

Số 7835 /TB-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 11 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký tạm trú cho viên chức, người lao động đang ở Nhà công vụ, sinh viên nội trú đang ở Ký túc xá B6 và khu Nhà ở sinh viên Phường 6

Căn cứ Luật cư trú năm 2020.

Nhà trường Thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động đang ở Nhà công vụ và sinh viên nội trú đang ở Ký túc xá B6 và khu Nhà ở sinh viên Phường 6 về việc đăng ký tạm trú như sau:

1. Đối tượng đăng ký tạm trú

- Viên chức, người lao động, người thân đang ở Nhà công vụ (B6 và Khu C);
- Sinh viên đang ở Ký túc xá B6, khu Nhà ở sinh viên Phường 6.

2. Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 30/01/2026

2. Hồ sơ cần chuẩn bị

(1) Tờ khai thay đổi thông tin cư trú (mẫu CT01): Có ý kiến đồng ý của đại diện quản lý Nhà công vụ, Ký túc xá (viên chức, người lao động, sinh viên điền đầy đủ thông tin và liên hệ Văn phòng Trung tâm Dịch vụ (103B3) để ký xác nhận của đại diện quản lý Nhà Công vụ, Ký túc xá);

(2) Hợp đồng thuê nhà ở (liên hệ Văn phòng Trung tâm Dịch vụ để nhận);

(3) Căn cước hoặc căn cước công dân (và các giấy tờ tùy thân chứng minh mối quan hệ đối với người thân của viên chức, người lao động);

3. Cách thực hiện

Nộp trực tiếp tại Công an phường Cao Lãnh (giờ hành chính, có thu lệ phí) và nhận kết quả (thường là thông báo về cư trú).

Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc vui lòng liên hệ Văn phòng Trung tâm Dịch vụ (103B3) hoặc số điện thoại 0277 3881 008 để được hỗ trợ. /

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để báo cáo);
- Công an phường Cao Lãnh (để phối hợp);
- Trung tâm Dịch vụ (để thực hiện);
- VC, NLĐ, sinh viên nội trú (để thực hiện);
- Lưu VT, TTDV (Hoa).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Cao Dao Thép