

Số: /KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 13 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác pháp chế năm học 2024 – 2025

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Thực hiện Công văn số 5154/BGDĐT-PC ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 về Công tác pháp chế, Trường Đại học Đồng Tháp xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng gắn với tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật của Nhà nước, tạo điều kiện để viên chức, nhân viên và người học trong toàn Trường tiếp cận thông tin về pháp luật, thực hiện Sống và làm theo Hiến pháp và Pháp luật.

- Kiện toàn đội ngũ viên chức làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, triển khai kịp thời, hiệu quả công tác pháp chế; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả các hoạt động quản lý điều hành trong Trường.

- Nâng cao vai trò của viên chức làm công tác pháp chế trong xây dựng hệ thống văn bản nội bộ; tổ chức rà soát kỹ lưỡng việc sửa đổi, bổ sung, xây dựng văn bản nội bộ

trước khi ban hành; đóng góp thiết thực vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, tổ chức gửi lấy ý kiến và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản quy phạm pháp luật có những nội dung còn mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình thực tế.

- Nâng cao trách nhiệm của Trường trong công tác pháp chế nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong ý thức tôn trọng và tự giác chấp hành pháp luật của viên chức, nhân viên và người học của Trường.

2. Yêu cầu

- Nâng cao vai trò của viên chức phụ trách công tác pháp chế, đảm bảo triển khai thực hiện nhiệm vụ pháp chế tại Trường.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong Trường và với các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ của công tác pháp chế.

- Các văn bản pháp luật phải được triển khai kịp thời, thiết thực phù hợp với từng đơn vị, từng đối tượng trong Trường, có nội dung cụ thể, đảm bảo tiến độ, chất lượng, thời gian hoàn thành và bám sát nhiệm vụ trọng tâm của năm học.

- Tăng cường công tác pháp chế, đảm bảo tất cả các hoạt động của Trường tuân theo pháp luật, phù hợp với chủ trương, đường lối, quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của viên chức, nhân viên và người học.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. KIỆN TOÀN TỔ CHỨC, XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ NGƯỜI LÀM CÔNG TÁC PHÁP CHẾ

- Tiếp tục kiện toàn, phát huy vai trò của Phòng Thanh tra – Pháp chế và viên chức làm công tác pháp chế.

- Cử viên chức làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo; các Bộ, ngành tổ chức.

- Phối hợp khảo sát, xây dựng, đề xuất tiêu chuẩn người làm công tác pháp chế và mô hình tổ chức pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học, các trường cao đẳng sư phạm (khi có yêu cầu).

2. Công tác tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý có liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Trường

- Rà soát các văn bản nội bộ để đảm bảo các quy định trong văn bản nội bộ đã cập nhật quy định mới có liên quan tại Luật, Nghị quyết của Quốc hội, Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư của Bộ trưởng; trên cơ sở đó, có kế hoạch sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới các văn bản nội bộ, đảm bảo căn cứ ban hành, nội dung và phạm vi điều chỉnh theo đúng quy định của văn bản cấp trên, phù hợp với thực tiễn của Nhà trường hiện nay.

- Tăng cường việc chuẩn hóa hệ thống văn bản nội bộ làm cơ sở để thực hiện quy trình làm việc của các đơn vị trong Trường, góp phần tạo môi trường làm việc chuẩn mực, minh bạch quyền và trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân.

- Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu thực hiện quyền tự chủ bảo đảm công tác quản trị nhà trường theo quy định của pháp luật, phòng ngừa và kịp thời phát hiện, chấn chỉnh vi phạm.

- Phòng Thanh tra – Pháp chế phối hợp với các đơn vị liên quan giám sát việc tuân thủ pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường và trách nhiệm giải trình của người có thẩm quyền theo chức năng, nhiệm vụ được giao; giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; tham gia góp ý đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Bộ Giáo dục và Đào tạo chủ trì xây dựng.

3. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 435/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2024 ban hành Kế hoạch về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 của ngành giáo dục và Kế hoạch số 620/KH-ĐHĐT ngày 22 tháng 02 năm 2024 của Trường Đại học Đồng Tháp về tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học, các văn bản mới ban hành liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ của nhà trường; văn bản liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người dạy, người học và người lao động; các quy định mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để người dạy, người học và người lao động hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho ngành.

- Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phương tiện điện tử, tin học phục vụ việc giảng dạy, học tập kiến thức pháp luật.

- Tiếp tục quan tâm tăng cường triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam bám sát các định hướng lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước trong công tác xây dựng, thi hành và bảo vệ pháp luật, qua đó nâng cao nhận thức và ý thức thượng tôn pháp luật của viên chức, nhân viên và người học, góp phần xây dựng xã hội trật tự, kỷ cương, an toàn, lành mạnh.

4. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 436/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch số 930/KH-ĐHĐT ngày 08 tháng 3 năm 2024 của Trường Đại học Đồng Tháp về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Nhà trường.

