

Số: 1245/QĐ-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 14 tháng 6 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định nâng bậc lương thường xuyên,
phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn
do lập thành tích xuất sắc**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Căn cứ Quyết định số 08/2003/QĐ-TTg ngày 10 tháng 01 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường ĐHSP Đồng Tháp nay là Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp và Nghị quyết số 45/NQ-HĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp ban hành theo Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng trường;

Căn cứ vào Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15 tháng 4 năm 2009 của Bộ Giáo dục & Đào tạo và Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐT ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và nhân viên trong Trường Đại học Đồng Tháp;



Căn cứ Biên bản tổng hợp ý kiến của Tập thể lãnh đạo Trường ngày 09 tháng 6 tháng 2022;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc tại Trường Đại học Đồng Tháp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 69/QĐ-ĐHĐT ngày 01 tháng 3 năm 2017 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và Quyết định số 97/QĐ-ĐHĐT ngày 27 tháng 02 năm 2018 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc điều chỉnh, bổ sung Điều 8 Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc theo Quyết định số 69/QĐ-ĐHĐT ngày 01 tháng 3 năm 2017 của Trường Đại học Đồng Tháp.

Điều 3. Trường phòng Tổ chức cán bộ, Trường phòng Kế hoạch - Tài chính, Trường các đơn vị liên quan thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *CLY*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Trường;
- Đăng Website, E-Office Trường;
- Lưu: VT, TCCB(01), T(03).

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Văn Thống



QUY ĐỊNH

VỀ VIỆC NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN, PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG VÀ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 124/QĐ-ĐHĐT ngày 14 tháng 6 năm 2022 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về công tác nâng bậc lương tại Trường Đại học Đồng Tháp, bao gồm: nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

2. Quy định này áp dụng đối với viên chức đang được xếp lương theo Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Điều 2. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét thực hiện thủ tục nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với:

a) Lãnh đạo Trường: Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;

b) Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp Giảng viên cao cấp (hạng I) và tương đương trở lên.

2. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp xem xét, quyết định nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với viên chức đang giữ ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp Giảng viên chính (hạng II) và tương đương trở xuống.

Chương II

NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN VÀ PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG

Điều 3. Chế độ nâng bậc lương thường xuyên

Đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 1 của Quy định này, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh nghề nghiệp viên chức, chức danh chuyên gia cao cấp và chức danh chuyên môn (sau đây gọi là chức danh) hiện giữ, thì được xét nâng một bậc lương thường xuyên khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh và đạt đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều này trong suốt thời gian giữ bậc lương như sau:

1. Điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh:

a) Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên:

- Đối với chức danh chuyên gia cao cấp: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong bảng lương chuyên gia cao cấp, thì sau 5 năm (đủ 60 tháng) giữ bậc lương trong bảng lương chuyên gia cao cấp được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

b) Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;

- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian viên chức tham gia phục vụ tại ngũ theo Luật Nghĩa vụ quân sự.

c) Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;

- Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại điểm b khoản 1 Điều này;

- Thời gian tập sự (bao gồm cả trường hợp được hưởng 100% mức lương của ngạch chức danh nghề nghiệp viên chức tập sự);

- Thời gian viên chức đào ngũ trong quá trình thực hiện nghĩa vụ quân sự tại ngũ.

- Thời gian thử thách đối với viên chức bị phạt tù nhưng cho hưởng án treo; trường hợp thời gian thử thách ít hơn thời gian bị kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo thời gian bị kéo dài nâng bậc lương thường xuyên;

- Thời gian nghỉ công tác chờ đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định hiện hành của pháp luật;

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Điểm này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn

tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hằng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

2. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên:

Viên chức có đủ điều kiện về thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh và qua đánh giá đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên.

a) Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

b) Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

3. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên:

Trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ, nếu viên chức đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều này như sau:

a) Kéo dài 12 tháng (một năm) đối với trường hợp: Viên chức bị kỷ luật cách chức;

b) Kéo dài 06 (sáu) tháng đối với các trường hợp:

- Viên chức bị kỷ luật cảnh cáo;

- Viên chức được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm. Trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 (hai) năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 (sáu) tháng.

c) Kéo dài 03 (ba) tháng đối với viên chức bị kỷ luật khiển trách;

d) Trường hợp vừa bị đánh giá và xếp loại chất lượng không hoàn thành nhiệm vụ được giao, vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài theo quy định tại các điểm a, b và c khoản này;

đ) Trường hợp bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ do bị kỷ luật (cùng một hành vi vi phạm) thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo hình thức kỷ luật tương ứng quy định tại các điểm a, b và c khoản này;

e) Trường hợp viên chức là đảng viên bị kỷ luật Đảng: nếu đã có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật hành chính; nếu không có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật Đảng tương ứng với các hình thức xử lý kỷ luật hành chính quy định tại khoản này.

4. Trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, cách chức) thì thời gian này được tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên như sau:

a) Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam do oan, sai được tính lại vào thời gian để xét nâng bậc lương;

b) Không thực hiện kéo dài thời gian xét nâng bậc lương đối với các hình thức kỷ luật do oan, sai;

c) Được truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo hiểm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các bậc lương đã được tính lại.

Điều 4. Điều kiện và tiêu chuẩn được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung

Viên chức quy định tại khoản 2 Điều 1 của Quy định này, nếu đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch viên chức (sau đây viết tắt là ngạch); trong chức danh chuyên môn, (sau đây viết tắt là chức danh) hiện giữ, thì được xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và đạt đủ tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung như sau:

1. Điều kiện thời gian giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh hiện giữ:

1.1. Thời gian giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh hiện giữ để xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung quy định như sau:

a) Viên chức đã có 03 năm (đủ 36 tháng) xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch viên chức từ loại A0 đến loại A3 của bảng 2, bảng 3 quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ;

b) Viên chức đã có 02 năm (đủ 24 tháng) xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch viên chức loại B và loại C của bảng 2, bảng 3 và ngạch nhân viên thừa hành, phục vụ xếp lương theo bảng 4 quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ.

1.2. Các trường hợp được tính và không được tính vào thời gian để xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung được xác định như các trường hợp được tính và không được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại điểm b và điểm c khoản 1 Điều 3 của Quy định này.

2. Tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung:

Tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung thực hiện như tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên quy định tại điểm a và điểm b khoản 2 Điều 3 Quy định này trong suốt thời gian giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh hiện giữ hoặc trong thời gian của năm xét hưởng thêm phụ cấp thâm niên vượt khung.

3. Mức chi trả và cách chi trả:

3.1. Mức phụ cấp:

3.1.1. Viên chức có đủ điều kiện thời gian và tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung quy định tại điểm 1 và điểm 2 Điều 4 Quy định này được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung như sau:

a) Viên chức quy định tại tiết a điểm 1.1 Điều 4 Quy định này, sau 3 năm (đủ 36 tháng) đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh đó; từ năm thứ tư trở đi, mỗi năm có đủ hai tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung được tính hưởng thêm 1%;

b) Viên chức quy định tại tiết b điểm 1.1 Điều 4 Quy định này, sau 2 năm (đủ 24 tháng) đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch đó; từ năm thứ ba trở đi, mỗi năm có đủ hai tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung được tính hưởng thêm 1%.

3.1.2. Viên chức khi chuyển xếp lương cũ sang lương mới theo quy định tại Thông tư liên tịch số 01/2005/TTLT-BNV-BTC ngày 05 tháng 01 năm 2005 của liên tịch Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chuyển xếp lương cũ sang lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức, nếu lương mới đã được tính hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung thì thời gian giữ bậc lương cũ dùng làm căn cứ để chuyển xếp sang lương mới được tính để hưởng thêm phụ cấp thâm niên vượt khung theo nguyên tắc cứ mỗi năm giữ bậc lương cũ mà có đủ hai tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung được tính hưởng thêm 1% phụ cấp thâm niên vượt khung.

3.1.3. Viên chức nếu không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo hoặc cách chức thì cứ mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao hoặc bị kỷ luật thì thời gian để xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bị kéo dài được xác định như các trường hợp kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên quy định tại khoản 3 Điều 3 Quy định này.

