

Số: 5169/TB-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 11 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc công bố kết quả trúng tuyển và hướng dẫn làm thủ tục nhập học đối với thí sinh trúng tuyển đào tạo hình thức từ xa Khóa 3 năm 2025

Căn cứ Thông tư 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục mầm non;

Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-ĐHĐT ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học; tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục mầm non của Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Thông báo số 2020/TB-ĐHĐT ngày 12 tháng 4 năm 2025 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc Hướng dẫn thanh quyết toán tài chính từ tháng 4 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 2163/QĐ-ĐHĐT ngày 19 tháng 4 năm 2025 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học của Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 5147/QĐ-HĐTS ngày 08 tháng 8 năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc công nhận thí sinh trúng tuyển đào tạo hình thức từ xa Khóa 3 năm 2025;

Trường Đại học Đồng Tháp thông báo kết quả trúng tuyển đào tạo hình thức từ xa Khóa 3 năm 2025, cụ thể như sau:

1. Danh sách thí sinh trúng tuyển: tất cả các thí sinh có tên trong danh sách trúng tuyển (*phụ lục I đính kèm*).

2. Thực hiện làm thủ tục nhập học

2.1. Thời gian làm thủ tục nhập học: Từ ngày 15/8/2025 đến hết ngày 25/8/2025.

2.2. Hồ sơ nhập học

Thí sinh trúng tuyển cần chuẩn bị các hồ sơ nhập học gồm:

a) *Hồ sơ sinh viên:* Thí sinh trúng tuyển được cấp mã số sinh viên và sử dụng mã số sinh viên được cấp để đăng nhập vào hệ thống thông tin <https://sinhvien.dthu.edu.vn> (tên đăng nhập và mật khẩu là mã số sinh viên) để cập nhật hồ sơ và tải mẫu lý lịch sinh viên theo hướng dẫn tại **Phụ lục II** của Thông báo này. Sau khi tải mẫu lý lịch, thí sinh hoàn tất và nộp lại bản lý lịch đã được xác nhận tại chính quyền địa phương kèm theo bản sao y chứng thực văn bằng tốt nghiệp tương ứng với trình độ dự tuyển và bằng THPT. Thông tin người tiếp nhận hồ sơ sinh viên: Thầy Nguyễn Xuân Vinh, Phòng Đào tạo, Trường Đại học Đồng Tháp, điện thoại 0942 252 567.

b) *Học phí kỳ I là 6.000.000đ/sinh viên.* Thí sinh trúng tuyển nộp học phí qua

số tài khoản ngân hàng của Trường Đại học Đồng Tháp theo hướng dẫn ở **Phụ lục II** của Thông báo này.

Những lưu ý khi nộp học phí

+ Sinh viên chụp lại màn hình thanh toán trực tuyến thành công/giấy nộp tiền tại ngân hàng để đối soát khi cần.

+ Sinh viên xem và in biên lai thu học phí trên trang thông tin sinh viên của Trường (<https://sinhvien.dthu.edu.vn/sinh-vien-dang-nhap.html>) khi cần.

+ Trường hợp sinh viên có nhu cầu xuất hóa đơn để bổ sung hồ sơ thanh toán theo yêu cầu của đơn vị cử đi học (nếu có) vui lòng gửi phản hồi kèm ảnh chụp màn hình giao dịch thành công/giấy nộp tiền học phí (ghi rõ đơn vị, mã số thuế, địa chỉ nơi công tác) gửi về Phòng Kế hoạch – Tài chính (Di động/Zalo: 0907.353.220 - Cô Lê Thị Thảo Linh) trong vòng 30 ngày kể từ ngày giao dịch nộp học phí hoàn thành. Sau khoảng thời gian trên, Nhà trường sẽ không giải quyết cấp hóa đơn theo quy định.

+ Thông tin hỗ trợ về thanh toán học phí

++ Phòng Đào tạo: Cô Lê Nguyễn Thùy Trang, điện thoại 0969 353 114 đối với trường hợp sinh viên cần hỗ trợ các nội dung liên quan đến học phí từ xa.

++ Ngân hàng Đại chúng Việt Nam – CN Đồng Tháp (PvcomBank): Cô Thủy Tiên, điện thoại 0773 132 163 đối với trường hợp sinh viên nộp học phí trực tiếp tại chi nhánh tỉnh Đồng Tháp.

c) *Hồ sơ dự tuyển bản giấy đối với trường hợp thí sinh chỉ mới nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển bằng file điện tử* (các hồ sơ cần nộp theo yêu cầu trong Thông báo tuyển sinh do Trường Đại học Đồng Tháp phát hành).

