

Số: 6889/ĐHĐT-HCTH
V/v quy định tạm thời việc đăng ký phòng nghỉ
và đặt tiệc tại Nhà khách B5

Đồng Tháp, ngày 07 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

Để thuận lợi cho hoạt động phục vụ các hoạt động chung của các đơn vị trong Trường, trong khi chờ ban hành quy định chính thức về hoạt động của Nhà khách B5, Nhà trường thông báo quy định tạm thời liên quan đến việc đăng ký phòng nghỉ và đặt cơm, tiệc tại Nhà khách B5 như sau:

1. Đăng ký phòng nghỉ

a) Đơn vị có nhu cầu sử dụng phòng nghỉ tại Nhà khách B5 để tiếp đón chuyên gia, khách đến công tác tại Trường thì gửi đăng ký nhu cầu về Phòng Hành chính - Tổng hợp trước 03 ngày (tính đến thời điểm khách nhận phòng nghỉ) để bố trí, sắp xếp phòng nghỉ và phản hồi kết quả về đơn vị trước 02 ngày (tính đến thời điểm khách nhận phòng nghỉ).

b) Biểu mẫu:

- Mẫu 1: dành cho khách chỉ đăng ký phòng nghỉ.
- Mẫu 2: dành cho khách đăng ký phòng nghỉ và đặt ăn (sáng, trưa, chiều).

c) Người tiếp nhận thông tin:

Bà Lê Thị Cẩm Nương, Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp.

Số điện thoại: 0854845774

2. Đăng ký tiệc

a) Đơn vị có nhu cầu đặt tiệc tại Nhà khách B5 thì gửi đăng ký nhu cầu về Phòng Hành chính - Tổng hợp trước 02 ngày (tính đến thời điểm tổ chức tiệc) để sắp xếp bàn tiệc và phản hồi kết quả về đơn vị trước 01 ngày (tính đến thời điểm tổ chức tiệc).

b) Biểu mẫu: Mẫu 3

c) Người tiếp nhận thông tin:

Ông Huỳnh Thanh Dũng, Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp.

Số điện thoại: 0355112655

Nhà trường trân trọng thông báo và đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tốt nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HC-TH**

Hồ Minh Quang