3.1.4. Viên chức đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, cách chức), nếu vẫn được cơ quan có thẩm quyền đánh giá (bằng văn bản) là hoàn thành nhiệm vụ công tác được giao hằng năm, thì được tính lại các mức phụ cấp thâm niên vượt khung như khi đạt đủ tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung quy định tại Quy định này và được truy lĩnh phụ cấp, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo hiểm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các mức phụ cấp thâm niên vượt khung đã được tính lại.

3.2. Cách chi trả phụ cấp:

Phụ cấp thâm niên vượt khung được tính trả cùng kỳ lương hằng tháng của viên chức và được dùng để tính đóng, hưởng chế độ bảo hiểm xã hội.

Điều 5. Nguyên tắc và quy trình thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung

1. Nguyên tắc: Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung phải đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch.

2. Quy trình thực hiện hằng tháng:

a) Bước 1: Thông báo danh sách dự thảo nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung

Nhà trường gửi thông báo dự thảo danh sách viên chức đến hạn nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung (Mẫu 1).

b) Bước 2: Phản hồi

Cá nhân viên chức gửi góp ý thông tin về quá trình nâng lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung của mình nếu có sai sót đến Nhà trường (thông qua Phòng Tổ chức cán bộ) trong thời gian nêu tại thông báo dự thảo danh sách nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung.

c) Bước 3: Hội đồng xét bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung

Hội đồng tiến hành họp xét duyệt và thông qua danh sách dự thảo nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung.

d) Bước 4: Trình Hiệu trưởng ký Quyết định

Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu Quyết định nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung trình Hiệu trưởng phê duyệt sau khi được Hội đồng thông qua.

đ) Bước 5: Công bố Quyết định và lưu trữ dữ liệu

Phòng Tổ chức cán bộ công bố Quyết định và lưu trữ toàn bộ dữ liệu liên quan đến công tác nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung theo quy định hiện hành của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ.

Chương III

NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 6. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Điều kiện và chế độ được hưởng:

Đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 1 của Quy định này, đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy định này và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 3 Quy định này.

2. Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn:

Tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích

khác nhau của viên chức do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức trao đổi với cấp ủy và Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp quy định cụ thể tại khoản 2 Điều 10 của Quy định này. Căn cứ vào quy định này, viên chức thuộc diện được xét nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm do tập thể bình chọn, nhưng mỗi năm không quá 10% tổng số viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị và phù hợp với dự toán kinh phí được giao hằng năm của Trường.

Điều 7. Các trường hợp không thuộc đối tượng được xem xét để nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền.

2. Đã đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo quy định trong năm để xem xét nâng bậc lương thường xuyên (tính đến 31/12 của năm xét).

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 8. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch, động viên khích lệ viên chức tham gia phong trào thi đua đạt được nhiều thành tích, góp phần hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chính trị của Nhà trường.

2. Xét theo thứ tự ưu tiên thành tích khen thưởng từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

3. Trong cùng một cấp độ thành tích, ưu tiên xét trước đối với thành tích đạt được trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên hằng năm, sau đó đến thành tích trong thực hiện nhiệm vụ đột xuất, nhiệm vụ chuyên đề, nhiệm vụ khác.

4. Trường hợp nhiều người cùng có cấp độ thành tích khen thưởng như nhau, việc xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Người gần đến tuổi nghỉ hưu theo quy định, nếu không được xét lần này thì sẽ không còn cơ hội để được nâng bậc lương trước thời hạn lần sau (trừ trường hợp người đó sẽ được nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV).

b) Thương binh, bệnh binh;

c) Người không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

d) Người dân tộc ít người, người khuyết tật nặng, viên chức nữ;

đ) Người có năm công tác nhiều hơn, người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

e) Người có diễn biến lương bất hợp lý (thiệt thòi);

g) Nâng bậc lương trước thời hạn từ lần thứ 03 trở đi phải có thành tích đặc biệt xuất sắc được Công đoàn Trường và Hội đồng lương thống nhất về mức thành tích, trước khi tham mưu Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Điều 9. Tỷ lệ xét nâng bậc lương trước hạn

Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn bằng 10% tính trên tổng số viên chức trong danh sách trả lương của Trường Đại học Đồng Tháp tính đến thời điểm ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn và phù hợp với dự toán kinh phí được giao hằng năm của Trường.

