

Số: /QĐ-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định quản lý và tổ chức Học phần thực tập
các ngành đào tạo trình độ thạc sĩ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Căn cứ Quyết định số 08/2003/QĐ-TTg ngày 10 tháng 01 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Đồng Tháp, nay là Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Nghị quyết số 156/NQ-HĐT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1167/QĐ-ĐHĐT ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định quản lý và tổ chức Học phần thực tập các ngành đào tạo trình độ thạc sĩ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1525/QĐ-ĐHĐT ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy định về quản lý và tổ chức Học phần thực tế, ngành Quản lý giáo dục.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học, các trưởng đơn vị liên quan, Trưởng chuyên ngành, giảng viên và học viên thuộc Trường Đại học Đồng Tháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- HT và các PHT;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Văn Thống

QUY ĐỊNH

Quản lý và tổ chức Học phần thực tập các ngành đào tạo trình độ thạc sĩ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHDT, ngày tháng 5 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về tổ chức, triển khai và quản lý học phần thực tập của ngành/chuyên ngành trong đào tạo trình độ thạc sĩ, bao gồm: Học phần thực tập 1 và Học phần thực tập 2.

2. Quy định này áp dụng đối với học viên, giảng viên phụ trách học phần thực tập và các cá nhân, đơn vị liên quan trong đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Thực tập là một phần bắt buộc trong chương trình đào tạo thạc sĩ theo định hướng ứng dụng, trước khi học viên đăng ký thực hiện học phần tốt nghiệp.

2. Học phần thực tập là một hoạt động vận dụng lý thuyết, các kiến thức đã học vào thực tiễn, qua đó đối sánh những kiến thức lý thuyết với thực tiễn, tích lũy thêm những kiến thức thực tế cần thiết cho ngành nghề làm việc.

3. Thực tập tại cơ sở là quá trình học tập và nghiên cứu thực tiễn tại một đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp hoặc phòng thí nghiệm nhằm tiếp cận công nghệ mới, thu thập và phân tích dữ liệu, nghiên cứu các mô hình hoạt động, đánh giá thực trạng và đề xuất giải pháp. Hoạt động này giúp người học nâng cao năng lực chuyên môn, phát triển kỹ năng nghiên cứu và áp dụng kiến thức vào thực tế công việc.

4. Thực tập thông qua thực tế là quá trình tìm hiểu, học tập và trao đổi kinh nghiệm trực tiếp tại các địa phương, cơ sở giáo dục, doanh nghiệp hoặc tổ chức liên quan đến ngành đào tạo. Hoạt động này giúp người học tiếp cận thực tiễn, nắm bắt mô hình quản lý, nghiên cứu sáng kiến, cập nhật các vấn đề mới trong lĩnh vực chuyên môn, từ đó nâng cao kỹ năng và kiến thức ứng dụng vào công việc sau này.

5. Thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa là quá trình học tập và nghiên cứu trực tiếp tại địa điểm thực tế liên quan đến ngành hoặc chuyên ngành đào

tạo. Hoạt động này bao gồm thu thập, điều tra số liệu tại hiện trường và thực hiện các nội dung đặc thù khác của ngành. Thực tập giúp người học rèn luyện kỹ năng thực hành, quan sát, phân tích và đánh giá thực tế, từ đó nâng cao năng lực chuyên môn và ứng dụng kiến thức vào công việc.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu

1. Nhằm nâng cao năng lực chuyên môn (nghiên cứu khoa học; kỹ năng nghề nghiệp; công tác quản lý; kinh nghiệm;...), đáp ứng yêu cầu về vị trí việc làm cho người học.

2. Đảm bảo về thời lượng, khối lượng thực tập.

3. Đảm bảo tính khách quan, công bằng và khoa học trong tổ chức thực hiện, đánh giá kết quả thực tập.

Điều 4. Một số quy định chung

1. Học phần thực tập trong đào tạo thạc sĩ là thực tập chuyên ngành, gắn liền với quá trình đào tạo thạc sĩ và vị trí việc làm của người học, khối lượng học tập 06 tín chỉ

a) Học phần thực tập 1, khối lượng học tập 03 tín chỉ.

b) Học phần thực tập 2, khối lượng học tập 03 tín chỉ.

2. Nội dung thực tập phù hợp với ngành/chuyên ngành đào tạo hoặc vị trí việc làm của người học.

3. Sản phẩm của thực tập chuyên ngành phải thể hiện được tính mới, tính sáng tạo hoặc nâng cao năng lực nghề nghiệp. Không sử dụng công việc thường nhật theo vị trí việc làm tại đơn vị/cơ quan công tác của người học để làm sản phẩm của quá trình thực tập.

Điều 5. Cơ sở thực tập

1. Là các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài nước (cơ sở giáo dục, đào tạo; viện nghiên cứu; bảo tàng; cơ quan; tổ chức; doanh nghiệp;...).

2. Cơ sở thực tập phải có tư cách pháp nhân hợp lệ (có con dấu riêng; địa chỉ trụ sở; quyết định thành lập hoặc giấy phép kinh doanh).

3. Lĩnh vực hoạt động của cơ sở thực tập phải liên quan đến nội dung của các học phần quy định trong đề cương chi tiết học phần hoặc ngành/chuyên ngành đào tạo.

4. Đối với một học phần thực tập chuyên ngành, học viên có thể lựa chọn một hoặc nhiều cơ sở để thực tập và trong mỗi cơ sở, có thể chọn một hoặc nhiều nội dung/chuyên đề, liên quan đến nội dung của học phần thực tập.

5. Mỗi cơ sở có thể tiếp nhận nhiều học viên đến thực tập. Tuy nhiên, nội dung thực tập, báo cáo không được trùng nhau.

Điều 6. Cơ sở thực tế, học tập kinh nghiệm

1. Là các cơ sở, địa danh, vùng miền trong và ngoài nước.
2. Mỗi điểm đến đều phải gắn với nội dung học phần được quy định trong đề cương chi tiết học phần.

Điều 7. Thực tập tại hiện trường, thực địa, thực tế khác

1. Là nơi người học cần thu thập số liệu, dữ liệu nghiên cứu thông qua các hoạt động tự khảo sát, điều tra thu thập số liệu liên quan đến ngành/chuyên ngành hoặc vị trí việc làm.
2. Học viên có thể thực hiện độc lập hoặc nhóm từ 02 - 03 người tại phòng thí nghiệm, trung tâm nghiên cứu, cơ quan, đơn vị hoặc các địa điểm khác ngoài hiện trường, thực tiễn liên quan.

Chương II

THỰC TẬP CHUYÊN NGÀNH

Điều 8. Các hoạt động của thực tập chuyên ngành

1. Thực tập tại cơ sở.
2. Thực tập thông qua thực tế.
3. Thực tập tại hiện trường, thực địa, thực tế khác.
4. Mỗi hoạt động của thực tập chuyên ngành có nhiều nội dung, hình thức tổ chức. Việc lựa chọn nội dung, thời lượng thực tập, hình thức tổ chức, địa điểm thực hiện, hình thức đánh giá Học phần thực tập 1, Học phần thực tập 2 được quy định cụ thể trong đề cương chi tiết học phần.
5. Chuyên ngành/đơn vị chuyên môn lựa chọn, sắp xếp các nội dung liên quan đến hoạt động thực tập chuyên ngành để bố trí vào Học phần thực tập 1, Học phần thực tập 2 đảm bảo thời lượng, khối lượng theo quy định.

Điều 9. Nội dung thực tập chuyên ngành

Vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học trong quá trình đào tạo, công tác vào thực tập chuyên ngành, cụ thể:

1. Thực tập nâng cao năng lực nghiên cứu, phục vụ quá trình thực hiện đề án thạc sĩ hoặc các loại hình nghiên cứu khác.
2. Thực tập nâng cao năng lực nghề nghiệp thông qua thực hành, thí nghiệm, hợp tác nghiên cứu.
3. Thực tập nâng cao năng lực nghề nghiệp thông qua việc tiếp cận với các vấn đề mới, hiện đại liên quan đến ngành/chuyên ngành, thực tiễn công tác.
4. Thực tập thông qua sinh hoạt nhóm; xây dựng chuyên đề mới; sáng kiến kinh nghiệm; sáng tạo khoa học kỹ thuật; nghiên cứu khoa học; sự phạm ứng

dụng; báo cáo chuyên đề của chuyên gia; khởi nghiệp sáng tạo; tìm hiểu thực tế.

5. Thực tập tại các cơ sở nhằm trao đổi kinh nghiệm, sinh hoạt chuyên môn, học tập mô hình mới, cách làm hay.

6. Thực tập thông qua tìm hiểu thực tế tại các cơ sở, địa phương, vùng miền, lịch sử truyền thống liên quan đến ngành/chuyên ngành đào tạo.

7. Những vấn đề mới, hiện đại trong dạy học, chương trình, bồi dưỡng học sinh giỏi, giáo viên dạy giỏi, giáo dục địa phương, trải nghiệm.

8. Các nội dung khác liên quan đến ngành/chuyên ngành đào tạo, công tác chuyên môn của người học.

Điều 10. Thực tập tại cơ sở

1. Thành phần của thực tập tại cơ sở

a) Phần hướng dẫn của giảng viên phụ trách học phần.

b) Phần thực tập, nghiên cứu tại cơ sở của học viên.

c) Phần chuẩn bị, tự nghiên cứu của học viên trước và sau khi thực tập tại cơ sở.

