

Số: 158/NQ-HĐT

Đồng Tháp, ngày 02 tháng 4 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
Quy định lấy phiếu tín nhiệm đối với
viên chức lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Căn cứ Quyết định số 08/2003/QĐ-TTg ngày 10 tháng 01 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Đồng Tháp nay là Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Quy định số 80-QĐ/TW ngày 18 tháng 8 năm 2022 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị quyết số 72/NQ-HĐT ngày 20 tháng 4 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 155/NQ-HĐT ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp, Kỳ họp lần thứ 20 nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 156/NQ-HĐT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp tại Tờ trình số 1139/TTr-DHĐT ngày 22 tháng 3 năm 2024.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy định về lấy phiếu tín nhiệm đối với viên chức lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, các trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đảng ủy, Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Trương Tấn Đạt

QUY ĐỊNH

Lấy phiếu tín nhiệm đối với viên chức lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp

(Kèm theo Nghị quyết số 158/NQ-HĐT ngày 02 tháng 4 năm 2024
của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về phạm vi, đối tượng lấy phiếu tín nhiệm; thành phần ghi phiếu và thời điểm lấy phiếu tín nhiệm; tiêu chí, trách nhiệm, quy trình lấy phiếu, tổng hợp kết quả, công khai và sử dụng kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường ĐHTT, Phó Chủ tịch Hội đồng trường (nếu có), Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp (sau đây viết tắt là Trường ĐHTT).

2. Quy định này áp dụng đối với các tập thể và cá nhân có liên quan trong công tác lấy phiếu tín nhiệm đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp, Phó Chủ tịch Hội đồng trường (nếu có), Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp (sau đây gọi chung là viên chức lãnh đạo Trường ĐHTT).

Điều 2. Quan điểm, nguyên tắc

1. Bảo đảm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; nêu cao trách nhiệm của cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, tập thể lãnh đạo Trường ĐHTT (Ban Thường vụ Đảng uỷ Trường, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường ĐHTT, Phó Chủ tịch Hội đồng trường (nếu có), Phó Hiệu trưởng Trường ĐHTT) và người đứng đầu các cấp, nhất là người được lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm.

2. Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, bảo đảm dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch trong lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả tín nhiệm. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm hành vi vi phạm, làm sai lệch mức độ tín nhiệm hoặc lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm để làm giảm uy tín của người khác, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

3. Lấy phiếu tín nhiệm là nội dung quan trọng trong đánh giá viên chức, được thực hiện định kỳ; viên chức giữ nhiều chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý thì lấy phiếu tín nhiệm tối đa ở 2 nơi viên chức công tác và sinh hoạt.

4. Kết quả lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý viên chức và được công khai theo quy định. Những viên chức có tín nhiệm thấp phải kịp thời xem xét đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm hoặc bố trí công tác khác thấp hơn chức vụ đang đảm nhiệm mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu

1. Thực hiện chủ trương của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ viên chức lãnh đạo Trường ĐHĐT có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

2. Nâng cao hiệu quả giám sát của Hội đồng trường đối với người giữ chức vụ do Hội đồng trường bầu, quyết định hoặc bổ nhiệm.

3. Góp phần đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của viên chức; giúp viên chức "tự soi", "tự sửa", tiếp tục phấn đấu, rèn luyện trong công tác; là cơ sở quan trọng để các cấp uỷ, cơ quan, đơn vị thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng viên chức; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý, giám sát viên chức.

4. Quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm phải thực hiện nghiêm theo quy định này và các văn bản liên quan, bảo đảm thực chất, góp phần tăng cường niềm tin của cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với Đảng.

Chương II

PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM, THÀNH PHẦN GHI PHIẾU VÀ THỜI ĐIỂM LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

Điều 4. Phạm vi, đối tượng lấy phiếu tín nhiệm

1. Phạm vi

Việc lấy phiếu tín nhiệm được áp dụng đối với viên chức lãnh đạo Trường ĐHĐT.

2. Đối tượng lấy phiếu tín nhiệm

- a) Chủ tịch Hội đồng trường.
- b) Hiệu trưởng Trường ĐHĐT.
- c) Phó Chủ tịch Hội đồng trường (nếu có).
- d) Phó Hiệu trưởng Trường ĐHĐT.