3. Thời gian tổ chức lễ khai giảng và sinh hoạt quy chế đào tạo (trực tuyến): Lúc 19h00, ngày 29/8/2025 (link truy cập buổi sinh hoạt sẽ được thông báo cụ thể cho sinh viên qua nhóm Zalo dành cho các thí sinh trúng tuyển).

4. Thời gian sinh viên bắt đầu tham gia học tập: Từ ngày 03/9/2025.

Trên đây là Thông báo kết quả trúng tuyển đào tạo hình thức từ xa Khóa 3 năm 2025. Thông báo này thay thế cho Giấy báo trúng tuyển. Nhà trường đề nghị các thí sinh trúng tuyển phối hợp thực hiện tốt nội dung Thông báo này./. 

Nơi nhận:

- HT và các PHT (để báo cáo);
- Đơn vị LKĐT;
- Tân sinh viên theo QĐTT;
- Website Trường;
- Lưu: VT, PĐT (H).



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**


Nguyễn Quốc Vũ



PHỤ LỤC II

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN XUẤT LÝ LỊCH SINH VIÊN VÀ THANH TOÁN HỌC PHÍ

(Kèm theo Thông báo số: 5169/TB-ĐHĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học ĐồngTháp)

1. Sinh viên đăng nhập hệ thống

Sinh viên vào hệ thống bằng link sau: <https://sinhvien.dthu.edu.vn/>, hoặc quét mã QR để vào cổng sinh viên



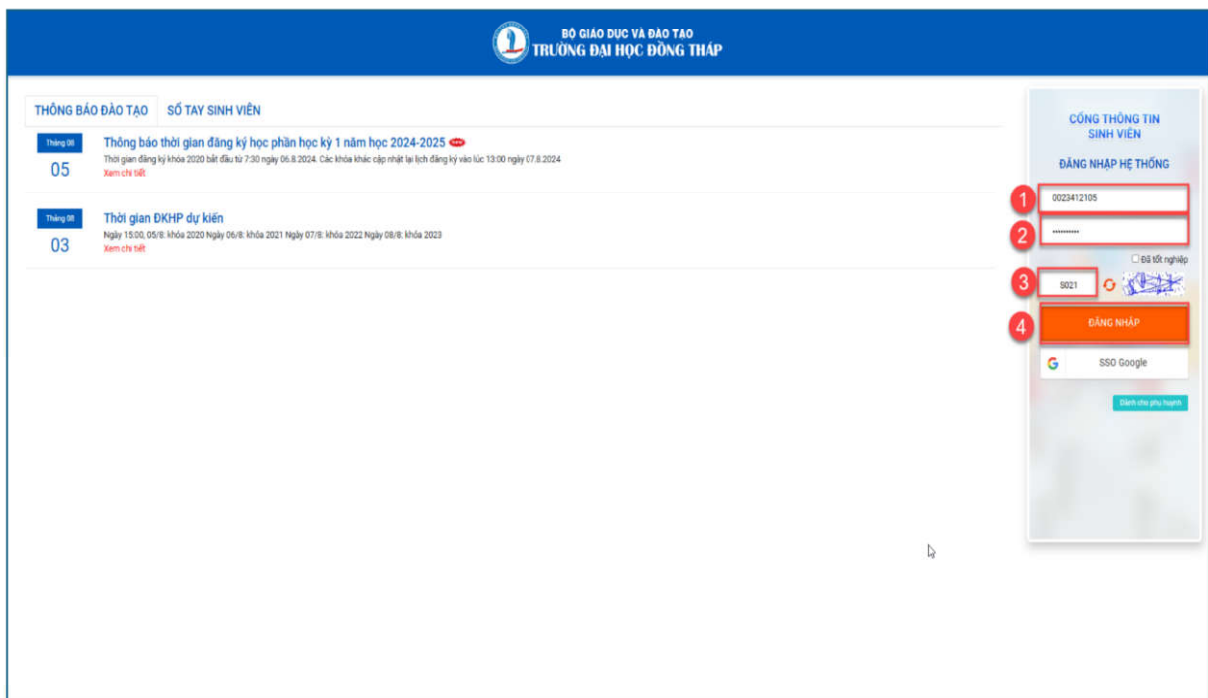
Giao diện sau khi sinh viên vào link hoặc quét QR

Cổng đăng nhập sinh viên

Sau khi nhập học sinh viên sẽ được cung cấp mã số sinh viên sẽ dùng mã số sinh viên để tiến hành đăng nhập vào hệ thống.

