

Số: /KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH THANH TRA, KIỂM TRA Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Công văn số 1004/TTr-NV2 ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với các cơ sở đào tạo.

Trường Đại học Đồng Tháp xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ nhằm giúp Hiệu trưởng kịp thời nắm bắt thông tin, kiến nghị, phản ánh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học, kịp thời có điều chỉnh, bổ sung đáp ứng yêu cầu quản lý.

- Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc đề xuất xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp các đơn vị, cá nhân trong Trường thực hiện đúng chính sách, pháp luật.

- Xử lý, giải quyết kịp thời, đúng pháp luật tất cả các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Trường theo quy định của pháp luật.

- Phát hiện những bất cập trong các văn bản về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, tiếp công dân, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện (nếu có).

#### 2. Yêu cầu

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp; Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra; Công văn số 1004/TTr-NV2 ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Thanh tra Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với các cơ sở đào tạo.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động thanh tra, kiểm tra.

- Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ phải đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời, không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

- Có biện pháp giám sát việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra đối với các đối tượng được thanh tra.

- Giải quyết kịp thời các đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác thanh tra, kiểm tra**

#### ***1.1. Kiểm tra thường xuyên***

- Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường; nề nếp làm việc, giảng dạy của giảng viên, viên chức hành chính và nề nếp học tập của sinh viên.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Kiểm tra thông tin văn bằng, chứng chỉ trước khi trình Hiệu trưởng.

#### ***1.2. Thanh tra, kiểm tra chuyên đề***

- Thanh tra toàn diện tổ chức và hoạt động của Trường Thực hành sư phạm Mầm non Hoa Hồng.

- Kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác giảng dạy, kê khai khối lượng công tác và thanh toán vượt giờ chuẩn hệ chính quy năm học 2023-2024.

- Kiểm tra, rà soát văn bằng, chứng chỉ của viên chức toàn Trường.

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/2013/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo.

#### ***1.3. Thanh tra, kiểm tra đột xuất***

Thanh tra, kiểm tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc khi có yêu cầu của Hiệu trưởng và của cơ quan cấp trên (nếu có).

#### ***1.4. Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi***

- Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi kết thúc học phần.

- Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ.

- Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin.

- Thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức thi phục vụ tuyển sinh sau đại học; kiểm tra công tác tổ chức thi năng khiếu bổ trợ xét tuyển đại học, cao đẳng.

- Tham gia công tác kiểm tra thi và chấm thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 theo điều động của Thanh tra Bộ GDĐT.

### **1.5. Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh**

Thanh tra công tác tuyển sinh trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành giáo dục mầm non năm 2024.

### **2. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, giải quyết tố cáo**

- Thực hiện tốt các quy định về tiếp công dân và giải quyết tốt các đơn thư, khiếu nại, đơn thư tố cáo theo Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và Nội quy tiếp công dân của Trường Đại học Đồng Tháp.

- Giải quyết dứt điểm, đúng pháp luật các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo của các cá nhân, đơn vị thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng; không để khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp.

- Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo yêu cầu triệu tập của của Bộ GDĐT.


### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả, đúng trình tự, thủ tục theo quy định các nội dung thanh tra, kiểm tra tại Mục 1 Phần II.

2. Kịp thời báo cáo Hiệu trưởng và cấp có thẩm quyền các vấn đề phức tạp, phát sinh trong công tác thanh tra, kiểm tra; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Phòng Thanh tra – Pháp chế là đơn vị chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường để giúp Hiệu trưởng triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này; thực hiện chế độ báo cáo theo đúng yêu cầu, hướng dẫn của Thanh tra Bộ GDĐT.

4. Phòng Thiết bị và Xây dựng cơ bản, Phòng Kế hoạch – Tài chính căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Phòng Thanh tra – Pháp chế đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất và kinh phí cho hoạt động thanh tra, kiểm tra được diễn ra theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 của Trường Đại học Đồng Tháp. 

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ GD&ĐT;
- Lãnh đạo Trường;
- <https://Do.dthu.edu.vn>;
- Lưu VT, TTrPC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Quốc Vũ**

**Phụ lục****DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2024-2025***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHĐT ngày /10/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)*

<b>TT</b>	<b>Hình thức</b>	<b>Nội dung thanh tra, kiểm tra</b>	<b>Thời gian tiến hành</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>
1	Kiểm tra thường xuyên	Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường; nề nếp làm việc, giảng dạy của giảng viên, viên chức hành chính và nề nếp học tập của sinh viên.	Thường xuyên, hàng ngày	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Các đơn vị trong Trường Viên chức, nhân viên, người học của Trường
		Kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.	Thường xuyên	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Các đơn vị trong Trường
		Kiểm tra thông tin văn bằng, chứng chỉ trước khi trình Hiệu trưởng.	Thường xuyên	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo Sau đại học, TT Ngoại ngữ và Tin học, Trung tâm LKĐT - BDN
2	Thanh tra, kiểm tra chuyên đề	Kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác giảng dạy, kê khai khối lượng công tác và thanh toán vượt giờ chuẩn hệ chính quy năm học 2023-2024.	Tháng 9-10/2024	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Phòng Đào tạo, Các Khoa đào tạo.

		Kiểm tra, rà soát văn bản, chứng chỉ của viên chức toàn Trường.	Tháng 12/2024-01/2025	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Phòng TCCB
		Thanh tra toàn diện tổ chức và hoạt động của Trường Thực hành sư phạm Mầm non Hoa Hồng.	Tháng 02-3/2025	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Trường THSP MN Hoa Hồng
		Kiểm tra việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/2013/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo.	Tháng 3-4/2025	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Phòng Đào tạo Khoa Kinh tế - Luật
3	Thanh tra đột xuất	Thanh tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc theo yêu cầu của Hiệu trưởng và của cơ quan cấp trên (nếu có)	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng hoặc BGDĐT	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Các đơn vị có liên quan

4	Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi	Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi kết thúc học phần.	Theo kế hoạch tổ chức thi của Nhà trường	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Phòng Bảo đảm chất lượng, Trung tâm LKĐT -BDN
		Thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức thi phục vụ tuyển sinh sau đại học; kiểm tra công tác tổ chức thi năng khiếu bổ trợ xét tuyển đại học, cao đẳng.	Theo kế hoạch thi tuyển sinh của Nhà trường	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Phòng Đào tạo Sau đại học, Phòng Bảo đảm chất lượng
		- Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ. - Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin.	Theo kế hoạch thi của TT Ngoại ngữ và Tin học	Phòng Thanh tra – Pháp chế	TT Ngoại ngữ và Tin học
5	Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh	Thanh tra, kiểm tra công tác Tuyển sinh đại học, cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024 của Bộ GDĐT	Tháng 10- 11/2024	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Phòng Bảo đảm chất lượng
6	Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo	- Tiếp công dân	Theo lịch tiếp công dân	Phòng Thanh tra – Pháp chế	
		- Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	Khi có đơn thư yêu cầu	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Các đơn vị có liên quan