

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế năm học 2026 – 2027

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Thực hiện Công văn số 5900/BGDĐT-PC ngày 03 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2026 – 2027 về công tác pháp chế, Trường Đại học Đồng Tháp xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2026 – 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao hiệu quả công tác pháp chế, phát huy vai trò của công tác pháp chế trong tham mưu, tư vấn pháp lý, quản trị và tổ chức hoạt động của Trường; góp phần bảo đảm mọi hoạt động của Trường được thực hiện đúng quy định của pháp luật, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục.

Triển khai kịp thời, hiệu quả và đồng bộ các quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT về công tác pháp chế; chủ động cập nhật, tổ chức thực hiện các quy định pháp luật mới có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trường.

Tạo chuyển biến rõ nét trong nhận thức, ý thức và tính tự giác chấp hành pháp luật của viên chức, người lao động và người học; từng bước hình thành văn hóa tuân thủ pháp luật, trách nhiệm nghề nghiệp và trách nhiệm giải trình trong Trường.

Gắn công tác pháp chế với việc thực hiện quyền tự chủ, trách nhiệm giải trình và nâng cao hiệu quả quản trị Trường; chủ động nhận diện, phòng ngừa rủi ro pháp lý trong tổ chức và hoạt động của Trường.

2. Yêu cầu

Bám sát các quy định của pháp luật, chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT về công tác pháp chế và tình hình thực tế của Trường để xác định đầy đủ, cụ thể và khả thi các nhiệm vụ công tác pháp chế trong năm học 2026 – 2027.

Bảo đảm các nhiệm vụ công tác pháp chế được triển khai kịp thời, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình của Trường; xác định rõ nội dung, tiến độ và trách nhiệm của các đơn vị trong tổ chức thực hiện.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa đơn vị đầu mối thực hiện công tác pháp chế với các đơn vị trong Trường; tăng cường trách nhiệm của các đơn vị trong việc tổ chức thi hành pháp luật, rà soát văn bản nội bộ và phổ biến, giáo dục pháp luật.

Việc xây dựng và triển khai Kế hoạch phải bảo đảm tính kế thừa, liên tục, thiết thực và khả thi, tránh hình thức; đồng thời làm cơ sở để theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện công tác pháp chế trong năm học 2026 – 2027.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Kiện toàn tổ chức, bố trí người thực hiện công tác pháp chế và nâng cao năng lực tham mưu pháp lý trong quản trị

Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức pháp chế theo định hướng của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP; phát huy vai trò của bộ phận pháp chế trong tham mưu, tư vấn các vấn đề pháp lý; rà soát văn bản nội bộ; theo dõi việc tuân thủ pháp luật; chủ động nhận diện, phòng ngừa rủi ro pháp lý trong tổ chức và hoạt động của Trường.

Cử viên chức tham gia các chương trình bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật, kỹ năng pháp chế, kiểm tra nội bộ và quản trị pháp lý theo đúng yêu cầu của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, các kế hoạch của Bộ GDĐT và đơn vị tổ chức chuyên môn triển khai, thực hiện.

2. Chủ động xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản nội bộ

Chủ động rà soát toàn bộ quy chế, quy định và văn bản nội bộ để bảo đảm phù hợp với các luật, văn bản quy định chi tiết mới được ban hành; kịp thời xác định các văn bản còn phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ; đồng thời xác định đúng thẩm quyền ban hành theo quy định hiện hành và xây dựng kế hoạch xử lý, không để phát sinh khoảng trống trong quản lý, điều hành.

Đối với các văn bản trước đây thuộc thẩm quyền của Hội đồng trường, kịp thời xử lý theo đúng thời hạn và thẩm quyền theo quy định chuyển tiếp của Luật Giáo dục đại học. Đối với các văn bản thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng thực hiện rà soát thường xuyên và kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ khi có thay đổi của pháp luật.

Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy định về công tác pháp chế của Trường để hoàn thiện quy trình xây dựng, lấy ý kiến, rà soát pháp lý, ban hành, công bố và theo dõi việc thực hiện văn bản nội bộ theo các quy định pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của Trường.

3. Tăng cường công tác phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) và xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật

Tổ chức phổ biến kịp thời, có trọng tâm các quy định pháp luật mới liên quan trực tiếp đến tổ chức, quản trị và hoạt động của Trường; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của người dạy và người học.

Gắn PBGDPL với xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật, văn hóa chất lượng, trách nhiệm nghề nghiệp và trách nhiệm giải trình trong Nhà trường.

Tổ chức PBGDPL một cách thiết thực, hiệu quả, tập trung vào các văn bản pháp luật mới ban hành, đặc biệt là Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật Nhà giáo và các quy định liên quan đến quyền - nghĩa vụ - trách nhiệm người dạy và người học.

Lồng ghép PBGDPL vào hoạt động học thuật, sinh hoạt sinh viên và chương trình đào tạo chính khóa, góp phần hình thành ý thức pháp quyền, năng lực tuân thủ và hành vi đạo đức nghề nghiệp cho người học.

4. Công tác kiểm tra nội bộ và theo dõi thi hành pháp luật

Thiết lập và duy trì cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ, đột xuất theo chuyên đề, đặc biệt trong các lĩnh vực trọng yếu như tuyển sinh, đào tạo, tài chính, đầu tư, hợp tác quốc tế, quản lý tài sản công, xử lý kỷ luật, khiếu nại tố cáo.

Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo Quyết định số 387/QĐ-BGDĐT ngày 12 tháng 02 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch số 961/KH-ĐHĐT ngày 04 tháng 3 năm 2026 của Trường Đại học Đồng Tháp về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026 tích hợp với hệ thống kiểm tra nội bộ để nâng cao hiệu quả giám sát, phòng ngừa vi phạm, kiến nghị sửa đổi quy định bất hợp lý (nếu có).

Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Nhà trường.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Thời gian thực hiện	Nội dung triển khai	Thực hiện	Hình thức
Tháng 9/2026	Xây dựng kế hoạch công tác Pháp chế năm học 2026-2027.	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế	Kế hoạch chi tiết

Tháng 10, 11/2026	Tổ chức thực hiện tuyên truyền “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam 09/11”.	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế phối hợp với các đơn vị trong Trường	Đăng tải trên Website của Trường, Website của Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế Pano, Áp phích tuyên truyền
Thường xuyên	Rà soát các văn bản nội bộ để đảm bảo các văn bản được cập nhật theo quy định pháp luật hiện hành; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới.	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế phối hợp với các đơn vị trong Trường	Thực hiện theo kế hoạch
Tháng 3, 4 năm 2027	Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy định về công tác pháp chế của Trường để hoàn thiện quy trình xây dựng, lấy ý kiến, rà soát pháp lý, ban hành, công bố và theo dõi việc thực hiện văn bản nội bộ theo các quy định pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của Trường.	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế phối hợp với các đơn vị trong Trường	Thực hiện theo kế hoạch
Thường xuyên	Tham gia góp ý cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khác, các nội quy, quy chế, quy định của Trường.	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế phối hợp với các đơn vị trong Trường	Gửi văn bản góp ý
Thường xuyên	Tuyên truyền, phổ biến các văn bản mới ban hành, các quy định liên quan đến quyền – nghĩa vụ - trách nhiệm của giảng viên – sinh viên và người lao động. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật; Lồng ghép giáo dục pháp luật vào hoạt động học thuật, sinh hoạt sinh viên, giảng dạy	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế phối hợp với các đơn vị trong Trường	Đăng tải trên Website của Trường, của Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế và hệ thống hành chính số của Trường

	kỹ năng nghề nghiệp và chương trình đào tạo chính khóa.		
Thường xuyên	Bổ sung, cập nhật sách pháp luật, tài liệu tham khảo mới cho tủ sách pháp luật.	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế phối hợp với các đơn vị trong Trường	Số lượng đầu sách, tài liệu tham khảo được bổ sung
Thường xuyên	Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026. Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trong Trường việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước; văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Trường. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của Trường; trong việc bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, nhân viên và người học.	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế phối hợp với các đơn vị trong Trường	Theo kế hoạch của cấp trên và của Trường
Nếu có	Cử viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật, kỹ năng pháp chế, kiểm tra nội bộ và quản trị pháp lý do Bộ GDĐT, các Bộ, ngành tổ chức.	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế phối hợp với các đơn vị trong Trường	Theo kế hoạch của cấp trên
T6/2027	Báo cáo công tác pháp chế theo định kỳ	Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế phối hợp với các đơn vị trong Trường	Văn bản báo cáo

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trong Trường

Tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung Kế hoạch này và các văn bản có liên quan đến toàn thể viên chức, nhân viên trong đơn vị; thực hiện nghiêm túc các nội dung về công tác pháp chế của Trường khi có văn bản yêu cầu triển khai thực hiện.

Khoa Kinh tế - Luật thực hiện phổ biến, tuyên truyền pháp luật cho sinh viên toàn Trường thông qua môn học Pháp luật Việt Nam đại cương và lồng ghép vào các chuyên đề trong các học phần có liên quan.

Phòng Công tác Đảng và Công tác sinh viên chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan xây dựng kế hoạch, thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật cho sinh viên thông qua các hình thức khác nhau, tùy theo hình tình thực tế.

2. Phòng Tổ chức cán bộ và Pháp chế

Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện, kiểm tra việc tham gia thực hiện công tác pháp chế. Hằng quý kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh việc thực hiện công tác pháp chế của viên chức.

Thực hiện chế độ báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học và chế độ báo cáo đột xuất khi có yêu cầu; làm đầu mối phối hợp với các đơn vị trong Trường để thực hiện công tác pháp chế theo chức năng, nhiệm vụ và theo quy định của pháp luật.

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện việc đăng tải các văn bản quản lý nội bộ, văn bản quy phạm pháp luật cần phổ biến trên Website của Trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế của Trường Đại học Đồng Tháp năm học 2026 - 2027, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện có nội dung vướng mắc, báo cáo bằng văn bản gửi Tổ chức cán bộ và Pháp chế tổng hợp trình Lãnh đạo Trường để kịp thời điều chỉnh. /

Nơi nhận:

- Vụ Pháp chế (để b/c);
- Lãnh đạo Trường (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Đảng D-Office Trường;
- Lưu: VT, TCCBPC (H).



HIỆU TRƯỞNG

Trương Tấn Đạt