

THÔNG BÁO

**Về việc giải quyết hoàn trả các khoản thu đầu năm
đối với sinh viên khóa tuyển sinh năm 2026 xin chuyển ngành, chuyển trường, thôi học**

Nhằm kịp thời đối chiếu, quyết toán và giải quyết các khoản thu đầu năm đối với sinh viên khóa tuyển sinh năm 2026 xin chuyển ngành, chuyển trường, thôi học tại Trường Đại học Đồng Tháp như sau:

1. Đối tượng áp dụng

Sinh viên khóa tuyển sinh năm 2026 thuộc các trường hợp chuyển ngành, chuyển trường, thôi học hoặc các trường hợp khác theo quy định có số tiền đủ điều kiện hoàn trả sau đối chiếu.

2. Nguyên tắc và mức hoàn trả

a) Đối với học phí: Số tiền học phí được hoàn trả được xác định trên cơ sở số học phí sinh viên đã tạm nộp sau khi trừ nghĩa vụ học phí đã phát sinh đối với các học phần sinh viên đã đăng ký.

Mức hoàn trả học phí = Số học phí đã tạm thu - Số học phí phải thu của các học phần đã đăng ký

Trường hợp kết quả đối chiếu có thừa học phí, Nhà trường thực hiện hoàn trả phần thừa học phí cho sinh viên. Trường hợp số tiền đã tạm nộp không đủ thanh toán nghĩa vụ học phí đã phát sinh, sinh viên có trách nhiệm hoàn thành phần còn thiếu theo quy định của Nhà trường.

b) Đối với các khoản thu đầu năm khác: Đối với bảo hiểm y tế, bảo hiểm toàn diện và tài liệu điện tử, Nhà trường thực hiện đối chiếu theo tình trạng thực tế tại thời điểm sinh viên có đề nghị hoàn trả. Các khoản Nhà trường chưa thực hiện mua, chưa phát sinh nghĩa vụ thanh toán hoặc chưa cung cấp cho sinh viên thì được xem xét hoàn trả. Các khoản Nhà trường đã thực hiện mua, đã thanh toán, đã phát sinh nghĩa vụ thanh toán hoặc đã cung cấp quyền lợi/sản phẩm cho sinh viên thì không thuộc diện hoàn trả. Trường hợp thẻ bảo hiểm

hoặc quyền lợi liên quan đã được cấp nhưng sinh viên chưa nhận, sinh viên liên hệ đơn vị phụ trách của Nhà trường để được hướng dẫn nhận và sử dụng theo quy định.

3. Thời hạn nộp đề nghị hoàn trả và thông tin nhận tiền

Sinh viên thuộc đối tượng và có nhu cầu hoàn trả các khoản thu nêu trên thực hiện rà soát công nợ, lập đề nghị hoàn trả (*theo mẫu kèm Thông báo này*) và cung cấp đầy đủ hồ sơ theo hướng dẫn của Nhà trường và gửi về Phòng Công tác Đảng và CTSV (**Nơi nhận: Văn phòng phòng thường trực Ban tư vấn sinh viên - Tầng trệt Nhà H1**) đến hết ngày **23/9/2026**.

4. Tổ chức thực hiện

Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì đối chiếu số tiền đã thu, công nợ học phí và các khoản đủ điều kiện hoàn trả; phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện hoàn trả cho sinh viên theo quy định. Các đơn vị liên quan thông tin, hướng dẫn sinh viên thực hiện đúng thời hạn.

Trường Đại học Đồng Tháp thông báo để sinh viên khóa tuyển sinh năm 2026 và các đơn vị liên quan biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Sinh viên khóa tuyển sinh năm 2026 (để thực hiện);
- Đảng D-Office Trường;
- Lưu: VT, KHTC (X)

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Cao Dao Thép

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ HOÀN TRẢ CÁC KHOẢN THU ĐẦU NĂM
*(Dành cho sinh viên năm nhất thuộc các trường hợp xin chuyển ngành,
chuyển trường hoặc thôi học)*

Kính gửi: Trường Đại học Đồng Tháp (qua Phòng Công tác Đảng và CTSV)

1. Thông tin sinh viên

Họ và tên:	Mã số sinh viên:
Ngày sinh:/...../.....	Lớp/Ngành:
Số CCCD:	Số điện thoại:
Địa chỉ liên hệ:	Email:

2. Nội dung đề nghị hoàn trả

Sau khi đối chiếu các khoản đã nộp và nghĩa vụ tài chính, tôi đề nghị Nhà trường xem xét hoàn trả các khoản sau:

STT	Nội dung	Số đã nộp (đồng)	Số phải nộp/ đã sử dụng (đồng)	Số đề nghị hoàn (đồng)	Số tiền được duyet (Do Phòng KHTC ghi)
1	Học phí				
2	Bảo hiểm y tế				
3	Bảo hiểm tai nạn				
4	Tài liệu điện tử				
TỔNG CỘNG					

**Mức hoàn trả học phí = Số học phí đã tạm thu - Số công nợ học phí của các học
phần đã đăng ký.**

*Đối với các khoản nhập học còn lại, chỉ đề nghị hoàn trả đối với khoản Nhà trường chưa
mua hoặc chưa cung cấp cho sinh viên.*

Tổng số tiền đề nghị hoàn trả bằng số: đồng

Bằng chữ:

.....

3. Thông tin tài khoản nhận tiền

Chủ tài khoản (chính chủ):	Số tài khoản:
Ngân hàng:	Chi nhánh:

4. Hồ sơ kèm theo

☐ Bản sao CCCD. ☐ Bản sao thẻ sinh viên (tạm thời). ☐ Đơn xin nghỉ học được duyệt.

Lưu ý: Sinh viên phải gửi kèm đầy đủ bản sao các giấy tờ trên.

Tôi cam kết các thông tin kê khai là đúng và chịu trách nhiệm về thông tin tài khoản nhận tiền. Kính đề nghị Nhà trường xem xét, giải quyết.

**XÁC NHẬN CỦA PHÒNG
CÔNG TÁC ĐẢNG VÀ CTSV**

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2026
NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Tổng số tiền hoàn trả:.....đ

Trong đó:

- Học phí:.....đ
- BHYT:.....đ
- BHTN:.....đ
- Tài liệu điện tử:.....đ.