

Số: 1815/QĐ-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 16 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Căn cứ Luật giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật giáo dục đại học sửa đổi, bổ sung có hiệu lực từ ngày 1/7/2019;

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 08/2003/QĐ-TTg ngày 10/01/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Đồng Tháp nay là Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 418/QĐ-TTg ngày 17 tháng 3 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với nhóm thủ tục hành chính quy định liên quan đến tuyển sinh, đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo sau đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Đào tạo sau đại học, Trường phòng Hành chính Tổng hợp, Trường các đơn vị có liên quan thuộc Trường Đại học Đồng Tháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để p/h);
- CT HĐ trường (để b/c);
- Lưu: HCTH, SDH.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Đệ

QUY ĐỊNH

Tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1815/QĐ-ĐHDT ngày 16 tháng 8 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp nhằm cụ thể hóa Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ (sau đây gọi là Quy chế đào tạo tiến sĩ theo Thông tư số 08), bao gồm: tuyển sinh; tổ chức và quản lý hoạt động đào tạo; tiêu chuẩn, nhiệm vụ và quyền của cá nhân và các đơn vị liên quan; luận án, đánh giá và bảo vệ luận án; thẩm định quá trình đào tạo, chất lượng luận án và cấp bằng tiến sĩ; khiếu nại, tố cáo, thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng đối với quá trình tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp.

2. Quy định này không áp dụng đối với các chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ, các chương trình liên kết đào tạo trình độ tiến sĩ giữa Trường Đại học Đồng Tháp với các cơ sở đào tạo của nước ngoài do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp bằng và các chương trình liên kết đào tạo trình độ tiến sĩ giữa Trường Đại học Đồng Tháp với các cơ sở đào tạo của nước ngoài do hai bên cùng cấp bằng.

Điều 3. Chương trình đào tạo

1. Chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ do Trường Đại học Đồng Tháp xây dựng, thẩm định và ban hành theo các quy định hiện hành, đáp ứng các điều kiện sau:

a) Khối lượng học tập tối thiểu 90 tín chỉ đối với nghiên cứu sinh có bằng thạc sĩ và tối thiểu 120 tín chỉ đối với nghiên cứu sinh có bằng đại học;

b) Chuẩn đầu ra bao gồm kiến thức thực tế và kiến thức lý thuyết; kỹ năng nhận thức, kỹ năng thực hành nghề nghiệp và kỹ năng giao tiếp, ứng xử; mức độ tự chủ và trách nhiệm cá nhân trong việc áp dụng kiến thức, kỹ năng để thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của người tốt nghiệp trình độ tiến sĩ phải đạt Bậc 8 của Khung trình độ quốc gia Việt Nam được phê duyệt tại Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ (sau đây gọi là Khung trình độ quốc gia).

2. Kết cấu chương trình đào tạo bao gồm: các học phần bổ sung; các học phần ở trình độ tiến sĩ; chuyên đề tiến sĩ và luận án tiến sĩ. Việc xác định các học phần, chuyên

đề và khối lượng tín chỉ cần phải tích lũy đối với từng đối tượng, chuyên ngành cụ thể do Trường Đại học Đồng Tháp quy định.

3. Các học phần bổ sung nhằm hỗ trợ nghiên cứu sinh có đủ kiến thức và trình độ chuyên môn để thực hiện luận án nghiên cứu:

a) Đối với nghiên cứu sinh đã có bằng thạc sĩ không đúng ngành hoặc ngành không phù hợp: căn cứ vào các học phần đã tích lũy ở trình độ thạc sĩ, kiến thức cần cập nhật, bổ sung và yêu cầu của lĩnh vực, đề tài nghiên cứu để xác định các học phần và khối lượng tín chỉ cần bổ sung;

b) Đối với nghiên cứu sinh chưa có bằng thạc sĩ: các học phần bổ sung bao gồm các học phần ở trình độ thạc sĩ thuộc ngành hoặc chuyên ngành (sau đây gọi chung là ngành) thạc sĩ tương ứng, trừ các học phần ngoại ngữ, triết học và luận văn; có khối lượng kiến thức tối thiểu 30 tín chỉ để đảm bảo nghiên cứu sinh đạt chuẩn đầu ra Bậc 7 của Khung trình độ quốc gia và yêu cầu của lĩnh vực, đề tài nghiên cứu.

4. Các học phần (bao gồm bắt buộc và tự chọn) ở trình độ tiến sĩ, chuyên đề tiến sĩ nhằm nâng cao trình độ lý luận chuyên ngành, phương pháp nghiên cứu và khả năng ứng dụng các phương pháp nghiên cứu, trong đó:

a) Tiểu luận tổng quan yêu cầu nghiên cứu sinh thể hiện khả năng phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu trong nước và quốc tế liên quan trực tiếp đến đề tài nghiên cứu, từ đó rút ra mục đích và nhiệm vụ nghiên cứu của luận án tiến sĩ;

b) Các học phần, chuyên đề ở trình độ tiến sĩ yêu cầu nghiên cứu sinh nâng cao năng lực nghiên cứu và tự nghiên cứu, cập nhật kiến thức mới liên quan trực tiếp đến đề tài nghiên cứu của luận án tiến sĩ;

c) Mỗi nghiên cứu sinh phải hoàn thành ít nhất 06 học phần, chuyên đề ở trình độ tiến sĩ với khối lượng tối thiểu là 14 tín chỉ, trong đó tiểu luận tổng quan và 02 hoặc 03 chuyên đề tiến sĩ là những học phần bắt buộc.

5. Luận án tiến sĩ là kết quả nghiên cứu khoa học của nghiên cứu sinh, trong đó chứa đựng những đóng góp mới về lý luận và thực tiễn ở lĩnh vực chuyên môn, có giá trị trong việc phát triển, gia tăng tri thức khoa học và giải quyết trọn vẹn mục tiêu đặt ra của đề tài luận án.

6. Trong trường hợp cần thiết, Trường Đại học Đồng Tháp sẽ sử dụng chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ của cơ sở đào tạo nước ngoài theo quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 36, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học (sau đây gọi là Luật Giáo dục đại học sửa đổi).

Chương II

TUYỂN SINH

Điều 4. Phương thức và thời gian tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển. Việc xét tuyển nghiên cứu sinh được thực hiện theo thang điểm quy định của Trường Đại học Đồng Tháp.

2. Số lần tuyển sinh trong năm: 01 lần hoặc nhiều lần.

3. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp căn cứ vào quy định của Quy chế đào tạo tiến sĩ theo Thông tư số 08 và các quy định liên quan xây dựng đề án tuyển sinh, đảm

bảo cung cấp đầy đủ thông tin về phương thức tuyển sinh, thời gian tổ chức tuyển sinh, các điều kiện đảm bảo chất lượng và những thông tin cần thiết khác.

Điều 5. Điều kiện dự tuyển

Người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ phải đáp ứng các điều kiện sau:

1. Có bằng tốt nghiệp đại học đúng ngành loại giỏi trở lên hoặc bằng thạc sĩ.
2. Có ít nhất 01 bài báo hoặc báo cáo liên quan đến lĩnh vực dự định nghiên cứu đăng trên tạp chí khoa học hoặc đăng toàn văn trong kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học chuyên ngành có phản biện trong thời hạn 36 tháng, tính đến ngày đăng ký dự tuyển.

3. Người dự tuyển là công dân Việt Nam phải có một trong những văn bằng, chứng chỉ minh chứng về năng lực ngoại ngữ như sau:

a) Bằng tốt nghiệp đại học hoặc bằng thạc sĩ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài mà ngôn ngữ sử dụng trong quá trình học tập là tiếng Anh hoặc tiếng nước ngoài khác;

b) Bằng tốt nghiệp đại học các ngành ngôn ngữ nước ngoài do các cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp;

c) Chứng chỉ tiếng Anh TOEFL iBT từ 45 trở lên hoặc Chứng chỉ IELTS (Academic Test) từ 5.0 trở lên do một tổ chức khảo thí được quốc tế và Việt Nam công nhận cấp trong thời hạn 24 tháng, tính đến ngày đăng ký dự tuyển;

d) Người dự tuyển đáp ứng quy định tại điểm a khoản này khi ngôn ngữ sử dụng trong thời gian học tập không phải là tiếng Anh; hoặc đáp ứng quy định tại điểm b khoản này khi có bằng tốt nghiệp đại học ngành ngôn ngữ nước ngoài không phải là tiếng Anh; hoặc có các chứng chỉ tiếng nước ngoài khác tiếng Anh ở trình độ tương đương (quy định tại Phụ lục I của Quy định này) theo quy định tại điểm c khoản này do một tổ chức khảo thí được quốc tế và Việt Nam công nhận cấp trong thời hạn 24 tháng tính đến ngày đăng ký dự tuyển thì phải có khả năng giao tiếp được bằng tiếng Anh trong chuyên môn (có thể diễn đạt những vấn đề thuộc lĩnh vực chuyên môn cho người khác hiểu và hiểu được người khác trình bày những vấn đề chuyên môn bằng tiếng Anh).

