

Số: 391/TB-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 07 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

Mở lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục

Nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác quản lý giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, Trường Đại học Đồng Tháp mở lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Cán bộ quản lý ở các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông (Tiểu học, THCS, THPT), giáo dục thường xuyên; cán bộ quản lý sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo.

2. Thời gian đào tạo: 1-1,5 tháng

Tổng số tín chỉ tích lũy: 10 tín chỉ (học vào các ngày trong tuần hoặc ngày thứ Bảy, Chủ nhật)

TT	Nội dung chuyên đề	Số tiết lý thuyết	Số tiết tự học	Ghi chú
1	Quản trị nhân sự trong trường mầm non, phổ thông	20	10	
2	Quản lý và thực thi hệ thống văn bản quản lý nhà nước trong giáo dục và đào tạo	20	10	
3	Quản trị hoạt động dạy học và giáo dục trong trường mầm non, phổ thông	20	10	
4	Quản trị chất lượng giáo dục mầm non, phổ thông	20	10	
5	Quản lý tài chính, tài sản trong trường mầm non, phổ thông	20	10	
Tổng cộng		150		

Hoàn thành khoá bồi dưỡng, học viên được Trường Đại học Đồng Tháp cấp Chứng nhận hoàn thành “Chương trình bồi dưỡng cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục”.

3. Học phí: 2.000.000 đồng/học viên/khóa học (hai triệu đồng chẵn).

Học phí sẽ thay đổi nếu có số lượng dưới 60 học viên (kinh phí 1 lớp = tổng học phí của lớp 60 học viên).

4. Hình thức và địa điểm bồi dưỡng

- Hình thức: Trực tiếp hoặc trực tuyến hoặc kết hợp trực tiếp và trực tuyến.

5. Hồ sơ đăng ký

- 01 đơn đăng ký khóa bồi dưỡng (theo mẫu);
- 01 bản sao căn cước công dân chứng thực;
- 02 ảnh thẻ (3x4).

6. Thời gian, phương thức nộp hồ sơ

- *Thời gian ghi danh:* Từ ngày ra thông báo đến ngày 20 hằng tháng.
- *Thời gian khai giảng (dự kiến):* **ngày 25 hằng tháng** khi đủ 45 học viên/lớp.
- *Đăng ký ghi danh trực tuyến tại:* <https://forms.gle/6dxkAAAnK7gskbPR66>
(Hồ sơ giấy (bản cứng) sẽ được hướng dẫn thực hiện trong thời gian học)

Mọi chi tiết xin vui lòng liên hệ:

Trung tâm Liên kết đào tạo – Bồi dưỡng nghề, Trường Đại học Đồng Tháp

+ Văn phòng: Cửa số 3, tầng trệt– Dãy B3, Số 783, đường Phạm Hữu Lầu, phường 6, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp, SĐT: 02773.830.383, Website: <https://lkdt-bdn.dthu.edu.vn>

+ Bà Nguyễn Thị Phương Mai – Điện thoại (Zalo): 0988778080, Email: ntpmai@dthu.edu.vn ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên kết (để phối hợp);
- Lưu: VT, LKĐT-BDN (T.Nghị).

HIỆU TRƯỞNG

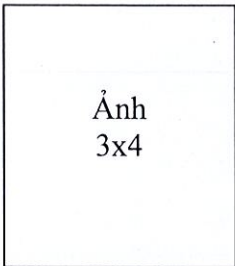


Hồ Văn Thống

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC LỚP BỒI DƯỠNG
CÁN BỘ QUẢN LÝ CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC**

Kính gửi: Trường Đại học Đồng Tháp



Ảnh
3x4

Tôi tên (viết bằng chữ in hoa):.....
Giới tính:.....- Dân tộc:.....- Tôn giáo:.....
Ngày sinh:.....- Nơi sinh:.....
Số CCCD:.....-Ngày cấp.....
Nơi cấp.....
Đơn vị công tác:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
.....
Đã tốt nghiệp trình độ:.....-Chuyên ngành:.....
(Đề nghị học viên photo công chứng văn bằng cao nhất)
Điện thoại liên hệ:Email:.....

Tôi xin đăng ký vào học lớp Bồi dưỡng Cán bộ quản lý trường mầm non/TH/THCS/THPT..... do Trường Đại học Đồng Tháp đào tạo và cam kết thực hiện đúng nội qui, qui chế học và đóng học phí theo qui định của Trường Đại học Đồng Tháp. Tôi xin chấp hành đầy đủ quy định của Trường. Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật, nếu có gì sai, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày.....tháng.....năm 20....
(Ký, ghi họ tên)

**Xác nhận của cơ quan
(hoặc chính quyền địa phương)
Quản lý người đăng ký học**

Tôi tên:.....Chức vụ:.....
Xác nhận hồ sơ của anh (chị):.....
Hiện nay đang làm việc tại.....
Hoặc đang thường trú tại phường, xã.....
.....
Khai như trên là đúng sự thật.

....., ngày.....tháng.....năm 20....
Ký, ghi họ tên và đóng dấu