

Số: /KH-TTĐV

Đồng Tháp, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Hoạt động năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 9217/QĐ-ĐHĐT ngày 26/12/2014 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ;

Căn cứ vào chức năng và nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ, Trung tâm Dịch vụ xây dựng Kế hoạch hoạt động năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục tiêu

1. Thực hiện tốt công tác khai thác, vận hành ký túc xá (KTX) B6, khu nhà ở sinh viên tập trung Phường 6, Nhà công vụ, Nhà khách học viên;
2. Khai thác hiệu quả các hoạt động dịch vụ thể thao, các nhà xe sinh viên, các dịch vụ phục vụ sinh viên mang lại nguồn thu ổn định cho Nhà trường;
3. Thực hiện tốt công tác y tế trường học;
4. Xây dựng tập thể đơn vị đoàn kết, tạo động lực phấn đấu học hỏi nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cho từng viên chức, nhân viên góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; thường xuyên quan tâm, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho viên chức, nhân viên.

II. Nội dung

1. Công việc thường xuyên

- 1.1. Thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về quản lý tài chính, kế toán, thu phí theo quy định (phí nhà ở, phí điện, nước, phí giữ xe, phí dịch vụ phục vụ sinh viên);
- 1.2. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tất cả các dịch vụ: ký túc xá, nhà xe, nhà khách, nhà công vụ, các dịch vụ phục vụ sinh viên, dịch vụ cho thuê sân thể thao; đề xuất, cải tiến nâng cao chất lượng các dịch vụ phục vụ người dạy và người học ngày càng tốt hơn;
- 1.3. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng cho sinh viên nội trú; Thành lập các câu lạc bộ Sinh viên nội trú; Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, vệ sinh môi trường, cảnh quan trong khu nội trú;
- 1.4. Lập kế hoạch hoạt động năm học của Đội sinh viên tự quản; thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở sinh viên thực hiện tốt nội quy KTX;
- 1.5. Phối hợp với Phòng Công tác Đảng và Công tác sinh viên, Công an Phường Cao Lãnh trong công tác an ninh trật tự, phòng chống tệ nạn xã hội và quản lý người ở tạm trú;

1.6. Phối hợp Phòng Hợp tác quốc tế và Truyền thông bố trí sinh viên quốc tế ở tại nhà khách B2;

1.7. Quản lý tốt tài sản đơn vị, khu nhà ở sinh viên tập trung Phường 6; Kiểm tra thường xuyên và sửa chữa kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ bị hư hỏng; Thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng hệ thống điện, nước, PCCC, thang máy trong khu KTX;

1.8. Thường xuyên cập nhật các thông tin trên website của đơn vị; thực hiện sắp xếp chỗ ở, theo dõi biến động chỗ ở sinh viên.

1.9. Thực hiện tốt công tác y tế trường học phục vụ viên chức, người học, các hoạt động của Trường.

1.10. Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất và tham gia phục vụ các hoạt động, sự kiện của Trường (theo chỉ đạo của lãnh đạo Trường).

2. Công việc định kỳ

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
7 - 9/2025	- Tiếp nhận tân sinh viên vào ở KTX; - Công tác Văn thư lưu trữ: rà soát, sửa đổi các văn bản của đơn vị không còn phù hợp, ban hành mới các văn bản đáp ứng yêu cầu mới; - Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động đơn vị; - Phân công nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.	
10 - 12/2025	- Kiện toàn Đội sinh viên tự quản; Trưởng, phó phòng cho từng phòng năm học 2025 - 2026; - Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, PCCC các dịch vụ trong Trường; - Tổ chức gặp gỡ sinh viên nội trú, tuyên truyền về PCCC & CNCH, tình hình an ninh trật tự trên địa bàn; - Thông báo miễn, giảm phí ở KTX cho sinh viên thuộc diện chính sách; - Triển khai công tác bảo hiểm y tế cho sinh viên; - Hoàn thành hồ sơ kế toán theo năm tài chính 2025; - Phối hợp thực hiện kiểm kê tài sản định kỳ theo qui định.	
01 - 3/2026	- Tổ chức Chương trình văn nghệ mừng Đảng, mừng Xuân và trao học bổng cho sinh viên nội trú; - Tổ chức Hội thao sinh viên nội trú;	

	- Đăng ký tạm vắng, tạm trú cho sinh viên KTX và CBGV nhà công vụ;	
4 - 6/2026	- Tổ chức tổng kết, khen thưởng hoạt động Đội sinh viên tự quản và Trường, phó phòng ở năm học 2025 - 2026; - Tổng kết năm học và bình xét thi đua; - Tổ chức học tập kinh nghiệm kết hợp tham quan, du lịch theo chế độ Công đoàn.	

3. Chỉ tiêu

3.1. Tỷ lệ sinh viên tham gia bảo hiểm y tế trên 98%;

3.2. Trong năm học đề xuất khai thác ít nhất 01 loại hình dịch vụ hoặc vị trí cho thuê mới mang lại nguồn thu cho Trường.

4. Tổ chức thực hiện

- Các cá nhân trong đơn vị căn cứ vào Kế hoạch này thực hiện tốt nhiệm vụ được giao theo vị trí việc làm;

- Tùy theo tình hình hoạt động thực tế của Nhà trường, Trung tâm. Ban Giám đốc sẽ điều chỉnh, thay đổi cho phù hợp và thường xuyên kiểm tra, giám sát;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt kế hoạch năm học 2025 - 2026./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị có liên quan (phối hợp);
- Phòng HC-TH;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Cái Thị Lê Nương