BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Số: 7026 /TB-ĐHĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày 12 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc triển khai hoạt động học tập học kỳ I, năm học 2026-2027 đối với sinh viên các lớp hình thức đào tạo thường xuyên (phương thức: từ xa)

Căn cứ Quyết định số 2163/QĐ-ĐHĐT ngày 19 tháng 4 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học của Trường Đại học Đồng Tháp (sau đây gọi tắt là Quy chế đào tạo từ xa);

Căn cứ Quyết định số 8276/QĐ-ĐHĐT ngày 29 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy định đào tạo trực tuyến và xây dựng học liệu trực tuyến;

Căn cứ Quyết định số 6967/QĐ-ĐHĐT ngày 11 tháng 11 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế về công tác tổ chức thi, đánh giá và quản lý kết quả học tập trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Kế hoạch số 6071/KH-ĐHĐT ngày 05 tháng 10 năm 2026 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc tổ chức hoạt động dạy học học kỳ I, năm học 2026-2027 đối với các lớp đào tạo thường xuyên (từ xa);

Trường Đại học Đồng Tháp thông báo đến sinh viên, giảng viên và các đơn vị có liên quan một số nội dung triển khai hoạt động học tập học kỳ I, năm học 2026-2027 như sau:

I. CÁC MỐC THỜI GIAN TỔ CHỨC HỌC TẬP VÀ ĐÁNH GIÁ

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện
1	Công bố thời khóa biểu học kỳ I, năm học 2026-2027 trên Cổng thông tin sinh viên tại địa chỉ https://sinhvien.dthu.edu.vn đồng thời có link danh sách chi tiết các học phần được tổ chức dạy học kèm theo. Các trường hợp sinh viên trúng tuyển khóa 4 chưa có lịch học thì theo dõi thông tin lịch học trên trang sinh viên, dự kiến lịch học được bổ sung trước 19/11/2026.	Ngày 12/11/2026 Thời gian biểu: + Tiết 2: bắt đầu 08h00 + Tiết 7: bắt đầu 13h30 + Tiết 13: bắt đầu 19h00
2	Sinh viên tham gia các buổi gặp giảng viên (trực tuyến) để được hướng dẫn phương pháp học tập, cách khai thác học liệu, hình thức đánh giá kết quả học tập và giải đáp các nội dung chuyên môn. Lịch gặp giảng viên được thể hiện trên thời khóa biểu	Từ ngày 13/11/2026 đến hết ngày 10/01/2027

Ký số tại DThU, xác thực chữ ký tại https://do.dthu.edu.vn/xac-nhan-ky-so

	tại https://sinhvien.dthu.edu.vn	
3	Hạn đăng ký rút học phần: Sinh viên có nhu cầu rút học phần thì gửi Đơn về Trung tâm Liên kết đào tạo và Bồi dưỡng, đồng thời nhập thông tin qua link https://sites.google.com/dthu.edu.vn/tnyc	Trước ngày 19/11/2026
4	Hạn nộp hồ sơ đề nghị miễn học, công nhận kết quả học tập (khoản 1 Mục IV)	Trước ngày 25/11/2026
5	Hạn hoàn thành bài tập, bài kiểm tra, đánh giá thường xuyên trên hệ thống học trực tuyến	Chậm nhất ngày 10/01/2027
6	Thi kết thúc học phần đối với các học phần đánh giá bằng hình thức thi tập trung (lịch thi cụ thể xem trên Cổng thông tin sinh viên).	Dự kiến các ngày 16-17/01/2027 và 23-24/01/2027 (thứ Bảy, Chủ nhật)

II. ĐỊA CHỈ TRUY CẬP VÀ HƯỚNG DẪN HỌC TẬP

1. Xem thời khóa biểu, lịch thi, học phí và kết quả học tập

Sinh viên xem thời khóa biểu, lịch thi, nộp học phí, kiểm tra tình trạng học phí và kết quả học tập trên Cổng thông tin sinh viên tại địa chỉ https://sinhvien.dthu.edu.vn

2. Học tập trực tuyến và tham gia buổi gặp giảng viên

Bước 1: Sinh viên đăng nhập hệ thống học trực tuyến tại https://online.dthu.edu.vn bằng tài khoản được cấp và truy cập khóa học tương ứng.

Bước 2: Căn cứ thời khóa biểu, sinh viên truy cập đúng khóa học, nhấp vào đường liên kết Google Meet trong khóa học để vào phòng học trực tuyến và trao đổi nội dung chuyên môn với giảng viên. Lưu ý: Sinh viên phải truy cập khóa học trên hệ thống và mở đường liên kết Google Meet từ khóa học để hệ thống ghi nhận nhật ký học tập; đây vừa là quyền lợi, nghĩa vụ của sinh viên, vừa là minh chứng phục vụ công tác kiểm tra, giám sát hoạt động đào tạo.

