

## PHIẾU ĐỀ NGHỊ

Cấp bản sao từ sổ/ cấp lại/ chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ

**Kính gửi: Trường Đại học Đồng Tháp**

Tên tôi là: .....

Sinh ngày: .....

Số định danh cá nhân: .....

Đã được cấp (tên văn bằng, chứng chỉ): .....

Do Trường Đại học Đồng Tháp cấp.

Số hiệu/hoặc số và sổ gốc: .....

Đề nghị: cấp ..... bản sao từ sổ gốc  Cấp lại  Chỉnh sửa nội dung

Ghi rõ lý do cấp lại/ nội dung đề nghị chỉnh sửa: .....

Hồ sơ kèm theo hoặc đường dẫn trích xuất thông tin để giải quyết thủ tục hành chính:

.....

Thông tin khác (nếu có): .....

Số điện thoại, E-mail, địa chỉ liên hệ: .....

....., ngày tháng năm

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

(chữ ký, họ và tên)

### **Ghi chú:**

*Người yêu cầu cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc không phải là người được cấp văn bằng, chứng chỉ thì phải có Giấy ủy quyền theo quy định của pháp luật.*