Điều 10. Tiêu chuẩn thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thời hạn bảo lưu thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn:

a) Viên chức thuộc thời hạn nâng bậc lương thường xuyên 03 năm (36 tháng)/01 lần: Thành tích được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận; trong thời gian là 06 năm (72 tháng), tính đến 31/12 của năm xét;

b) Viên chức thuộc thời hạn nâng bậc lương thường xuyên 02 năm (24 tháng)/01 lần: Thành tích được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận; trong thời gian là 04 năm (48 tháng), tính đến 31/12 của năm xét;

c) Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian 06 năm hoặc 04 năm quy định tại điểm a điểm b khoản 1 Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Tiêu chuẩn về thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn:

Trong thời hạn bảo lưu về thành tích quy định tại khoản 1 Điều này viên chức hoàn thành nhiệm vụ có thành tích xếp theo thứ tự ưu tiên từ thành tích cao đến thành tích thấp cụ thể như sau:

Nhóm	Thành tích	Thứ tự ưu tiên
Thành tích cấp Nhà nước, Chính phủ và tương đương	Được công nhận Huân chương Sao vàng.	01
	Được tặng thưởng Huân chương Hồ Chí Minh.	02
	Được tặng thưởng Huân chương Độc lập .	03
	Được tặng thưởng Huân chương Lao động.	04
	Được phong tặng danh hiệu Anh hùng Lao động.	05
	Được phong tặng danh hiệu Nhà Giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú.	06
	Được công nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc.	07
	Được tặng thưởng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.	08
	Được công nhận một trong các chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư.	09

Điều 11. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn:

a) Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn Trường Đại học Đồng Tháp do Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quyết định thành lập với số thành viên là số lẻ và có cơ cấu thành phần như sau:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Tổ chức cán bộ;
- Các ủy viên: đại diện Đảng ủy; đại diện Công đoàn; các Phó Hiệu trưởng; Trưởng các phòng: Kế hoạch - Tài chính, Hành chính - Tổng hợp, Thanh tra - Pháp chế, Trưởng ban Thanh tra nhân dân;
- Thư ký Hội đồng: Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ theo dõi mảng tiền lương của Trường.

b) Thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn: hằng quý (Tháng 3, Tháng 6, Tháng 9, Tháng 12).

2. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn:

a) Những trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn thuộc thẩm quyền quyết định quy định tại khoản 1 Điều 2 của Quy định này thì thực hiện quy trình theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Những trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn thuộc thẩm quyền quyết định quy định tại khoản 2 Điều 2 của Quy định này thì thực hiện theo quy trình sau:

Bước 1: Thông báo xét nâng bậc lương trước thời hạn

Nhà trường thông báo nội dung liên quan đến về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Bước 2: Họp xét

Các đơn vị tiến hành rà soát, đối chiếu các tiêu chuẩn quy định, đề xuất danh sách nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị (có biên bản họp và thống nhất ý kiến của cấp Trưởng/phó đơn vị, cấp ủy và công đoàn cùng cấp) gửi về Phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 15/2 (đối với đợt xét Tháng 3), trước ngày 15/5 (đối với đợt xét Tháng 6), trước ngày 15/8 (đối với đợt xét Tháng 9) và trước ngày 15/11 (đối với đợt xét Tháng 12) để tổng hợp trình Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Bước 3: Tổng hợp hồ sơ đề nghị

Căn cứ vào hồ sơ từ các đơn vị thuộc và trực thuộc gửi đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn, Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp tiến hành lập danh sách và thẩm định theo quy định.

Bước 4: Thành lập Hội đồng và họp xét nâng bậc lương trước thời hạn

Căn cứ tình hình thực tiễn Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trình Lãnh đạo Trường phê duyệt, tiến hành họp xét duyệt hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn từ các đơn vị thuộc và trực thuộc.

Bước 5: Thông báo kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn

- Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp ý kiến của thành viên trong Hội đồng xét nâng lương, tiến hành lập danh sách được Hội đồng thống nhất đủ điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn, trình lãnh đạo Trường phê duyệt theo quy định;

- Nhà trường thông báo đến toàn thể viên chức được biết về kết quả xét duyệt và có thể phản hồi thông tin về kết quả trên (nếu có) theo thời gian quy định trên hệ thống E-Office của Trường.