4. Người dự tuyển là công dân nước ngoài phải có trình độ tiếng Việt tối thiểu từ Bậc 4 trở lên theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, thạc sĩ tại các trường đại học của Việt Nam mà ngôn ngữ sử dụng trong thời gian học tập là tiếng Việt.

5. Có đủ điều kiện về kinh nghiệm quản lý, thâm niên công tác hoặc các điều kiện khác theo quy định của Trường Đại học Đồng Tháp.

Điều 6. Hồ sơ dự tuyển

Ứng viên nộp 01 bộ hồ sơ dự tuyển, bao gồm:

1. Đơn xin dự tuyển.
2. Lý lịch khoa học có xác nhận của cơ quan công tác hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú.
3. Bản sao bằng đại học, bằng thạc sĩ, chứng chỉ hoặc bằng đại học ngoại ngữ có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu (trong trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp tại Trường Đại học Đồng Tháp).

4. Minh chứng về nghiên cứu khoa học và thâm niên công tác (nếu có).
5. Đề cương nghiên cứu.
6. Thư giới thiệu đánh giá phẩm chất nghề nghiệp, năng lực chuyên môn và khả năng thực hiện nghiên cứu của người dự tuyển của ít nhất 01 nhà khoa học có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ cùng chuyên môn với người dự tuyển và am hiểu lĩnh vực mà người dự tuyển dự định nghiên cứu.
7. Công văn cử đi dự tuyển của cơ quan quản lý trực tiếp theo quy định hiện hành về việc đào tạo và bồi dưỡng công chức, viên chức (nếu người dự tuyển là công chức, viên chức).
8. Các yêu cầu và biểu mẫu cần thiết khác được quy định cụ thể trong thông báo tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp.

Điều 7. Thông báo tuyển sinh

1. Thông báo tuyển sinh được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của Trường Đại học Đồng Tháp và các phương tiện thông tin đại chúng khác trước khi tổ chức xét tuyển ít nhất 03 tháng, trong đó nêu rõ:

- a) Điều kiện dự tuyển;
- b) Danh mục ngành phù hợp, ngành gần được xét tuyển đối với từng ngành đào tạo trình độ tiến sĩ;
- c) Danh mục các hướng nghiên cứu, lĩnh vực nghiên cứu chính kèm theo danh sách các nhà khoa học tham gia đào tạo, hướng dẫn luận án tiến sĩ;
- d) Chỉ tiêu tuyển sinh theo từng ngành đào tạo;
- e) Hồ sơ dự tuyển theo quy định tại Điều 6 của Quy định này và thời gian nhận hồ sơ, kinh phí dự tuyển;
- g) Kế hoạch và phương thức tuyển sinh, thời gian công bố kết quả trúng tuyển và thời gian nhập học;
- h) Học phí, các chính sách miễn giảm học phí và hỗ trợ kinh phí cho nghiên cứu sinh trong quá trình học tập (nếu có);
- i) Các yêu cầu và thông tin cần thiết khác.

2. Nội dung thông báo tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành và phù hợp với đề án tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp.

Điều 8. Tổ chức tuyển sinh và công nhận nghiên cứu sinh

1. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, thành phần bao gồm: chủ tịch, phó chủ tịch, ủy viên thường trực và các ủy viên. Trách nhiệm và quyền hạn của chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:

- a) Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về toàn bộ các mặt liên quan đến công tác tổ chức tuyển sinh;
- b) Ra quyết định thành lập Ban thư ký và các Ban chuyên môn (hay Hội đồng chuyên môn) xét tuyển nghiên cứu sinh. Các Ban này chịu trách nhiệm trước chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trong việc điều hành công tác của Ban;

c) Thành phần của Ban thư ký bao gồm trưởng ban và các ủy viên. Trách nhiệm và quyền hạn của Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh:

- Nhận và xử lý hồ sơ của ứng viên dự tuyển;
- Lập danh sách trích ngang các ứng viên đủ điều kiện dự tuyển cùng hồ sơ hợp lệ của ứng viên gửi tới đơn vị liên quan;
- Tiếp nhận kết quả đánh giá xét tuyển từ các Ban chuyên môn, tổng hợp trình Hội đồng tuyển sinh xem xét;
- Gửi giấy báo kết quả xét tuyển cho tất cả các ứng viên dự tuyển.

d) Căn cứ vào hồ sơ dự tuyển, chuyên ngành và hướng nghiên cứu dự định của ứng viên, Phòng Đào tạo sau đại học phối hợp với Trưởng chuyên ngành hoặc Bộ môn, Khoa, Hội đồng khoa (sau đây gọi chung là Đơn vị chuyên môn) đề xuất thành lập các Ban chuyên môn, trình chủ tịch Hội đồng tuyển sinh quyết định;

đ) Thành phần của Ban chuyên môn bao gồm trưởng ban (có chức danh phó giáo sư trở lên), thư ký và các thành viên, trong đó có ít nhất 05 nhà khoa học, đáp ứng các yêu cầu quy định tại điểm b, c, d và đ khoản 1, Điều 11 của Quy định này, am hiểu lĩnh vực nghiên cứu dự định của ứng viên;

e) Ứng viên trình bày đề cương, kế hoạch dự định nghiên cứu trước Ban chuyên môn theo hướng dẫn chung của Trường Đại học Đồng Tháp;

g) Ban chuyên môn xét tuyển ứng viên thông qua đánh giá hồ sơ dự tuyển, đề cương nghiên cứu và năng lực chuyên môn của ứng viên theo thang điểm quy định của Trường Đại học Đồng Tháp. Gửi kết quả về Ban thư ký tuyển sinh để tổng hợp báo cáo Hội đồng tuyển sinh;

h) Những người có người thân (cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh chị em ruột) dự tuyển không được tham gia Hội đồng tuyển sinh và các Ban của Hội đồng tuyển sinh.

2. Công nhận nghiên cứu sinh:

a) Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh và điểm số của từng ứng viên, xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp, Hội đồng tuyển sinh xác định danh sách ứng viên trúng tuyển của từng chuyên ngành, trình Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp phê duyệt;

b) Căn cứ danh sách ứng viên trúng tuyển, Phòng Đào tạo sau đại học gửi giấy báo nhập học đến các ứng viên được tuyển chọn;

c) Sau khi ứng viên đăng ký nhập học chính thức, Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ra quyết định công nhận nghiên cứu sinh, giao đề tài nghiên cứu, phân công người hướng dẫn và xác định thời gian học của nghiên cứu sinh.

Chương III

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO

Điều 9. Tổ chức và quản lý hoạt động đào tạo

1. Căn cứ quy định tại khoản 1, Điều 37, Luật Giáo dục đại học sửa đổi, Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quy định việc tổ chức và quản lý đào tạo trình độ tiến sĩ đảm bảo tuân thủ các quy định của Quy chế đào tạo tiến sĩ theo Thông tư số 08 và các quy định khác có liên quan.

2. Thời gian đào tạo trình độ tiến sĩ:

a) Thời gian đào tạo trình độ tiến sĩ tại Trường Đại học Đồng Tháp tương đương 3 đến 4 năm học tập trung (kể từ khi có quyết định công nhận nghiên cứu sinh), tùy theo yêu cầu của ngành đào tạo và trình độ đầu vào của người học, đảm bảo hoàn thành khối lượng học tập tối thiểu theo quy định tại khoản 1, Điều 3 của Quy định này. Mọi chế độ, chính sách của nghiên cứu sinh chỉ được thực hiện trong thời gian đào tạo chính thức;

b) Trong thời hạn tối đa 60 ngày (kể từ ngày bảo vệ đề cương xét tuyển đầu vào), nghiên cứu sinh hoàn chỉnh đề cương (bao gồm cả chỉnh sửa tên đề tài), giải trình các nội dung theo đề xuất, góp ý của Ban chuyên môn, có xác nhận của người hướng dẫn nộp cho Phòng Đào tạo sau đại học để lưu hồ sơ, trình Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ra quyết định công nhận tên đề tài chính thức;

c) Trong trường hợp đặc biệt, nghiên cứu sinh được rút ngắn hoặc kéo dài thời gian học tập theo quy định tại khoản 9 Điều này.