3. Không thực hiện lấy phiếu tín nhiệm đối với các đối tượng:

a) Viên chức giữ chức vụ thuộc diện lấy phiếu tín nhiệm nhưng đã có thông báo nghỉ công tác chờ nghỉ hưu.

b) Viên chức được bầu hoặc được bổ nhiệm (bổ sung kiện toàn) giữ chức vụ thuộc diện lấy phiếu tín nhiệm trong năm tổ chức lấy phiếu (áp dụng cả đối với đối tượng viên chức được bổ nhiệm lại).

Điều 5. Thành phần ghi phiếu tín nhiệm

Thành phần ghi phiếu tín nhiệm, gồm: Chủ tịch Hội đồng trường; Hiệu trưởng Trường ĐHĐT; Phó Chủ tịch Hội đồng trường (nếu có); Phó Hiệu trưởng Trường ĐHĐT; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường ĐHĐT; Trưởng hoặc phó phụ trách các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường ĐHĐT; Chủ tịch Công đoàn Trường ĐHĐT; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Trường ĐHĐT; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Trường ĐHĐT là viên chức của Trường ĐHĐT.

2. Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Điều 6. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm

Việc lấy phiếu tín nhiệm đối với viên chức lãnh đạo Trường ĐHĐT được tiến hành sau sơ kết 6 tháng đầu năm của năm thứ 3 giữa nhiệm kỳ Đại hội Đảng bộ Trường ĐHĐT (tiến hành vào tháng 7, 8, 9 của năm thứ 3 giữa nhiệm kỳ Đại hội Đảng bộ Trường) hoặc theo kế hoạch triển khai thực hiện của Ban cán sự đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chương III

TIÊU CHÍ, TRÁCH NHIỆM, QUY TRÌNH, TỔNG HỢP KẾT QUẢ, CÔNG KHAI VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

Điều 7. Tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

a) Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

c) Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)

a) Kết quả lãnh đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

c) Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

Điều 8. Phiếu tín nhiệm, cách ghi phiếu và tổng hợp kết quả

1. Phiếu tín nhiệm

Phiếu tín nhiệm được thể hiện theo mẫu, ban hành kèm theo Quy định này (Phụ lục III). Trên phiếu ghi rõ họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức độ tín nhiệm theo 3 mức: "tín nhiệm cao", "tín nhiệm" và "tín nhiệm thấp".

2. Cách ghi phiếu

Căn cứ vào nội dung tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm nghiên cứu, đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm, ghi ý kiến của mình vào phiếu tín nhiệm. Người ghi phiếu tín nhiệm có thể ký tên hoặc không ký tên vào phiếu tín nhiệm.

3. Tổng hợp, phân tích kết quả phiếu tín nhiệm

a) Kết quả phiếu tín nhiệm đối với từng người được tổng hợp như sau: Họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm; tổng số phiếu phát ra; tổng số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu tín nhiệm cao và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm thấp và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về.

b) Phiếu không hợp lệ: Là phiếu không do ban kiểm phiếu phát ra; phiếu gạch xóa họ tên người được in trên phiếu; phiếu ghi tên một người mà người ghi phiếu không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu vào hai hoặc ba ô.

c) Trường hợp phiếu ghi thêm tên của người ngoài danh sách lấy phiếu tín nhiệm thì phần ghi thêm là không hợp lệ; các trường hợp trong danh sách còn lại nếu đánh dấu theo quy định thì hợp lệ.

Điều 9. Trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong lấy phiếu tín nhiệm

1. Trách nhiệm của Tập thể lãnh đạo Trường ĐHĐT

a) Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường ĐHĐT, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Hiệu trưởng Trường ĐHĐT theo các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường ĐHĐT; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, thực chất.

b) Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường ĐHĐT, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Hiệu trưởng Trường ĐHĐT; sơ kết, đánh giá quá trình tổ chức thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

c) Chỉ đạo việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh viên chức thuộc cấp mình quản lý và hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm của cấp dưới trực thuộc.

d) Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm đối với viên chức lãnh đạo Trường ĐHĐT có tín nhiệm thấp. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng viên chức lãnh đạo Trường ĐHĐT có tín nhiệm cao.

2. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức cán bộ

a) Tham mưu xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với viên chức lãnh đạo Trường, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm.

b) Tham mưu, đề nghị người được lấy phiếu tín nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm trước khi tiến hành lấy phiếu tín nhiệm.

c) Tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung của người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có), gửi báo cáo cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu.

d) Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh viên chức lãnh đạo Trường.

đ) Tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với những viên chức lãnh đạo Trường ĐHĐT có kết quả tín nhiệm thấp theo Điều 13, Quy định này; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đối với viên chức lãnh đạo Trường ĐHĐT có tín nhiệm cao.

e) Giúp cấp có thẩm quyền hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm của cấp dưới trực thuộc.