2. Thời gian thực tập, nghiên cứu: thực hiện trong vòng 03 tháng, kể từ ngày có quyết định hoặc giấy giới thiệu. Đảm bảo số giờ thực tập quy định trong đề cương chi tiết học phần.

3. Hình thức thực tập: Thực hiện theo cá nhân.

Điều 11. Nội dung phần thực tập tại cơ sở

1. Nội dung của phần thực tập tại cơ sở có thể chia thành các chủ đề/mô-đun để phù hợp với nhiều đối tượng người học khác nhau.

2. Tiếp cận với lĩnh vực, công nghệ mới hiện đại trong và ngoài nước.

3. Thu thập số liệu, dữ liệu lớn, phục vụ quá trình nghiên cứu, thực hiện đề án thạc sĩ, phát triển năng lực chuyên môn.

4. Nghiên cứu, học tập mô hình mới, cách làm hay, điển hình của cơ sở.

5. Phân tích, đánh giá thực trạng của cơ sở; đối chiếu với công việc/nhiệm vụ của mình đang đảm nhiệm (hoặc tại cơ quan/đơn vị đang công tác); đề xuất các giải pháp hiệu quả.

6. Hợp tác và triển khai các vấn đề nghiên cứu với cơ sở; xây dựng chuyên đề mới; áp dụng vào quá trình công tác, học tập, nghiên cứu.

7. Thực tập tại phòng thí nghiệm, trung tâm nghiên cứu hoặc các cơ sở tương tự.

Điều 12. Trình tự tổ chức phần thực tập tại cơ sở

1. Bước 1: Chuyên ngành/giảng viên phụ trách học phần xây dựng Kế hoạch

thực tập của lớp/khóa (Mẫu 01 Phụ lục I kèm theo Quy định này) và thông báo cho học viên nộp đơn xin thực tập (Mẫu 02 Phụ lục I kèm theo Quy định này). Tổng hợp danh sách học viên thực tập, đề nghị tổ chức thực tập tại cơ sở thông qua Phòng Đào tạo Sau đại học (Mẫu 03 Phụ lục I kèm theo Quy định này).

2. Bước 2: Phòng Đào tạo Sau đại học, trình Hiệu trưởng ra quyết định tổ chức học phần thực tập.

3. Bước 3: Giảng viên phụ trách học phần tổ chức họp, tư vấn, hướng dẫn học viên thực hiện quá trình thực tập. Phê duyệt Kế hoạch thực tập cho học viên (Mẫu 04 Phụ lục I kèm theo Quy định này).

4. Bước 4: Học viên nhận Giấy giới thiệu tại Phòng Đào tạo Sau đại học (Mẫu 05 Phụ lục I kèm theo Quy định này).

5. Bước 5: Học viên thực hiện thực tập theo kế hoạch.

6. Bước 6: Học viên hoàn tất hồ sơ thực tập và nộp cho giảng viên phụ trách/chuyên ngành trong vòng 15 ngày, kể từ khi kết thúc thời gian thực tập.

7. Bước 7: Giảng viên phụ trách học phần, phối hợp với chuyên ngành tổ chức chấm báo cáo, tổng hợp danh sách và gửi điểm cho Phòng Bảo đảm chất lượng (Mẫu 06 Phụ lục I kèm theo Quy định này).

Điều 13. Hồ sơ thực tập tại cơ sở

1. Kế hoạch thực tập của học viên đã được phê duyệt.

2. Nhật ký thực tập của học viên (theo yêu cầu và quy định của giảng viên phụ trách học phần).

3. Báo cáo kết quả thực tập của học viên (Mẫu 07 Phụ lục I kèm theo Quy định này).

Điều 14. Đánh giá học phần thực tập tại cơ sở

1. Thang điểm: Đánh giá theo thang điểm 10.

2. Đánh giá của cơ sở thực tập: K1, trọng số 0,5.

3. Đánh giá báo cáo kết quả thực tập của giảng viên phụ trách/Hội đồng: K2, trọng số 0,5.

4. Hội đồng đánh giá (nếu có) gồm 03 thành viên: Chủ tịch, phản biện và thư ký.

5. Biểu điểm và nội dung đánh giá của cơ sở thực tập (Mẫu 08 Phụ lục I kèm theo Quy định này).

6. Phiếu đánh giá báo cáo kết quả thực tập của giảng viên phụ trách/Hội đồng (Mẫu 09 Phụ lục I kèm theo Quy định này).

Điều 15. Thực tập thông qua thực tế

1. Thành phần của thực tập thông qua thực tế bao gồm

- a) Phần hướng dẫn của giảng viên phụ trách học phần.
- b) Phần thực tập, nghiên cứu thực tế của học viên.
- c) Phần chuẩn bị và tự nghiên cứu của học viên trước và sau khi thực tế.

2. Thời gian thực tập, nghiên cứu thực tế: Từ 03 - 05 ngày, tương ứng với số giờ thực tế quy định trong đề cương chi tiết học phần.

3. Hình thức tổ chức: Thực hiện theo đoàn, có giảng viên hướng dẫn, trường hợp đoàn đông, chia thành các nhóm như sau:

STT	Số học viên trong đoàn	Số nhóm trong đoàn	Số giảng viên phụ trách đoàn tối đa	Ghi chú
1	< 20	01	02	
2	Từ 21 - 40	02	03	
3	Từ 41 - 60	03	04	
4	> 60	04	05	

Điều 16. Nội dung phần thực tập thông qua thực tế

1. Tìm hiểu thực tế tại các địa phương, vùng miền, lịch sử truyền thống liên quan đến ngành/chuyên ngành đào tạo.

2. Học tập, trao đổi kinh nghiệm với một/một số cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục, trường phổ thông, trung tâm/viện nghiên cứu, cơ quan, doanh nghiệp về hoạt động, công tác tổ chức, quản lý.

3. Học tập, trao đổi kinh nghiệm về sáng kiến kinh nghiệm, trải nghiệm, sáng tạo khoa học kỹ thuật, khởi nghiệp sáng tạo.

4. Nghe báo cáo chuyên đề về những vấn đề mới, hiện đại trong dạy học, chương trình, bồi dưỡng học sinh giỏi, giáo viên dạy giỏi.

5. Các nội dung cần thiết khác.

Điều 17. Trình tự tổ chức phần thực tập, nghiên cứu thực tế

1. Bước 1: Giảng viên phụ trách học phần/chuyên ngành xây dựng Kế hoạch thực tập, nghiên cứu thực tế học phần (Mẫu 01 Phụ lục II kèm theo quy định này) và Lịch trình nghiên cứu thực tế dự kiến.

2. Bước 2. Phòng Đào tạo Sau đại học tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định thành lập đoàn thực tập, nghiên cứu thực tế.

3. Bước 3. Đoàn thực tập, nghiên cứu thực tế thực hiện theo các nội dung đã phê duyệt. Căn cứ lịch trình nghiên cứu thực tế, học viên xây dựng nhật ký thực tập để phục vụ nghiên cứu, viết báo cáo.

4. Bước 4: Học viên hoàn tất hồ sơ thực tập và nộp cho người phụ trách/chuyên ngành trong vòng 15 ngày, kể từ khi kết thúc thời gian thực tập.

5. Bước 5: Giảng viên phụ trách học phần, phối hợp với chuyên ngành tổ chức chấm báo cáo, tổng hợp danh sách và gửi điểm cho Phòng Bảo đảm chất lượng (Mẫu 02 Phụ lục II kèm theo quy định này).

6. Trong trường hợp cần thiết, chuyên ngành/người phụ trách có thể đề cử người đi tiền trạm để nghiên cứu thực tế trước khi thực hiện.

7. Trong trường hợp đặc biệt không thể tham gia đoàn thực tế (bệnh tật, thai sản,...), học viên phải làm đơn xin không tham gia đoàn thực tế (Mẫu 03 Phụ lục II kèm theo quy định này). Giảng viên phụ trách đoàn xác nhận và lựa chọn nội dung phù hợp để học viên thực hiện. Đảm bảo các hồ sơ, minh chứng như các thành viên khác trong lớp.

Điều 18. Hồ sơ thực tập thông qua thực tế

1. Nhật ký thực tập, nghiên cứu thực tế của học viên (Mẫu 04 Phụ lục II kèm theo quy định này, theo yêu cầu của giảng viên phụ trách).

2. Báo cáo kết quả thực tập, nghiên cứu thực tế của học viên (Mẫu 05 Phụ lục II kèm theo quy định này).

3. Báo cáo kết quả chuyến thực tập, nghiên cứu thực tế của trưởng đoàn thực tập, nghiên cứu thực tế học phần (Mẫu 06 Phụ lục II kèm theo quy định này).

Điều 19. Đánh giá học phần thực tập, nghiên cứu thực tế

1. Thang điểm: Đánh giá theo thang điểm 10.

2. Đánh giá về tinh thần, thái độ và tương tác trong quá trình thực tập, nghiên cứu thực tế: K1, trọng số 0,5.

3. Đánh giá báo cáo kết quả thực tập, nghiên cứu thực tế: K2, trọng số 0,5.

4. Đánh giá học phần: Cá nhân hoặc tập thể giảng viên phụ trách học phần trong đoàn thực tế.