3. Việc tổ chức đào tạo trình độ tiến sĩ tại Trường Đại học Đồng Tháp được thực hiện theo hình thức giáo dục chính quy, nghiên cứu sinh phải dành ít nhất 12 tháng theo học tập trung liên tục tại Trường trong giai đoạn 24 tháng đầu, kể từ khi có quyết định công nhận nghiên cứu sinh.

4. Các học phần bổ sung, học phần ở trình độ tiến sĩ được triển khai tại Trường Đại học Đồng Tháp. Trong trường hợp cần thiết, nghiên cứu sinh có thể học một số học phần bổ sung ở cơ sở đào tạo khác đã được phép đào tạo chương trình có học phần này theo thỏa thuận giữa cơ sở đào tạo đó với Trường Đại học Đồng Tháp.

5. Việc tổ chức dạy, học, kiểm tra, đánh giá, công nhận kết quả học tập các học phần bổ sung, học phần ở trình độ tiến sĩ, chuyên đề tiến sĩ được thực hiện theo quy định của Trường Đại học Đồng Tháp. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp thành lập Hội đồng đánh giá tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ và luận án tiến sĩ theo quy định.

6. Nghiên cứu khoa học là bắt buộc trong quá trình thực hiện luận án tiến sĩ, thời gian nghiên cứu khoa học được bố trí trong thời gian quy định tại khoản 2 Điều này.

7. Nghiên cứu sinh phải thực hiện các hoạt động chuyên môn như: seminar kết quả nghiên cứu định kỳ, seminar luận án tiến sĩ; sinh hoạt chuyên môn; lập kế hoạch học tập, nghiên cứu. Nội dung hoạt động chuyên môn, số lượng seminar báo cáo, hình thức đánh giá hoạt động chuyên môn do Trường Đại học Đồng Tháp quy định cụ thể trên cơ sở đề xuất của Đơn vị chuyên môn.

8. Những thay đổi trong quá trình đào tạo:

a) Việc thay đổi đề tài luận án được thực hiện khi nghiên cứu sinh, người hướng dẫn đảm bảo hoàn thành chương trình đào tạo quy định tại khoản 1, Điều 3 của Quy chế đào tạo tiến sĩ theo Thông tư số 08, trong thời gian quy định tại các điểm a, b và c, khoản 9 Điều này;

b) Việc bổ sung hoặc thay đổi người hướng dẫn được thực hiện chậm nhất trước 12 tháng, tính đến ngày kết thúc khóa học theo quyết định công nhận nghiên cứu sinh (bao gồm cả thời gian gia hạn, nếu có), trừ trường hợp bất khả kháng;

c) Việc chuyển cơ sở đào tạo được xem xét trong trường hợp thời hạn học tập của nghiên cứu sinh còn tối thiểu 12 tháng theo quyết định công nhận nghiên cứu sinh và cơ

sở chuyển đến đang triển khai đào tạo ngành tương ứng ở trình độ tiến sĩ. Sau khi có sự đồng ý của cơ sở đang đào tạo, thủ trưởng cơ sở đào tạo chuyển đến tiếp nhận và ra quyết định công nhận nghiên cứu sinh với thời gian đào tạo là thời gian học tập còn lại theo quyết định công nhận nghiên cứu sinh của cơ sở đào tạo trước (bao gồm cả thời gian gia hạn, nếu có). Việc công nhận kết quả học tập của các học phần đã tích lũy và các học phần mà nghiên cứu sinh cần bổ sung (nếu có) do thủ trưởng cơ sở đào tạo chuyển đến quyết định.

9. Hoàn thành chương trình đào tạo đúng hạn, gia hạn và rút ngắn thời gian học tập:

a) Nghiên cứu sinh được xác định hoàn thành chương trình đào tạo đúng hạn nếu luận án đã được Hội đồng cấp trường thông qua trong thời gian quy định tại điểm a, khoản 2 Điều này;

b) Trong trường hợp nghiên cứu sinh không có khả năng hoàn thành chương trình đào tạo đúng hạn, trước khi hết hạn, nghiên cứu sinh phải làm thủ tục xin gia hạn học tập. Thời gian gia hạn tối đa là 24 tháng. Trong thời gian này, nghiên cứu sinh phải theo học tập trung liên tục tại Trường Đại học Đồng Tháp:

Trong thời gian gia hạn, nghiên cứu sinh phải đóng phí trễ hạn và tự chi trả các chi phí có liên quan theo quy định của Trường Đại học Đồng Tháp;

Hết thời gian gia hạn, nếu luận án của nghiên cứu sinh không được Hội đồng cấp trường thông qua (bao gồm cả trường hợp cho phép đánh giá lại theo quy định tại Điều 22 của Quy chế đào tạo tiến sĩ theo Thông tư số 08) thì Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quyết định cho nghiên cứu sinh thôi học. Kết quả học tập của chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ không được bảo lưu.

c) Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp xem xét, quyết định cho phép nghiên cứu sinh được rút ngắn thời gian học tập nếu nghiên cứu sinh hoàn thành đầy đủ chương trình đào tạo, sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu khoa học và các quy định khác của Trường Đại học Đồng Tháp.

Chương IV

TIÊU CHUẨN, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA CÁC CÁ NHÂN, ĐƠN VỊ LIÊN QUAN

Điều 10. Giảng viên giảng dạy

1. Tiêu chuẩn giảng viên:

a) Là công dân Việt Nam hoặc công dân nước ngoài đáp ứng quy định tại khoản 1, Điều 54, Luật Giáo dục đại học sửa đổi;

b) Có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ có chuyên môn phù hợp với các học phần đảm nhiệm trong chương trình đào tạo;

c) Đã hoặc đang chủ trì các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở trở lên hoặc đã và đang tham gia các nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp bộ trở lên;

d) Là tác giả chính tối thiểu 02 bài báo đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành thuộc danh mục được Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước tính điểm.

2. Giảng viên thực hiện nhiệm vụ và quyền theo quy định tại Điều 55, Luật Giáo dục đại học sửa đổi, Điều 58, Luật Giáo dục đại học và các quy định khác có liên quan.

Điều 11. Người hướng dẫn nghiên cứu sinh

1. Tiêu chuẩn người hướng dẫn độc lập:

a) Là công dân Việt Nam hoặc công dân nước ngoài đáp ứng quy định tại khoản 1, Điều 54, Luật Giáo dục đại học sửa đổi;

b) Có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ có chuyên môn phù hợp với đề tài luận án hoặc lĩnh vực nghiên cứu của nghiên cứu sinh; đối với người chưa có chức danh giáo sư, phó giáo sư thì phải có tối thiểu 36 tháng làm công tác nghiên cứu khoa học hoặc giảng dạy kể từ khi có quyết định cấp bằng tiến sĩ;

c) Đã hoặc đang chủ trì các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong lĩnh vực khoa học chuyên ngành cấp cơ sở trở lên;

d) Là tác giả chính/tác giả đại diện (corresponding author) tối thiểu 01 bài báo hoặc báo cáo khoa học đăng trên tạp chí thuộc danh mục các tạp chí của cơ sở dữ liệu ISI Thomson Reuters hoặc của cơ sở dữ liệu Scopus - Elsevier (sau đây gọi chung là danh mục các tạp chí ISI/Scopus) hoặc ít nhất một chương sách tham khảo có mã số chuẩn quốc tế ISBN do các nhà xuất bản nước ngoài phát hành; hoặc là tác giả chính/tác giả đại diện của tối thiểu 02 báo cáo bằng tiếng nước ngoài (một trong các thứ tiếng Anh, Đức, Pháp, Nga, Trung) đăng toàn văn trong kỷ yếu hội thảo quốc tế có phản biện, hoặc 02 bài báo đăng trên tạp chí khoa học nước ngoài có phản biện thuộc lĩnh vực khoa học liên quan đến đề tài luận án của nghiên cứu sinh;

đ) Trường hợp chưa có chức danh giáo sư hoặc phó giáo sư, ngoài việc phải đáp ứng quy định tại điểm d khoản này phải là tác giả chính/tác giả đại diện của thêm 01 bài báo đăng trên tạp chí khoa học thuộc danh mục các tạp chí ISI/Scopus;

e) Có năng lực ngoại ngữ phục vụ nghiên cứu và trao đổi khoa học quốc tế;

g) Người hướng dẫn độc lập phải là giảng viên, nghiên cứu viên cơ hữu của Trường Đại học Đồng Tháp hoặc là nhà khoa học người nước ngoài, nhà khoa học Việt Nam đang làm việc ở nước ngoài có hợp đồng giảng dạy, nghiên cứu khoa học với Trường.