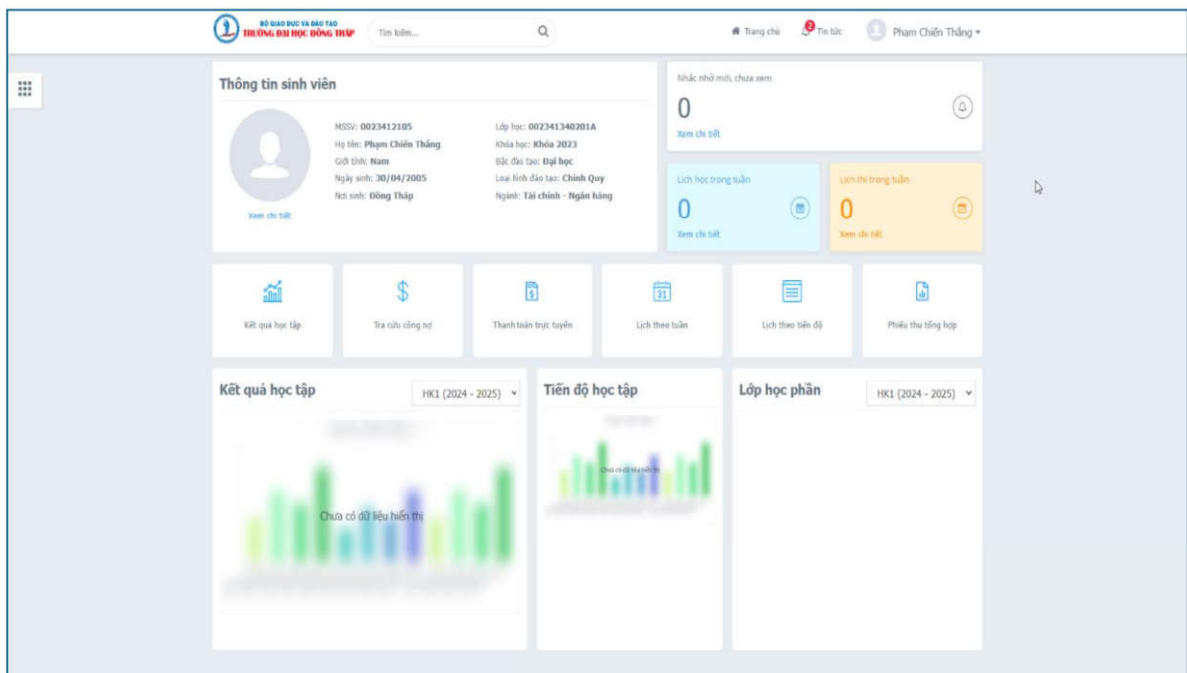
Các bước đăng nhập:

- **Bước 1:** Nhập mã số sinh viên
- **Bước 2:** Nhập mật khẩu. (Mật khẩu là Mã số sinh viên)
- **Bước 3:** Nhập mã captcha gồm 4 ký tự
- **Bước 4:** Chọn đăng nhập



