

Số: 72/NQ-HĐT

Đồng Tháp, ngày 20 tháng 4 năm 2022

NGHỊ QUYẾT

Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp nhiệm kỳ 2020 - 2025

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 692/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 693/QĐ-BGDĐT ngày 10 tháng 3 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp và Nghị quyết số 45/NQ-HĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp ban hành theo Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng trường;

Căn cứ Nghị quyết số 68/NQ-HĐT ngày 22 tháng 3 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp, Kỳ họp thứ 11 nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét đề nghị của Thư ký Hội đồng trường;

Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (sửa đổi, bổ sung).

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định phương thức và chế độ làm việc của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp nhiệm kỳ 2020 - 2025, bao gồm: Nguyên tắc làm việc; nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng trường; chế độ hội họp; nghị quyết của Hội đồng trường; chế độ thông tin của Hội đồng trường và quản lý văn bản, tài liệu của Hội đồng trường.

Các nội dung khác liên quan đến Hội đồng trường, Thường trực Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp nhiệm kỳ 2020 - 2025 đã được quy định cụ thể trong Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp được ban hành kèm theo Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 và Nghị quyết số 45/NQ-HĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp nhiệm kỳ 2020 - 2025 và các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Trường Đại học Đồng Tháp.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

Hội đồng trường, Thường trực Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; quyết định của Hội đồng trường được thể hiện bằng hình thức nghị quyết.

Điều 3. Chế độ hội họp

1. Hội đồng trường họp định kỳ mỗi quý một lần và có thể họp đột xuất. Việc họp đột xuất khi có đề nghị của Chủ tịch Hội đồng trường hoặc đề nghị của Hiệu trưởng hoặc có ít nhất một phần ba tổng số thành viên của Hội đồng trường đề nghị họp.

2. Các kỳ họp định kỳ của Hội đồng trường được xác định theo chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Hội đồng trường. Các kỳ họp đột xuất được xác định khi triệu tập họp Hội đồng trường theo quy định tại khoản 1 Điều này.

3. Cuộc họp Hội đồng trường là họp lệ khi có trên 50% tổng số thành viên dự họp, trong đó có thành viên ngoài trường.

4. Nội dung các cuộc họp Hội đồng trường phải được ghi vào sổ biên bản và được thông qua tại cuộc họp của Hội đồng trường. Chủ trì và thư ký phải chịu trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của nội dung biên bản cuộc họp Hội đồng trường.

5. Nghị quyết của Hội đồng trường sẽ được dự thảo, xin ý kiến các thành viên Hội đồng trường tại kỳ họp và được ban hành chậm nhất 05 ngày sau phiên họp Hội đồng trường.

6. Thư ký Hội đồng trường có trách nhiệm cung cấp các tài liệu liên quan đến nội dung các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Hội đồng trường ít nhất 05 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp để các thành viên Hội đồng trường nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến thảo luận và quyết nghị (trừ trường hợp đặc biệt).

7. Khi có việc đột xuất, quan trọng và cấp bách phải cho chủ trương theo thẩm quyền của Hội đồng trường trên cơ sở đề xuất của Hiệu trưởng:

a) Chủ tịch Hội đồng trường triệu tập họp Thường trực Hội đồng trường để xem xét và cho ý kiến quyết định. Kết quả các nội dung do Thường trực Hội đồng trường quyết định phải thông tin cho các thành viên Hội đồng trường được biết thông qua hộp thư điện tử và trong cuộc họp Hội đồng trường kỳ tiếp theo.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng trường được nêu tại Điều 4 của Quy định này.

b) Trong trường hợp không tổ chức họp trực tiếp, Chủ tịch Hội đồng trường triệu tập các thành viên Hội đồng trường họp bằng hình thức trực tuyến hoặc tổ chức lấy ý kiến qua hộp thư điện tử (e-mail của Hội đồng trường) để cho ý kiến, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền ngoài kế hoạch công tác.

8. Theo kế hoạch công tác, Chủ tịch Hội đồng trường sẽ triệu tập cuộc họp và gửi thư mời đến các thành viên ít nhất 10 ngày, các thành viên có trách nhiệm phản hồi thông tin tham dự hoặc vắng mặt có lý do cho Thư ký Hội đồng trường trước 03 ngày diễn ra phiên họp.

9. Các thành viên Hội đồng trường theo phân công nhiệm vụ, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, đề xuất kế hoạch công tác trước 05 ngày diễn ra cuộc họp về Thư ký Hội đồng trường tổng hợp trình Chủ tịch Hội đồng trường thông qua tại các cuộc họp Hội đồng trường hoặc họp Thường trực Hội đồng trường.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng trường

Thường trực Hội đồng trường là cơ quan thường trực của Hội đồng trường, có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo mọi công tác của Hội đồng trường giữa 2 kỳ họp Hội đồng trường. Thường trực Hội đồng trường có các nhiệm vụ và quyền hạn chủ yếu sau đây:

1. Nhiệm vụ

a) Cho ý kiến các báo cáo hay văn bản trình Hội đồng trường thảo luận và quyết định; triệu tập các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Hội đồng trường;

b) Cụ thể hóa và có kế hoạch tổ chức thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường. Quyết định biện pháp nhằm thực hiện có kết quả nghị quyết và báo cáo với Hội đồng trường trong phiên họp gần nhất;

c) Giám sát việc thực hiện quyết định của Hội đồng trường, việc tuân thủ pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường và trách nhiệm giải trình của Hiệu trưởng; giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Trường.