2. Mỗi nghiên cứu sinh có tối đa 02 người hướng dẫn, trong đó:

a) Người hướng dẫn chính (hướng dẫn 1) của luận án phải có đầy đủ các tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều này;

b) Người hướng dẫn phụ (hướng dẫn 2) phải có các tiêu chuẩn tối thiểu quy định tại các điểm a, b và c khoản 1 Điều này;

c) Ít nhất một người hướng dẫn là giảng viên, nghiên cứu viên cơ hữu của Trường Đại học Đồng Tháp.

3. Nhiệm vụ và quyền của người hướng dẫn:

a) Thực hiện nhiệm vụ và quyền theo quy định tại Điều 55, Luật Giáo dục đại học sửa đổi, Điều 58, Luật Giáo dục đại học;

b) Tại cùng một thời điểm, người có chức danh giáo sư được hướng dẫn độc lập, đồng hướng dẫn tối đa 05 nghiên cứu sinh; người có chức danh phó giáo sư hoặc có bằng tiến sĩ khoa học được hướng dẫn độc lập, đồng hướng dẫn tối đa 04 nghiên cứu sinh; người có bằng tiến sĩ được hướng dẫn độc lập, đồng hướng dẫn tối đa 03 nghiên cứu sinh;

c) Không được hướng dẫn hoặc đồng hướng dẫn nghiên cứu sinh mới nếu trong vòng 06 năm (72 tháng), tính đến thời điểm được giao nhiệm vụ có 02 nghiên cứu sinh có luận án không được Hội đồng cấp trường thông qua, bao gồm cả việc đánh giá lại luận án quy định tại Điều 22 của Quy định này (nếu có);

d) Hướng dẫn, hỗ trợ, đánh giá, theo dõi và đôn đốc nghiên cứu sinh thực hiện nhiệm vụ học tập và nghiên cứu khoa học;

đ) Thông qua luận án của nghiên cứu sinh, đề nghị đề luận án được đánh giá tại Hội đồng cấp bộ môn và Hội đồng cấp trường nếu luận án đã đáp ứng các yêu cầu quy định tại Điều 15 của Quy định này;

e) Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định.

Điều 12. Nhiệm vụ và quyền của nghiên cứu sinh

1. Thực hiện quy định tại Điều 60, Luật Giáo dục đại học sửa đổi, Điều 61, Luật Giáo dục đại học.

2. Xây dựng kế hoạch học tập, sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu khoa học toàn khóa và từng học kỳ, được người hướng dẫn và Đơn vị chuyên môn thông qua.

3. Thực hiện nghiêm túc Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ, các quy định chung khác của Trường Đại học Đồng Tháp.

4. Sinh hoạt chuyên môn, báo cáo tiến độ, kết quả học tập và nghiên cứu theo quy định của Trường Đại học Đồng Tháp.

5. Được tiếp cận các nguồn tài liệu, sử dụng thư viện, các trang thiết bị thí nghiệm phục vụ cho học tập, nghiên cứu khoa học và thực hiện luận án.

6. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định.

Điều 13. Nhiệm vụ và quyền của các cá nhân, đơn vị trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp

1. Thông qua kế hoạch học tập và nghiên cứu khoa học của nghiên cứu sinh, tạo điều kiện, hỗ trợ, đôn đốc, giám sát và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.

2. Phòng Đào tạo sau đại học:

a) Xây dựng các quy chế, quy định, hướng dẫn, biểu mẫu nhằm chi tiết hóa Quy định tuyển sinh và đào tạo tiến sĩ tại Trường Đại học Đồng Tháp;

b) Thông báo và hướng dẫn cho nghiên cứu sinh các thông tin, thực hiện kế hoạch học tập, các nội dung, biểu mẫu, quy định cần thiết trong suốt thời gian học tập và nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Đồng Tháp;

c) Quản lý quá trình học tập, nghiên cứu và lưu hồ sơ của nghiên cứu sinh trong suốt quá trình học tập và nghiên cứu khoa học theo quy định;

d) Phối hợp với Đơn vị chuyên môn tham mưu, đề xuất trình chủ tịch Hội đồng tuyển sinh, lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp thành lập các Hội đồng thi, Ban chuyên môn, Hội đồng đánh giá chuyên đề, luận án tiến sĩ và các quy định, quyết định liên quan đến tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

đ) Báo cáo định kỳ các nội dung liên quan đến tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp theo quy định.

3. Đơn vị chuyên môn:

- a) Giới thiệu giảng viên tham gia đào tạo, đánh giá, hướng dẫn luận án tiến sĩ và hỗ trợ nghiên cứu sinh thực hiện kế hoạch học tập, nghiên cứu khoa học;
- b) Tổ chức các hoạt động chuyên môn cho nghiên cứu sinh tham gia như seminar, trợ giảng, sinh hoạt chuyên môn, hoạt động nhóm nghiên cứu; đánh giá mức độ hoàn thành của nghiên cứu sinh về mặt chuyên môn;
- c) Phát triển chương trình đào tạo, biên soạn tài liệu, xây dựng đề án tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ, đề xuất các hoạt động chuyên môn cần thiết;
- d) Xem xét thông qua hoặc không thông qua đề nghị đưa luận án ra đánh giá ở Hội đồng cấp bộ môn trên cơ sở quy định tại điểm b, khoản 3, Điều 16 của Quy định này.

4. Các đơn vị khác trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp:

- a) Tạo điều kiện để nghiên cứu sinh tiếp cận nguồn tài liệu, học liệu, cơ sở vật chất, thực hành thí nghiệm, các thủ tục hành chính khác liên quan;
- b) Đảm bảo các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy và học theo quy định;

5. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định.

Điều 14. Nhiệm vụ và quyền của Trường Đại học Đồng Tháp

1. Xây dựng, ban hành và công bố công khai quy định chi tiết của Trường Đại học Đồng Tháp về tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ theo quy định của Quy chế đào tạo tiến sĩ theo Thông tư số 08 và các quy định khác liên quan.
2. Công bố công khai thông tin liên quan đến tuyển sinh, đào tạo trình độ tiến sĩ trên trang thông tin điện tử của Trường Đại học Đồng Tháp.
3. Tổ chức thực hiện tuyển sinh, đào tạo trình độ tiến sĩ, đánh giá luận án của nghiên cứu sinh và quản lý quá trình đào tạo, cấp bằng tiến sĩ theo kế hoạch và tuân thủ theo các quy định hiện hành.
4. Đảm bảo đủ các điều kiện về nhân lực và cơ sở vật chất cần thiết cho giảng viên, người hướng dẫn, nghiên cứu sinh và hội đồng đánh giá luận án (bao gồm cả nhiệm vụ sử dụng công cụ công nghệ thông tin để kiểm tra và rà soát việc sao chép luận án, chuyển kết quả cho Hội đồng cấp trường để Hội đồng xem xét, đánh giá, kết luận).
5. Tổ chức các hội nghị, hội thảo khoa học ở quy mô quốc gia và quốc tế, xuất bản tạp chí nghiên cứu khoa học có phản biện của Trường Đại học Đồng Tháp.
6. Xây dựng chính sách cụ thể để thúc đẩy bình đẳng giới trong tuyển sinh và đào tạo tiến sĩ nhằm góp phần thực hiện mục tiêu của chiến lược quốc gia về bình đẳng giới trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.
7. Tổ chức kiểm tra, thanh tra việc thực hiện quy định về tuyển sinh, đào tạo trình độ tiến sĩ theo Quy định, Quy chế về tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ.
8. Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo và lưu trữ, bao gồm:
 - a) Sau mỗi đợt tuyển sinh, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác tổ chức và kết quả tuyển sinh kèm theo các quyết định công nhận nghiên cứu sinh trúng tuyển;
 - b) Vào tháng 12 hằng năm, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đào tạo tiến sĩ, cấp bằng tiến sĩ, chỉ tiêu và kế hoạch tuyển sinh từng ngành của năm tiếp theo;

c) Vào ngày cuối cùng của các tháng chẵn trong năm, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo danh sách trích ngang nghiên cứu sinh đã hoàn thiện hồ sơ quá trình đào tạo và luận án đã được thông qua tại Hội đồng cấp trường trong 02 tháng trước đó;

d) Lưu trữ và bảo quản hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục.

