

Đồng Tháp, ngày 11 tháng 9 năm 2020

Số: 15 /KH-TCCBCTĐ

KẾ HOẠCH **Về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Kế hoạch về nhiệm vụ chủ yếu và giải pháp cơ bản năm học 2020 - 2021 của Trường Đại học Đồng Tháp (sau đây gọi tắt là Trường);

Căn cứ Nghị quyết số 25-NQ/CB ngày 09/3/2020 của Đại hội đảng viên Chi bộ Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác Đảng nhiệm kỳ 2020-2022;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác Đảng;

Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác Đảng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020 - 2021, gồm những nội dung chính sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo thực hiện đầy đủ và đạt hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm của Trường năm học 2020 - 2021 các lĩnh vực về: tổ chức, cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ, công tác Đảng và Nghị quyết số 25-NQ/CB ngày 09/3/2020 của Đại hội đảng viên Chi bộ Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác Đảng nhiệm kỳ 2020-2022;

2. Tiếp tục đổi mới nâng cao hiệu quả, hiệu lực trong công tác quản lý và phát triển đội ngũ đáp ứng yêu cầu thực tiễn giai đoạn hiện nay; Tăng cường phát huy dân chủ cùng với cải cách thủ tục hành chính, tạo môi trường thuận lợi cho việc thực hiện các nhiệm vụ công tác của viên chức và người lao động; Đảm bảo thực hiện chế độ chính sách luôn kịp thời, chính xác và đúng quy định.

3. Kế hoạch năm học 2020 - 2021 của đơn vị phải được xây dựng theo định hướng các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020 - 2021 của Trường; Kế hoạch được phổ biến đến tất cả các đơn vị, cá nhân liên quan để biết, hiểu đầy đủ nhằm đảm bảo cho việc thực hiện hiệu quả các nội dung kế hoạch đã đề ra.

II. NỘI DUNG

1. Đặc điểm tình hình

a) Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác Đảng được thành lập vào ngày 21 tháng 3 năm 2018 theo Quyết định số 125/QĐ-ĐHĐT của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp, trên cơ sở sáp nhập Phòng Tổ chức cán bộ và Văn phòng Đảng - Đoàn theo Đề án tái cấu trúc bộ máy của Trường;

b) Chức năng chủ yếu: Tham mưu cho Đảng ủy, Lãnh đạo trường trong việc quản lý thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức, cán bộ, thi đua khen thưởng và nghiệp vụ công tác Đảng;

c) Nhân sự: 01 lãnh đạo, 01 trưởng phòng, 02 phó trưởng phòng và 08 viên chức thực hiện nhiệm vụ chuyên viên.

2. Về công tác tổ chức

a) Xây dựng chiến lược, kế hoạch tổng thể phát triển Trường giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2045; tiếp tục hoàn thiện cơ cấu tổ chức bộ máy theo Quy chế Tổ chức và hoạt của Trường được ban hành theo Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28/7/2020 của Hội đồng trường;

b) Tổ chức đánh giá hiệu quả về cơ cấu tổ chức cũng như sự tác động của việc điều chỉnh, thành lập mới các đơn vị trong Trường;

c) Xây dựng Danh mục vị trí việc làm, tiêu chuẩn của từng vị trí, giao số lượng người làm việc cho từng đơn vị trình Hội đồng trường phê duyệt; rà soát, bổ sung, điều chỉnh hoặc ban hành mới các quy định liên quan đến cơ cấu tổ chức bộ máy các đơn vị trực thuộc Trường.

3. Về công tác nhân sự

a) Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng hoạt động ở các lĩnh vực về nội vụ, tuyển dụng, sử dụng, quản lý và phát triển đội ngũ viên chức, nhất là đội ngũ giảng viên phục vụ Chiến lược, kế hoạch tổng thể phát triển Trường;

b) Thực hiện công tác cán bộ tại các đơn vị còn thiếu nhằm đảm bảo đội ngũ viên chức quản lý luôn đảm bảo để thực hiện được chức năng và nhiệm vụ của các đơn vị theo quy định pháp luật;

c) Tiếp tục tham mưu xây dựng đề án, chương trình, kế hoạch phát triển đội ngũ theo từng giai đoạn ngắn hạn, trung hạn và dài hạn theo hướng tăng tỷ lệ giảng viên có trình độ tiến sĩ, phó giáo sư, giáo sư; xây dựng cơ chế chính sách giữ và thu hút viên chức có trình độ tiến sĩ và sau tiến sĩ an tâm công tác tại Trường.