5. Nội dung chi tiết

Thời gian thực hiện	Nội dung triển khai	Thực hiện	Hình thức
T09/2024	Xây dựng kế hoạch công tác Pháp chế năm học 2024-2025.	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Kế hoạch chi tiết
T10, T11/2024	Tổ chức thực hiện “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam 09/11”.	Phòng Thanh tra – Pháp chế phối hợp với các đơn vị trong Trường	Đăng tải trên Website của Trường, Website của

			Phòng Thanh tra – Pháp chế Pano, Áp phích tuyên truyền
Thường xuyên	Rà soát các văn bản nội bộ để đảm bảo các quy định trong văn bản nội bộ đã cập nhật quy định mới có liên quan tại các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới.	Phòng Thanh tra – Pháp chế phối hợp với các đơn vị trong Trường	Thực hiện theo kế hoạch
Thường xuyên	Tham gia góp ý kiến cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, nội quy, quy chế, quy định của các cơ quan, đơn vị và của Trường.	Phòng Thanh tra – Pháp chế phối hợp với các đơn vị trong Trường	Gửi văn bản góp ý
Thường xuyên	Tham mưu thực hiện quyền tự chủ bảo đảm công tác quản trị nhà trường theo quy định của pháp luật, phòng ngừa và kịp thời phát hiện, chấn chỉnh vi phạm	Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp với các đơn vị trong Trường	Thực hiện theo kế hoạch
Thường xuyên	Giám sát việc tuân thủ pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường và trách nhiệm giải trình của người có thẩm quyền theo chức năng,	Phòng Thanh tra – Pháp chế phối hợp với các đơn vị trong Trường	Thực hiện theo kế hoạch

	nhiệm vụ được giao; giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản		
Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyên truyền, triển khai Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành. - Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học, văn bản mới ban hành liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ của Nhà trường. - Tuyên truyền văn bản liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người dạy, người học và người lao động; quy định mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để người dạy, người học và người lao động hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho ngành. 	<p>Phòng Thanh tra – Pháp chế phối hợp với các đơn vị trong Trường</p>	<p>Đăng tải trên Website của Phòng Thanh tra – Pháp chế</p>
Thường xuyên	Bổ sung, cập nhật sách pháp luật, tài liệu tham khảo mới cho tủ sách pháp luật.	<p>Phòng Thanh tra – Pháp chế phối hợp với các đơn vị trong Trường</p>	Số lượng đầu sách, tài liệu tham khảo được bổ sung
Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024. - Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra 	<p>Phòng Thanh tra – Pháp chế phối hợp với các đơn vị trong Trường.</p>	Theo kế hoạch của cấp trên và của Trường

	<p>các đơn vị trong Trường việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước; văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Trường.</p> <p>- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của Trường; trong việc bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, nhân viên và người học.</p>		
Nếu có	<p>- Ngoài kế hoạch trên sẽ thực hiện theo công văn hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.</p> <p>- Cử viên chức làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo; các Bộ, ngành tổ chức</p>	<p>Phòng Thanh tra – Pháp chế phối hợp với các đơn vị trong Trường</p>	<p>Theo kế hoạch của cấp trên</p>
T6/2025	<p>Báo cáo công tác pháp chế theo định kỳ</p>	<p>Phòng Thanh tra – Pháp chế phối hợp với các đơn vị trong Trường</p>	<p>Văn bản báo cáo</p>

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trong Trường

- Tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung Kế hoạch này và các văn bản có liên quan đến toàn thể viên chức, nhân viên trong đơn vị nắm và thực hiện; thực hiện nghiêm túc các nội dung về công tác pháp chế của Trường khi có văn bản yêu cầu triển khai thực hiện.

- Khoa Kinh tế - Luật thực hiện phổ biến, tuyên truyền pháp luật cho sinh viên toàn Trường thông qua môn học Pháp luật Việt Nam đại cương và lồng ghép vào các chuyên đề trong các học phần có liên quan.

- Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan xây dựng kế hoạch, thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật cho sinh viên thông qua các hình thức khác nhau, tùy theo hình tình thực tế.

2. Phòng Thanh tra - Pháp chế

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện, kiểm tra việc tham gia thực hiện công tác pháp chế. Hàng quý kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh việc thực hiện công tác pháp chế của viên chức.

- Thực hiện chế độ báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học và chế độ báo cáo đột xuất khi có yêu cầu; làm đầu mối phối hợp với các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường để thực hiện công tác pháp chế theo chức năng, nhiệm vụ và theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông thực hiện việc xây dựng chuyên trang và chuyên mục về Pháp luật trên website của Trường, đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật cần phổ biến.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động công tác pháp chế của Trường Đại học Đồng Tháp năm học 2024 - 2025, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, báo cáo bằng văn bản gửi Phòng Thanh tra - Pháp chế tổng hợp trình Lãnh đạo Trường để kịp thời điều chỉnh. /.

Nơi nhận:

- Vụ Pháp chế (để b/c);
- Lãnh đạo Trường (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VT, TTr-PC

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Quốc Vũ