

Số: 429/QĐ-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 09 tháng 3 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Quy trình xét học bổng khuyến khích
học tập cho sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Căn cứ Quyết định số 08/2003/QĐ-TTg ngày 10/01/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Đồng Tháp, nay là Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp và Nghị quyết số 45/NQ-HĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp ban hành kèm theo Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng trường;

Căn cứ Quyết định số 805/QĐ-ĐHĐT ngày 28 tháng 10 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo hệ chính quy Trường Đại học Đồng Tháp;

Xét đề nghị của Trường Phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định là Quy trình xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên, mã số QT.CTSV.07.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.


Điều 3. Trường phòng Công tác sinh viên, Trường các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Trường Đại học Đồng Tháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Cao Dao Thép

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN	Mã số: QT.CTSV.07
		Lần ban hành: 1
		Ngày ban hành:
		Trang:

TRANG KIỂM SOÁT

QUY TRÌNH
XÉT HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH
HỌC TẬP CHO SINH VIÊN

Mã số: QT.CTSV.07

Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
CHUYÊN VIÊN	PHỤ TRÁCH ĐƠN VỊ	PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 Phạm Trọng Nhân	 Phạm Văn Hiệp	 Cao Dao Thép

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Trang sửa đổi	Ngày hiệu lực	Phê duyệt

1. MỤC ĐÍCH

- Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo công tác xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên theo đúng quy định và đảm bảo khoa học.

- Thống nhất trình tự, thủ tục và phân công trách nhiệm trong việc xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với sinh viên đào tạo chính quy đang học tại Trường Đại học Đồng Tháp.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

- Quyết định số 44/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

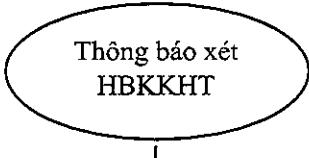
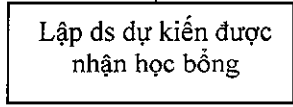
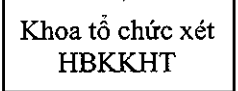
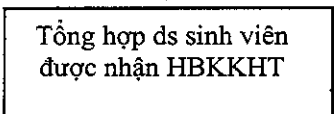
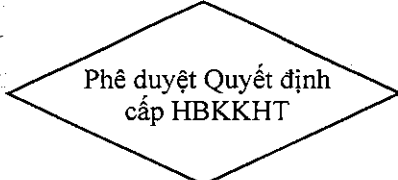
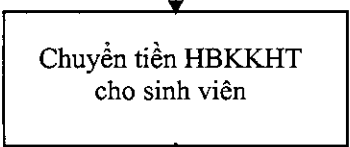
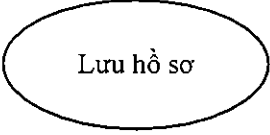
- Thông tư số 31/2013/TT-BGDĐT ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Sửa đổi, bổ sung khoản 3 Điều 2 Quyết định số 44/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

4. TỪ VIẾT TẮT VÀ THUẬT NGỮ

- CTSV: Công tác sinh viên
- KT-KL: Khen thưởng – Kỷ luật
- HBKKHT: Học bổng khuyến khích học tập
- KHTC: Kế hoạch tài chính
- BGH: Ban giám hiệu

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1 Lưu đồ quy trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/hồ sơ
1		Phòng CTSV Phòng KHTC	Cuối mỗi học kỳ	
2		Phòng CTSV	02 ngày	BM.01.CTSV.07
3		Khoa	06 ngày	BM.01.CTSV.07 BM.02.CTSV.07
4		Phòng CTSV	05 ngày	BM.01.CTSV.07 BM.02.CTSV.07
5	 <p>Không duyệt</p>	Hiệu trưởng	1 ngày	BM.01.CTSV.07
6		Phòng KHTC	03 ngày	
7		Phòng CTSV	01 ngày	