Chương V

LUẬN ÁN, ĐÁNH GIÁ VÀ BẢO VỆ LUẬN ÁN

Điều 15. Yêu cầu đối với luận án tiến sĩ

1. Đáp ứng yêu cầu tại khoản 5, Điều 3 của Quy định này và quy định của Trường Đại học Đồng Tháp về khối lượng, hình thức, cách trình bày luận án, quy định trích dẫn và danh mục tài liệu tham khảo.

2. Tuân thủ pháp luật về bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ, cụ thể:

a) Trích dẫn đầy đủ và chỉ rõ nguồn tham khảo các kết quả nghiên cứu của các tác giả khác (nếu có);

b) Trong trường hợp luận án sử dụng nội dung công trình khoa học của tập thể mà nghiên cứu sinh là đồng tác giả thì phải có văn bản đồng ý của tác giả đại diện (corresponding author) của bài báo đó hoặc của tất cả các đồng tác giả khác (trong trường hợp bài báo không ghi tác giả đại diện) cho phép nghiên cứu sinh được sử dụng kết quả của nhóm nghiên cứu;

c) Tuân thủ các quy định khác của pháp luật sở hữu trí tuệ.

Điều 16. Đánh giá luận án ở Hội đồng cấp bộ môn

1. Điều kiện để nghiên cứu sinh được đăng ký để đánh giá luận án ở Hội đồng cấp bộ môn:

a) Đã hoàn thành các học phần bổ sung, các học phần ở trình độ tiến sĩ, chuyên đề tiến sĩ quy định tại các khoản 3, khoản 4, Điều 3 của Quy định này;

b) Đã công bố tối thiểu 02 bài báo về kết quả nghiên cứu của luận án, trong đó có 01 bài đăng trên tạp chí khoa học thuộc danh mục các tạp chí ISI/Scopus; hoặc đã công bố tối thiểu 02 báo cáo bằng tiếng nước ngoài đăng toàn văn trong kỷ yếu hội thảo quốc tế có phản biện hoặc 02 bài báo đăng trên tạp chí khoa học nước ngoài có phản biện;

c) Kết quả các seminar đã được thông qua, trong đó seminar luận án để quyết định trình hồ sơ thành lập Hội đồng cấp bộ môn phải được thực hiện trong vòng 03 tháng, tính đến thời điểm đề xuất thành lập Hội đồng cấp bộ môn;

d) Tham gia đầy đủ sinh hoạt chuyên môn, nghĩa vụ tài chính. Được tập thể hoặc người hướng dẫn nghiên cứu sinh và Đơn vị chuyên môn đồng ý cho đăng ký đánh giá luận án ở Hội đồng cấp bộ môn.

2. Việc đánh giá luận án ở cấp bộ môn là hình thức sinh hoạt khoa học được tổ chức nhiều lần (bao gồm seminar định kỳ, seminar luận án tiến sĩ, Hội đồng cấp bộ môn), cho đến khi luận án được đề nghị đưa ra đánh giá ở Hội đồng cấp trường; các thành viên của Đơn vị chuyên môn, nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên và những người quan tâm có quyền tham gia (trừ trường hợp luận án bảo vệ theo chế độ mật).

3. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quy định chi tiết việc đánh giá luận án ở Hội đồng cấp bộ môn, quy trình và phương thức đánh giá, số lượng, tiêu chuẩn và nhiệm vụ của những nhà khoa học được mời nhận xét luận án, đáp ứng các quy định sau:

a) Số lượng nhà khoa học được mời nhận xét luận án là 07 người có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ, có chuyên môn phù hợp với đề tài nghiên cứu hoặc lĩnh vực nghiên cứu của nghiên cứu sinh; có sự tham gia của ít nhất 02 nhà khoa học ngoài Trường Đại học Đồng Tháp. Số lượng nhà khoa học tham gia đánh giá lần sau (nếu có) phải đảm bảo trùng tối thiểu hai phần ba (2/3) với tổng số nhà khoa học được mời nhận xét luận án đã tham gia ở lần đánh giá trước để nhận xét quá trình hoàn thiện luận án của nghiên cứu sinh; trong đó, phải có mặt những người có ý kiến chưa đồng ý đưa luận án ra đánh giá ở Hội đồng cấp trường;

b) Luận án chỉ được đề nghị đưa ra đánh giá ở Hội đồng cấp trường khi có tối thiểu ba phần tư (3/4) số nhà khoa học được mời nhận xét luận án ở lần đánh giá cuối cùng tán thành (ghi trong phiếu nhận xét luận án).

Điều 17. Phản biện độc lập luận án

1. Luận án của nghiên cứu sinh được gửi lấy ý kiến của 02 phản biện độc lập trước khi được đưa ra đánh giá ở Hội đồng cấp trường.

2. Phản biện độc lập là những nhà khoa học, chuyên gia ở Việt Nam hoặc ở nước ngoài; có kinh nghiệm nghiên cứu khoa học và chuyên môn phù hợp với đề tài nghiên cứu của luận án; không có quan hệ cha, mẹ, vợ hoặc chồng, con, anh chị em ruột với nghiên cứu sinh; không có liên hệ hợp tác, hỗ trợ nghiên cứu sinh và người hướng dẫn trong quá trình hoàn thiện luận án; đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn được quy định tại điểm a, b, c, d, đ và e thuộc khoản 1, Điều 11 của Quy định này.

3. Danh sách phản biện độc lập là tài liệu mật của cơ sở đào tạo.

4. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quy định chi tiết tiêu chuẩn đối với phản biện độc lập; trình tự, quy trình lựa chọn, gửi lấy ý kiến và xử lý ý kiến phản biện độc lập; yêu cầu về trách nhiệm bảo mật đối với cán bộ, công chức, người phản biện và đối với thông tin, tài liệu liên quan đến phản biện độc lập theo quy định hiện hành.

Điều 18. Điều kiện và hồ sơ đề nghị đánh giá luận án ở Hội đồng cấp trường

1. Điều kiện đề nghị nghiên cứu sinh được bảo vệ luận án ở Hội đồng cấp trường:

a) Luận án của nghiên cứu sinh được Đơn vị chuyên môn đề nghị được đánh giá ở Hội đồng cấp trường;

b) Luận án của nghiên cứu sinh được các phản biện độc lập quy định tại Điều 17 của Quy định này tán thành;

c) Nghiên cứu sinh không trong thời gian thi hành án hình sự, kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

2. Hồ sơ đề nghị đánh giá luận án ở Hội đồng cấp trường gồm:

a) Toàn văn luận án;

b) Tóm tắt luận án;

c) Trang thông tin về những điểm mới của luận án bằng tiếng Việt và tiếng Anh hoặc tiếng nước ngoài theo quy định;

d) Văn bản đồng ý của các đồng tác giả quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 15 của Quy định này (nếu có);

đ) Văn bản đề nghị cho phép nghiên cứu sinh được bảo vệ luận án ở Hội đồng cấp trường của Đơn vị chuyên môn;

e) Bảng điểm các học phần bổ sung (nếu có), các học phần của chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ, các chuyên đề tiến sĩ và tiểu luận tổng quan;

g) Quyết định công nhận nghiên cứu sinh và minh chứng những thay đổi trong quá trình đào tạo (nếu có);

h) Bản nhận xét của 02 phản biện độc lập;

i) Những tài liệu khác theo quy định của Trường Đại học Đồng Tháp.

3. Nghiên cứu sinh có trách nhiệm chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu.

Điều 19. Hội đồng đánh giá luận án cấp trường

1. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ra quyết định thành lập Hội đồng cấp trường, quy định chi tiết về tiêu chuẩn và nhiệm vụ đối với từng thành viên trong Hội đồng theo quy định tại các khoản 2, 3, 4 và khoản 5 Điều này.

2. Tiêu chuẩn thành viên Hội đồng:

a) Là công dân Việt Nam hoặc công dân nước ngoài;

b) Có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ có chuyên môn phù hợp với đề tài hoặc lĩnh vực nghiên cứu của nghiên cứu sinh;

c) Có công trình nghiên cứu, có uy tín và kinh nghiệm hoạt động nghề nghiệp liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu của nghiên cứu sinh; người phản biện phải đáp ứng các tiêu chuẩn được quy định tại điểm a, b, c, d, đ và e khoản 1, Điều 11 của Quy định này.