4. Về công tác quản lý cán bộ

a) Tiếp tục hoàn thiện toàn bộ hồ sơ công chức, viên chức theo quy định. Thực hiện việc lưu trữ hồ sơ dưới dạng “tài liệu điện tử” để tiện việc theo dõi và truy xuất khi cần thiết;

b) Thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác thanh tra và giải quyết các khiếu nại, tố cáo của viên chức trong thẩm quyền quản lý theo các quy định hiện hành; thực hiện công tác thống kê, quản lý số liệu, thông tin đội ngũ viên chức trong Trường; báo cáo đầy đủ, đúng hạn về công tác tổ chức cán bộ với cơ quan quản lý cấp trên;

c) Thường xuyên rà soát, kịp thời điều chỉnh các chế độ liên quan đến lương, phụ cấp theo lương nhằm đảm bảo việc chi trả tiền lương và phụ cấp theo lương cho viên chức luôn kịp thời, chính xác, đúng quy chế quy định.

d) Phối hợp với Công đoàn, các đơn vị trực thuộc tổ chức thi đua khen thưởng, công tác kỷ luật viên chức của Trường theo các quy định của pháp luật.

5. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng

Xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo hướng đáp ứng chuẩn vị trí việc làm và phục vụ cho nhu cầu phát triển bền vững của Trường, trong đó có xem xét đến nhu cầu phát triển của cá nhân viên chức.

6. Công tác thi đua khen thưởng

a) Là bộ phận thường trực công tác thi đua, khen thưởng của Nhà trường, tham mưu cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và Lãnh đạo Trường những vấn đề liên quan đến thi đua, khen thưởng trong Nhà trường.

b) Là đầu mối liên hệ và tham mưu thực hiện các vấn đề về thi đua, khen thưởng của Trường với Bộ Giáo dục và đào tạo, tỉnh Đồng Tháp, Cụm thi đua số 6 - Bộ Giáo dục và Đào tạo, Khối thi đua số 7 - tỉnh Đồng Tháp.

c) Tham mưu xây dựng quy định công tác thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Đồng Tháp, áp dụng từ năm học 2020-2021.

d) Phối hợp với Công đoàn và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các phong trào thi đua, bình xét, giới thiệu điển hình tiên tiến, khen thưởng đột xuất các tập thể, cá nhân trong Nhà trường.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác theo chỉ đạo của cấp trên.

7. Đối với công tác Đảng

a) Thực hiện công tác Đảng vụ và trực tiếp liên hệ cho Đảng ủy Nhà trường với Đảng ủy cấp trên;

b) Hướng dẫn, tổng hợp hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên mới và công nhận đảng viên chính thức; tham mưu cho Đảng ủy Nhà trường xem xét ra quyết định;

c) Quản lý, khai thác hồ sơ đảng viên;

d) Tổng hợp báo cáo công tác Đảng của Đảng ủy về cấp trên theo quy định;

đ) Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện việc học tập quán triệt nghị quyết, chỉ thị của các cấp đảng cho đảng viên, quần chúng thuộc Đảng bộ;

e) Xây dựng kế hoạch, triển khai các cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2021;

g) Tham mưu thực hiện công tác kiểm tra giám sát cho Đảng ủy.

8. Tham gia nghiên cứu khoa học và công tác khác

a) Tham gia nghiên cứu khoa học và giảng dạy theo hoạt động chuyên môn;

b) Tham gia công tác bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho giáo viên các cấp;

c) Tham gia những công tác khác theo sự phân công của Trường.

9. Các chỉ tiêu cụ thể phấn đấu trong năm học 2020-2021

a) Hoàn thành nhiệm vụ tham mưu cho Đảng ủy, Lãnh đạo Trường các nội dung tại các mục 2, 3, 4, 5, 6, 7 trong Kế hoạch này;

b) Đơn vị đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” cấp Bộ;

c) 100% viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có 15% viên chức đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;

d) Có thêm 01 viên chức đạt trình độ chuyên môn là thạc sĩ, 01 viên chức đạt trình độ lý luận chính trị là trung cấp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng phổ biến nội dung Kế hoạch của đơn vị đến toàn thể viên chức trong đơn vị.

2. Các viên chức đơn vị căn cứ vào Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 và Phân công nhiệm vụ của Phòng để xây dựng kế hoạch làm việc phù hợp.

3. Hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020 - 2021 của Phòng Tổ chức cán bộ và Công tác Đảng./.

Nơi nhận:

- ĐU, LĐT (báo cáo);
- Các thành viên đơn vị (thực hiện);
- Lưu: TCCBCTĐ, N;

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Văn Phúc