Bước 3: Nghiên cứu học liệu và hoàn thành các bài tập theo trình tự đã thiết kế trong khóa học; sinh viên hoàn thành Chương/Mục trước thì Chương/Mục tiếp theo mới được mở.

Bước 4: Sau khi hoàn thành bài tập của các Chương/Mục, sinh viên làm bài kiểm tra (đánh giá thường xuyên) và bài đánh giá kết thúc học phần theo đúng thời hạn quy định.

Bước 5: Xem lịch thi trên Cổng thông tin sinh viên tại https://sinhvien.dthu.edu.vn và dự thi theo đúng quy định của Nhà trường.

III. MIỄN HỌC, CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ NGHỈ HỌC TẠM THỜI

1. Miễn học, công nhận và chuyển đổi tín chỉ: Sinh viên có kết quả học tập đã tích lũy từ chương trình đào tạo, ngành học khác, đã có các chứng chỉ liên quan thì đề nghị Nhà trường xem xét công nhận, miễn học hoặc chuyển đổi tín chỉ của học phần tương ứng. Tổng

số tín chỉ được công nhận, chuyển đổi không vượt quá 50% khối lượng học tập tối thiểu của chương trình đào tạo (Điều 29 Quy chế đào tạo từ xa). Sinh viên chỉ được miễn học hoặc chuyển đổi kết quả học tập đối với các học phần có trong quyết định công nhận của Nhà trường.

- Hồ sơ gồm: Bảng điểm (bản sao có chứng thực) và Đơn xin miễn, bảo lưu kết quả học tập (theo mẫu). Sinh viên gửi bản giấy về Trung tâm Liên kết đào tạo và Bồi dưỡng – Trường Đại học Đồng Tháp, đồng thời khai báo thông tin qua link https://bit.ly/4iK5iNt

- Thời hạn nộp hồ sơ: trước ngày 25/11/2026.

2. Nghỉ học tạm thời: Sinh viên được đề nghị nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 32 Quy chế đào tạo từ xa, gồm: thực hiện nghĩa vụ trong lực lượng vũ trang; được cơ quan có thẩm quyền điều động tham gia kỳ thi, giải đấu quốc tế; ốm đau, thai sản hoặc tai nạn phải điều trị dài ngày có xác nhận hợp lệ; hoặc vì lý do cá nhân khác sau khi đã học tối thiểu 01 học kỳ và không thuộc diện bị xem xét buộc thôi học hoặc kỷ luật. Thời gian nghỉ vì lý do cá nhân được tính vào thời gian học chính thức.

Khi muốn trở lại học sau thời gian nghỉ học tạm thời, sinh viên gửi đơn đến Trường Đại học Đồng Tháp ít nhất 02 tuần trước ngày bắt đầu học kỳ mới và hoàn thiện hồ sơ theo quy trình được công bố (khoản 4 Điều 32 Quy chế đào tạo từ xa).

IV. ĐĂNG KÝ HỌC LẠI

Sinh viên có học phần bị điểm F phải đăng ký học lại để tích lũy đủ số tín chỉ theo yêu cầu của chương trình đào tạo. Thời hạn đăng ký học lại, học cải thiện đến hết ngày 19/11/2026.

Sinh viên truy cập link https://sites.google.com/dthu.edu.vn/dkhl/home để nhập thông tin và in Đơn đăng ký học lại, ký tên và gửi về Trung tâm Liên kết đào tạo và Bồi dưỡng, địa chỉ: Số 783 Phạm Hữu Lầu, phường Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp. Điện thoại liên hệ: 0277 3881116

Lưu ý: Đối với trường hợp học lại, học cải thiện thì sinh viên có thể phải thi ở đợt thi khác, trạm thi khác (do số lượng môn thi vượt quá số môn của đợt thi).

V. RÚT HỌC PHẦN

Trong học kỳ I, năm học 2026-2027, sinh viên không có nhu cầu học học phần đã được xếp lịch phải đăng ký rút học phần trước ngày 19/11/2026 (qua kênh hỗ trợ tại Mục VII). Sau thời hạn này, sinh viên không tham gia học hoặc không dự thi sẽ nhận điểm F theo khoản 5 Điều 15 và khoản 1 Điều 16 Quy chế đào tạo từ xa.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với giảng viên

a. Sao chép link google meet từ trang https://giangvien.dthu.edu.vn vào khóa học bên trang https://online.dthu.edu.vn

b. Kiểm tra lại các video, học liệu có mở được không; việc kiểm soát quá trình học tập được thiết lập qua các ràng buộc trong khóa học: click xem học liệu Chương/Bài nào trước, Chương/Bài nào sau theo tiến trình học; nếu chưa hoàn tất các bài học, bài tập thì không mở được bài kiểm tra giữa kỳ.