Hướng dẫn sinh viên đăng nhập

Giao diện sau khi sinh viên đăng nhập thành công

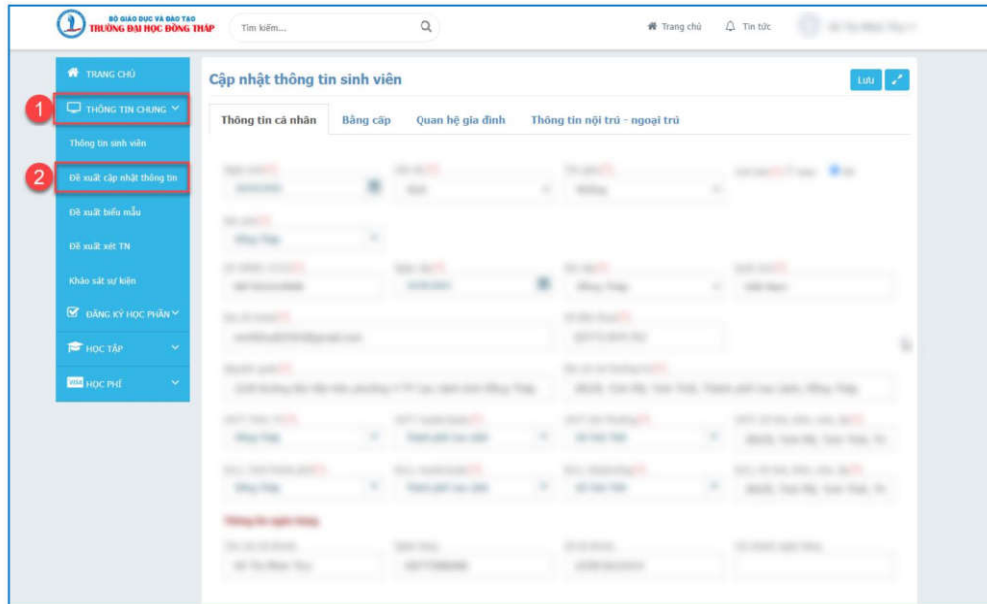


Cổng thông tin sinh viên

1. Cập nhật thông tin sinh viên

Sau khi sinh viên đăng nhập thành công vào cổng thì tiến hành cập nhật thông tin cá nhân của mình.

Cách vào màn hình (WEB): **THÔNG TIN CHUNG** → **Đề xuất cập nhật thông tin**

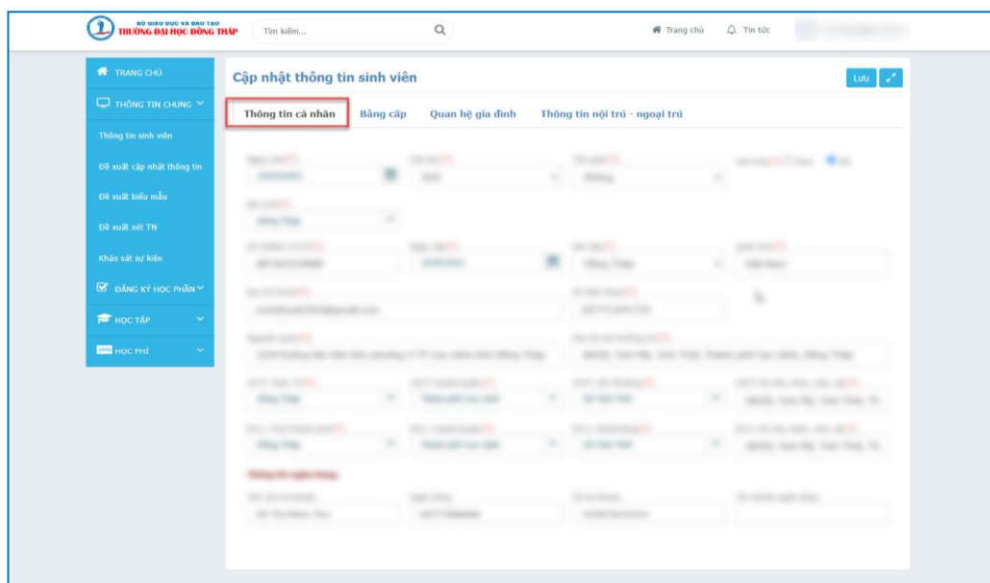


Thao tác vào màn hình để xuất cập nhật

Sau khi vào màn hình Đề xuất cập nhật thông tin sinh viên sẽ thấy 4 thông tin cần cập nhật gồm: Thông tin cá nhân, Bảng cấp, Quan hệ gia đình và Thông tin nội trú - ngoại trú.

⇒ Lưu ý: Những nội dung đánh dấu (*) đỏ là bắt buộc nhập hoặc chọn

1.1. Tab Thông tin cá nhân



Tab thông tin cá nhân

1.2. Tab Quan hệ gia đình

The screenshot shows the 'Quan hệ gia đình' (Family Relationship) tab selected. The left sidebar contains navigation options: TRANG CHỦ, THÔNG TIN CHUNG, Thông tin sinh viên, Dữ liệu cập nhật thông tin, Dữ liệu biểu mẫu, Dữ liệu viết tay, Khảo sát sự kiện, ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN, HỌC TẬP, and HỌC PHÍ. The main content area is titled 'Cập nhật thông tin sinh viên' (Update student information) and has tabs for 'Thông tin cá nhân', 'Bảng cấp', 'Quan hệ gia đình', and 'Thông tin nội trú - ngoại trú'. The 'Quan hệ gia đình' tab is active, showing a form with a blue '+' button to add family members. The top header includes the school name 'TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÔNG THÁP', a search bar, and user information 'Nguyễn Tuấn Anh'.