5. Phiếu đánh giá kết quả phần thực tập, nghiên cứu thực tế (Mẫu 07 Phụ lục II kèm theo quy định này).

Điều 20. Thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác

1. Thành phần của thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác

a) Phần hướng dẫn của giảng viên phụ trách học phần.

b) Phần thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác của học viên.

c) Phần chuẩn bị và tự nghiên cứu của người học trước và sau khi thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác.

2. Thời gian thực tập, nghiên cứu: thực hiện trong vòng 03 tháng, kể từ ngày có quyết định hoặc giấy giới thiệu. Đảm bảo số giờ thực tập quy định trong

đề cương chi tiết học phần.

3. Hình thức thực tập: Theo cá nhân hoặc theo nhóm từ 02 - 03 học viên.

Điều 21. Nội dung phần thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác

1. Thu thập, điều tra số liệu tại hiện trường.

2. Các nội dung khác theo đặc thù của ngành, chuyên ngành không thuộc các nội dung trong Điều 10, Điều 15 của Quy định này.

Điều 22. Trình tự tổ chức phần thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác (không có cơ quan quản lý chuyên môn)

1. Bước 1: Giảng viên phụ trách học phần/chuyên ngành xây dựng Kế hoạch thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác (Mẫu 01, Phụ lục III kèm theo quy định này) và thông báo cho học viên nộp Bản đăng ký thực tập (Mẫu 02 Phụ lục III kèm theo quy định này). Tổng hợp danh sách học viên thực tập, Đề nghị tổ chức thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác thông qua Phòng Đào tạo Sau đại học (Mẫu 03 Phụ lục III kèm theo quy định này).

2. Bước 2: Phòng Đào tạo Sau đại học tổng hợp danh sách, trình Hiệu trưởng ra quyết định tổ chức học phần thực tập.

3. Bước 3: Giảng viên phụ trách học phần tổ chức họp, tư vấn, hướng dẫn học viên thực hiện quá trình thực tập. Phê duyệt Kế hoạch thực tập cho học viên (Mẫu 04 Phụ lục III kèm theo quy định này).

4. Bước 4: Học viên nhận Giấy giới thiệu tại Phòng Đào tạo Sau đại học (Mẫu 05 Phụ lục III kèm theo quy định này).

5. Bước 5: Học viên thực hiện thực tập theo kế hoạch.

6. Bước 6: Học viên hoàn tất hồ sơ thực tập và nộp cho giảng viên phụ trách/chuyên ngành trong vòng 15 ngày, kể từ khi kết thúc thời gian thực tập.

7. Bước 7: Giảng viên phụ trách học phần, phối hợp với chuyên ngành tổ chức chấm báo cáo, tổng hợp danh sách và gửi điểm cho Phòng Bảo đảm chất lượng (Mẫu 06 Phụ lục III kèm theo quy định này).

Điều 23. Hồ sơ thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác

1. Kế hoạch thực tập của học viên đã được phê duyệt.

2. Nhật ký thực tập của học viên (Mẫu 07 Phụ lục III kèm theo quy định này, theo yêu cầu của giảng viên phụ trách hoặc ngành/chuyên ngành).

3. Báo cáo kết quả thực tập của học viên (Mẫu 08 Phụ lục III kèm theo quy định này).

Điều 24. Đánh giá học phần thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác

1. Thang điểm: Đánh giá theo thang điểm 10.

2. Đánh giá của giảng viên phụ trách/Hội đồng: Trọng số 1,0.

3. Hội đồng đánh giá (nếu có) gồm 03 thành viên: Chủ tịch, phản biện và thư ký.

4. Phiếu đánh giá kết quả thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác của giảng viên phụ trách/Hội đồng (Mẫu 09 Phụ lục III kèm theo quy định này).

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁ NHÂN, ĐƠN VỊ

Điều 25. Học viên

Thực hiện đầy đủ các nội dung quy định trong đề cương chi tiết học phần và giảng viên hướng dẫn/phụ trách đoàn, cụ thể:

1. Chuẩn bị, nghiên cứu các nội dung học tập theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn.
2. Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của đoàn/cơ sở thực tập và các quy định khác của địa phương, cơ quan khi đến thực tập.
3. Nộp đầy đủ hồ sơ cho giảng viên phụ trách/chuyên ngành theo thời hạn.

Điều 26. Giảng viên phụ trách học phần/đoàn thực tế

1. Thực hiện các nội dung quy định trong đề cương chi tiết học phần.
2. Xây dựng kế hoạch thực tập, thực tế, thực địa của học phần.
3. Tổ chức thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã phê duyệt.
4. Công khai các biểu mẫu, quy định chi tiết về đánh giá học phần thực tập.
5. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong đoàn. Tính khối lượng giảng dạy (số tiết dạy) cho các thành viên trong đoàn.
6. Quản lý học viên/đoàn công tác thực tế, thực tập.
7. Đánh giá học phần, hoàn tất điểm số và các hồ sơ khác theo yêu cầu.

Điều 27. Chuyên ngành/đơn vị chuyên môn

1. Xây dựng, phát triển đề cương chi tiết Học phần thực tập 1, Học phần thực tập 2 phù hợp với đặc thù của ngành/chuyên ngành.
2. Xác định nội dung, khối lượng học tập thành phần trong từng phần của các Học phần thực tập chuyên ngành.
3. Xác định số tiết dạy cho giảng viên phụ trách học phần thực tập (áp dụng đối với các trường hợp không tổ chức theo đoàn thực tế).
4. Xây dựng các biểu mẫu liên quan đến chuyên môn, học thuật của ngành/chuyên ngành.
5. Cử giảng viên phụ trách học phần/đoàn thực tế.

6. Thành lập hội đồng và tổ chức đánh giá học phần (nếu có).

7. Cụ thể hóa các nội dung trong Quy định này để phổ biến cho giảng viên phụ trách học phần, học viên tham gia đoàn thực tế.

Điều 28. Phòng Đào tạo Sau đại học

1. Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập các đoàn thực tế trên cơ sở đề nghị của chuyên ngành/đơn vị chuyên môn.

2. Giới thiệu học viên đến các cơ sở, địa phương thực tập. Tư vấn, hỗ trợ học viên trong quá trình thực tập.

3. Đề nghị hỗ trợ kinh phí cho học viên, thanh toán kinh phí cho giảng viên phụ trách học phần.

4. Lưu hồ sơ của học phần trong thời hạn quy định.

5. Phối hợp khảo sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức các học phần thực tập chuyên ngành (khi được yêu cầu), báo cáo Hiệu trưởng và đề xuất phương án cải tiến cho phù hợp.

Điều 29. Các đơn vị khác liên quan

1. Phòng Kế hoạch - Tài chính: hỗ trợ, thanh toán kinh phí cho học viên, giảng viên phụ trách học phần thực tập.

2. Phòng Thanh tra - Pháp chế: thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quá trình thực tập chuyên ngành của học viên, giảng viên.

3. Các đơn vị khác: hỗ trợ học viên, giảng viên phụ trách đoàn theo đề nghị của chuyên ngành/đơn vị chuyên môn, Phòng Đào tạo Sau đại học.

Điều 30. Kinh phí thực hiện

1. Thực tập, nghiên cứu thực tế (tổ chức theo đoàn):

a) Học viên được hỗ trợ kinh phí theo Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Đồng Tháp trong trường hợp tổ chức thực tập, thực tế theo đoàn từ 03 ngày trở lên.

b) Mỗi học viên được hỗ trợ 01 lần trong toàn khóa học.

c) Giảng viên phụ trách đoàn, tham gia đoàn được hỗ trợ công tác phí theo Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Đồng Tháp.

d) Số tiết dạy của giảng viên trong đoàn phụ thuộc vào nội dung phụ trách, được quy định trong đề cương chi tiết học phần và số nhóm trong đoàn.

2. Đối với các trường hợp không tổ chức theo đoàn thực tế, số tiết dạy của giảng viên phụ trách học phần thực tập, thanh toán theo thực tế trên cơ sở đề xuất của chuyên ngành/đơn vị chuyên môn.

3. Kinh phí thực tập tại cơ sở, thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác do học viên tự túc và chi trả cho cơ quan, đơn vị (nếu có).

4. Kinh phí chấm báo cáo (hồ sơ/người chấm): bằng đơn giá chấm tiêu luận kết thúc học phần.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 31. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đào tạo Sau đại học có trách nhiệm hướng dẫn, phổ biến Quy định này cho học viên các ngành đào tạo thạc sĩ và các cá nhân, đơn vị liên quan trong và ngoài Trường Đại học Đồng Tháp.

2. Trưởng chuyên ngành/đơn vị chuyên môn có trách nhiệm triển khai các nội dung của Quy định này cho giảng viên, học viên do chuyên ngành quản lý, đào tạo.

3. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh các điều kiện mới, các cá nhân, đơn vị liên quan có trách nhiệm báo cáo và đề xuất với Hiệu trưởng (thông qua Phòng Đào tạo Sau đại học) để xem xét, điều chỉnh và bổ sung cho phù hợp./.

Phụ lục I

BIỂU MẪU THỰC TẬP TẠI CƠ SỞ

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHDT ngày tháng 5 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)*

Mẫu 01. Kế hoạch thực tập của lớp/khóa.

Mẫu 02. Đơn xin thực tập.

Mẫu 03. Đề nghị tổ chức thực tập tại cơ sở.

