

Số: /TB-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 7 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Về việc thu học phí năm học 2025–2026 và học phí còn nợ**  
**đối với học viên sau đại học (nhắc lại)**

*Căn cứ Quyết định số 1157/QĐ-ĐHĐT ngày 31/3/2025 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành định mức thu học phí đối với các lớp đào tạo tại Trường Đại học Đồng Tháp từ năm học 2025-2026 đến năm học 2028-2029;*

*Căn cứ Thông báo số 6310/TB-ĐHĐT ngày 06/10/2025 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc thu học phí học kỳ I năm học 2025-2026 đối với học viên Sau đại học (sau đây gọi tắt là Thông báo số 6310);*

Trường Đại học Đồng Tháp thông báo đến học viên nội dung thu học phí học kỳ I, năm học 2025 - 2026 và học phí nợ của các học kỳ trước, cụ thể như sau:

- 1. Đối tượng áp dụng:** Học viên Cao học, Nghiên cứu sinh tại Trường.
- 2. Mức thu học phí năm học 2025-2026:** Theo Phụ lục ban hành kèm theo Thông báo số 6310/TB-ĐHĐT ngày 06/10/2025.

**3. Thời hạn và hình thức nộp học phí**

**3.1. Thời hạn nộp học phí:** **Trước ngày 25/7/2026 và trước đợt thi kết thúc học phần/chuyên đề gần nhất tối thiểu 15 ngày.**

**3.2. Hình thức nộp học phí**

Học viên thực hiện nộp học phí theo một trong hai hình thức sau:

**(1) Chuyển khoản theo đúng cú pháp sau:**

**[MSSV] [HỌ TÊN] [SỐ ĐIỆN THOẠI] [HP]**

Ví dụ: 002341xxxx NGUYEN VAN A 093979xxxx HP

- Tên tài khoản: TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
- Số tài khoản: **107000802759**
- Mở tại: Ngân hàng TMCP Đại chúng Việt Nam – Chi nhánh Đồng Tháp  
(Tên viết tắt: PVCOMBANK)

**(2) Nộp trực tiếp:**

- Địa điểm: Phòng giao dịch Ngân hàng Đại chúng Việt Nam – Chi nhánh Đồng Tháp (Dãy kios phía trước khuôn viên Trường từ thứ 2 đến thứ 6 và sáng thứ 7 hằng tuần) và các phòng giao dịch của các Ngân hàng thương mại trên toàn quốc.
- Nội dung nộp tiền: ghi đầy đủ thông tin theo cú pháp nêu trên.

**\*Lưu ý:**

- Học viên cần lưu lại hình ảnh hoặc chứng từ thanh toán thành công để phục vụ đối soát khi cần thiết.
- Sau khoảng 03 ngày làm việc kể từ khi hoàn thành giao dịch, học viên có thể tra cứu tình trạng công nợ và in biên lai thu học phí trên Cổng thông tin học viên của Trường khi có nhu cầu (<https://hocvien.dthu.edu.vn/hoc-vien-dang-nhap.html>).

- Trường hợp học viên có nhu cầu xuất hóa đơn để bổ sung hồ sơ thanh toán theo yêu cầu của đơn vị cử đi học (nếu có) vui lòng gửi phản hồi kèm ảnh chụp màn hình giao dịch thành công/giấy nộp tiền học phí (**ghi rõ đơn vị, mã số thuế, địa chỉ nơi công tác**) gửi về Cô Lê Thị Thảo Linh - Viên chức Phòng KH-TC (**Di động/Zalo: 0907 353 220**) trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hoàn thành giao dịch nộp học phí. Sau thời hạn trên, Nhà trường không giải quyết việc cấp hóa đơn theo quy định.

#### **4. Số điện thoại hỗ trợ**

- Ngân hàng Đại chúng Việt Nam - CN Đồng Tháp: 0799 693 838 (Cô Thiên Trang)

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: 0984.465.550 (Cô Nguyễn Thị Mỹ Xuân) - hỗ trợ các trường hợp học viên đã thanh toán học phí trực tuyến nhưng hệ thống chưa ghi nhận hoặc chưa khấu trừ công nợ học phí.

Việc thực hiện nghĩa vụ học phí là trách nhiệm của học viên theo quy định của Nhà trường. Những trường hợp không hoàn thành nghĩa vụ học phí sẽ không được dự thi kết thúc học phần/chuyên đề, bảo vệ và không được xét tốt nghiệp (đối với các lớp năm cuối) theo quy định.

Nhà trường đề nghị Phòng Đào tạo Sau Đại học và các đơn vị, cá nhân liên quan triển khai nội dung thông báo này đến các lớp học viên Cao học, Nghiên cứu sinh tại Trường được biết và thực hiện./.



**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

#### **Nơi nhận:**

- Phòng ĐT SDH;
- Ngân hàng PVCOMBANK – CN ĐT;
- Các lớp học viên CH/NCS;
- Đăng D'Office và website Trường;
- Lưu VT, KHTC (X).

**Cao Dao Thép**

## PHỤ LỤC

### MỨC THU HỌC PHÍ NĂM HỌC 2025-2026 HỆ SAU ĐẠI HỌC

Xem mức thu học phí bằng cách quét mã QR hoặc truy cập đường link bên dưới:



<https://drive.google.com/file/d/1PwLirbTi13xLU7eli7CssYTSCqJLJMtu/view?usp=sharing>

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'U' followed by a horizontal line.