Tab quan hệ gia đình

Sinh viên click vào dấu + **màu xanh** để hiển thị thông tin cần bổ sung

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the form to add family members expanded. The form includes fields for: Họ và tên nhân thân (*), Mối quan hệ (*), Giới tính (*), Năm sinh (*), Số điện thoại di động (*), Địa chỉ email, and Nghề nghiệp. There are dropdown menus for 'Mối quan hệ' and 'Giới tính'. A red 'X' button is at the top right of the form, and a blue '+' button is at the bottom right. The rest of the interface remains the same.

Thông tin quan hệ gia đình

Khi sinh viên cập nhật thông tin cá nhân chọn “**Lưu**” để lưu lại dữ liệu vừa cập nhật hệ thống sẽ thông báo “**Bạn đã cập nhật thành công. Vui lòng chờ Phòng Công tác Đảng và Công tác sinh viên phê duyệt cập nhật. Cảm ơn**”

Thông báo sau khi cập nhật thành công

Phòng Công tác Đảng và Công tác sinh viên sẽ xét duyệt đề xuất thông tin và nếu được duyệt thì những thông tin đó sẽ cập nhật chính thức vào thông tin sinh viên.

2. Xuất lý lịch sinh viên

Sinh viên cập nhật thông tin và được Phòng Công tác Đảng và Công tác sinh viên xét duyệt thì xuất lý lịch sinh viên .

Cách vào màn hình (WEB): THÔNG TIN CHUNG → Đề xuất biểu mẫu

Sinh viên kiểm tra và chọn đúng mẫu lý lịch sinh viên và xuất.

STT	Tên biểu mẫu để xuất	Đơn giá (VNĐ)
1	Lý lịch sinh viên	0
2	Giấy xác nhận vay vốn	0
3	Giấy xác nhận sinh viên hệ chính quy	0
4	Giấy xác nhận sinh viên (cấp Khoa)	0
5	Giấy xác nhận sinh viên hệ vừa học vừa làm	0

Xuất lý lịch sinh viên

3. Thanh toán trực tuyến

1

2

3

4

5

Tra cứu thí sinh

Thông tin xét tuyển

Thông tin liên lạc

Thanh toán

Kết quả

THÔNG TIN THANH TOÁN

☒	STT	Mã	Nội dung thu	Tin chỉ	Loại thu	Bắt buộc	Số tiền (VND)
☒	1	BHYT	Bảo hiểm y tế		Thu khác	☒	947.700
☒	2	BHTN	Bảo hiểm tai nạn		Thu khác	☒	150.000
☒	3	TLDT	Tài liệu điện tử		Thu khác	☒	102.300
☒	4	TTNH	Tạm thu nhập học		Học phí	☒	7.000.000
TỔNG THANH TOÁN:							8.200.000

HÌNH THỨC THANH TOÁN

VUI LÒNG CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN SỐ TIỀN: **8.200.000**

Lưu ý: Để thanh toán trực tuyến qua ngân hàng **thẻ ATM** cần phải có đăng ký **INTERNET BANKING**.

Ghi chú: Vui lòng không tắt trình duyệt trong quá trình thực hiện thanh toán trực tuyến.

THANH TOÁN VỚI QR-CODE

THANH TOÁN

☒

Thanh toán trực tuyến

baokim

Chuyển khoản và thanh toán trực tuyến

Minh họa màn hình thanh toán online

Sinh viên thực hiện thanh toán trên hệ thống theo thứ tự các bước như sau:

Bước 1: Xem thông tin thanh toán, chọn khoản thu muốn thanh toán.

Bước 2: Chọn hình thức thanh toán.

Bước 3: Chọn ví thanh toán “BAOKIM”.

Bước 4: Bấm “THANH TOÁN VỚI QR CODE” HOẶC “THANH TOÁN” .

