

Số: /KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Công tác quản lý sinh viên nội trú năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT, ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Nhà trường xây dựng Kế hoạch Công tác quản lý sinh viên nội trú năm học 2026 - 2027, cụ thể như sau:

1. Mục đích - Yêu cầu

1.1. Mục đích

- Nhằm quản lý toàn diện, sâu sát, chặt chẽ sinh viên nội trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tuyên truyền, vận động sinh viên chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của nhà Trường, nội quy Ký túc xá sinh viên.
- Tăng cường công tác quản lý, hỗ trợ sinh viên nội trú có môi trường sinh hoạt lành mạnh, học tập và rèn luyện tốt, đồng thời tạo điều kiện cho sinh viên tham gia và phát huy được năng lực của bản thân trong việc xây dựng đời sống văn hóa.
- Nâng cao ý thức phòng, chống tội phạm, góp phần ngăn chặn, đẩy lùi, xóa bỏ những biểu hiện tiêu cực, không lành mạnh trong sinh viên, đặc biệt là các tệ nạn xã hội, cờ bạc, ma túy.

1.2. Yêu cầu

- Nắm bắt được tình hình sinh viên, kịp thời phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến sinh viên nội trú; Xây dựng nề nếp, kỷ cương, ý thức tự giác thực hiện nghiêm quy chế học sinh, sinh viên.
- Khu Ký túc xá luôn đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, an toàn. Sinh viên ở nội trú không vi phạm kỷ luật, tệ nạn xã hội, các quy định của pháp luật.
- Đảm bảo thông tin hai chiều chặt chẽ, thường xuyên giữa Nhà trường và sinh viên nội trú.

2. Nội dung

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị phối hợp
1	Thực hiện thủ tục đăng ký tạm trú cho sinh viên nội trú.	Thường xuyên	Công an Phường Cao Lãnh
2	Tổ chức phong trào thi đua, tổng vệ sinh trong và ngoài phòng ở để Ký túc xá	Thường xuyên	
3	Kịp thời kiện toàn Đội sinh viên tự quản thực hiện kiểm tra định kỳ; Kiện toàn Trưởng, Phó các phòng để làm đầu mối trao đổi các thông tin cần thiết	Thường xuyên	
4	Quan tâm hỗ trợ các trường hợp sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, biến cố đột xuất	Thường xuyên	
5	Tổ chức Chương trình Gặp gỡ, đối thoại với sinh viên nội trú; tuyên truyền về công tác PCCC, CNCH	10/2026	Phòng CS PCCC CNCH
6	Tổ chức diễn tập phương án PCCC và CNCH	12/2026	
7	Tổ chức hoạt động văn nghệ mừng Đảng, mừng Xuân	01/2027	
8	Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao nhằm tạo sân chơi lành mạnh cho sinh viên nội trú	3/2027	Khoa GDTC - SPNT

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Trung tâm Dịch vụ

- Là đầu mối trong các hoạt động sinh viên nội trú, kịp thời tham mưu cho Nhà trường các vấn đề cần thiết trong công tác quản lý sinh viên nội trú;
- Triển khai thực hiện các nội dung ở mục 2 đảm bảo đầy đủ, có hiệu quả và tiết kiệm;
- Định kỳ báo cáo kết quả công tác quản lý sinh viên nội trú theo quy định;
- Đề xuất khen thưởng cho các tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3.2. Phòng Công tác Đảng và Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên

Phối hợp tuyên truyền các quy định Quy chế học sinh, sinh viên; phối hợp

tổ chức các hoạt động giao lưu, văn nghệ, thể thao cho sinh viên nội trú.

3.3. Trường Sư phạm, các khoa đào tạo

Phân công nhiệm vụ Cố vấn học tập, chuyên viên quản lý sinh viên các khoa thường xuyên phối hợp, hỗ trợ nắm bắt các thông tin liên quan đến công tác quản lý sinh viên nội trú để giúp Nhà trường ngày càng phục vụ tốt hơn cho sinh viên.

Trên đây là Kế hoạch về công tác quản lý sinh viên nội trú năm học 2026 - 2027 của Trường Đại học Đồng Tháp. Đề nghị các đơn vị có liên quan phối hợp để thực hiện tốt các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để chỉ đạo);
- Công an Phường Cao Lãnh (để p/h);
- Phòng CS PCCC&CNCH, CA tỉnh ĐT (để p/h);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu: VT, TTDV (T).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Cao Dao Thép