong Trường; thực hiện và công khai kết quả thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác trong Trường.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Thực hiện kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; hỗ trợ xác minh tài sản thu nhập khi có các căn cứ theo quy định tại khoản 1 Điều 41 Luật Phòng, chống tham nhũng.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

a) Công tác tự kiểm tra nội bộ

Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức, nhân viên trong đơn vị, Nhà trường tổ chức kiểm tra đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, viên chức trong Trường trong việc thực hiện nhiệm vụ nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.

b) Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về PCTNLPTC

- Công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra nhằm phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các vi phạm pháp luật (nếu có); kiến nghị sửa đổi những sơ hở, bất cập trong quản lý và cơ chế, chính sách, pháp luật; thúc đẩy và nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác cải cách hành chính, PCTNLPTC và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tăng cường công tác xử lý sau kiểm tra, thanh tra, kiểm toán; các kết luận, kiến nghị, quyết định sau kiểm tra, thanh tra, kiểm toán cần phải được xử lý nghiêm, kịp thời theo quy định.

- Nhà trường tiếp tục đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra về việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC nhằm kịp thời phát hiện những hạn chế yếu kém trong triển khai thực hiện để có biện pháp chấn chỉnh, xử lý các tập thể, cá nhân chưa thực hiện nghiêm quy định về PCTNLPTC.

- Thực hiện kiểm soát quyền lực, PCTNLPTC trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán theo Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị.

- Tăng cường kiểm tra, thanh tra việc tổ chức đưa nội dung PCTN vào công tác giảng dạy trong Trường.

c) Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Các vụ việc liên quan đến tham nhũng (nếu có) phải được giải quyết kịp thời, xử lý nghiêm theo quy định pháp luật.

Hiệu trưởng trực tiếp giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo (nếu có) tại Trường theo thẩm quyền, chủ động giải quyết dứt điểm, không để đơn thư vượt cấp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

1.1. Nhiệm vụ chung

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC đến toàn thể viên chức, nhân viên trong đơn vị nhằm nâng cao nhận thức và nghiêm túc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công tác PCTNLPTC.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường chủ trì tham mưu xây dựng văn bản căn cứ quy định pháp luật, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về PCTNLPTC của cấp trên lồng ghép nội dung quy định về PCTNLPTC vào các văn bản khi ban hành (nếu có) để phòng ngừa tham nhũng.

- Hiệu trưởng Nhà trường chỉ đạo trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường tiếp tục tổ chức quán triệt các quy định của pháp luật về PCTNLPTC đến viên chức, nhân viên trong đơn vị; tiếp tục triển khai công tác dân chủ cơ sở; thực hiện tốt các biện

pháp phòng ngừa tham nhũng trong Nhà trường, đơn vị theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, cụ thể:

+ Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức, hoạt động của Trường, các đơn vị (từ Điều 9 đến Điều 17 Luật Phòng, chống tham nhũng);

+ Tổ chức thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong Trường theo văn bản Bộ trưởng đã ban hành (từ Điều 18 đến Điều 19 Luật Phòng, chống tham nhũng);

+ Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử người có chức vụ, quyền hạn trong Trường (từ Điều 20 đến Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng);

+ Thực hiện nghiêm túc việc chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong Trường (từ Điều 24 đến Điều 26 Luật Phòng, chống tham nhũng);

+ Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng Khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt (từ Điều 27 đến Điều 29 Luật Phòng, chống tham nhũng);

+ Thực hiện việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong Trường, gồm: Kê khai, công khai, theo dõi biến động, xác minh tài sản, thu nhập; xử lý hành vi kê khai tài sản, thu nhập không trung thực, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm không trung thực (từ Điều 30 đến Điều 54 Luật Phòng, chống tham nhũng).

- Chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu có liên quan về kết quả triển khai công tác PCTNLPTC tại Trường để làm việc với các đoàn thanh tra, kiểm tra, tổ công tác khi có yêu cầu làm việc với Trường; rà soát, sắp xếp minh chứng theo tiêu chí đánh giá, chấm điểm công tác phòng, chống tham nhũng của Bộ Giáo dục và Đào tạo (khi có chỉ đạo của Thanh tra Chính phủ).

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy (Chỉ thị số 10) theo quy định; tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khóa liên quan đến nội dung PCTNLPTC.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất về công tác PCTNLPTC theo quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6 Thông tư số 01/2024/TT-TTCTP ngày 20 tháng 01 năm 2024 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC.

1.2. Nhiệm vụ của một số đơn vị cụ thể

Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ chung nêu trên, các đơn vị triển khai một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

a) Phòng Thanh tra – Pháp chế

- Chủ trì, tham mưu Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch triển khai công tác PCTNLPTC năm 2025 của Trường Đại học Đồng Tháp; phối hợp với các đơn vị trong Trường triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác PCTNLPTC của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC đến viên chức, nhân viên, người học trong Trường.

- Tăng cường kiểm tra, thanh tra việc tổ chức đưa nội dung PCTN vào giảng dạy trong Trường.