Bước 6: Trình Hiệu trưởng ký Quyết định

Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu Quyết định nâng bậc lương trước hạn trình Hiệu trưởng phê duyệt sau khi hết thời gian nhận phản hồi.

Bước 7: Công bố Quyết định và lưu trữ dữ liệu

Phòng Tổ chức cán bộ công bố Quyết định và lưu trữ toàn bộ các dữ liệu liên quan đến công tác nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định hiện hành của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ.

Điều 12. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Những trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn thuộc thẩm quyền quyết định quy định tại khoản 1 Điều 2 của Quy định này thì thực hiện hồ sơ đề nghị theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Những trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn thuộc thẩm quyền quyết định quy định tại khoản 2 Điều 2 của Quy định này thì thực hiện hồ sơ như sau:

- a) Phiếu kê khai thông tin và thành tích cá nhân (*Mẫu 2*);
- b) Công văn đề nghị của Trường đơn vị (*Mẫu 3*);
- c) Biên bản thống nhất ý kiến của Trường đơn vị, cấp ủy và công đoàn (*Mẫu 4*);
- d) Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*Mẫu 5*);
- đ) Quyết định nâng bậc lương của năm gần nhất; trường hợp có thiệt thòi về lương cần có bảng diễn biến về tiền lương;
- e) Bản sao các quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của viên chức (hoặc bản sao công chứng các thành tích) được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn tính đến thời điểm 31/12 của năm xét.

Điều 13. Thời điểm tính và hưởng nâng bậc lương trước thời hạn

1. Căn cứ mức được xét nâng bậc lương trước thời hạn (12 tháng, 9 tháng, 6 tháng), thời điểm tính hưởng bậc lương mới được tính kể từ ngày viên chức có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên.

2. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì viên chức được truy lĩnh tiền lương và nộp bảo hiểm xã hội phân chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành theo Quyết định ban hành của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp.

Điều 15. Sửa đổi, bổ sung Quy định

Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Hội đồng lương của Trường đề nghị, Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu, Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quyết định./.



Phụ lục

MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG QUY ĐỊNH NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN, PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG VÀ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHĐT ngày tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

TT	Mẫu văn bản
Mẫu 1	Danh sách nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung đợt .. tháng .. năm...
Mẫu 2	Phiếu kê khai thông tin và thành tích cá nhân
Mẫu 3	Đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc năm...
Mẫu 4	Biên bản họp thống nhất danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc năm...
Mẫu 5	Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc năm...



DANH SÁCH NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN VÀ PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG ĐỢT THÁNG...NĂM 20...

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHĐT ngày... tháng ...năm 20... của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

TT	Họ và Tên	*Năm sinh		Trình độ chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo	Chức vụ	Ngạch, bậc, hệ số lương trước khi nâng bậc					Kết quả nâng bậc					
		Nam	Nữ			Chức danh hoặc ngạch (mã số)	Bậc trong ngạch	Hệ số lương ở bậc hiện giữ	Hệ số chênh lệch bảo lưu hoặc % phụ cấp thâm niên vượt khung	Thời gian được tính hưởng	Chức danh hoặc ngạch (mã số)	Bậc trong ngạch	Hệ số lương ở bậc hiện giữ	Hệ số chênh lệch bảo lưu hoặc % phụ cấp thâm niên vượt khung	Thời gian tính nâng bậc PCTNVK lần sau	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	
I. Nâng bậc lương thường xuyên																
II. Nâng phụ cấp thâm niên vượt khung																

Danh sách này có người./.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN VÀ THÀNH TÍCH CÁ NHÂN****I. PHẦN THÔNG TIN CHUNG**

1. Họ và tên
2. Ngày, tháng, năm sinh
3. Trình độ chuyên môn
4. Chức vụ hiện tại

II. THÔNG TIN LƯƠNG

1. Mã số ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp
2. Bậc lương
3. Hệ số lương
4. Mốc thời gian bắt đầu hưởng
5. Mốc tính nâng bậc lương lần sau

III. THÀNH TÍCH (kê khai trong 06 năm gần nhất)

1. Nhóm thành tích cấp Nhà nước, Chính phủ và tương đương

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Nhóm thành tích cấp Bộ, Tỉnh và tương đương

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

3. Nhóm thành tích khác

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung đã khai./.

