

THÔNG BÁO

Chiêu sinh lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức tư vấn học sinh

Căn cứ quyết định số 1311/QĐ-BGD-ĐT, ngày 13/05/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức tư vấn học sinh.

Căn cứ Quyết định số 2895/QĐ-ĐHĐT ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc công nhận kết quả và cho phép phát hành đề cương phục vụ chương trình bồi dưỡng “Chức danh nghề nghiệp viên chức tư vấn học sinh.

Trường Đại học Đồng Tháp thông báo chiêu sinh lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức tư vấn học sinh, cụ thể như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng

Viên chức tư vấn học sinh làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập, bao gồm: trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông; trường phổ thông có nhiều cấp học; trường trung học phổ thông chuyên; trường phổ thông dân tộc nội trú; trường phổ thông dân tộc bán trú; trường, lớp dành cho người khuyết tật và các cơ sở giáo dục khác được cấp có thẩm quyền phê duyệt vị trí việc làm viên chức tư vấn học sinh chưa hoàn thành Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức tư vấn học sinh.

2. Thời gian đào tạo: dự kiến 1,5 tháng – 2 tháng

3. Khối lượng kiến thức: 160 tiết theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (bao gồm 78 tiết lý thuyết, 82 tiết thực hành)

4. Học phí: 2.900.000 đồng/học viên/khóa học.

5. Địa điểm học: Trường Đại học Đồng Tháp hoặc các địa điểm liên kết

6. Hình thức học: Học trực tuyến (các ngày thứ Bảy, Chủ nhật, các buổi tối trong tuần).

7. Hồ sơ đăng ký gồm:

- 01 phiếu đăng ký học (theo mẫu);
- 01 bản sao công chứng bằng cấp cao nhất;
- 01 bản sao căn cước công dân;
- 02 ảnh thẻ (4x6).

8. Thời gian, phương thức nộp hồ sơ

- Thời gian ghi danh: Từ ngày ra thông báo đến ngày 20 hằng tháng.
- Thời gian khai giảng: **ngày 25 hằng tháng**
- Đăng ký ghi danh trực tuyến tại: <https://forms.gle/5C6CpSiohsDzqN8b8>

Quét QR ghi danh



(Hồ sơ giấy (bản cứng) sẽ được hướng dẫn thực hiện trong thời gian học)

Mọi chi tiết xin vui lòng liên hệ:

Trung tâm Liên kết đào tạo & Bồi dưỡng, Trường Đại học Đồng Tháp.

+ Văn phòng: Tầng 4, tòa nhà Khát Vọng (nhà H3) – Số 783, đường Phạm Hữu Lầu, phường Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp, SĐT: 02773.830.383, Website: <https://lkdt-bdn.dthu.edu.vn>

+ Bà Nguyễn Thị Phương Mai – Điện thoại (Zalo): 0889.830.383, Email: ntpmai@dthu.edu.vn

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên kết (để phối hợp);
- Lưu: VT, LKĐT&BD (T.Nghị).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hồ Sỹ Thắng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC
LỚP BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
VIÊN CHỨC TƯ VẤN HỌC SINH

Kính gửi: **Trường Đại học Đồng Tháp**

Ảnh
3x4
(Đóng dấu
giáp lai)

Tôi tên (viết bằng chữ in hoa):.....

Giới tính:.....- Dân tộc:.....- Tôn giáo:.....

Ngày sinh:.....- Nơi sinh:.....(ghi đúng theo giấy khai sinh)

Số CCCD:- Ngày cấp:.....Nơi cấp:

Hộ khẩu thường trú:.....

Đơn vị công tác: (Trên trường, tên xã/phường/đặc khu, tỉnh):

Chức vụ:.....Mã ngạch:.....

Chức danh nghề nghiệp hiện nay:.....

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

E-mail:

Tôi xin đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức tư vấn học sinh do Trường Đại học Đồng Tháp tổ chức.

Tôi xin chấp hành đầy đủ quy định của Trường. Tôi cam đoan lời khai trên là đúng sự thật, nếu có gì sai, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Xác nhận của cơ quan công tác
(Ký tên và đóng dấu)

....., ngày.....tháng.....năm 20....
(Ký, ghi họ tên)

Ghi chú: Nộp kèm theo theo đơn:

- 02 ảnh (4x6) ghi rõ họ tên, ngày sinh vào sau ảnh và dán nhẹ vào khung bên dưới;
- Bản sao công chứng bằng cấp cao nhất;
- Bản sao Căn cước công dân;

Ảnh
4x6
(dán nhẹ
ở giữa ảnh)

Ảnh
4x6
(dán nhẹ
ở giữa ảnh)

**Cấu trúc chương trình bồi dưỡng
theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức tư vấn học sinh**

STT	MÔ ĐUN	SỐ TÍN CHỈ	SỐ TIẾT	
			<i>Học lý thuyết</i>	<i>Thực hành & tự học</i>
I	Phần 1. Kiến thức chung	26	22	4
1	Quản lý nhà nước về giáo dục.	10	10	
2	Công tác tư vấn học sinh trong các cơ sở giáo dục công lập.	8	8	
3	Chất lượng, đạo đức, nghề nghiệp trong công tác tư vấn học sinh.	4	4	
4	Ôn tập và thảo luận phần 1.	4		4
II	Phần 2. Kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp của viên chức tư vấn học sinh.	116	56	60
1	Nội dung cơ bản về công tác tư vấn học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.	36	20	16
2	Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác tư vấn học sinh.	12	4	8
3	Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tư vấn học sinh.	20	12	8
4	Xử lý một số tình huống điển hình trong công tác tư vấn học sinh.	40	20	20
5	Ôn tập và thảo luận phần 2	6		6
6	Kiểm tra.	2		2
III	Phần 3. Tìm hiểu thực tế và viết bài thu hoạch	16	0	16
1	Tìm hiểu thực tế về công tác tư vấn học sinh	8		8
2	Viết bài thu hoạch	8		8
Khai giảng, bế giảng		2		2
Tổng số		160	78	82