3. Số lượng thành viên Hội đồng:

a) Hội đồng gồm 07 thành viên; trong đó số thành viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư tối thiểu là 05 người; số thành viên đã tham gia đánh giá luận án ở cấp bộ môn tối đa không quá 03 người; số thành viên là giảng viên cơ hữu của Trường Đại học Đồng Tháp tối đa không quá 03 người;

b) Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quyết định số lượng giáo sư, phó giáo sư, số lượng thành viên là cán bộ của Trường trong trường hợp tổ chức đánh giá luận án tiến sĩ của nghiên cứu sinh các ngành đang triển khai đào tạo thí điểm tại cơ sở.

4. Hội đồng gồm chủ tịch, thư ký, 03 phản biện và các ủy viên; chủ tịch Hội đồng phải là giáo sư hoặc phó giáo sư ngành phù hợp với đề tài luận án của nghiên cứu sinh; các phản biện không được là đồng tác giả với nghiên cứu sinh trong các công trình công bố có liên quan đến đề tài luận án; đại diện tập thể hướng dẫn nghiên cứu sinh có thể được mời tham gia Hội đồng với tư cách là ủy viên.

5. Cha, mẹ, vợ hoặc chồng, con, anh chị em ruột của nghiên cứu sinh không được tham gia Hội đồng cấp trường.

Điều 20. Đánh giá luận án ở Hội đồng cấp trường

1. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quy định việc tổ chức buổi đánh giá luận án ở cấp trường, đảm bảo những yêu cầu sau:

a) Luận án phải được đánh giá công khai, trừ những luận án được phép đánh giá theo chế độ mật quy định tại Điều 21 của Quy định này;

b) Thời gian, địa điểm tổ chức, tóm tắt và toàn văn luận án, trang thông tin về những điểm mới của luận án bằng tiếng Việt và tiếng Anh hoặc tiếng nước ngoài khác được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của Trường Đại học Đồng Tháp, trên báo trung ương hoặc địa phương chậm nhất 20 ngày, trước ngày bảo vệ, trừ những luận án được phép đánh giá theo chế độ mật quy định tại Điều 21 của Quy định này. Phiên họp Hội đồng đánh giá được tổ chức sau ít nhất 15 ngày, kể từ khi nhận đủ bản nhận xét của tất cả các thành viên;

c) Không tổ chức họp Hội đồng đánh giá luận án cấp trường trong trường hợp chủ tịch hoặc thư ký hoặc có từ 02 thành viên Hội đồng trở lên vắng mặt;

d) Luận án được đánh giá bằng hình thức bỏ phiếu (tán thành hoặc không tán thành), luận án không được thông qua nếu có từ 02 thành viên Hội đồng có mặt tại buổi đánh giá trở lên bỏ phiếu không tán thành. Những người không phải là thành viên Hội đồng không được có mặt trong phiên thảo luận và bỏ phiếu đánh giá luận án;

đ) Hội đồng phải có quyết nghị về luận án, trong đó nêu rõ: kết quả đánh giá luận án của các thành viên Hội đồng; những đóng góp mới của luận án về lý luận và thực tiễn; những thiếu sót về nội dung và hình thức của luận án; tính trung thực của kết quả nghiên cứu; kết luận của Hội đồng về việc không thông qua luận án và lý do hoặc thông qua luận án (bao gồm cả yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung, nếu có), kiến nghị công nhận trình độ, cấp bằng tiến sĩ cho nghiên cứu sinh;

e) Biên bản buổi đánh giá luận án cấp trường được toàn thể thành viên Hội đồng có mặt thông qua và có chữ ký xác nhận của chủ tịch và thư ký Hội đồng. Trình tự buổi đánh giá luận án cấp trường do Trường Đại học Đồng Tháp quy định.

2. Trong trường hợp cần thiết (vì lý do khách quan hoặc do có thành viên đề nghị không tham gia Hội đồng), Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp quyết định về việc thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng cấp trường và thời hạn liên quan đến hoạt động của Hội đồng được tính từ ngày quyết định cuối cùng về việc thay đổi, bổ sung thành viên có hiệu lực.

Điều 21. Đánh giá luận án theo chế độ mật

1. Trong trường hợp đề tài luận án liên quan đến bí mật quốc gia thuộc danh mục bí mật Nhà nước do cơ quan có thẩm quyền quy định thì Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp phải xác định tính chất mật của đề tài ngay sau khi có quyết định công nhận nghiên cứu sinh, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo kèm theo căn cứ xác định tính chất mật của đề tài và phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo đồng ý bằng văn bản.

2. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp chịu trách nhiệm về các quy định bảo mật trong quá trình tổ chức đào tạo, nghiên cứu, thực hiện luận án, tổ chức đánh giá luận án, quản lý hồ sơ và tài liệu liên quan theo quy chế bảo mật của Nhà nước.

3. Các nghiên cứu sinh thực hiện luận án được xác định là mật quy định tại khoản 1, Điều này không phải thực hiện quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 16 và điểm b, khoản 1, Điều 20 của Quy định này.

4. Ngoài quy định tại khoản 3, Điều này, nghiên cứu sinh thực hiện luận án theo chế độ mật phải đảm bảo tất cả các quy định khác của Quy định này.

Điều 22. Đánh giá lại luận án ở cấp trường

1. Trong trường hợp luận án của nghiên cứu sinh không được Hội đồng cấp trường thông qua ở lần đánh giá thứ nhất, nghiên cứu sinh được phép sửa chữa luận án và đề nghị được bảo vệ luận án lần thứ hai.

2. Thành phần Hội đồng cấp trường lần thứ hai phải có tối thiểu 05 thành viên đã tham gia Hội đồng lần thứ nhất nhưng không được vắng mặt thành viên Hội đồng có ý kiến không tán thành luận án.

3. Thời hạn đánh giá luận án cấp trường lần thứ hai không quá 06 tháng tính từ thời điểm đánh giá luận án lần thứ nhất. Quy trình, thủ tục đối với việc đánh giá luận án lần thứ hai, ngoài các bước và nội dung như đánh giá ở lần thứ nhất, phải có thêm bản giải trình, sửa chữa luận án của nghiên cứu sinh, có xác nhận của người hướng dẫn.

4. Không tổ chức đánh giá lại luận án lần thứ ba.

Chương VI

THẨM ĐỊNH QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO, CHẤT LƯỢNG LUẬN ÁN VÀ CẤP BẰNG TIẾN SĨ

Điều 23. Thẩm định quá trình đào tạo và chất lượng luận án

Việc thẩm định quá trình đào tạo, chất lượng luận án được thực hiện trong các trường hợp sau:

1. Trường Đại học Đồng Tháp thẩm định tối đa 50% hồ sơ quá trình đào tạo, chất lượng luận án đã được Hội đồng cấp trường thông qua, trừ các luận án được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định.

2. Thẩm định khi có đơn thư khiếu nại, tố cáo về hồ sơ quá trình đào tạo hoặc chất lượng luận án.

3. Thẩm định hồ sơ quá trình đào tạo, chất lượng luận án đã được Hội đồng cấp trường thông qua theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hồ sơ, quy trình, hội đồng đánh giá, xử lý kết quả thẩm định luận án được thực hiện theo Điều 24, Điều 25, Điều 26 và Điều 27 của Quy chế đào tạo tiến sĩ theo Thông tư số 08.

Điều 24. Hồ sơ thẩm định quá trình đào tạo và chất lượng luận án

1. Hồ sơ thẩm định quá trình đào tạo, số lượng 01 bộ, bao gồm:

a) Hồ sơ dự tuyển nghiên cứu sinh có đầy đủ minh chứng về điều kiện dự tuyển tại Điều 6 của Quy định này;

b) Hồ sơ đề nghị đánh giá luận án ở Hội đồng cấp trường của nghiên cứu sinh quy định tại khoản 2 Điều 18 của Quy định này;

c) Hồ sơ xét cấp bằng tiến sĩ của nghiên cứu sinh quy định tại khoản 2, Điều 28 của Quy định này.

