

Số: 495/TB-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 18 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

Mở lớp bồi dưỡng công tác thư viện cho viên chức kiêm nhiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông

Căn cứ Quyết định số 432/QĐ-BGDĐT ngày 17/02/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ tổ chức và cấp chứng chỉ “Bồi dưỡng công tác thư viện cho viên chức kiêm nhiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông”;

Trường Đại học Đồng Tháp thông báo mở các lớp bồi dưỡng công tác thư viện cho viên chức kiêm nhiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông, cụ thể như sau:

1. Khối lượng, hình thức, thời gian bồi dưỡng

- **Khối lượng:** 240 tiết.
- **Hình thức:** Học trực tuyến (các ngày thứ Bảy, Chủ nhật, các buổi tối trong tuần).
- **Thời gian bồi dưỡng:** từ 2 – 3 tuần.

2. Thành phần tham dự bồi dưỡng

Viên chức kiêm nhiệm công tác thư viện trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

3. Học phí: 3.150.000đ/học viên/khóa học.

4. Hồ sơ đăng ký gồm

- 01 phiếu đăng ký (theo mẫu);
- 01 bản sao căn cước công dân chứng thực;
- 02 ảnh thẻ (4x6).

5. Thời gian, phương thức nộp hồ sơ

- **Thời gian ghi danh:** Từ ngày ra thông báo đến ngày 20 hằng tháng.
 - **Thời gian khai giảng:** ngày 25 hằng tháng khi đủ 40 học viên/lớp.
 - **Đăng ký ghi danh trực tuyến tại:** <https://forms.gle/zFm9RQVRg4uEVgQN6>
- (Hồ sơ giấy (bản cứng) sẽ được hướng dẫn thực hiện trong thời gian học)

Mọi chi tiết xin vui lòng liên hệ:

Trung tâm Liên kết đào tạo – Bồi dưỡng nghề, Trường Đại học Đồng Tháp

+ Văn phòng: Cửa số 3, tầng trệt– Dãy B3, Số 783, đường Phạm Hữu Lầu, phường 6, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp, SĐT: 02773.830.383, Website: <https://lkdt-bdn.dthu.edu.vn>

+ Bà Nguyễn Thị Phương Mai – Điện thoại (Zalo): 0988778080, Email: ntpmai@dthu.edu.vn.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên kết (để phối hợp);
- Lưu: VT, LKĐT-BDN (T. Nghi).



HIỆU TRƯỞNG

Hồ Văn Thống

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG
Công tác thư viện cho viên chức kiêm nhiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông

Kính gửi: **Trường Đại học Đồng Tháp**

Ảnh
3x4
(hv dán ảnh
vào đây)

Tôi tên (viết bằng chữ in hoa):.....

Giới tính:.....- Dân tộc:.....- Tôn giáo:.....

Ngày sinh:.....- Nơi sinh:.....(*ghi đúng theo giấy khai sinh*)

Số CCCD:- Ngày cấp:.....Nơi cấp:

Đơn vị công tác (Ghi rõ tên đơn vị, huyện/thị/TP, tỉnh):.....

.....

Hộ khẩu thường trú:.....

.....

Đã tốt nghiệp trình độ:.....-Chuyên ngành:.....

(*Đề nghị học viên photo công chứng văn bằng, bảng điểm kèm theo phiếu này*)

Điện thoại liên hệ:Email:.....

Tôi xin đăng ký tham gia Chương trình bồi dưỡng công tác thư viện cho viên chức kiêm nhiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông do Trường Đại học Đồng Tháp bồi dưỡng và cam kết thực hiện đúng nội quy, qui chế học tập của Trường Đại học Đồng Tháp. Nếu vi phạm những điều cam kết trên tôi hoàn toàn chấp nhận hình thức xử lý của đơn vị.

....., ngày.....tháng....năm 20....

(Ký, ghi họ tên)

Ảnh
4 x 6
(HV dán nhẹ ảnh
vào đây)

Ảnh
4 x 6
(HV dán nhẹ
ảnh vào đây)

** Học viên/nhiều học viên cùng đơn vị hoàn thành hồ sơ và phiếu đăng ký này, gửi về Trung tâm Liên kết đào – Bồi dưỡng nghề (Người nhận: Cô Nguyễn Thị Phương Mai, số điện thoại: 0988778080).*