2. Quyền hạn

Thường trực Hội đồng trường được Hội đồng trường ủy quyền xem xét và quyết định các vấn đề sau:



- a) Quyết định bổ sung quy chế tài chính;
- b) Quyết định phương hướng tuyển sinh, mở ngành, đào tạo và liên kết đào tạo;
- c) Quyết định chính sách hỗ trợ người học;
- d) Quyết định chủ trương đầu tư và sử dụng tài sản có giá trị lớn thuộc thẩm quyền của Trường đối với các nội dung phát sinh, bổ sung danh mục so với kế hoạch phê duyệt đầu năm.

đ) Quyết định chính sách tiền lương, thưởng, quyền lợi khác của chức danh lãnh đạo, quản lý Trường theo kết quả, hiệu quả công việc và vấn đề khác theo quy định pháp luật;

e) Quyết định chủ trương trong lãnh đạo, quản lý các nhiệm vụ chính trị của Nhà trường nhằm thực hiện hiệu quả công việc, giúp Nhà trường phát triển.

Điều 5. Nghị quyết của Hội đồng trường

1. Nghị quyết của Hội đồng trường về những vấn đề Hội đồng trường đã thảo luận phải được thông qua sau mỗi cuộc họp và có giá trị thực hiện khi được trên 50% tổng số thành viên tham dự họp của Hội đồng trường đồng ý.

2. Việc thông qua nghị quyết của Hội đồng trường tiến hành tại cuộc họp theo 1 trong 2 hình thức biểu quyết: giơ tay hoặc bỏ phiếu kín (do Chủ trì cuộc họp quyết định).

3. Đối với hình thức họp trực tuyến hoặc lấy ý kiến qua hộp thư điện tử (e-mail của Hội đồng trường) được phép ban hành Nghị quyết của Hội đồng trường.

4. Đối với các thành viên Hội đồng trường không dự họp, nếu thấy cần thiết, Chủ tịch Hội đồng trường có thể xin ý kiến biểu quyết bằng cách lấy ý kiến trước bằng văn bản hoặc gọi điện trực tiếp (Thư ký cuộc họp ghi rõ trong biên bản họp Hội đồng trường). Phiếu biểu quyết bằng văn bản gửi đến Hội đồng trường phải được dán kín, chỉ được mở trước các thành viên Hội đồng khi kiểm phiếu.

5. Nghị quyết của Hội đồng trường được gửi đến Bộ Giáo dục và Đào tạo, các thành viên Hội đồng trường, các tổ chức và cá nhân liên quan trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày được Hội đồng trường thông qua. Những thành viên có ý kiến khác với quyết nghị của Hội đồng trường có quyền bảo lưu ý kiến, nhưng không được làm trái với nội dung quyết nghị Hội đồng trường đã thông qua.

Điều 6. Chế độ thông tin của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường được nhận các văn bản liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường trong chỉ đạo, lãnh đạo các mặt hoạt động liên quan đến chức năng giám sát của Hội đồng trường.

2. Hội đồng trường có quyền yêu cầu Lãnh đạo Trường cung cấp các thông tin và tài liệu cần thiết, liên quan để Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

3. Lãnh đạo Trường chỉ đạo các đơn vị chức năng trong Trường cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin và tài liệu cần thiết, liên quan theo yêu cầu của Hội đồng trường.

Điều 7. Quản lý văn bản, tài liệu của Hội đồng trường

1. Văn bản, tài liệu của các đơn vị, tổ chức hoặc cá nhân trong và ngoài Trường gửi đến Hội đồng trường phải được văn thư của Trường vào sổ theo dõi và chuyển đến Thư ký Hội đồng trường để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng trường xem xét, giải quyết.

2. Văn bản, tài liệu ban hành của Hội đồng trường do Thư ký Hội đồng trường soạn thảo theo quyết nghị của Hội đồng trường hoặc ý kiến của Chủ tịch Hội đồng trường, trình Chủ tịch Hội đồng trường thay mặt cho Hội đồng trường ký ban hành.

3. Mọi văn bản, tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội đồng trường đều phải được đăng ký, quản lý và lưu trữ theo đúng quy định của Nhà nước và của Trường Đại học Đồng Tháp.

4. Thư ký Hội đồng trường có trách nhiệm sắp xếp, lưu trữ hồ sơ và bàn giao hồ sơ cho lưu trữ cơ quan theo quy định hiện hành của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ.

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Nghị quyết số 26/NQ-HĐT ngày 11 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Hội đồng trường quyết định.

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

Hội đồng trường, các đơn vị và cá nhân có liên quan thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đảng ủy trường;
- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



***Trương Tấn Đạt**