Mẫu 04. Kế hoạch thực tập tại cơ sở cho học viên.

Mẫu 05. Giấy giới thiệu thực tập.

Mẫu 06. Bảng tổng hợp kết quả thực tập tại cơ sở.

Mẫu 07. Báo cáo kết quả thực tập của học viên.

Mẫu 08. Phiếu đánh giá kết quả thực tập (dành cho cơ sở thực tập).

Mẫu 09. Phiếu đánh giá báo cáo kết quả thực tập (dành cho giảng viên).

Mẫu 01. Kế hoạch thực tập của lớp/khóa

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
CN...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /KH-...

Đồng Tháp, ngày tháng năm 20..

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TẠI CƠ SỞ

Lớp ..., Khóa: ... (20..-20..), Ngành/chuyên ngành:...

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần:
- Mã học phần: ...; Loại học phần: Bắt buộc.
- Số tín chỉ: 03; Số tiết tín chỉ: 45 trong đó:
 - + Phần hướng dẫn của giảng viên phụ trách học phần: ... tiết.
 - + Phần thực tập tại cơ sở: ...tiết (tương đương với ... giờ thực tập tại cơ sở).
 - + Phần tự chuẩn bị, nghiên cứu của học viên trước và sau khi thực tập:... tiết.
- Giảng viên phụ trách học phần:...

2. Mục tiêu của học phần

.....

.....

3. Thời gian và địa điểm thực tập tại cơ sở

- Thời gian: ... ngày, từ ngày .../.. /20.. đến ngày .../.. /20...
- Địa điểm: Các cơ sở/cơ quan/đơn vị có lĩnh vực hoạt động phù hợp với nội dung thực tập ở Mục 4.

4. Nội dung thực tập tại cơ sở

- (1).
- (2).
- (3).
-

Ghi chú: Học viên lựa chọn nội dung thực tập phù hợp với lĩnh vực hoạt động của cơ quan/đơn vị sẽ thực tập để liên hệ và ghi vào Đơn xin thực tập.

5. Đánh giá kết quả học tập

- Đánh giá của cơ sở thực tập: Trọng số 0,5.

- Đánh giá Báo cáo kết quả thực tập của giảng viên phụ trách học phần/Hội đồng:
Trọng số 0,5.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức phần thực tập tại cơ sở thuộc Học phần thực tập..., ngành/chuyên ngành... Khoa... (Trường Sư phạm, nếu thuộc*). Đề nghị các cá nhân, đơn vị liên quan thực hiện tốt Kế hoạch này.

Trân trọng./.

Trưởng chuyên ngành

Giảng viên phụ trách học phần

.....

.....

DUYỆT CỦA ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN

Ghi chú: (*)Nếu Khoa thuộc Trường Sư phạm; Trưởng khoa kiêm Trưởng chuyên ngành, có thể điều chỉnh mẫu ký cho phù hợp.

Mẫu 02. Đơn xin thực tập

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh
4 x 6 cm

ĐƠN XIN THỰC TẬP
(Học phần thực tập...; Mã số HP:...)

Kính gửi:

Tôi tên: Nam ☐ Nữ ☐

Ngày sinh: Nơi sinh:

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Cơ quan công tác/Địa chỉ liên hệ:

Số điện thoại liên hệ:

Hiện là học viên lớp:; Khóa:... (20...- 20...); Ngành:;
 Trường Đại học Đồng Tháp. Mã học viên:...

Tôi đã nghiên cứu kỹ lĩnh vực hoạt động của Quý cơ quan/đơn vị:

.....

Và tôi thấy các nội dung thực tập trong Học phần thực tập..., trình độ đào tạo thạc sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp rất phù hợp khi được thực tập tại Quý cơ quan/đơn vị. Vì vậy, tôi mong muốn được Quý cơ quan/đơn vị, tạo điều kiện để tôi được thực tập với nội dung:

.....

.....

.....

Thời gian thực tập: Từ ngày .../.../20.. đến:.../.../20...

Địa chỉ thực tập:.....

Trong quá trình thực tập, tôi xin cam kết thực hiện tốt nội quy của Quý cơ quan/đơn vị và các nội dung thực tập.

Trước khi nhận được sự chấp thuận, tôi xin chân thành cảm ơn!

Đồng Tháp, ngày tháng năm 20.....

XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ THỰC TẬP

Người làm đơn

(Ký tên và đóng dấu)

Mẫu 03. Đề nghị tổ chức thực tập tại cơ sởTRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
CN...**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /ĐN-...

Đồng Tháp, ngày tháng năm 20..

ĐỀ NGHỊ**Về việc tổ chức phần thực tập tại cơ sở, thuộc Học phần thực tập..., Mã học phần:..., Lớp..., Khóa ... (20..-20..), Ngành/chuyên ngành:...**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp;
- Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học.

Căn cứ Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ Lớp..., Khóa... (20..-20..), Ngành.... đã được phê duyệt ngày.../.../20.. của Trường ĐHTĐT;

Căn cứ kết quả đăng ký thực tập tại cơ sở của học viên Lớp..., Khóa ... (20..-20..), Ngành....;

Chuyên ngành..., Khoa... (Trường Sư phạm, nếu thuộc*) kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học tổ chức thực tập tại cơ sở, thuộc Học phần thực tập..., Lớp..., Ngành..., cụ thể như sau:

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần:
- Mã học phần: ...; Loại học phần: Bắt buộc.
- Số tín chỉ: 03; Số tiết tín chỉ: 45 trong đó:
 - + Phần hướng dẫn của giảng viên phụ trách học phần: ... tiết.
 - + Phần thực tập tại cơ sở: ...tiết (tương đương với ... giờ thực tập tại cơ sở).
 - + Phần tự chuẩn bị, nghiên cứu của học viên trước và sau khi thực tập:... tiết.

2. Mục tiêu của học phần

.....

3. Thời gian và địa điểm thực hiện

- Thời gian: ... ngày, từ ngày .../.../20.. đến ngày .../.../20...

- Địa điểm: Các cơ sở/cơ quan/đơn vị có lĩnh vực hoạt động phù hợp với nội dung thực tập ở Mục 4.

- Học viên tham gia thực tập tại cơ sở (*Có danh sách kèm theo*).

- Giảng viên phụ trách học phần:...

4. Nội dung thực tập

(1).

(2).

(3).

.....

5. Đánh giá kết quả học tập

- Đánh giá của cơ sở thực tập: Trọng số 0,5.

- Đánh giá Báo cáo kết quả thực tập của giảng viên phụ trách học phần/Hội đồng: Trọng số 0,5.

Trên đây là Đề nghị tổ chức phần thực tập tại cơ sở thuộc Học phần thực tập..., của ngành/chuyên ngành... Khoa...(Trường Sư phạm, nếu thuộc). Rất mong nhận được sự xem xét và chấp thuận của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp, Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học.

Trân trọng./.

KHOA....

Trưởng chuyên ngành

...

TRƯỜNG SƯ PHẠM (nếu thuộc)

PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Ghi chú: (*)Nếu Khoa thuộc Trường Sư phạm; Trưởng khoa kiêm Trưởng chuyên ngành, có thể điều chỉnh mẫu ký cho phù hợp.

DANH SÁCH HỌC VIÊN THỰC TẬP TẠI CƠ SỞ**Lớp...; Ngành:...; Khóa ... (20..-20..)**

(Kèm theo Đề nghị số /ĐN.... của.... về việc tổ chức phân thực tập tại cơ sở, thuộc Học phần thực tập..., Mã học phần: ..., Lớp..., Khóa ... (20..-20..), Ngành/chuyên ngành:...)

STT	Họ và tên	Thời gian thực tập	Cơ sở thực tập	Địa chỉ, số dt, email	Người đại diện/Chức vụ

Ghi chú: Có thể định dạng trang dọc hoặc trang ngang.

Mẫu 04. Kế hoạch thực tập tại cơ sở cho học viênTRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
CN...CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày tháng năm 20..

KẾ HOẠCH PHÂN THỰC TẬP TẠI CƠ SỞ**1. Thông tin về học viên**

- Họ và tên: ...; Mã học viên:
- Lớp ..., ngành..., Khóa: ... (20..-20..).

2. Thông tin về học phần

- Tên học phần:
- Mã học phần: ...; Loại học phần: Bắt buộc.
- Số giờ thực tập tại cơ sở: ... giờ.

3. Thời gian và nội dung thực tập tại cơ sở

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện (*)	Kết quả dự kiến
1	Từ ngày.../.../20... đến ngày.../.../20...		
2			
...			

Ghi chú: (*) Triển khai chi tiết các nội dung ghi trong Đơn xin thực tập.**GIẢNG VIÊN PHỤ TRÁCH****HỌC VIÊN**

.....

....

XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ THỰC TẬP

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu 05. Giấy giới thiệu thực tập

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày tháng năm 20...

GIẤY GIỚI THIỆU THỰC TẬP

Kính gửi:

Trường Đại học Đồng Tháp trân trọng giới thiệu:

Học viên (cao học):, Ngày tháng năm sinh: .../.../20..

Mã số học viên:....

Lớp:..., Ngành/chuyên ngành

Số CCCD:....; cấp ngày:.../.../20..

Số điện thoại liên lạc:.....

Có nguyện vọng được thực tập tại cơ sở của cơ quan/đơn vị.