3. Trách nhiệm của người được lấy phiếu

a) Người được lấy phiếu tín nhiệm phải gửi báo cáo, cung cấp đầy đủ thông tin trung thực, chính xác về các nội dung lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và gửi đến Phòng Tổ chức cán bộ trước ngày lấy phiếu tín nhiệm 20 ngày.

b) Chậm nhất 3 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm, người được lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin bổ sung liên quan đến lấy phiếu tín nhiệm theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).

4. Trách nhiệm của người ghi phiếu

a) Nghiên cứu kỹ lưỡng, đánh giá khách quan, thận trọng, trung thực, công tâm về người được lấy phiếu tín nhiệm và nội dung báo cáo, giải trình (nếu có) để thể hiện mức độ tín nhiệm cụ thể trong phiếu tín nhiệm.

b) Khi có vấn đề cần làm rõ thì người ghi phiếu đặt yêu cầu bằng văn bản đối với người được lấy phiếu (qua Phòng Tổ chức cán bộ) chậm nhất là 10 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm

Điều 10. Xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm

Căn cứ Quy định của Bộ Chính trị về lấy phiếu tín nhiệm, Kế hoạch của Ban cán sự đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban cán sự đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý, Tập thể lãnh đạo Trường ĐHĐT có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường ĐHĐT, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Hiệu trưởng Trường ĐHĐT theo quy định, trong đó xác định cụ thể: Mục đích, yêu cầu, số lượng và chức danh lấy phiếu tín nhiệm, thành phần ghi phiếu tín nhiệm đối với từng chức danh, việc công khai và sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm; phân công tổ chức thực hiện... phù hợp với đặc điểm tình hình của Trường.

Điều 11. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm

1. Các bước của quy trình lấy phiếu tín nhiệm

a) Bước 1: Chuẩn bị Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm

Căn cứ Quy định của Bộ Chính trị về lấy phiếu tín nhiệm, Kế hoạch của Ban cán sự đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với Phòng Công tác Đảng - Đoàn thể tham mưu chuẩn bị các nội dung sau:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm trình Tập thể lãnh đạo Trường ĐHĐT xem xét, phê duyệt.

- Đề nghị Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường ĐHĐT, Phó Chủ tịch Hội đồng trường và các Phó Hiệu trưởng Trường ĐHĐT báo cáo theo quy định tại khoản 3, Điều 9 Quy định này.

- Lập danh sách thành phần ghi phiếu (thành phần tham dự Hội nghị) và có đóng dấu treo của Đảng ủy Trường ĐHĐT theo quy định.

- Tập hợp báo cáo, hồ sơ của Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường ĐHĐT, Phó Chủ tịch Hội đồng trường và các Phó Hiệu trưởng Trường ĐHĐT theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (nếu có), gửi cho người ghi phiếu tín nhiệm trước 15 ngày;

- Tổng hợp các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có), gửi đến Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường ĐHĐT, Phó Chủ tịch Hội đồng trường và các Phó Hiệu trưởng Trường ĐHĐT trước 10 ngày lấy phiếu tín nhiệm.

- Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của Đảng ủy Trường.

- Đề xuất Ban kiểm phiếu.

- Chuẩn bị giấy triệu tập đại biểu dự Hội nghị.

- Tham mưu mời đại diện Vụ Tổ chức cán bộ và Văn phòng Ban cán sự đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo tham dự để hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

b) Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm

- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường chủ trì Hội nghị quán triệt về nguyên tắc, mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường ĐHĐT, Phó Chủ tịch Hội đồng trường và các Phó Hiệu trưởng Trường ĐHĐT theo quy định; nêu rõ trách nhiệm của người được lấy phiếu, người ghi phiếu tín nhiệm; công khai và sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm.

- Giới thiệu thành phần Ban kiểm phiếu để Hội nghị bầu Ban kiểm phiếu.

- Ban kiểm phiếu kiểm tra số lượng, thành phần dự Hội nghị, kiểm tra thùng phiếu, tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

- Đại biểu tham dự trong thành phần tiến hành ghi phiếu và bỏ phiếu vào thùng phiếu theo quy định.

c) Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu với Hội nghị; lập biên bản kiểm phiếu (gồm 03 bản, 02 bản báo cáo Ban cán sự đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Tổ chức cán bộ); 01 bản lưu tại đơn vị); bàn giao phiếu, biên bản kiểm phiếu và phiếu tín nhiệm đã kiểm phiếu cho Trường ĐHĐT (qua Phòng Tổ chức cán bộ).

- Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm, tham mưu Tập thể lãnh đạo Trường ĐHĐT báo cáo Ban cán sự đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng trường kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định tại Điều 12, Quy định này và quản lý hồ sơ theo chế độ mật.

2. Mời đại diện lãnh đạo cơ quan chủ quản, cấp ủy cấp trên tham dự để hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm:

a) Đại diện Vụ Tổ chức cán bộ và đại diện Văn phòng Ban cán sự đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Đại diện Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Đồng Tháp.

Điều 12. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm

1. Kết quả phiếu tín nhiệm được công khai đối với tập thể và cá nhân sau:

a) Thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm của Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

b) Cấp có thẩm quyền trực tiếp quản lý viên chức.

c) Cá nhân viên chức được lấy phiếu tín nhiệm.

2. Cách thức công khai kết quả phiếu tín nhiệm

a) Việc công khai kết quả lấy phiếu tín nhiệm được công bố tại các Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm có thành phần ghi phiếu tín nhiệm nêu tại Điều 5 Quy định này.

b) Căn cứ vào tình hình cụ thể, cấp có thẩm quyền quyết định công khai tín nhiệm đối với viên chức ở phạm vi, đối tượng khác.

Điều 13. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm

1. Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để đánh giá viên chức, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu viên chức ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức.

2. Những trường hợp có trên 50% nhưng dưới 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp thì cấp có thẩm quyền quản lý viên chức đưa ra khỏi quy hoạch các chức vụ cao hơn; xem xét cho thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm, bố trí công tác khác hoặc cho từ chức hoặc tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.

3. Những trường hợp có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên thì cấp có thẩm quyền quản lý viên chức thực hiện miễn nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm và bố trí công tác khác (thấp hơn) mà không chờ đến hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

4. Đối với người được lấy phiếu tín nhiệm ở 2 nơi thì việc đánh giá tín nhiệm đối với viên chức sẽ do cấp có thẩm quyền quyết định trên cơ sở xem xét tổng thể kết quả phiếu tín nhiệm ở từng nơi.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm thực hiện

1. Hiệu trưởng Trường ĐHĐT có trách nhiệm:

a) Chỉ đạo Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Công tác Đảng - Đoàn thể hướng dẫn, phối hợp với các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường ĐHĐT thực hiện Quy định này.

b) Chỉ đạo Phòng Thanh tra - Pháp chế theo dõi, giám sát và báo cáo cho cấp có thẩm quyền việc thực hiện Quy định này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những nội dung chưa được quy định hoặc các văn bản của Đảng và Nhà nước thay đổi mà Quy định này chưa kịp sửa đổi, bổ sung thì áp dụng theo văn bản mới của Đảng và Nhà nước.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu cần thiết sửa đổi, bổ sung nội dung Quy định này đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành và tình hình thực tế của Trường ĐHĐT, các đơn vị, cá nhân đóng góp và đề xuất ý kiến bằng văn bản gửi về Hiệu trưởng Trường ĐHĐT thông qua Phòng Tổ chức cán bộ để xem xét, trình Hội đồng trường quyết nghị theo thẩm quyền.

Điều 15. Xử lý vi phạm

Các hành vi vi phạm Quy định này được xử lý theo quy định của pháp luật và quy định của Trường ĐHĐT.

Điều 16. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Nghị quyết số 105/NQ-HĐT ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy định lấy phiếu tín nhiệm đối với viên chức lãnh đạo Trường, Thư ký Hội đồng trường và viên chức quản lý cấp đơn vị trong Trường Đại học Đồng Tháp./.

Phụ lục I

DANH MỤC HỒ SƠ NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

*(Kèm theo Nghị quyết số 158/NQ-HĐT ngày 02 tháng 4 năm 2024
của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp)*

Danh mục hồ sơ người được lấy phiếu tín nhiệm thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm.
2. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
3. Báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).

Phụ lục II

MẪU BÁO CÁO CỦA NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

*(Kèm theo Nghị quyết số 158/NQ-HĐT ngày 02 tháng 4 năm 2024
của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp)*

**ĐẢNG BỘ KHÔI CÁC CƠ QUAN TỈNH
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Đồng Tháp, ngày ... tháng ... năm 202...

