

Số: /TB-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc lập hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 1746/QĐ-ĐHĐT ngày 18/12/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ban hành Quy định Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ trong Trường Đại học Đồng Tháp và Quyết định số 1286/QĐ-ĐHĐT ngày 02/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định quản lý hoạt động khoa học và công nghệ trong Trường Đại học Đồng Tháp.

Để đảm bảo quyền lợi, tạo động lực cho đội ngũ viên chức đã có nhiều giải pháp phù hợp và đáp ứng tiêu chuẩn của sáng kiến cấp cơ sở, Nhà trường thông báo về việc lập hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở năm học 2024 - 2025, như sau:

1. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến

1.1. Đối tượng lập Hồ sơ: Viên chức hành chính và người lao động trong Trường Đại học Đồng Tháp.

1.2. Điều kiện lập Hồ sơ: Các giải pháp chuyên môn; Các hoạt động do các đơn vị/viên chức thực hiện theo chỉ đạo của Lãnh đạo Trường trong năm học 2024 - 2025 và đáp ứng các tiêu chuẩn của sáng kiến theo khoản 1, điều 21 của Quyết định số 1746/QĐ-ĐHĐT, cụ thể như sau:

a) Có tính mới: Một giải pháp có tính mới nếu giải pháp đó đạt 4 tiêu chí sau:

- Không trùng với giải pháp đã đăng ký và công nhận trước ở Trường.
- Chưa được áp dụng trong Trường, chưa được Trường đưa vào kế hoạch áp dụng, chưa được quy định thành những biện pháp thực hiện bắt buộc trong Trường.
- Chưa được giới thiệu bằng văn bản, chưa được phổ biến trên các phương tiện thông tin tới mức căn cứ vào đó có thể áp dụng ngay được.
- Không trùng với giải pháp của công trình khoa học, luận văn cao học, luận án tiến sĩ đã được công bố.

b) Có tính khả thi: Một giải pháp có tính khả thi nếu giải pháp đó đạt 3 tiêu chí sau:

- Phù hợp với điều kiện thực hiện của đơn vị/Trường tại thời điểm đăng ký.
- Đáp ứng nhiệm vụ của đơn vị/Trường.
- Có thể thực hiện lặp lại nhiều lần khi có nhu cầu.

c) Tính hiệu quả: Một giải pháp có hiệu quả nếu giải pháp đó đạt ít nhất 1 trong các tiêu chí sau:

- Nâng cao hiệu quả hoạt động hành chính - sự nghiệp, giáo dục - đào tạo: (i) Nâng cao hiệu quả công tác; (ii) Nâng cao khả năng, trình độ nhận thức.

- Nâng cao hiệu quả kinh tế: (i) Tạo ra lợi ích bằng tiền; (ii) Tăng năng suất lao động; (iii) Giảm chi phí; (iv) Hạ giá thành sản phẩm; (v) Tăng chất lượng sản phẩm.

- Nâng cao lợi ích xã hội: (i) Cải thiện điều kiện làm việc; (ii) Cải thiện điều kiện sống; (iii) Bảo vệ môi trường; (iv) Bảo vệ sức khỏe; (v) Đảm bảo an toàn lao động.

2. Thành phần và số lượng đề nghị công nhận

- Thành phần: (1) Bản đề nghị xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở có xác nhận của Trường đơn vị chủ trì thực hiện Sáng kiến (mẫu gửi kèm); (2) Báo cáo toàn văn (mẫu gửi kèm).

- Số lượng hồ sơ: 08 bản (01 bản gốc và 07 bản photo).

3. Thời gian và đơn vị tiếp nhận hồ sơ

Các đơn vị/viên chức đã hoàn thành hoạt động có nhu cầu công nhận sáng kiến, lập và gửi hồ sơ về phòng Khoa học và Công nghệ (Bà Hoàng Thị Thùy Dương) từ ngày ra thông báo đến trước **11h30'** ngày **16/6/2025**.

Căn cứ nội dung sáng kiến, Nhà trường sẽ lập các hội đồng đánh giá sáng kiến và công nhận sáng kiến theo quy định.

Đề nghị các Trường đơn vị thông báo cho viên chức trong đơn vị được biết và phối hợp thực hiện tốt tinh thần thông báo này. 

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Đăng Doffice Trường;
- Lưu: VT, KHCN.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Văn Thống