2. Hồ sơ thẩm định chất lượng luận án, số lượng 03 bộ, bao gồm:

a) Luận án tiến sĩ đã xóa thông tin về nghiên cứu sinh, người hướng dẫn nghiên cứu sinh và cơ sở đào tạo;

b) Tóm tắt luận án đã xóa thông tin về nghiên cứu sinh, người hướng dẫn nghiên cứu sinh và cơ sở đào tạo;

c) Bản sao các bài báo, công trình công bố kết quả nghiên cứu của nghiên cứu sinh theo quy định.

Điều 25. Quy trình thẩm định quá trình đào tạo và chất lượng luận án

1. Trong thời gian 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ bảo vệ luận án, Trường Đại học Đồng Tháp sẽ thông báo bằng văn bản danh sách những trường hợp cần thẩm định với những yêu cầu thẩm định cụ thể (quá trình đào tạo hoặc chất lượng luận án).

2. Trong thời gian tối đa 60 ngày làm việc, kể từ khi nhận được đầy đủ hồ sơ của nghiên cứu sinh, Trường Đại học Đồng Tháp giao Phòng Đào tạo sau đại học, phối hợp với các đơn vị tiến hành thẩm định và có văn bản thông báo kết quả thẩm định.

3. Quá trình đào tạo đạt yêu cầu thẩm định khi hồ sơ thẩm định đảm bảo các quy định về tuyển sinh, tổ chức và quản lý đào tạo, quy trình tổ chức đánh giá luận án theo Quy định này.

4. Chất lượng luận án được thẩm định bằng hình thức lấy ý kiến của 03 nhà khoa học có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ, có kinh nghiệm chuyên môn, am hiểu đề tài và lĩnh vực nghiên cứu của nghiên cứu sinh.

a) Luận án đạt yêu cầu thẩm định nếu tối thiểu hai trong ba ý kiến thẩm định luận án tán thành;

b) Trong trường hợp luận án không đạt yêu cầu thẩm định quy định tại điểm a khoản này hoặc có đơn thư tố cáo về chất lượng luận án thì Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp ra quyết định thành lập Hội đồng thẩm định luận án trên cơ sở tham mưu của Phòng Đào tạo sau đại học và Đơn vị chuyên môn, có sự giám sát của đại diện lãnh đạo Trường, Phòng Thanh tra - Pháp chế và đại diện Bộ Giáo dục và Đào tạo (nếu cần thiết).

Điều 26. Hội đồng thẩm định luận án

1. Hội đồng thẩm định luận án gồm 07 thành viên, trong đó có tối thiểu 04 thành viên chưa tham gia đánh giá luận án ở Hội đồng cấp cơ sở, chưa là phản biện độc lập hoặc chưa là thành viên Hội đồng cấp trường; có các nhà khoa học tham gia thẩm định không tán thành luận án theo quy định tại khoản 4, Điều 25 của Quy định này.

2. Tiêu chuẩn của thành viên Hội đồng thẩm định luận án như tiêu chuẩn của thành viên Hội đồng cấp trường quy định tại khoản 2, Điều 19 của Quy định này.

3. Hội đồng thẩm định luận án có chủ tịch, thư ký và các ủy viên.

4. Hội đồng chỉ họp khi có mặt tối thiểu 06 thành viên bao gồm chủ tịch, thư ký và các thành viên hội đồng có ý kiến không tán thành luận án (nếu có).

5. Nhiệm vụ của Hội đồng thẩm định: xem xét, đánh giá và quyết nghị về chất lượng luận án hoặc làm rõ những nội dung trong đơn thư khiếu nại, tố cáo.

6. Luận án không đạt yêu cầu thẩm định khi có từ 02 thành viên Hội đồng có mặt trở lên không tán thành.

7. Trong trường hợp luận án không được Hội đồng thẩm định thông qua, Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp tổ chức và chủ trì đối thoại giữa Hội đồng thẩm định luận án và Hội đồng cấp trường, có sự tham dự của đại diện Bộ Giáo dục và Đào tạo. Số lượng thành viên của hai Hội đồng dự họp tối thiểu là 12 người, trong đó chủ tịch, phản

biện, thư ký và các thành viên có ý kiến không tán thành của hai Hội đồng phải có mặt. Luận án không được thông qua nếu có từ 03 thành viên có mặt tại buổi đối thoại trở lên không tán thành. Kết quả cuộc họp đối thoại là kết quả thẩm định cuối cùng về chất lượng luận án.

Điều 27. Xử lý kết quả thẩm định

1. Đối với luận án đạt yêu cầu thẩm định theo quy định tại điểm a, khoản 4, Điều 25 của Quy định này hoặc được Hội đồng thẩm định thông qua nhưng yêu cầu phải sửa đổi, bổ sung, Hội đồng cấp trường cùng với người hướng dẫn và nghiên cứu sinh xem xét, quyết định các điểm cần sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu của người thẩm định hoặc Hội đồng thẩm định.

2. Đối với luận án không được Hội đồng thẩm định thông qua:

a) Trong trường hợp nghiên cứu sinh chưa được cấp bằng tiến sĩ, nghiên cứu sinh được phép sửa đổi, bổ sung và đề nghị đánh giá lại luận án theo quy định tại Điều 22 của Quy định này;

b) Trong trường hợp nghiên cứu sinh đã được cấp bằng tiến sĩ thì Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp xử lý theo quy định tại khoản 2, Điều 31 của Quy định này.

3. Đối với hồ sơ quá trình đào tạo chưa đạt yêu cầu thẩm định, Trường Đại học Đồng Tháp yêu cầu nghiên cứu sinh bổ sung hoàn thiện hồ sơ và giải trình thông qua Phòng Đào tạo sau đại học.

4. Trong thời gian tối đa 60 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo của Trường Đại học Đồng Tháp về kết quả thẩm định, Phòng Đào tạo sau đại học sẽ có văn bản báo cáo lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp về việc xử lý kết quả thẩm định theo các nội dung nêu tại các khoản 1, 2 và khoản 3 Điều này với các minh chứng kèm theo.

Điều 28. Cấp bằng tiến sĩ

1. Điều kiện để nghiên cứu sinh được xét cấp bằng tiến sĩ:

a) Luận án của nghiên cứu sinh đã được Hội đồng cấp trường thông qua đủ 03 tháng (90 ngày);

b) Nghiên cứu sinh đã hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung luận án theo quyết nghị của Hội đồng cấp trường và được người hướng dẫn, Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp, chủ tịch Hội đồng xác nhận (nếu có);

c) Nếu là trường hợp cần thẩm định theo thông báo của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại khoản 1, Điều 25 Quy chế đào tạo tiến sĩ theo Thông tư số 08, thì kết quả thẩm định phải đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 3 và điểm a, khoản 4, Điều 25 và khoản 1, Điều 27 của Quy định này; hoặc chưa nhận được kết quả thẩm định của Bộ Giáo dục và Đào tạo khi đã hết thời hạn thẩm định quy định tại khoản 2, Điều 25 của Quy định này;

d) Nếu là trường hợp cần thẩm định theo thông báo của Trường Đại học Đồng Tháp quy định tại khoản 1, Điều 25 của Quy định này thì kết quả thẩm định phải đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 3 và điểm a, khoản 4, Điều 25 và khoản 1, Điều 27 của Quy định này; hoặc chưa nhận được kết quả thẩm định khi đã hết thời hạn thẩm định quy định tại khoản 2, Điều 25 của Quy định này;

đ) Đã đăng trên trang thông tin điện tử của Trường Đại học Đồng Tháp, nập Trung tâm thông tin - Thư viện Lê Vũ Hùng và nập Thư viện Quốc gia Việt Nam (cả bản in và

file pdf) toàn văn luận án và tóm tắt luận án hoàn chỉnh cuối cùng có chữ ký của nghiên cứu sinh, chữ ký của người hướng dẫn và xác nhận của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp sau khi đã bổ sung, sửa chữa theo yêu cầu của Hội đồng cấp trường và Hội đồng thẩm định (nếu có).

2. Hồ sơ xét cấp bằng tiến sĩ của nghiên cứu sinh gồm:

- a) Biên bản của buổi đánh giá luận án ở cấp trường;
- b) Quyết nghị của Hội đồng cấp trường;
- c) Biên bản kiểm phiếu, phiếu đánh giá của tất cả các thành viên Hội đồng cấp trường có mặt tại buổi đánh giá;
- d) Bản nhận xét, đánh giá của người hướng dẫn độc lập hoặc tập thể hướng dẫn nghiên cứu sinh;
- đ) Danh sách có chữ ký của các thành viên Hội đồng cấp trường có mặt tại buổi đánh giá luận án của nghiên cứu sinh;
- e) Giấy biên nhận đã nộp luận án và tóm tắt luận án của Trung tâm thông tin - Thư viện Lê Văn Hùng và Thư viện Quốc gia Việt Nam;
- g) Minh chứng công bố công khai ngày đánh giá luận án, trừ những luận án được đánh giá theo chế độ mật quy định tại Điều 21 của Quy định này;
- h) Các tài liệu khác theo quy định của Trường Đại học Đồng Tháp.