Thời gian thực tập: từ ngày.../.../20.. đến ngày.../.../20..

Học phần thực tập..., thuộc chương trình đào tạo thạc sĩ ngành/chuyên ngành:..., Trường Đại học Đồng Tháp.

Nội dung thực tập: Theo Kế hoạch và Đơn xin thực tập của học viên.

Chúng tôi rất mong cơ quan/đơn vị tiếp nhận và tạo điều kiện thuận lợi cho học viên thực tập trong thời gian trên.

Trân trọng cảm ơn./.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

Mẫu 06. Bảng tổng hợp kết quả thực tập tại cơ sở

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
CN...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC TẬP TẠI CƠ SỞ

Tên học phần:...; Mã số:...

Lớp..., Khóa... (20...-20...), Ngành/chuyên ngành:...

TT	Mã HV	Họ và tên	Điểm của CSTT (K1: 0,5)	Điểm báo cáo (K2: 0,5)	Điểm Học phần
1					
2					
...					

Danh sách gồm ... học viên có điểm./.

Đồng Tháp, ngày.....tháng..... năm 20....

Người lập bảng

Mẫu 07. Báo cáo kết quả thực tập của học viên

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP



BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC TẬP TẠI CƠ SỞ

Học phần:
Mã học phần:

Học viên:....
Lớp:..., Khóa: ...(20..-20..), Ngành:.....
Thời gian thực tập: từ .../.../20.. - .../.../20...
Cơ sở thực tập: ...
Giảng viên phụ trách:....

ĐỒNG THÁP, THÁNG/NĂM

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC TẬP TẠI CƠ SỞ THÔNG TIN CHUNG

- Họ và tên:
- Lớp:..., Khóa... (20..-20..), Ngành/chuyên ngành:....
- Đơn vị công tác:.....; Chức vụ:.....
- Địa điểm thực tập:....
- Thời gian thực tập: từ ngày... /.../20.. đến ngày .../.../20..
- Học phần thực tập:....; Mã học phần:...

NỘI DUNG BÁO CÁO

1. Mục tiêu

Chỉ rõ kết quả mong đợi đạt được sau chuyến đi thực tập.

2. Nội dung thực tập

2.1...

2.2...

(Ghi tương tự Kế hoạch phân thực tập tại cơ sở, Mẫu 04).

3. Kết quả thu được

3.1. Kết quả thu được trong quá trình thực tập

3.2. Đánh giá mức độ đạt được so với mục tiêu đề ra

4. Bài học kinh nghiệm

Các bài học kinh nghiệm mà bản thân rút ra được sau quá trình thực tập tại cơ sở (lý luận; thực tiễn; nâng cao năng lực; kinh nghiệm;...)

5. Đề xuất (nếu có)

5.1. Đề xuất với đơn vị quản lý trực tiếp

5.2. Đề xuất với cấp quản lý cao hơn

5.3. Đề xuất với Trường Đại học Đồng Tháp.

Đồng Tháp, ngày tháng năm 20...

Người viết báo cáo

(Ký, ghi họ tên)

Trần Văn A

Ghi chú:

(1). Ngành/chuyên ngành quy định chi tiết về số trang, yêu cầu về chuyên môn, học thuật. Khuyến khích sử dụng các hình ảnh, số liệu, minh họa.

(2). Định dạng:

- Số trang đánh ở giữa, phía trên;
- Paper size: A4; Margins: Top, bottom 2,5 cm; Left: 3 cm; Right: 2 cm;
- Font: Times new Roman; Size: 13 - 14; Line spacing: Exactly 17 - 19 pt hoặc tương đương; After, before: 4 - 6 pt; Special: First line 1,0 cm;
- Trình bày trong bảng: Line spacing: Single; After, before: 3 pt.

Mẫu 08. Phiếu đánh giá kết quả thực tập (dành cho cơ sở thực tập)**TÊN CƠ QUAN/DOANH NGHIỆP****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP CỦA CƠ SỞ****1. Thông tin chung**

Họ và tên người đánh giá:.....

Họ tên học viên:...; Mã số học viên:....

Lớp:..., Khóa... (20...-20...), Ngành/chuyên ngành:.....

Thời gian thực tập: từ ngày.../.../20... đến ngày.../.../20... tại:... (Địa chỉ của cơ quan/đơn vị).

Nội dung thực tập: theo Kế hoạch và Đơn xin thực tập của học viên.

2. Nội dung và thang điểm đánh giá

STT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm chấm
1	Tinh thần, thái độ trong công việc, thực tập	0,5	
2	Năng lực hợp tác, phối hợp với cơ sở	0,5	
3	Năng lực hợp tác, phối hợp trong công việc	0,5	
4	Năng lực phân tích/đánh giá/tổng hợp thông tin	0,5	
5	Nội dung thực tập phù hợp với lĩnh vực hoạt động của cơ sở	0,5	
6	Đáp ứng về thời gian thực tập so với đăng ký	0,5	
7	Mức độ đáp ứng về nội dung thực tập so với đăng ký	1,0	
8	Vận dụng tốt các kiến thức/kỹ năng đã học vào thực tế công việc	2,0	
9	Có đề xuất, sáng kiến, năng động trong công việc, nội dung thực tập	2,0	
10	Đạt hiệu quả cao, phát triển năng lực nghề nghiệp trong quá trình thực tập	2,0	
Tổng điểm:		10 điểm	

....., ngày tháng năm 20..

Xác nhận của cơ sở thực tập**Thành viên đánh giá**

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu 09. Phiếu đánh giá báo cáo kết quả thực tập (dành cho giảng viên)TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
CN...CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**PHIẾU ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC TẬP TẠI CƠ SỞ**

- Họ và tên học viên: ...; Mã học viên:...
- Lớp:..., Khóa... (20..-20..), Ngành/chuyên ngành:...
- Học phần thực tập:...; Mã học phần:...
- Cơ sở thực tập:...

TT	Nội dung đánh giá		Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Hình thức	Trình bày đúng định dạng, không có lỗi đánh máy, lỗi chính tả	1,0	
		Bố cục báo cáo thực tập đầy đủ các nội dung theo quy định	1,0	
2	Nội dung	Nội dung từng phần cụ thể đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, học thuật	2,0	
		Có dẫn chứng về số liệu, sơ đồ, hình ảnh minh họa và đảm bảo tính chính xác	2,0	
		Báo cáo thể hiện được tính sáng tạo, nâng cao năng lực nghề nghiệp/vị trí việc làm	2,0	
3	Thái độ	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung, thành phần của Học phần theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn	2,0	
Tổng cộng:			10	

Đồng Tháp, ngày... tháng.... năm 20...

Người đánh giá**Trần Văn B**

Phụ lục II
BIỂU MẪU THỰC TẬP, NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHĐT ngày tháng 5 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)*

- Mẫu 01. Kế hoạch thực tập, nghiên cứu thực tế.
- Mẫu 02. Tổng hợp kết quả thực tập, thực tế.
- Mẫu 03. Đơn xin không tham gia đoàn thực tế.
- Mẫu 04. Nhật ký thực tập, nghiên cứu thực tế của học viên.
- Mẫu 05. Báo cáo kết quả thực tập, thực tế (dành cho học viên).
- Mẫu 06. Báo cáo kết quả thực tập, nghiên cứu thực tế (dành cho trưởng đoàn).
- Mẫu 07. Phiếu đánh giá kết quả thực tập, nghiên cứu thực tế.

Mẫu 01. Kế hoạch thực tập, nghiên cứu thực tế

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
CN...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /KH-...

Đồng Tháp, ngày tháng năm 20..

KẾ HOẠCH THỰC TẬP, NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

Lớp ..., Khóa: ... (20..-20..), Ngành/chuyên ngành:...,

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần:
- Mã học phần: ...; Loại học phần: Bắt buộc.
- Số tín chỉ: 03; Số tiết tín chỉ: 45 trong đó:
 - + Phần hướng dẫn của giảng viên phụ trách học phần: ... tiết.
 - + Phần thực tập, nghiên cứu thực tế: ...tiết (tương đương với ... giờ thực tế tại địa phương, cơ sở).
 - + Phần tự chuẩn bị, nghiên cứu của học viên trước và sau khi thực tập, thực tế học phần:... tiết.
- Giảng viên phụ trách học phần:...

2. Mục tiêu của học phần

.....

.....

3. Nội dung thực tập, nghiên cứu thực tế

- (1).
- (2).
- (3).
-

4. Thời gian và địa điểm thực tập, nghiên cứu thực tế

- Thời gian: ... ngày, từ ngày .../.. /20.. đến ngày .../.. /20...
- Địa điểm: Các cơ sở/đơn vị có lĩnh vực hoạt động phù hợp; địa điểm/địa phương liên quan đến nội dung học phần.

Lịch trình, địa điểm và nội dung chi tiết:

Thời gian	Địa điểm, nội dung học tập
Ngày 1 (.../.. /20..)	
Từ ...h... - ...h... -...h...	Họp đoàn, phân công nhiệm vụ, phổ biến quy định
...	Xuất phát...
...	
Ngày 2 (.../.. /20..)	
Ngày 3 (.../.. /20..)	

5. Phân công nhiệm vụ và tổ chức đoàn thực tế

- Trưởng đoàn: Ông (Bà):...; Chức vụ:...; Đơn vị công tác:...

