

Số: 52/TB-ĐT

Đồng Tháp, ngày 07 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện hồ sơ xét tốt nghiệp đối với sinh viên chính quy
Trình độ: Đại học khóa tuyển sinh 2021; Cao đẳng khóa tuyển sinh 2022

Căn cứ vào Kế hoạch số 2436/KH-ĐHĐT ngày 06 tháng năm 2025 về việc xét và công nhận tốt nghiệp đợt tháng 06/2025, nay phòng Đào tạo thông báo đến sinh viên các lớp thực hiện hồ sơ để xét và công nhận tốt nghiệp năm 2025 như sau:

STT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Lớp trưởng có trách nhiệm thông báo cho tất cả sinh viên của lớp thực hiện hồ sơ tốt nghiệp (theo mẫu và danh sách đính kèm phía dưới)	Từ ngày thông báo đến ngày 20/5/2025
2	Sinh viên: - Liên hệ với lớp trưởng để tự ghi thông tin của mình vào danh sách thông tin tốt nghiệp (Sinh viên phải ghi chính xác, rõ ràng theo đúng giấy khai sinh và ký tên xác nhận). - Hoàn thành phiếu thông tin tốt nghiệp theo mẫu. - Nộp kèm theo 01 giấy khai sinh photocopy (không cần công chứng). - Đăng ký làm bản sao bằng tốt nghiệp nếu có nhu cầu 20.000đ/1 bản sao.	Từ ngày 21/5/2025 đến ngày 30/5/2025
3	Lớp trưởng tập hợp hồ sơ bao gồm: Danh sách ghi thông tin tốt nghiệp của lớp; Phiếu thông tin tốt nghiệp của sinh viên; Giấy khai sinh nộp về phòng Đào tạo.	Từ ngày 01/6/2025 đến ngày 06/6/2025

Lưu ý:

- Khi nộp hồ sơ tốt nghiệp, phiếu thông tin tốt nghiệp được bấm chung với khai sinh và sắp xếp theo thứ tự của danh sách thông tin tốt nghiệp.

- Tất cả sinh của lớp đủ điều kiện hoặc chưa đủ điều kiện tốt nghiệp đều phải thực hiện hồ sơ theo thông báo.

- Những sinh viên chưa đủ điều kiện tốt nghiệp ở lần xét tốt nghiệp đầu tiên, khi đủ điều kiện đăng ký xét tốt nghiệp bổ sung ở lần tiếp theo khi có thông báo của phòng Đào tạo (**đăng ký online, không cần nộp lại hồ sơ**).

Do tính chất quan trọng của việc xét và công nhận tốt nghiệp, phòng Đào tạo yêu cầu sinh viên nghiêm túc thực hiện theo Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Website (sinhvien.dthu.edu.vn);
- SV chính quy năm cuối;
- Lưu: Đào tạo.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thịannah

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU THÔNG TIN XÉT TỐT NGHIỆP

Họ và tên (viết chữ in hoa): Mã số sinh viên:

Số CMND hoặc CCCD:

Ngày sinh (theo giấy khai sinh):Giới tính: ☐ Nam; ☐ Nữ

Nơi sinh (theo giấy khai sinh):Số điện thoại:

Tên lớp:

Tên ngành đào tạo: Trình độ: ☐ ĐH; ☐ CĐ;

Hình thức đào tạo: Chính quy .

Tôi xác nhận những thông tin trên là đúng, nếu có sai sót tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày..... tháng.....năm 20....

Cán bộ nhận hồ sơ và kiểm tra
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hồ sơ xét tốt nghiệp gồm:

- 01 Phiếu thông tin xét tốt nghiệp;
- 01 bản photo Giấy khai sinh (không cần chứng thực).

Lưu ý:

1. Sinh viên không nộp bản photo Giấy chứng minh nhân dân thay cho bản photo Giấy khai sinh.
2. Sinh viên bấm các loại giấy tờ lại với nhau để tránh bị thất lạc.
3. Khi tập hợp hồ sơ theo lớp: Lớp trưởng sắp xếp hồ sơ theo thứ tự mã sinh viên (từ nhỏ đến lớn) hoặc theo tên (a,b,c...).

DANH SÁCH NỘP HỒ SƠ TỐT NGHIỆP 2025
TÊN LỚP:

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Số điện thoại	Ký nộp
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Ngày tháng năm 2025
Lớp trưởng

TÊN LỚP:

[illegible]

Người thu