3. Phòng Đào tạo sau đại học tập hợp hồ sơ xét cấp bằng tiến sĩ và tiến hành thủ tục xét công nhận học vị, tham mưu cho Trường Đại học Đồng Tháp cấp bằng cho nghiên cứu sinh khi nghiên cứu sinh đáp ứng đầy đủ những điều kiện quy định tại khoản 1, Điều này và lưu trữ hồ sơ theo quy định hiện hành.

4. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp giao Phòng Đào tạo sau đại học có trách nhiệm tập hợp hồ sơ, tài liệu, tham mưu, phối hợp với các cá nhân, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra quá trình đào tạo, chất lượng luận án, việc tổ chức và hoạt động của Hội đồng cấp trường trước cuộc họp thường kỳ Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Trường để thông qua danh sách nghiên cứu sinh được xét cấp bằng tiến sĩ và ra quyết định cấp bằng tiến sĩ cho nghiên cứu sinh.

Chương VII

KHIẾU NẠI, TỔ CÁO, THANH TRA, KIỂM TRA VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 29. Khiếu nại, tố cáo

1. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân và nghiên cứu sinh có quyền khiếu nại, tố cáo về những vi phạm trong tuyển sinh, tổ chức và quản lý hoạt động đào tạo, đánh giá luận án và cấp bằng tiến sĩ.

2. Việc khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo được thực hiện theo quy định của Luật khiếu nại, Luật tố cáo.

Điều 30. Thanh tra, kiểm tra

1. Trường Đại học Đồng Tháp giao Phòng Thanh tra – Pháp chế phối hợp với các cá nhân, đơn vị liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác đào tạo trình độ tiến sĩ của các chuyên ngành theo quy định.

2. Trường Đại học Đồng Tháp chuẩn bị các hồ sơ theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo để thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác đào tạo trình độ tiến sĩ của Trường.

3. Nội dung thanh tra, kiểm tra bao gồm: công tác tuyển sinh; công tác tổ chức và quản lý hoạt động đào tạo; quy trình tổ chức đánh giá và bảo vệ luận án; cấp bằng tiến sĩ và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo. Kết luận thanh tra, kiểm tra và các kiến nghị (nếu có) sẽ được thông báo bằng văn bản cho đơn vị, đối tượng được thanh tra.

Điều 31. Xử lý vi phạm

1. Trong trường hợp phát hiện có vi phạm trong tuyển sinh, tổ chức và quản lý hoạt động đào tạo, đánh giá luận án và cấp bằng tiến sĩ, Trường Đại học Đồng Tháp trực tiếp xử lý theo thẩm quyền hoặc xử lý theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Việc thu hồi bằng tiến sĩ được thực hiện theo quy định hiện hành và trong những trường hợp sau:

a) Gian lận trong hồ sơ dự tuyển khiến người được cấp bằng không còn đảm bảo điều kiện dự tuyển và điều kiện công nhận nghiên cứu sinh;

b) Sao chép, trích dẫn không đúng quy định trong luận án mà nếu cắt bỏ những phần sao chép, trích dẫn đó thì luận án không đáp ứng yêu cầu quy định tại Điều 15 của Quy định này;

c) Luận án không được Hội đồng thẩm định thông qua theo quy định tại khoản 7, Điều 26 của Quy định này.

3. Trong trường hợp nghiên cứu sinh bị phát hiện có những vi phạm khác thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị kỷ luật từ khiển trách, cảnh cáo, tạm ngừng học tập, đình chỉ học tập đến truy cứu trách nhiệm hình sự.

4. Việc xác định luận án vi phạm tại điểm b, khoản 2, Điều này thuộc thẩm quyền của Hội đồng thẩm định do Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp thành lập theo quy định tại Điều 26 của Quy định này.

Chương VIII TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 32. Áp dụng Quy định

1. Quy định về tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Các cá nhân, đơn vị liên quan trong Trường Đại học Đồng Tháp, nghiên cứu sinh, giảng viên tham gia đào tạo, hướng dẫn luận án tiến sĩ, các thành viên Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ có trách nhiệm thực hiện tốt Quy định này. *mlh*

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Đệ

Phụ lục I
BẢNG THAM CHIẾU CÁC CHỨNG CHỈ TIẾNG NƯỚC NGOÀI

TT	Chứng chỉ	Trình độ
1	TOEFL iBT	45-93
2	IELTS	5-6.5
3	Cambridge examination	CAE 45-59 PET Pass with Distinction
4	CIEP/Alliance française diplomas	TCF B2 DELF B2 Diplôme de Langue
5	Goethe -Institut	Goethe-Zertifikat B2 Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDffi)
6	TestDaF	TDN3-TDN4
7	Chinese Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK)	HSK level 4
8	Japanese Language Proficiency Test (JLPT)	N2
9	ТРКИ - Тест по русскому языку как иностранным	ТРКИ-2



MỤC LỤC

Chương I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG	1
Điều 1. Phạm vi điều chỉnh	1
Điều 2. Đối tượng áp dụng	1
Điều 3. Chương trình đào tạo	1
Chương II: TUYỂN SINH	2
Điều 4. Phương thức và thời gian tuyển sinh	2
Điều 5. Điều kiện dự tuyển	3
Điều 6. Hồ sơ dự tuyển	3
Điều 7. Thông báo tuyển sinh	4
Điều 8. Tổ chức tuyển sinh và công nhận nghiên cứu sinh	4
Chương III: TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO	5
Điều 9. Tổ chức và quản lý hoạt động đào tạo	5
Chương IV: TIÊU CHUẨN, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA CÁC CÁ NHÂN, ĐƠN VỊ LIÊN QUAN	7
Điều 10. Giảng viên giảng dạy	7
Điều 11. Người hướng dẫn nghiên cứu sinh	8
Điều 12. Nhiệm vụ và quyền của nghiên cứu sinh	9
Điều 13. Nhiệm vụ và quyền của các cá nhân, đơn vị trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp	9
Điều 14. Nhiệm vụ và quyền của Trường Đại học Đồng Tháp	10
Chương V: LUẬN ÁN, ĐÁNH GIÁ VÀ BẢO VỆ LUẬN ÁN	11
Điều 15. Yêu cầu đối với luận án tiến sĩ	11
Điều 16. Đánh giá luận án ở Hội đồng cấp bộ môn	11
Điều 17. Phản biện độc lập luận án	12
Điều 18. Điều kiện và hồ sơ đề nghị đánh giá luận án ở Hội đồng cấp trường	12
Điều 19. Hội đồng đánh giá luận án cấp trường	13
Điều 20. Đánh giá luận án ở Hội đồng cấp trường	13
Điều 21. Đánh giá luận án theo chế độ mật	14
Điều 22. Đánh giá lại luận án ở cấp trường	15
Chương VI: THẨM ĐỊNH QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO, CHẤT LƯỢNG LUẬN ÁN VÀ CẤP BẰNG TIẾN SĨ	15
Điều 23. Thẩm định quá trình đào tạo và chất lượng luận án	15
Điều 24. Hồ sơ thẩm định quá trình đào tạo và chất lượng luận án	15

Điều 25. Quy trình thẩm định quá trình đào tạo và chất lượng luận án.....	16
Điều 26. Hội đồng thẩm định luận án	16
Điều 27. Xử lý kết quả thẩm định	17
Điều 28. Cấp bằng tiến sĩ	17
Chương VII: KHIẾU NẠI, TỔ CÁO, THANH TRA, KIỂM TRA VÀ XỬ LÝ VI PHẠM	18
Điều 29. Khiếu nại, tố cáo.....	18
Điều 30. Thanh tra, kiểm tra	18
Điều 31. Xử lý vi phạm.....	19
Chương VIII: TỔ CHỨC THỰC HIỆN.....	19
Điều 32. Áp dụng Quy định	19
Phụ lục I: BẢNG THAM CHIẾU CÁC CHỨNG CHỈ TIẾNG NƯỚC NGOÀI...	20