- Phó trưởng đoàn:

1/. Ông (Bà):...; Chức vụ:...; Đơn vị công tác:...

2/. Ông (Bà):... Chức vụ: ...; Đơn vị công tác:...

....

- Số nhóm trong đoàn thực tập, nghiên cứu thực tế:... nhóm, trong đó:

+ Phụ trách nhóm 1:..., Số lượng:... học viên.

+ Phụ trách nhóm 2:..., Số lượng:... học viên.

- Thành phần Đoàn thực tập, nghiên cứu thực tế học phần: *(Có danh sách đoàn thực tập, thực tế kèm theo)*.

6. Đánh giá kết quả học tập

+ Tham gia các địa điểm thực tế và tinh thần, thái độ trong học tập của học viên: K1, Trọng số 0,5.

+ Bài Báo cáo nội dung/kết quả thực tập, nghiên cứu thực tế: K2, Trọng số 0,5.

7. Kinh phí thực hiện

- Học viên: Được hỗ trợ kinh phí theo Quy chế Chi tiêu nội bộ 750.000 đồng/học viên (tổ chức theo đoàn, đi từ 03 ngày trở lên).

- Giảng viên cơ hữu của Trường Đại học Đồng Tháp, cán bộ quản lý lớp học (nếu có): Hỗ trợ theo Quy chế Chi tiêu nội bộ, áp dụng đối với chế độ công tác/giảng viên thỉnh giảng.

- Các chặng di chuyển bằng ô tô: Trường Đại học Đồng Tháp sắp xếp bằng xe của Trường (theo đơn giá hiện hành) hoặc Hợp đồng vận chuyển toàn tuyến hoặc theo từng chặng. Các chặng di chuyển bằng phương tiện máy bay, tàu, thuyền: Mua vé tập trung theo Đoàn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức phần thực tập, nghiên cứu thực tế thuộc Học phần thực tập..., ngành/chuyên ngành... Khoa... (Trường Sư phạm, nếu thuộc*). Đề nghị các cá nhân, đơn vị liên quan thực hiện tốt Kế hoạch này.

Trân trọng./.

Trưởng chuyên ngành

Giảng viên phụ trách học phần

....

DUYỆT CỦA ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN

....

PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

....

....

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Ghi chú: (*)Nếu Khoa thuộc Trường Sư phạm; Trưởng khoa kiêm Trưởng chuyên ngành, có thể điều chỉnh mẫu ký cho phù hợp.

DANH SÁCH ĐOÀN THỰC TẬP, NGHIÊN CỨU THỰC TẾ
Học phần:..., Lớp:..., Khóa:... (20...-20..), Ngành/chuyên ngành:...

(Kèm theo Kế hoạch số.../KH... ngày ../../20.. của...)

TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ/đơn vị	Ghi chú
1				Trưởng đoàn
..				...
..				Thành viên

Danh sách gồm... (bằng chữ) viên chức và ... (bằng chữ) học viên./.

Mẫu 02. Tổng hợp kết quả thực tập, thực tế

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
CN...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC TẬP, NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

Tên học phần:....; Mã số:...

Lớp..., Khóa... (20..-20..), Ngành/chuyên ngành:...

TT	Mã HV	Họ và tên	Điểm tham gia (K1: 0,5)	Điểm báo cáo (K2: 0,5)	Điểm Học phần
1					
2					
...					

Danh sách gồm ... học viên có điểm./.

Đồng Tháp, ngày.....tháng..... năm 20....

Người lập bảng

Mẫu 03. Đơn xin không tham gia đoàn thực tế

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN KHÔNG THAM GIA ĐOÀN THỰC TẾ
(Học phần thực tập...; Mã số HP:...)

Kính gửi: PGS. TS (TS):..., Giảng viên phụ trách học phần

Học viên: Nam ☐ Nữ ☐

Ngày sinh: Nơi sinh:

Số CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Cơ quan công tác/Địa chỉ liên hệ:

Số điện thoại liên hệ:

Hiện là học viên lớp:; Khóa:... (20...- 20...); Ngành:;
 Trường Đại học Đồng Tháp. Mã học viên:...

Kính xin PGS.TS (TS):..., cho phép tôi không tham gia đoàn thực tập, nghiên cứu thực tế từ ngày.../.../20.. đến ngày.../.../20.. tại... vì lý do:

.....

.....

Mình chứng kèm theo (*nếu có*):.....

Tôi xin hứa, sẽ nghiên cứu các nội dung như hướng dẫn của PGS. TS (TS).... và viết bài báo cáo đầy đủ. Sẽ tìm hiểu những nội dung thực tế tại các điểm tương tự như đoàn đã thực hiện, đảm bảo hồ sơ, mình chứng kèm theo (*nếu có*).

Rất mong nhận được sự xem xét và chấp thuận của PGS. TS (TS).

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

Đồng Tháp, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn

Mẫu 04. Nhật ký thực tập, nghiên cứu thực tế của học viên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHẬT KÝ THỰC TẬP, NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

Học viên:...; Mã học viên:...

Lớp ..., Khóa: ... (20..-20..), Ngành/chuyên ngành:...,

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần:
- Mã học phần: ...; Loại học phần: Bắt buộc.
- Giảng viên phụ trách học phần:...

2. Lịch trình, địa điểm và nội dung chi tiết

Thời gian	Địa điểm, nội dung học tập, lưu ý chung
Ngày 1 (.././20..)	
Từ ...h... - ...h... -...h...	Họp đoàn, phân công nhiệm vụ, phổ biến quy định
...	Xuất phát...
...	
Ngày 2 (.././20..)	
Ngày 3 (.././20..)	

Ghi chú: Có thể có sự kiện, số liệu, hình ảnh, minh chứng đi kèm. Người báo cáo, hướng dẫn, thuyết minh...

Mẫu 05. Báo cáo kết quả thực tập, thực tế (dành cho học viên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP



BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC TẬP, NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

Học phần:
Mã học phần:

Học viên:....
Lớp:..., Khóa: ...(20..-20..), Ngành:.....
Thời gian thực tập: từ .../.../20.. - .../.../20...
Cơ sở thực tập: ...
Giảng viên phụ trách:....

ĐỒNG THÁP, THÁNG/NĂM

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC TẬP, NGHIÊN CỨU THỰC TẾ THÔNG TIN CHUNG

- Họ và tên:
- Lớp:..., Khóa.. (20..-20..), Ngành/chuyên ngành:....
- Đơn vị công tác:.....; Chức vụ:.....
- Địa điểm thực tập, nghiên cứu thực tế:....
- Thời gian thực tập: từ ngày... /.../20.. đến ngày .../.../20..
- Học phần thực tập:....; Mã học phần:...

NỘI DUNG BÁO CÁO

1. Mục tiêu

Chỉ rõ kết quả mong đợi cần đạt được sau chuyến đi thực tập, nghiên cứu thực tế.

2. Nội dung thực tập

2.1...

2.2...

(Ghi tương tự Kế hoạch phân thực tập, nghiên cứu thực tế, Mẫu 11).

3. Kết quả thu được

3.1. Kết quả thu được trong quá trình thực tập, nghiên cứu thực tế

3.2. Đánh giá mức độ đạt được so với mục tiêu đề ra

4. Bài học kinh nghiệm

Các bài học kinh nghiệm mà bản thân rút ra được sau quá trình thực tập, nghiên cứu thực tế tại cơ sở/địa phương (lý luận; thực tiễn; nâng cao năng lực; kinh nghiệm;...)

5. Đề xuất (nếu có)

5.1. Đề xuất với đơn vị quản lý trực tiếp

5.2. Đề xuất với cấp quản lý cao hơn

5.3. Đề xuất với Trường Đại học Đồng Tháp.

Đồng Tháp, ngày tháng năm 20...

Người viết báo cáo

Trần Văn A

Ghi chú:

(1). Ngành/chuyên ngành quy định chi tiết về số trang, yêu cầu về chuyên môn, học thuật. Khuyến khích sử dụng các hình ảnh, số liệu, minh họa.

(2). Định dạng:

- Số trang đánh ở giữa, phía trên;
- Paper size: A4; Margins: Top, bottom 2,5 cm; Left: 3 cm; Right: 2 cm;
- Font: Times new Roman; Size: 13 - 14; Line spacing: Exactly 17 - 19 pt hoặc tương đương; After, before: 4 - 6 pt; Special: First line 1,0 cm;
- Trình bày trong bảng: Line spacing: Single; After, before: 3 pt.

Mẫu 06. Báo cáo kết quả thực tập, nghiên cứu thực tế (dành cho trưởng đoàn)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
CN...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /BC-...

Đồng Tháp, ngày tháng năm 20..

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC TẬP, NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

Lớp ..., Khóa: ... (20...-20...), Ngành:

1. Thông tin về học phần

- Tên học phần:...
- Mã học phần...; Loại học phần: Bắt buộc.
- Số tín chỉ: 03 (45 tiết), trong đó:
 - + Số tiết hướng dẫn của giảng viên phụ trách, phổ biến quy định và các yêu cầu của học phần:... tiết.
 - + Số tiết thực tập, nghiên cứu thực tế:... tiết, (tương ứng với ... giờ thực tập, thực tế tại cơ sở).
 - + Số tiết chuẩn bị và tự nghiên cứu của học viên trước và sau khi thực tập, nghiên cứu thực tế: ... tiết.
- Địa điểm học tập kinh nghiệm, thực tế học phần:...

