

Số: /QĐ-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy tắc ứng xử của nhân viên bảo vệ tại Trường Đại học Đồng Tháp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Căn cứ Quyết định số 08/2003/QĐ-TTg ngày 10 tháng 01 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học sư phạm Đồng Tháp, nay là Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp; Nghị quyết số 45/NQ-HĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp ban hành kèm theo Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng trường;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy tắc ứng xử của nhân viên bảo vệ tại Trường Đại học Đồng Tháp.

Điều 2. Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp tổ chức phổ biến, hướng dẫn và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quyết định này theo đúng quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, các trưởng đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *[Chữ ký]*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Như điều 3;
- Doffice;
- Lưu: VT, HCTH (Hò).

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Văn Thống

QUY TẮC

Ứng xử của nhân viên bảo vệ tại Trường Đại học Đồng Tháp

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHDT ngày tháng 01 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Phạm vi: Hoạt động bảo vệ an ninh trật tự trong Trường Đại học Đồng Tháp.
- Đối tượng áp dụng: Các đơn vị, cá nhân liên quan, trực tiếp là nhân viên bảo vệ.

Điều 2. Trách nhiệm và quyền lợi của nhân viên bảo vệ

1. Trách nhiệm

a) Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế và các quy định liên quan của Trường Đại học Đồng Tháp đối với nhân viên.

b) Chấp hành nghiêm chỉnh sự phân công nhiệm vụ, điều động thực hiện nhiệm vụ công tác của cơ quan, đơn vị.

c) Chấp hành nghiêm chỉnh các nội dung quy định tại Điều 3 Quy tắc này.

2. Quyền lợi

a) Được đảm bảo đầy đủ các quyền lợi theo quy định của pháp luật lao động, của đơn vị và của Trường Đại học Đồng Tháp đối với nhân viên.

b) Được hỗ trợ kinh phí khám sức khỏe định kỳ 06 tháng/lần theo quy định.

c) Được cấp đồng phục theo quy định; được tạo điều kiện tham dự các khóa huấn luyện nâng cao nghiệp vụ bảo vệ cơ quan.

Điều 3. Quy tắc ứng xử của nhân viên bảo vệ

1. Thực hiện nhiệm vụ: Tuyệt đối chấp hành nhiệm vụ theo phân công, điều động của lãnh đạo đơn vị.

2. Đồng phục, trang phục đúng quy định

a) Đồng phục đúng quy định của Trường khi thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo đồng phục luôn sạch sẽ, không nhàu nát, sử dụng đồng bộ với nón, giày, băng tên, cầu vai được cấp. Khi mặc đồng phục, không được đến các hàng quán, uống rượu bia say xỉn hoặc có bất kỳ hành vi nào trái với quy định làm ảnh hưởng đến uy tín của bản thân, đơn vị và cơ quan.

b) Khi có việc đến cơ quan vào thời điểm ngoài ca trực, được mặc thường phục nhưng phải đảm gọn gàng phù hợp với môi trường giáo dục.

3. Tư thế, tác phong chuyên nghiệp

a) Hằng ngày, nhân viên bảo vệ phải đứng thẳng và chào khi lãnh đạo đến Trường làm việc. Trường hợp, gặp lãnh đạo nhiều lần thì chỉ thực hiện chào lần đầu.

b) Khi ngồi làm việc phải ngồi ngay ngắn, nghiêm túc ở tư thế thoải mái, thuận lợi quan sát các mục tiêu bảo vệ (bao gồm hệ thống màn hình camera), không gác chân, không rung đùi.

b) Khi có lãnh đạo hoặc khách (khách bên ngoài, viên chức, sinh viên, học viên) đến trao đổi, liên hệ công việc, nhân viên bảo vệ tiếp chuyện ở tư thế đứng ngay ngắn, thẳng người, chào hỏi rồi tiếp chuyện.

c) Khi đi lại tuần tra hoặc thực hiện các nhiệm vụ khác, bước chân ngay ngắn, nhanh gọn, dứt khoát, tự tin, không nói to hoặc làm những động tác gây chú ý ảnh hưởng đến hoạt động dạy học và các hoạt động khác của đơn vị.

4. Cư xử đúng mực, phù hợp môi trường giáo dục

a) Cư xử đúng quy định, lễ phép, lịch sự và tôn trọng người đến liên hệ công việc; đồng thời phải hòa nhã, nhẹ nhàng nhưng phải giữ vững nguyên tắc công việc, mềm dẻo, linh hoạt, ứng phó nhanh với các tình huống phức tạp có thể phát sinh.

b) Tuyệt đối không sử dụng rượu, bia; hút thuốc, ăn uống hoặc làm việc riêng (lướt website, chơi game, điện thoại việc riêng, ...) trong khi thực hiện nhiệm vụ.

5. Thái độ, ngôn phong phù hợp môi trường giáo dục

a) Thái độ làm việc phải nghiêm túc, nhẹ nhàng, tiếp đón, hướng dẫn tận tình, chu đáo khi tiếp xúc, trao đổi với người đến liên hệ.

b) Ngôn phong phù hợp với môi trường làm việc: nói đúng ngữ pháp, không nói lắp, nói ngọng, tốc độ và âm lượng vừa phải để người nghe kịp tiếp thu thông tin. Khi nói chuyện với ai phải hướng mặt về người đó.

c) Việc phát ngôn phải đúng nơi, đúng chỗ; xưng hô phù hợp với đối tượng, lứa tuổi của người đến liên hệ: xưng “tôi hoặc em”, gọi “thầy hoặc cô” khi trao đổi lãnh đạo, viên chức trong Trường, gọi “ông, bà hoặc anh, chị” khi trao đổi với khách bên ngoài hoặc học viên; xưng hô “tôi hoặc anh hoặc chú”, gọi “anh, chị hoặc cháu” khi trao đổi với sinh viên của Trường.

d) Trong hội họp, trong quá trình làm việc với nhau, nhân viên bảo vệ xưng “tôi, anh hoặc chú, bác”, gọi là “anh, em, cháu”, tuyệt đối không được xưng hô “tao, nó, ...”.

Điều 4. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Nhân viên bảo vệ chấp hành tốt các quy định tại Điều 3 Quy tắc này, tùy vào thành tích đạt được, Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp đề nghị Nhà trường xem xét, quyết định khen thưởng theo quy định.

2. Nhân viên bảo vệ vi phạm một trong các nội dung quy định tại Điều 3 Quy tắc này, Nhà trường xem xét mức độ xử lý như sau:

a) Vi phạm lần 1: Tự kiểm điểm trước đơn vị.

b) Vi phạm lần 2: Kiểm điểm trước đơn vị, xem xét vào kết quả đánh giá, xếp loại nhân viên.

c) Vi phạm lần 3: Đề nghị Nhà trường chuyển đổi vị trí việc làm khác hoặc thôi hợp đồng theo quy định.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

1. Quy tắc này có hiệu lực thi hành theo Quyết định ban hành của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy tắc này do Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quyết định./