

KẾ HOẠCH
Triển khai hoạt động dạy - học năm học 2022 - 2023

I. Mục tiêu

- Cụ thể hóa các hoạt động đào tạo theo Biên chế năm học 2022 - 2023 áp dụng cho hình thức đào tạo chính quy tại Trường Đại học Đồng Tháp;
- Quy định cụ thể nội dung, thời gian, đối tượng thực hiện công việc;
- Thống nhất một số quy định, biểu mẫu liên quan tới hoạt động dạy - học trong năm học 2022 - 2023;
- Triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 12/6/2013 về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 và thực hiện Thông báo số 207/TB-ĐHĐT ngày 19/8/2013 về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp.

II. Nội dung và kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị/ người thực hiện	Yêu cầu
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo	01/5/2022- 11/8/2022	P. Đào tạo	Cập nhật, điều chỉnh CTĐT theo hướng tăng kỹ năng nghề nghiệp.
2	Phân công giảng dạy	01/5/2022- 15/8/2022	Trưởng BM/ Trưởng khoa	Phân công trực tiếp trên phần mềm PCDH.
3	Xây dựng/chỉnh sửa đề cương chi tiết học phần	05/7/2022- 30/7/2022	Giảng viên, Trưởng BM, Trưởng khoa	Theo QT.ĐT.05, mẫu đề cương (BM01.ĐT.QT.05).
4	Xây dựng/chỉnh sửa bài giảng	31/7/2022- 15/8/2022	Giảng viên	Bộ môn quy định cấu trúc bài giảng phù hợp với đề cương chi tiết học phần
5	Mở lớp học phần, thời khóa biểu học kỳ mùa Thu	Năm thứ nhất: 19/9/2022- 02/10/2022 Năm 2, 3, 4: 10/7/2022- 14/8/2022	P. Đào tạo	Các học phần RLNVSPTX và thí nghiệm Khoa xếp lịch trước trên hệ thống

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị/ người thực hiện	Yêu cầu
6	Đăng kí học phần học kỳ mùa Thu	Năm 2, 3, 4: 26/7/2022- 08/8/2022 Các khóa trước đăng ký học cùng năm thứ nhất: 19/9/2022- 02/10/2022	Sinh viên, P. Đào tạo	Một số học phần Phòng Đào tạo xếp TKB, SV đăng ký, điều chỉnh, bổ sung. Năm thứ nhất Phòng Đào tạo đăng ký học phần cho SV.
7	Thực hiện dạy - học học kỳ mùa Thu	Năm 2, 3, 4: 15/8/2022- 11/12/2022 Năm thứ nhất: 03/10/2022- 08/12/2022	Giảng viên, Sinh viên	Theo biên chế năm học
8	Thi học kỳ mùa Thu	Năm 2, 3, 4: 12/12/2022- 25/12/2022 Năm thứ nhất: 19/12/2022- 1/01/2023	Theo kế hoạch thi của Phòng Đảm bảo chất lượng	Phòng Đảm bảo chất lượng
9	Rà soát PCGD học kỳ mùa Xuân	28/11/2022- 04/12/2022	Trưởng BM	Điều chỉnh (nếu có)
10	Mở lớp học phần, lập thời khóa biểu học kỳ mùa Xuân	28/11/2022- 04/12/2022	P. Đào tạo	Các học phần RLNVSP và thí nghiệm Khoa xếp lịch trên hệ thống
11	Đăng ký học phần của học kỳ mùa Xuân	Năm 1,2,3,4: 05/12/2022- 11/12/2022	Sinh viên, P. Đào tạo	- Một số học phần Phòng Đào tạo đăng ký sẵn, SV điều chỉnh, bổ sung thêm. - SV năm cuối tổ chức lớp HP riêng để tiện TTTN.
12	- Thực hiện dạy - học học kỳ mùa Xuân Thực hiện học phần TTKLTN/KLTN và TTTN (đối với sinh viên ĐH2019 và CĐ2020)	Năm thứ 1,2,3: 02/01/2023- 21/5/2023 ĐH2019, CĐ2020: 01/01/2023- 14/5/2023	Giảng viên, Sinh viên, P. Đào tạo	Thực hiện theo Biên chế năm học.

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị/ người thực hiện	Yêu cầu
12	- Thực hiện dạy - học học kỳ mùa Xuân - Thực hiện học phần TTKLTN/KLTN và TTTN (đối với sinh viên ĐH2019 và CĐ2020)	Năm thứ 1,2,3: 02/01/2023- 21/5/2023 ĐH2019, CĐ2020: 01/01/2023- 14/5/2023	Giảng viên, Sinh viên, P. Đào tạo	Thực hiện theo Biên chế năm học.
13	Thi học kỳ mùa Xuân	Năm 1,2,3: 22/5/2023- 04/6/2023 ĐH2019, CĐ2020: 15/5/2023- 21/5/2023	Theo kế hoạch thi của Phòng Đảm bảo chất lượng	Phòng Đảm bảo chất lượng lập kế hoạch thi theo Biên chế năm học.
14	Tổ chức PCGD học kỳ Hè và năm học 2023-2024	01/5/2023- 07/5/2023	Trưởng BM	Phân công giảng dạy trên hệ thống.
15	Mở lớp học phần, lập thời khóa biểu học kỳ Hè	08/5/2023- 14/5/2023	P. Đào tạo	Ưu tiên mở lớp các học phần GDQP-AN hoặc môn chung.
16	Đăng ký học phần của học kỳ Hè	15/5/2023- 21/5/2023	Sinh viên, P. Đào tạo	Một số học phần Phòng Đào tạo đăng ký sẵn, SV điều chỉnh, bổ sung thêm.
17	Thực hiện dạy - học học kỳ Hè	12/6/2023- 06/8/2023	Giảng viên, Sinh viên	Thực hiện theo Biên chế năm học.
18	Thi học kỳ Hè	07/8/2023- 13/8/2023	Theo kế hoạch thi của Phòng Đảm bảo chất lượng	Phòng Đảm bảo chất lượng lập kế hoạch thi theo Biên chế năm học.

III. Phân công nhiệm vụ triển khai Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục.

- Khoa Sư phạm KHXH: cập nhật Đề cương chi tiết học phần Pháp luật Việt Nam đại cương (2 tín chỉ); tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng với thời lượng 05 tiết vào học phần Pháp luật Việt Nam đại cương và các môn học khác (nếu cần); lưu trữ hồ sơ để phục vụ công tác kiểm tra.

- Giảng viên tham gia giảng dạy: xây dựng bài giảng theo Đề cương chi tiết học phần, cập nhật tài liệu giảng dạy và tổ chức dạy học theo đúng qui định hiện hành.

- Phòng Thanh tra – Pháp chế: theo dõi hoạt động dạy học, kiểm tra, giám sát tổ chức dạy - học và các hoạt động theo Kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch triển khai hoạt động dạy - học đào tạo chính quy năm học 2022-2023. Trường đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan quán triệt và phối hợp tổ chức thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch này. *TL*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để phối hợp t/h);
- E-Office, Portal (để t/b);
- Lưu VT, PĐT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lương Thanh Tân