c. Thiết lập thời gian làm bài kiểm tra giữa kỳ. Thời hạn (deadline) làm bài kiểm tra giữa kỳ thiết lập giống nhau cho tất cả các học phần đến ngày 10/01/2027 (theo Kế hoạch số 6071/KH-ĐHĐT ngày 05/10/2026);

d. Ghi cụ thể hình thức đánh giá thường xuyên (KTTK) và hình thức đánh giá kết thúc học phần; Phương pháp học và ôn tập;

đ. Hoàn thành việc giảng dạy đúng kế hoạch, đúng tiến độ dạy học. Trong trường hợp phát sinh, không thực hiện dạy được thì phải báo cho Khoa/Bộ môn phân công giảng viên khác dạy thế, đồng thời báo cho Trung tâm Liên kết đào tạo và Bồi dưỡng để cập nhật danh sách giảng viên giảng dạy; đảm bảo đúng tiến độ đào tạo theo mục I; không tắt chức năng ghi hình, hệ thống google meet tự động ghi hình (recording) để làm minh chứng cho việc hướng dẫn học tập, phục vụ hậu kiểm công tác đào tạo;

e. Đối với các học phần do giảng viên thỉnh giảng đảm nhiệm, Khoa đào tạo cần bố trí cán bộ hỗ trợ giảng viên thỉnh giảng trong các buổi dạy.

2. Đối với sinh viên

a. Theo dõi thời khóa biểu và tham gia đầy đủ các buổi gặp giảng viên trực tuyến để được giảng viên phổ biến chuẩn đầu ra của học phần, phương pháp học tập, hình thức đánh giá kết quả học tập (gồm đánh giá thường xuyên và đánh giá kết thúc học phần) và giải đáp các thắc mắc chuyên môn của học phần. Sinh viên đặc biệt chú ý thời hạn làm bài kiểm tra, đánh giá thường xuyên đã được giảng viên thống nhất với sinh viên (hoàn thành chậm nhất ngày 10/01/2027). Sau thời hạn này, sinh viên không được gia hạn hoặc làm bài bổ sung, trừ trường hợp có lý do chính đáng và được Nhà trường phê duyệt;

b. Sinh viên không có nhu cầu học học phần đã được xếp trong học kỳ phải đăng ký rút học phần đúng thời hạn (Mục VI). Sau thời hạn rút học phần, học phần sinh viên không học và không rút sẽ nhận điểm F; sinh viên phải học lại và không được hoàn lại học phí;

c. Hoàn thành bài tập, bài đánh giá thường xuyên và bài thu hoạch (nếu có) đúng thời hạn được cài đặt trên hệ thống (các mốc thời gian làm bài được giảng viên phổ biến trong buổi gặp trực tuyến). Sinh viên cần lưu bản sao bài làm và minh chứng nộp bài để đối chiếu khi cần, phòng trường hợp xảy ra sự cố (lỗi tập tin, lỗi hệ thống);

d. Hình thức đánh giá và trọng số điểm của từng học phần thực hiện theo đề cương chi tiết học phần đã được phê duyệt và công bố. Trường hợp có lý do chính đáng không thể dự thi, sinh viên làm thủ tục đề nghị hoãn thi theo quy định; việc hoãn thi chỉ có hiệu lực khi được Nhà trường chấp thuận. Đối với trường hợp thi lại, sinh viên có thể thi ở nhiều đợt khác nhau trong kỳ thi kết thúc học phần (do số lượng môn thi vượt quá số ca thi của từng đợt thi);

đ. Việc nghỉ học tạm thời và trở lại học tập thực hiện theo Điều 32 Quy chế đào tạo từ xa (khoản 2 Mục IV);

e. Thực hiện nghĩa vụ học phí theo thông báo của Nhà trường.

VII. KÊNH TIẾP NHẬN YÊU CẦU HỖ TRỢ CỦA SINH VIÊN

Trong quá trình học tập, khi có vướng mắc cần được giải đáp, sinh viên liên hệ Trung tâm Liên kết đào tạo và Bồi dưỡng qua số điện thoại 0277 3881 116 hoặc gửi yêu cầu qua link https://sites.google.com/dthu.edu.vn/tnyc

Lưu ý: Trường hợp mở bổ sung học phần trong học kỳ, Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể sau.

Nhà trường yêu cầu giảng viên, sinh viên và các đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để phối hợp thực hiện);
- Sinh viên, Giảng viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, LKĐT&BD (Đ).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Hồ Sỹ Thắng