2. Kết quả thực tập, nghiên cứu thực tế

(1). Tình hình tham gia đoàn thực tập, nghiên cứu thực tế:

- Trưởng đoàn:...
- Phó trưởng đoàn:...
- Số lượng học viên tham gia (theo quyết định):...
- Số lượng học viên vắng:... học viên. Lý do:...
- Số nhóm trong đoàn thực tập, nghiên cứu thực tế:... nhóm, trong đó:
 - + Phụ trách nhóm 1: PGS. TS (TS)..., Số lượng:... học viên.
 - + Phụ trách nhóm 2: TS..., Số lượng:... học viên.

....

(2). Lịch trình cụ thể:

Ngày thứ nhất (.././20..):

Ngày thứ hai (.././20..):

....

(3). Những nội dung đã thực hiện theo kế hoạch:...

(4). Những nội dung phát sinh, thay đổi (nếu có):...

(5). Kết quả và mức độ đạt được so với mục tiêu, kế hoạch:...

3. Kết luận

- Kết luận: ...

- Kiến nghị, đề xuất (nếu có): ...

Trên đây là Báo cáo kết quả và đánh giá tình hình phần thực tập, nghiên cứu thực tế thuộc Học phần..., lớp..., khóa ... (20..-20..), ngành/chuyên ngành... của đoàn thực tập, nghiên cứu thực tế học phần được thành lập theo Quyết định số .../QĐ-ĐHĐT ngày ../../20.. của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp./.

Trưởng Đoàn

Trần Văn B

Mẫu 07. Phiếu đánh giá kết quả thực tập, nghiên cứu thực tế

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
CN...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP, NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

- Họ và tên học viên: ...; Mã học viên:...
- Lớp:..., Khóa... (20..-20..), Ngành/chuyên ngành:...
- Học phần thực tập:...; Mã học phần:...
- Thời gian thực tập, nghiên cứu thực tế:...
- Địa điểm thực tập, nghiên cứu thực tế:...

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Phần tham gia đoàn thực tế (K1)	10	
1.1	<i>Có tham gia đoàn thực tế</i>	10	
	Tham gia đầy đủ các điểm thực tế	4,0	
	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung, quy định, yêu cầu của đoàn thực tế	2,0	
	Tinh thần, thái độ trong quá trình thực tập, nghiên cứu thực tế	2,0	
	Có những sáng kiến, hỗ trợ, đóng góp cho đoàn trong quá trình thực tế	2,0	
1.2	<i>Không tham gia đoàn thực tế</i>	10	
	Có lý do chính đáng, được sự cho phép của Trưởng đoàn thực tế	4,0	
	Có thực hiện các nội dung, địa điểm tương tự như đoàn đã thực hiện để thay thế	3,0	
	Có minh chứng đã thực hiện các nội dung, địa điểm tương tự	3,0	
2	Phần báo cáo kết quả (K2)	10	

2.1	Trình bày đúng định dạng, không có lỗi đánh máy, lỗi chính tả	1,0	
2.2	Bố cục báo cáo thực tập, thực tế đầy đủ các nội dung theo quy định	1,0	
2.3	Nội dung từng phần cụ thể đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, học thuật	2,0	
2.4	Có dẫn chứng về số liệu, sơ đồ, hình ảnh minh họa và đảm bảo tính chính xác	2,0	
2.5	Báo cáo thể hiện được tính sáng tạo, nâng cao năng lực nghề nghiệp/vị trí việc làm	2,0	
2.6	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung, thành phần của Học phần theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn	2,0	
3	Điểm trung bình học phần ($K1*0,5+K2*0,5$):		

Đồng Tháp, ngày... tháng.... năm 20...

Người đánh giá

Trần Văn B

Ghi chú: Học viên tham gia đoàn thực tế, chấm theo mục **1.1**; Học viên không tham gia đoàn thực tế, chấm theo mục **1.2**.

Phụ lục III

BIỂU MẪU THỰC TẬP TẠI HIỆN TRƯỜNG, THỰC TẾ, THỰC ĐỊA

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-DHĐT ngày tháng 5 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)*

- Mẫu 01. Kế hoạch thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa.
- Mẫu 02. Bản đăng ký thực tập.
- Mẫu 03. Đề nghị tổ chức phân thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác.
- Mẫu 04. Kế hoạch phân thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác.
- Mẫu 05. Giấy giới thiệu thực tập (tại địa phương/khu vực).
- Mẫu 06. Tổng hợp kết quả thực tập, nghiên cứu thực tế.
- Mẫu 07. Nhật ký thực tập tại hiện trường.
- Mẫu 08. Báo cáo kết quả thực tập của học viên.
- Mẫu 09. Phiếu đánh giá kết quả thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác.

Mẫu 01. Kế hoạch thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
CN...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /KH-...

Đồng Tháp, ngày tháng năm 20..

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TẠI HIỆN TRƯỜNG, THỰC TẾ, THỰC ĐỊA

Lớp ..., Khóa: ... (20..-20..), Ngành/chuyên ngành:...

1. Thông tin chung về học phần

2.

- Tên học phần:

- Mã học phần: ...; Loại học phần: Bắt buộc.

- Số tín chỉ: 03; Số tiết tín chỉ: 45 trong đó:

+ Phần hướng dẫn của giảng viên phụ trách học phần: ... tiết.

+ Phần thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa: ...tiết (tương đương với ... giờ thực tập tại cơ sở).

+ Phần tự chuẩn bị, nghiên cứu của học viên trước và sau khi thực tập:... tiết.

- Giảng viên phụ trách học phần:...

2. Mục tiêu của học phần

.....

.....

3. Thời gian và địa điểm thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác

- Thời gian: ... ngày, từ ngày .../.../20.. đến ngày .../.../20...

- Địa điểm: Các địa phương/khu vực phù hợp với nội dung thực tập ở Mục 4.

4. Nội dung thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác

(1).

(2).

(3).

.....

Ghi chú: Học viên lựa chọn nội dung thực tập phù hợp với lĩnh vực hoạt động địa phương, khu vực sẽ thực tập để liên hệ, tiền trạm và ghi vào Bản đăng ký thực tập.

5. Đánh giá kết quả học tập

Đánh giá Báo cáo kết quả thực tập của giảng viên phụ trách học phần/Hội đồng: Trọng số 1,0.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức phần thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác thuộc Học phần thực tập..., ngành/chuyên ngành... Khoa... (Trường Sư phạm, nếu thuộc*). Đề nghị các cá nhân, đơn vị liên quan thực hiện tốt Kế hoạch này.

Trân trọng./.

Trưởng chuyên ngành

Giảng viên phụ trách học phần

....

....

DUYỆT CỦA ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN

Ghi chú: (*)Nếu Khoa thuộc Trường Sư phạm; Trưởng khoa kiêm Trưởng chuyên ngành, có thể điều chỉnh mẫu ký cho phù hợp.

Mẫu 02. Bản đăng ký thực tập**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BẢN ĐĂNG KÝ THỰC TẬP
(Học phần thực tập...; Mã số HP:...)****Kính gửi:** PGS. TS (TS)....., Giảng viên phụ trách học phầnHọc viên: Nam ☐ Nữ ☐

Ngày sinh: Nơi sinh:

Số CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Cơ quan công tác/Địa chỉ liên hệ:

Số điện thoại liên hệ:

Hiện là học viên lớp:; Khóa:... (20...- 20...); Ngành:;
Trường Đại học Đồng Tháp. Mã học viên:...

Sau khi nghiên cứu kỹ các nội dung thực tập trong Học phần thực tập..., trình độ đào tạo thạc sĩ của Trường Đại học Đồng Tháp, tôi thấy rất phù hợp khi được thực tập tại: (*Ghi địa phương, khu vực*)..... với các nội dung:

(1).....

(2).....

.....

Thời gian thực tập: Từ ngày .../.../20.. đến:.../.../20...

Trong quá trình thực tập, tôi xin cam kết thực hiện tốt nội dung, yêu cầu và quy định của Học phần ... cũng như của địa phương, khu vực thực tập.

Trân trọng cảm ơn!

Đồng Tháp, ngày tháng năm 20.....

HỌC VIÊN

Mẫu 03. Đề nghị tổ chức phần thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
CN...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /ĐN-...

Đồng Tháp, ngày tháng năm 20..

ĐỀ NGHỊ

V/v tổ chức phần thực tập tại hiện trường, thuộc Học phần thực tập..., Mã học phần:..., Lớp..., Khóa ... (20..-20..), Ngành/chuyên ngành:...

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp;
- Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học.

Căn cứ Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ Lớp..., Khóa... (20..-20..), Ngành.... đã được phê duyệt ngày.../.../20.. của Trường ĐHTĐT;

Căn cứ kết quả đăng ký thực tập tại cơ sở của học viên Lớp..., Khóa ... (20..-20..), Ngành...;

Chuyên ngành..., Khoa... (Trường Sư phạm, nếu thuộc*) kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học tổ chức thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác, thuộc Học phần thực tập..., Lớp..., Ngành..., cụ thể như sau:

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần:
- Mã học phần: ...; Loại học phần: Bắt buộc.
- Số tín chỉ: 03; Số tiết tín chỉ: 45 trong đó:
 - + Phần hướng dẫn của giảng viên phụ trách học phần: ... tiết.
 - + Phần thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác: ...tiết (tương đương với ... giờ thực tập tại hiện trường).
 - + Phần tự chuẩn bị, nghiên cứu của học viên trước và sau khi thực tập:... tiết.