- Kiểm tra, rà soát việc ban hành các văn bản quy phạm nội bộ, đề xuất sửa đổi, bổ sung kịp thời nhằm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Giám sát, kiểm tra việc thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực và công tác phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng tiêu cực.

VÀ
ĐANG
HỌC
THAI

- Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh hành vi tham nhũng trong Nhà trường.

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC.

- Làm đầu mối, chủ trì thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác PCTNLPTC gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Phòng Tổ chức cán bộ

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện những nội dung sau:

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, kiểm soát quyền lực, kiểm soát xung đột lợi ích trong Trường.

- Hướng dẫn, triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập; kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của viên chức.

- Giám sát việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định. Nghiên cứu, rà soát các nội dung của Quyết định số 443/QĐ-BGDĐT ngày 31/01/2024 Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo để tham mưu Hiệu trưởng sửa đổi, bổ sung Quyết định số 2329/QĐ-ĐHĐT ngày 06/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Bộ Quy tắc ứng xử của Trường Đại học Đồng Tháp (nếu có).

- Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức, hoạt động của Trường; công tác bổ nhiệm viên chức quản lý.

- Rà soát, xây dựng các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn lĩnh vực tổ chức, cán bộ thuộc phạm vi quản lý của Hiệu trưởng.

c) Phòng Hành chính – Tổng hợp

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; công khai các thủ tục hành chính; theo dõi, tổng hợp các yêu cầu giải trình và việc thực hiện trách nhiệm giải trình của Nhà trường.

- Tham mưu Nhà trường lựa chọn những chuyên đề về PCTNLPTC tại điểm a mục 2 Phần II của Kế hoạch này để mời báo cáo viên báo cáo, lồng ghép vào các cuộc họp giao ban giữa Ban Giám hiệu và viên chức quản lý trong Trường.

d) Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Rà soát, tham mưu xây dựng các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định và theo Thông tư số 14/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật và phương pháp định giá dịch vụ giáo dục và đào tạo.

- Tham mưu Nhà trường trong thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tham mưu Nhà trường công khai, minh bạch trong quản lý tài chính công, sử dụng tài chính công theo quy định.

đ) Phòng Thiết bị và Xây dựng cơ bản

- Rà soát, tham mưu xây dựng các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn về quản lý, sử dụng tài sản công trong Trường.

- Tham mưu Nhà trường công khai, minh bạch về quản lý sử dụng tài sản công; công tác đấu thầu theo quy định.

e) Phòng Đào tạo

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các

cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 (Chỉ thị số 10) và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, triển khai về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10.

- Tham mưu Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa liên quan đến nội dung PCTNLPTC.

- Rà soát các giáo trình, bài giảng để kịp thời cập nhật, điều chỉnh, bổ sung các nội dung liên quan đến PCTNLPTC.

g) Phòng Công tác Sinh viên và Truyền thông

- Tham mưu Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC cho sinh viên, trong đó cần nghiên cứu lựa chọn hình thức tuyên truyền phù hợp.

- Tham mưu Nhà trường lựa chọn những chuyên đề về PCTNLPTC tại điểm a mục 2 Phần II của Kế hoạch này để mời báo cáo viên tham gia báo cáo vào tuần sinh hoạt công dân đầu năm.

h) Khoa Khoa Kinh tế - Luật

Tổ chức giảng dạy các nội dung về PCTNLPTC cho sinh viên thông qua môn Pháp luật Việt Nam đại cương; kịp thời điều chỉnh đề cương; nghiên cứu, điều chỉnh khung chương trình đào tạo để đảm bảo yêu cầu về thời lượng, chất lượng giảng dạy nội dung PCTNLPTC theo đúng quy định và theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

a) Về thời gian báo cáo định kỳ

- Thời hạn báo cáo: Các đơn vị được phân công nhiệm vụ tại mục 1 phần III của kế hoạch này gửi báo cáo định kỳ Quý I, 06 tháng, 09 tháng và báo cáo năm về Phòng Thanh tra – Pháp chế (người nhận CV. Lê Bảo Tuấn) để tổng hợp tham mưu Hiệu trưởng báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

+ Báo cáo Quý I: Trước ngày 12/3/2025.

+ Báo cáo 06 tháng: Trước ngày 12/6/2025.

+ Báo cáo 09 tháng: Trước ngày 12/9/2025.

+ Báo cáo năm 2025: Trước ngày 12/12/2025.

b) Về nội dung báo cáo

Thực hiện báo cáo theo các nhiệm vụ được giao tại mục 1.2 phần II của Kế hoạch này và các Biểu mẫu phụ lục số liệu (01/PCTN, 02/PCTN, 03/PCTN) ban hành kèm Thông tư số 01/2024/TT-TTCTP ngày 20 tháng 01 năm 2024 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Trên đây là Kế hoạch PCTNLPTC của Trường Đại học Đồng Tháp năm 2025. Trong quá trình thực hiện, Nhà trường sẽ tiếp tục cập nhật những chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác PCTNLPTC để tiếp tục chỉ đạo và thực hiện tốt công PCTNLPTC trong Trường. /k

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT;
- Lãnh đạo Trường;
- <https://do.dthu.edu.vn/>;
- Lưu VT, TTrPC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Quốc Vũ