

Số: /TB-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn quy trình nộp học phí lớp bồi dưỡng thường xuyên tại tỉnh Vĩnh Long năm 2026

Căn cứ công văn số 2799/ĐHĐT-LKĐTBD ngày 15 tháng 5 năm 2026 về việc phối hợp thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long năm học 2025 - 2026; Căn cứ kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng thường xuyên tại tỉnh Vĩnh Long;

Nhằm đảm bảo tiến độ công nhận hoàn thành khoá học và công tác quản lý học phí được thực hiện đúng quy định, Trường Đại học Đồng Tháp thông báo và hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc nộp học phí như sau:

1. Phối hợp kiểm tra và đối chiếu thông tin hóa đơn dự thảo (hóa đơn nháp):

Vui lòng kiểm tra, đối chiếu thông tin trên hóa đơn dự thảo đã được gửi tại các nhóm lớp học để đảm bảo tính chính xác.

2. Thời gian hoàn thành học phí

Thời hạn thanh toán học phí là trong vòng **10 ngày** kể từ ngày đơn vị phát hành hóa đơn chính thức.

3. Mức học phí và cách thức nộp học phí:

3.1. Mức học phí: thực hiện theo Công văn 2799/ĐHĐT-LKĐTBD ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Trường Đại học Đồng Tháp.

3.2. Cách thức nộp học phí

Các đơn vị thực hiện thanh toán qua tài khoản sau:

- a) Thông tin tên tài khoản: Trường Đại học Đồng Tháp
- b) Số tài khoản: 888866662222
- c) Ngân hàng: TMCP Đại Chúng Việt Nam (PVCMBANK) – CN Đồng Tháp
- d) Cú pháp nội dung chuyển tiền:
[TÊN TRƯỜNG] - [ĐỊA CHỈ] - [PHƯƠNG THỨC ĐĂNG KÝ]

Ví dụ:

Phương thức 1: TRUONG MAM NON A - PHUONG TRA VINH - PT1

Phương thức 2: TRUONG TIEU HOC B - XA TRA ON - PT2

4. Xác nhận hóa đơn (bản nháp) hoặc/hoàn tất học phí sau khi chuyển khoản thành công

Vui lòng **xác nhận thông tin hóa đơn nháp** và **gửi minh chứng chuyển khoản** để hoàn tất thủ tục học phí bằng cách quét QR Code hoặc truy cập đường link đính kèm sau đây:

*Link và mã QR nhập thông tin minh chứng nộp học phí
và tra cứu học phí:*

<https://forms.gle/YQgKvPP7196s5L1P6>



Việc xác nhận kịp thời giúp Trường Đại học Đồng Tháp đối chiếu dữ liệu chính xác đảm bảo quyền lợi các đơn vị.

5. Thông tin hỗ trợ, giải đáp trong quá trình thực hiện

Công tác quản lý, phối hợp chung: Ông Trần Văn Luận, Phó Giám đốc Trung tâm Liên kết đào tạo và Bồi dưỡng. Di động/Zalo: 0947272224

Hồ sơ thanh toán, nghiệm thu Hợp đồng: Bà Lê Ngọc Tố Quyên, kế toán Trung tâm Liên kết đào tạo và Bồi dưỡng, di động/zalo: 0342928004

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để báo cáo);
- Các cá nhân, đơn vị (để thực hiện);
- Lưu VT, LKĐTBD (Th).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hồ Sỹ Thắng