

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra nội bộ năm 2026

Căn cứ Công văn số 5360/BGDDT-TTr ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở đào tạo.

Trường Đại học Đồng Tháp xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoạt động kiểm tra nội bộ nhằm giúp Hiệu trưởng kịp thời nắm bắt thông tin, kiến nghị, phản ánh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học, kịp thời có điều chỉnh, bổ sung đáp ứng yêu cầu quản lý.

- Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc đề xuất xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp các đơn vị, cá nhân trong Trường thực hiện đúng chính sách, pháp luật.

- Xử lý, giải quyết kịp thời, đúng pháp luật tất cả các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Trường theo quy định của pháp luật.

- Phát hiện những bất cập trong các văn bản về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện (nếu có).

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra nội bộ thực hiện theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm tra.

- Công tác kiểm tra nội bộ phải đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời, không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, đơn vị, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

- Giải quyết kịp thời các đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

II. NỘI DUNG

1. Công tác kiểm tra

1.1. Kiểm tra thường xuyên

- Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường; nề nếp làm việc, giảng dạy của giảng viên, viên chức hành chính và nề nếp học tập của sinh viên.
- Kiểm tra thông tin in trên văn bằng, chứng chỉ trước khi trình Hiệu trưởng.

1.2. Kiểm tra chuyên đề

- Kiểm tra công tác tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ, Trường Đại học Đồng Tháp.
- Kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác giảng dạy, kê khai khối lượng công tác và thanh toán vượt giờ chuẩn hệ chính quy năm học 2024-2025.
- Kiểm tra công tác tổ chức đánh giá kết thúc học phần hệ vừa làm vừa học các học phần do Khoa Giáo dục Tiểu học – Mầm non, Khoa Công nghệ và Kỹ thuật quản lý.
- Kiểm tra công tác đào tạo cử nhân luật và việc thực hiện Chương trình tăng cường kiểm soát và nâng cao chất lượng đào tạo cử nhân luật giai đoạn 2023 – 2030.
- Kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng trong đào tạo từ xa của Trường Đại học Đồng Tháp.

1.3. Kiểm tra đột xuất

Kiểm tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc khi có yêu cầu của Hiệu trưởng và của cơ quan cấp trên (nếu có).

1.4. Kiểm tra các kỳ thi

- Kiểm tra các kỳ thi kết thúc học phần.
- Kiểm tra các kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ.
- Kiểm tra các kỳ thi cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin.
- Kiểm tra công tác tổ chức thi phục vụ tuyển sinh sau đại học; kiểm tra công tác tổ chức thi năng khiếu bổ trợ xét tuyển đại học, cao đẳng.
- Tham gia công tác kiểm tra thi và chấm thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 theo điều động của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.5. Kiểm tra công tác tuyển sinh

Kiểm tra công tác tuyển sinh trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành giáo dục mầm non năm 2025.

2. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, giải quyết tố cáo

- Thực hiện tốt các quy định về tiếp công dân và giải quyết tốt các đơn thư, khiếu

nại, đơn thư tố cáo theo Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và Nội quy tiếp công dân của Trường Đại học Đồng Tháp.

- Giải quyết dứt điểm, đúng pháp luật các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo của các cá nhân, đơn vị thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng; không để khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp.

- Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo yêu cầu triệu tập của của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo yêu cầu triệu tập của của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả, đúng trình tự, thủ tục theo quy định các nội dung kiểm tra tại Mục 1 Phần II.

2. Kịp thời báo cáo Hiệu trưởng và cấp có thẩm quyền các vấn đề phức tạp, phát sinh trong công tác kiểm tra; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

3. Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế là đơn vị chủ trì, phối hợp với các đơn vị cá nhân có liên quan trong Trường để giúp Hiệu trưởng triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này; thực hiện chế độ báo cáo theo đúng yêu cầu, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Phòng Thiết bị và Xây dựng cơ bản, Phòng Kế hoạch – Tài chính căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất và kinh phí cho hoạt động kiểm tra được diễn ra theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ năm 2026 của Trường Đại học Đồng Tháp. /

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- <https://DO.dthu.edu.vn>;
- Lưu VT, TCCBPC.



HIỆU TRƯỞNG

Hồ Văn Thống

Phụ lục

CHI TIẾT CÁC NỘI DUNG KIỂM TRA NỘI BỘ

(Kèm theo Kế hoạch số 8008 /KH-ĐHDT ngày 26 /12/2025 của Trường Đại học Đồng Tháp)

TT	Hình thức	Nội dung kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Kiểm tra thường xuyên	Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường; nề nếp làm việc, giảng dạy của giảng viên, viên chức hành chính và nề nếp học tập của sinh viên.	Thường xuyên, hàng ngày	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế	Các đơn vị trong Trường Viên chức, nhân viên, người học của Trường
		Kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.	Thường xuyên	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế	Các đơn vị trong Trường
		Kiểm tra thông tin in trên văn bản, chứng chỉ trước khi trình Hiệu trưởng.	Thường xuyên	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế	Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo Sau đại học, TT Ngoại ngữ và Tin học, Trung tâm LKĐT và BD
2	Kiểm tra chuyên đề	Kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác giảng dạy, kê khai khối lượng công tác và thanh toán vượt giờ chuẩn hệ chính quy năm học 2024-2025.	Khi Phòng Đào tạo hoàn thành công tác hướng dẫn giảng viên kê khai hồ sơ	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế	Phòng Đào tạo, Các Khoa đào tạo.

	Kiểm tra công tác tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ, Trường Đại học Đồng Tháp.	Quý I/2026	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế	Trung tâm dịch vụ
	Kiểm tra công tác tổ chức đánh giá kết thúc học phần hệ vừa làm vừa học các học phần do Khoa Giáo dục Tiểu học - Mầm non, Khoa Kỹ thuật và Công nghệ quản lý.	Quý II/2026	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế	Khoa Giáo dục Tiểu học - Mầm non Khoa Công nghệ và Kỹ thuật Phòng Bảo đảm chất lượng
	Kiểm tra công tác đào tạo cử nhân luật và việc thực hiện Chương trình tăng cường kiểm soát và nâng cao chất lượng đào tạo cử nhân luật giai đoạn 2023 – 2030.	Quý III/2026	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế	Khoa Kinh tế - Luật và các đơn vị liên quan
	Kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng trong đào tạo từ xa của Trường Đại học Đồng Tháp.	Quý IV/2026	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế	Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan
3	Kiểm tra đột xuất	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng hoặc BGDDT	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế	Các đơn vị có liên quan

	Kiểm tra các kỳ thi kết thúc học phần.	Theo kế hoạch tổ chức thi của Nhà trường	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế	Phòng Bảo đảm chất lượng, Trung tâm LKĐT và BD
4	Kiểm tra các kỳ thi Kiểm tra công tác tổ chức thi phục vụ tuyển sinh sau đại học; kiểm tra công tác tổ chức thi năng khiếu bổ trợ xét tuyển đại học, cao đẳng. - Kiểm tra các kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ. - Kiểm tra các kỳ thi cấp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin.	Theo kế hoạch thi tuyển sinh của Nhà trường	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế	Phòng Đào tạo Sau đại học, Phòng Bảo đảm chất lượng
5	Kiểm tra công tác tuyển sinh Kiểm tra công tác Tuyển sinh trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2025	Theo kế hoạch thi của TT Ngoại ngữ và Tin học	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế	TT Ngoại ngữ và Tin học
6	Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo - Tiếp công dân - Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	Theo lịch tiếp công dân Khi có đơn thư yêu cầu	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế	Phòng Bảo đảm chất lượng Các đơn vị có liên quan