BÁO CÁO

CỦA NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

**Tại Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm
đối với viên chức lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp**

Kính gửi: (1)

- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Hiệu trưởng Trường ĐHTT;
- Phó Chủ tịch Hội đồng trường;
- Các Phó Hiệu trưởng Trường ĐHTT;
- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường ĐHTT;
- Trưởng/phó phụ trách các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường ĐHTT;
- Chủ tịch Công đoàn Trường ĐHTT;
- Bí thư Đoàn thanh niên Trường ĐHTT;
- Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Trường ĐHTT.

- **Tôi là** (*ghi rõ họ và tên*):

- **Chức vụ:** (2).....

- **Đơn vị công tác:**

Căn cứ Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị; Nghị quyết số /NQ-HĐT ngày tháng năm 202... của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy định lấy phiếu tín nhiệm đối với viên chức lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp và Kế hoạch số-KH/ĐU ngày tháng năm 202.... của Tập thể

lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với viên chức lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp, tôi xin báo cáo như sau:

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

3. Hạn chế và giải pháp khắc phục

4. Báo cáo, giải trình các nội dung mà cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm yêu cầu (nếu có)

Người báo cáo

(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ghi chú:

(1) Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.

(2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.

Phụ lục III**MẪU PHIẾU TÍN NHIỆM**

(Kèm theo Nghị quyết số 158/NQ-HĐT ngày 02 tháng 4 năm 2024
của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp)

**ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN TỈNH
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Đồng Tháp, ngày ...tháng ... năm 202...

PHIẾU TÍN NHIỆM

của Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường ĐHTT, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Hiệu trưởng Trường ĐHTT, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, trưởng (phó phụ trách) các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên và Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Trường Đại học Đồng Tháp đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường ĐHTT Phó Chủ tịch Hội đồng trường và các Phó Hiệu trưởng Trường ĐHTT, năm 202....

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong hệ thống chính trị; Quy định lấy phiếu tín nhiệm đối với viên chức lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp ban hành tại Nghị quyết số .../NQ-HĐT ngày ... tháng ... năm 202... của Hội đồng trường, đề nghị đồng chí thể hiện sự tín nhiệm của mình đối với các đồng chí có tên dưới đây bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Mức độ tín nhiệm		
			Cao	Tín nhiệm	Thấp
1					
2					
3					
4					
5					

Người ghi phiếu

(có thể ký hoặc không ký tên)

Phụ lục IV

MẪU BÁO CÁO KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM

*(Kèm theo Nghị quyết số 158/NQ-HĐT ngày 02 tháng 4 năm 2024
của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp)*

**ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN TỈNH
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP**

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đồng Tháp, ngày ... tháng ... năm 202...

**BÁO CÁO
KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM**

**Tại Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm đối với Chủ tịch Hội đồng trường,
Hiệu trưởng Trường ĐHDT, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Hiệu
trưởng Trường Đại học Đồng Tháp, năm 202...**

Thực hiện nhiệm vụ do Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp, Phó Chủ tịch Hội đồng trường và các Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp, năm 202... giao, từ giờ phút đến giờ phút, ngày tháng năm 202....., tại, Ban Kiểm phiếu gồm đồng chí, do đồng chí làm Trưởng Ban đã tiến hành kiểm phiếu tín nhiệm của Chủ tịch Hội đồng trường; Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp; Phó Chủ tịch Hội đồng trường; các Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường; trưởng (phó phụ trách) các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên và Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Trường Đại học Đồng Tháp đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp, Phó Chủ tịch Hội đồng trường và các Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp; kết quả cụ thể như sau:

1. Tổng số đại biểu: đồng chí.

- Số có mặt dự Hội nghị: đồng chí.

- Số vắng mặt từ đầu Hội nghị đến trước thời điểm bỏ phiếu: đồng chí.

- Số có mặt tại thời điểm bỏ phiếu: đồng chí.

- Số phiếu phát ra: phiếu.
- Số phiếu thu về: phiếu.

2. Kết quả kiểm phiếu

Stt	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu hợp lệ	Mức độ tín nhiệm					
				Cao		Tín nhiệm		Thấp	
				Số phiếu	Tỷ lệ %	Số phiếu	Tỷ lệ %	Số phiếu	Tỷ lệ %
1									
2									
3									
4									
5									

Ghi chú: Tỷ lệ % tính trên tổng số phiếu thu về.

CHỮ KÝ CÁC ỦY VIÊN

**T/M BAN KIỂM PHIẾU
TRƯỞNG BAN**

1.

2.

3.

.....

CHỮ KÝ CỦA CÁN BỘ GIÁM SÁT