5.2 Diễn giải quy trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Phòng Công tác Sinh viên và Kết nối Cộng đồng (CTSV) xây dựng Thông báo xét HBKKHT cho từng học kỳ. Phòng Kế hoạch - Tài Chính phối hợp cung cấp cho Phòng Công tác Sinh viên và Kết nối Cộng đồng bảng phân bổ kinh phí cấp HBKKHT theo khóa, khoa, ngành, chuyên ngành.	Phòng CTSV; Phòng KHTC
2	Căn cứ vào bảng phân bổ kinh phí, Phòng Công tác Sinh viên và Kết nối Cộng đồng xét, lập danh sách người học dự kiến được cấp học bổng theo từng khóa, ngành, chuyên ngành theo thứ tự ưu tiên đã được quy định tại Điều 2 của Quy định này và gửi về Khoa chuyên môn.	Phòng CTSV
3	Cấp Khoa tổ chức lấy ý kiến của Người học trong thời gian 04 ngày. Sau đó, cấp khoa tổ chức họp xét HBKKHT cho người học và gửi biên bản cuộc họp cùng danh sách người học được nhận HBKKHT về Phòng CTSV (file cứng và file mềm).	Xét HBKKHT cấp Khoa
4	Phòng Công tác Sinh viên và Kết nối Cộng đồng tổng hợp kết quả xét HBKKHT cấp Khoa và trình BGH họp xét, cấp HBKKHT cho người học. Sau khi cấp Trường thông qua danh sách người học được nhận HBKKHT, Phòng CTSV tổng hợp và công bố dự thảo toàn trường, lấy ý kiến và giải quyết các thắc mắc trong vòng 15 ngày.	- Cấp Trường xét HBKKHT cấp Trường; - Phòng CTSV
5	Sau khi lấy ý kiến dự thảo, Phòng CTSV tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định cấp phát học bổng khuyến khích học tập cho người học. Nếu không đồng ý với kết quả xét, cấp HBKKHT Hiệu trưởng có thể yêu cầu Phòng CTSV điều chỉnh hoặc xét lại (nếu có).	Hiệu trưởng Phòng CTSV
6	Phòng CTSV chuyển Quyết định cho Phòng Kế hoạch - Tài chính triển khai cấp phát học bổng khuyến khích học tập cho người học bằng hình thức chuyển khoản ngân hàng.	Phòng KHTC
7	Phòng CTSV tiến hành lưu hồ sơ xét, cấp HBKKHT mỗi học kỳ.	Phòng CTSV

6. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu	Ghi chú
1	Danh sách sinh viên đủ điều kiện nhận học bổng khuyến khích học tập.	BM.01.CTSV.07	
2	Biên bản họp Khoa	BM.02.CTSV.07	

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

KHOA:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BB-.....

BIÊN BẢN HỌP KHOA
Về việc xét Học bổng khuyến khích học tập
Học kỳ: Năm học:

Hôm nay, vào lúc giờ phút, ngày tháng năm 20... tại

Thành phần tham dự:

Tiến hành xét học bổng khuyến khích học tập cho các sinh viên thuộc khoa quản lý.

Cụ thể như sau:

1. Quỹ học bổng được phân bổ

Khóa	Bậc	Quỹ học bổng (đồng)
1	Đại học	
2	Đại học	
.....
Tổng cộng:		

2. Những ý kiến thảo luận (nếu có):

3. Kết luận: Tỷ lệ biểu quyết nhất trí:%

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ phút cùng ngày.

Chủ tọa
(Ký, họ và tên)

Thư ký
(Ký, họ và tên)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÔNG THÁP
KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH
NGƯỜI HỌC ĐỦ ĐIỀU KIỆN NHẬN HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP
HỌC KỲ:; NĂM HỌC:

STT	MSSV	Họ và tên	Lớp	Ngành học	STC	ĐTB	XLHT	ĐRL	XLRL	Xếp loại HBKKHT	Mức HBKKHT 1 tháng	Mức HBKKHTTháng	Ghi chú
		KHÓA:.....; HỆ:.....											
TỔNG													
Số tiền bằng chữ:													

Tổng số sinh viên:

LÃNH ĐẠO KHOA

NGƯỜI LẬP