THANH TOÁN NGAY

Giá trị giao dịch: **1.097.700đ**

Giao dịch sẽ hết hạn sau: **29.55**

Chuyển khoản VietQR
Ghi nhận giao dịch tức thì
Chấp nhận quét mã QR bởi 40+ Ngân hàng và 4 Ví điện tử

Thẻ ATM

Tài khoản ngân hàng
Chấp nhận bởi MB Bank, PVcom Bank

Mới

Hình minh họa các hình thức thanh toán



Chuyển khoản VietQR
Chấp nhận quét mã QR bởi 40+ Ngân hàng và 4 Ví điện tử

Giao dịch sẽ hết hạn sau: 29:18

Trên ứng dụng hỗ trợ, chọn biểu tượng quét mã






BIDV

BAOKIM CÔNG THANH TOÁN

963336007909079

Sau khi thanh toán, vui lòng quay lại trình duyệt để nhận kết quả


















Giá trị thanh toán

1.101.000 đ

Hình minh họa quét QR thanh toán



Thẻ ATM

Giao dịch sẽ hết hạn sau: 29:03



☒
Lưu thông tin thẻ cho lần thanh toán sau


Quý khách cần đảm bảo thẻ đã được [đăng ký sử dụng Internet Banking](#) để thực hiện thanh toán

☐
Tôi đồng ý với [Chính sách bảo mật dữ liệu](#) của Baokim

Tiếp tục


Giá trị thanh toán

1.101.000 đ

Hình minh họa nhập thông tin thẻ ATM để thanh toán



Tên chủ tài khoản

Số tài khoản

Số CMND/CCCD/HC

- i** Quý khách cần đảm bảo số tài khoản đã được [đăng ký sử dụng Internet Banking](#) để thực hiện thanh toán
- i** Khi chọn Tiếp tục, Quý Khách hàng đã đọc và đồng ý với [Điều kiện sử dụng dịch vụ](#) của Baokim

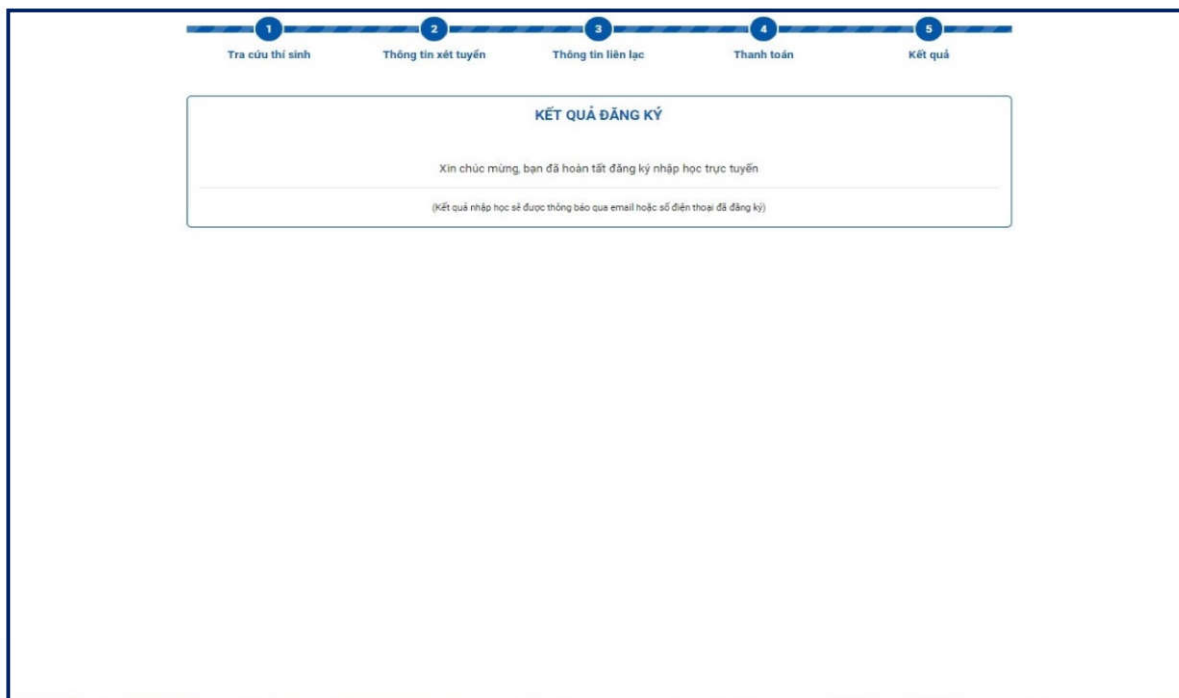
Tiếp tục



Giá trị thanh toán

1.101.000 đ ^

Hình minh họa nhập tài khoản ngân hàng để thanh toán



Minh họa thực hiện đăng ký nhập học thành công