2. Mục tiêu của học phần

.....
.....

3. Thời gian và địa điểm thực hiện

- Thời gian: ... ngày, từ ngày .../.../20.. đến ngày .../.../20...
- Địa điểm: Các địa phương/khu vực phù hợp với nội dung thực tập ở Mục 4.
- Học viên tham gia thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác (*Có danh sách kèm theo*).
- Giảng viên phụ trách học phần:...

4. Nội dung thực tập

- (1).
- (2).
- (3).
-

5. Đánh giá kết quả học tập

Đánh giá Báo cáo kết quả thực tập của giảng viên phụ trách học phần/Hội đồng:
Trọng số 1,0.

Trên đây là Đề nghị tổ chức phần thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác thuộc Học phần thực tập..., của ngành/chuyên ngành... Khoa...(Trường Sư phạm, nếu thuộc). Rất mong nhận được sự xem xét và chấp thuận của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp và Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học.

Trân trọng./.

KHOA....

Trưởng chuyên ngành

...

TRƯỜNG SƯ PHẠM (nếu thuộc)

PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Ghi chú: (*)Nếu Khoa thuộc Trường Sư phạm; Trưởng khoa kiêm Trưởng chuyên ngành, có thể điều chỉnh mẫu ký cho phù hợp.

**DANH SÁCH HỌC VIÊN THỰC TẬP
TẠI HIỆN TRƯỜNG, THỰC TẾ, THỰC ĐỊA KHÁC
Lớp...; Ngành:...; Khóa ... (20..-20..)**

STT	Họ và tên HV	Mã HV	Thời gian thực tập	Địa phương /khu vực	Ghi chú

Ghi chú: Có thể định dạng trang dọc hoặc trang ngang.

Mẫu 04. Kế hoạch phân thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khácTRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
CN...CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày tháng năm 20..

**KẾ HOẠCH PHÂN THỰC TẬP
TẠI HIỆN TRƯỜNG, THỰC TẾ, THỰC ĐỊA KHÁC****1. Thông tin về học viên**

- Họ và tên:....; Mã học viên:....
- Lớp ..., Ngành..., Khóa: ... (20..-20..).

2. Thông tin về học phần

- Tên học phần:
- Mã học phần: ...; Loại học phần: Bắt buộc.
- Số giờ thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác:... giờ.

3. Thời gian và nội dung thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện (*)	Kết quả dự kiến
1	Từ ngày.../.../20... đến ngày.../.../20...		
2			
...			

Ghi chú: (*) Triển khai chi tiết các nội dung ghi trong Bản đăng ký thực tập.**GIẢNG VIÊN PHỤ TRÁCH****HỌC VIÊN**

.....

.....

Mẫu 05. Giấy giới thiệu thực tập (tại địa phương/khu vực)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày tháng..... năm 20...

GIẤY GIỚI THIỆU THỰC TẬP
(Tại địa phương/khu vực)

Kính gửi:

Trường Đại học Đồng Tháp trân trọng giới thiệu:

Học viên (cao học):, Ngày tháng năm sinh:.././20..

Mã số học viên:....

Lớp:..., Ngành/chuyên ngành

Số CCCD:...; cấp ngày:.././20..

Số điện thoại liên lạc:.....

Có nguyện vọng được đến địa phương/khu vực của Quý cơ quan/đơn vị thực tập, nghiên cứu các nội dung trong Học phần thực tập..., thuộc chương trình đào tạo thạc sĩ ngành/chuyên ngành:..., Trường Đại học Đồng Tháp.

Thời gian thực tập: từ ngày.././20.. đến ngày.././20..

Nội dung thực tập: Theo Kế hoạch và Bản đăng ký thực tập của học viên.

Chúng tôi rất mong tạo điều kiện thuận lợi cho học viên thực tập trong thời gian trên.

Trân trọng cảm ơn./.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

Mẫu 06. Tổng hợp kết quả thực tập, nghiên cứu thực tế

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
CN...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC TẬP, NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

Tên học phần:...; Mã số:...

Lớp..., Khóa... (20...-20...), Ngành/chuyên ngành:...

TT	Mã HV	Họ và tên	Điểm tham gia (K1: 0,5)	Điểm báo cáo (K2: 0,5)	Điểm Học phần
1					
2					
...					

Danh sách gồm ... học viên có điểm./.

Đồng Tháp, ngày.....tháng..... năm 20....

Người lập bảng

Mẫu 07. Nhật ký thực tập tại hiện trường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHẬT KÝ THỰC TẬP TẠI HIỆN TRƯỜNG

Học viên:...; Mã học viên:...

Lớp ..., Khóa: ... (20..-20..), Ngành/chuyên ngành:...,

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần:
- Mã học phần: ...; Loại học phần: Bắt buộc.
- Giảng viên phụ trách học phần:...

2. Lịch trình, địa điểm và nội dung chi tiết

Thời gian	Địa điểm, nội dung thực hiện	Ghi chú
	Họp đoàn, phân công nhiệm vụ, phổ biến quy định	

Ghi chú:

- (1). Có thể có sự kiện, số liệu, hình ảnh, minh chứng đi kèm. Người báo cáo, phối hợp, hướng dẫn, thuyết minh...
- (2). Ghi chi tiết hóa các nội dung trong Bản đăng ký thực tập.

Mẫu 08. Báo cáo kết quả thực tập của học viên

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP



BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC TẬP TẠI HIỆN TRƯỜNG
THỰC TẾ, THỰC ĐỊA KHÁC

Học phần:
Mã học phần:

Học viên:....
Lớp:..., Khóa: ...(20..-20..), Ngành:.....
Thời gian thực tập: từ .../.../20.. - .../.../20...
Cơ sở thực tập: ...
Giảng viên phụ trách:....

ĐỒNG THÁP, THÁNG/NĂM

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC TẬP TẠI HIỆN TRƯỜNG THỰC TẾ, THỰC ĐỊA KHÁC THÔNG TIN CHUNG

- Họ và tên:
- Lớp:..., Khóa.. (20..-20..), Ngành/chuyên ngành:....
- Đơn vị công tác:.....; Chức vụ:.....
- Địa điểm thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác:....
- Thời gian thực tập: từ ngày... /.../20.. đến ngày .../.../20..
- Học phần thực tập:....; Mã học phần:...

NỘI DUNG BÁO CÁO

1. Mục tiêu

Chỉ rõ kết quả mong đợi cần đạt được sau chuyến đi thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác.

2. Nội dung thực tập

2.1...

(Ghi tương tự Kế hoạch phần thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác, Mẫu 04 Phụ lục III).

3. Kết quả thu được

3.1. Kết quả thu được trong quá trình thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác

3.2. Đánh giá mức độ đạt được so với mục tiêu đề ra

4. Bài học kinh nghiệm

Các bài học kinh nghiệm mà bản thân rút ra được sau quá trình thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác tại cơ sở/địa phương (lý luận; thực tiễn; nâng cao năng lực; kinh nghiệm;...)

5. Đề xuất (nếu có)

5.1. Đề xuất với đơn vị quản lý trực tiếp

5.2. Đề xuất với cấp quản lý cao hơn

5.3. Đề xuất với Trường Đại học Đồng Tháp.

Đồng Tháp, ngày tháng năm 20...

Người viết báo cáo

Ghi chú:

(1). Ngành/chuyên ngành quy định chi tiết về số trang, yêu cầu về chuyên môn, học thuật. Khuyến khích sử dụng các hình ảnh, số liệu, minh họa.

(2). Định dạng:

- Số trang đánh ở giữa, phía trên;
- Paper size: A4; Margins: Top, bottom 2,5 cm; Left: 3 cm; Right: 2 cm;
- Font: Times new Roman; Size: 13 - 14; Line spacing: Exactly 17 - 19 pt hoặc tương đương; After, before: 4 - 6 pt; Special: First line 1,0 cm;
- Trình bày trong bảng: Line spacing: Single; After, before: 3 pt.

Mẫu 09. Phiếu đánh giá kết quả thực tập tại hiện trường, thực tế, thực địa khác

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP
CN...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC TẬP TẠI CƠ SỞ

- Họ và tên học viên: ...; Mã học viên:...
- Lớp:..., Khóa... (20..-20..), Ngành/chuyên ngành:...
- Học phần thực tập:...; Mã học phần:...
- Cơ sở/địa phương/khu vực thực tập:...

TT	Nội dung đánh giá		Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Hình thức	Trình bày đúng định dạng, không có lỗi đánh máy, lỗi chính tả	1,0	
		Bố cục báo cáo thực tập đầy đủ các nội dung theo quy định	1,0	
2	Nội dung	Nội dung từng phần cụ thể đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, học thuật	2,0	
		Có dẫn chứng về số liệu, sơ đồ, hình ảnh minh họa và đảm bảo tính chính xác	2,0	
		Báo cáo thể hiện được tính sáng tạo, nâng cao năng lực nghề nghiệp/vị trí việc làm	2,0	
3	Thái độ	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung, thành phần của Học phần theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn	2,0	
Tổng cộng:			10	

Đồng Tháp, ngày... tháng.... năm 20...

Người đánh giá

Trần Văn B