Đồng Tháp, ngày....tháng.....năm....

Người kê khai

(Ký và ghi rõ họ tên)

*** Hướng dẫn kê khai:**

- Phần I: Kê khai theo thông tin cá nhân
- Phần II:
 - + Mục 1: Ghi mã ngạch hoặc mã số chức danh nghề nghiệp hiện tại
 - + Mục 2, 3: Ghi bậc lương và hệ số lương hiện tại

+ Mục 4: Ghi mốc thời gian bắt đầu hưởng bậc lương hiện tại

+ Mục 5: Ghi mốc tính nâng bậc lương lần sau

- Phần III: Ghi thành tích đạt được trong vòng 06 năm gần nhất (chú ý sắp xếp các thành tích vào các nhóm thành tích theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Chương III của Quy định này).



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

ĐƠN VỊ:

Số: /ĐN-....

V/v đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc năm.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Hội đồng xét nâng bậc lương
Trường Đại học Đồng Tháp

Căn cứ Quyết định số.../QĐ-ĐHĐT ngày ...tháng... năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy định nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc;

Căn cứ kết quả cuộc họp thống nhất giữa lãnh đạo với cấp ủy và công đoàn(Đơn vị)..... ngày.....

....(Đơn vị).... kính đề nghị Hội đồng xét nâng bậc lương Trường Đại học Đồng Tháp xem xét, đề nghị Hiệu trưởng quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với các Ông/Bà có tên sau:

(có danh sách kèm theo)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, (ĐV).

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký, ghi rõ họ tên)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**BIÊN BẢN**

**Họp thống nhất danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn
do lập thành tích xuất sắc năm.....**

1. Thời gian, địa điểm, thành phần:

a) Thời gian: Lúc....giờ....phút, ngày.....tháng.....năm.....

b) Địa điểm:.....

c) Thành phần:

- Ông(Bà).....Chức vụ.....

- Ông(Bà).....Chức vụ.....

2. Nội dung:

a) Xem xét danh sách đề nghị trong đơn vị và đối chiếu với quy định nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của Trường Đại học Đồng Tháp.

b) Trao đổi, thảo luận

c) Thống nhất đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm.....đối với các Ông/Bà có tên sau:

TT	Họ và tên	Đề nghị nâng bậc		Thành tích	
		Trước thời hạn	Thời điểm hưởng	Nhóm thành tích	Thứ tự ưu tiên trong bảng thành tích
1					
2					
....					

Cuộc họp kết thúc lúc.....giờ.....phút, cùng ngày./.

ĐẠI DIỆN CẤP ỦY
(Chức vụ, ký ghi họ và tên)

ĐẠI DIỆN CÔNG ĐOÀN
(Chức vụ, ký ghi họ và tên)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Chức vụ, ký ghi họ và tên)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC NĂM.....**

(Kèm theo Đề nghị số: /ĐN-.... ngày.....tháng.....năm..... của Đơn vị.....)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Mã ngạch (Chức danh nghề nghiệp)	Thông tin lương hiện tại			Đề nghị nâng bậc		Thành tích	
				Bậc lương	Hệ số	Thời gian tính hưởng	Trước thời hạn	Thời điểm hưởng	Nhóm thành tích	Thứ tự ưu tiên trong bảng thành tích
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										
2										
...										

Danh sách này có người./.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

* Hướng dẫn ghi thông tin:

- Cột (1), (2), (3), (5), (6), (7): Ghi đúng theo thông tin hiện tại của cá nhân.
- Cột (4): Ghi mã số (ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp) hiện tại. Ví dụ: Chuyên viên ghi là 01.003, Giảng viên hạng III ghi V.07.01.03,...
- Cột (8): Ghi một trong các mức: 12 tháng, 09 tháng, 06 tháng.
- Cột (9): Ghi thời điểm bắt đầu đề nghị hưởng bậc lương mới.
- Cột (10): Ghi tên nhóm thành tích: Đảng, Nhà nước; Tỉnh, Bộ; Thành tích khác.
- Cột (11): Ghi số thứ tự ưu tiên ứng với thành tích đạt được trong bảng quy định thành tích (khoản 2 Điều 10 Chương III của Quy định này).