

Số: 4343/TB-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 30 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc hướng dẫn thực hiện thủ tục nhập học
đối với thí sinh trúng tuyển khóa tuyển sinh năm 2026**
(Áp dụng đối với các ngành đào tạo trình độ đại học
và ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng hệ chính quy)

Thực hiện Kế hoạch số 4230/KH-ĐHĐT ngày 24 tháng 7 năm 2026 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc tổ chức đón tiếp tân sinh viên trình độ cao đẳng và đại học hệ chính quy khóa tuyển sinh năm 2026, Trường Đại học Đồng Tháp thông báo đến các thí sinh trúng tuyển khóa tuyển sinh năm 2026 một số nội dung liên quan đến việc thực hiện thủ tục nhập học như sau:

I. XÁC NHẬN TRÊN HỆ THỐNG CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

- Thí sinh trúng tuyển theo tất cả các phương thức xét tuyển phải thực hiện xác nhận nhập học trực tuyến trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn/>.

- Việc xác nhận nhập học trên Hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo là bắt buộc đối với tất cả thí sinh trúng tuyển có nguyện vọng nhập học tại Trường Đại học Đồng Tháp. Thí sinh thực hiện theo các bước hướng dẫn tại **Phụ lục 1** ban hành kèm theo Thông báo này.

II. XÁC NHẬN NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN TRÊN HỆ THỐNG CỦA TRƯỜNG

1. Thời gian thực hiện: Từ ngày 14/8/2026 (thứ Sáu) đến hết ngày 17/8/2026 (thứ Hai).

2. Xác nhận nhập học trực tuyến

- Thí sinh đã hoàn thành việc xác nhận nhập học trên Hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo tiếp tục thực hiện **xác nhận nhập học trực tuyến** trên Hệ thống thông tin của Trường Đại học Đồng Tháp tại địa chỉ: <https://sinhvien.dthu.edu.vn/nhap-hoc-truc-tuyen.html>.

- Thí sinh thực hiện theo hướng dẫn tại **mục 1.1, mục 1.2 và mục 1.3 của Phụ lục 2** ban hành kèm theo Thông báo này.

3. Nộp các khoản thu khi nhập học

- Thí sinh thực hiện thanh toán trực tuyến các khoản thu khi nhập học theo hướng dẫn tại **mục 1.4 của Phụ lục 2** ban hành kèm theo Thông báo này.

- Sau khi hoàn thành việc thanh toán, Trường sẽ cấp **mã số sinh viên** và **mật khẩu đăng nhập Hệ thống thông tin của Trường** thông qua địa chỉ thư điện tử (email) mà thí sinh đã đăng ký tại **mục 1.3 của Phụ lục 2**.

- Các khoản thu khi nhập học như sau:

STT	Nội dung thu	Ngành sư phạm		Ngành ngoài sư phạm
		Cao đẳng	Đại học	
1	Bảo hiểm y tế	683.100đ	683.100đ	683.100đ
2	Bảo hiểm toàn diện	180.000đ	180.000đ	180.000đ
3	Tài liệu điện tử	81.900đ	101.900đ	101.900đ
4	Học phí (<i>tạm thu Học kỳ I</i>)	0	0	10.000.000đ
	Tổng cộng	945.000đ	965.000đ	10.965.000đ

Ghi chú:

- Mức tạm thu học phí học kỳ I đối với các ngành ngoài sư phạm được xác định theo mức thu học phí bình quân của các ngành đào tạo ngoài sư phạm, căn cứ Quyết định số 4320/QĐ-ĐHĐT ngày 29/7/2026 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành mức thu học phí đối với các ngành, trình độ và hình thức đào tạo áp dụng cho các khóa tuyển sinh từ năm 2026 trở về trước.

- Bảo hiểm y tế là khoản thu bắt buộc, thời hạn sử dụng 15 tháng, từ ngày 01/10/2026 đến ngày 31/12/2027.

- Đối với sinh viên đã có thẻ bảo hiểm y tế còn giá trị sử dụng theo quy định, Nhà trường sẽ hướng dẫn nộp minh chứng để đối chiếu và thực hiện hoàn trả khoản tiền bảo hiểm y tế đã thu sau khi hoàn tất thủ tục nhập học.

4. Cung cấp thông tin để in lý lịch sinh viên

- Thí sinh sử dụng **mã số sinh viên** được Trường cấp để đăng nhập vào Hệ thống thông tin của Trường tại địa chỉ: <https://sinhvien.dthu.edu.vn/>. Mật khẩu đăng nhập lần đầu là **mã số sinh viên**.

- Sau khi đăng nhập, thí sinh thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin theo hướng dẫn tại **Phụ lục 3** ban hành kèm theo Thông báo này để in **Lý lịch sinh viên**.

III. NỘP HỒ SƠ NHẬP HỌC TRỰC TIẾP

1. Thời gian: Từ ngày **18/8/2026 (thứ Ba)** đến hết ngày **21/8/2026 (thứ Sáu)**.

2. Địa điểm: Tầng trệt, Tòa nhà Khát vọng, Trường Đại học Đồng Tháp

(Số 783 Phạm Hữu Lầu, phường Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp)

3. Hồ sơ nhập học

STT	Thành phần hồ sơ	Ghi chú
1	Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (<i>đối với thí sinh tham dự kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026</i>)	Bản chính (<i>nộp để nhận giấy báo trúng tuyển</i>)

2	Giấy báo trúng tuyển (<i>Sinh viên in theo mục 1.5, Phụ lục 2</i>)	Bản chính nhận tại trường lúc nhập học
3	Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc bằng tốt nghiệp THPT	02 bản sao có chứng thực
4	Học bạ trung học phổ thông	01 bản sao có chứng thực
5	Giấy khai sinh	01 bản sao
6	Căn cước /Căn cước công dân	02 bản sao
7	Lý lịch sinh viên (<i>in từ hệ thống theo hướng dẫn Phụ lục 3</i>)	Có xác nhận của chính quyền địa phương
8	Giấy chứng nhận sức khỏe	Trung tâm Y tế khu vực trở lên cấp
9	02 ảnh màu cỡ 3 x 4cm (<i>đồng thời tải file ảnh lên Hệ thống thông tin của Trường theo hướng dẫn tại mục 2.1, Phụ lục 3</i>)	Ảnh chụp trong thời gian không quá 06 tháng
10	Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (<i>nếu có</i>)	Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu theo quy định
11	Hồ sơ chuyển sinh hoạt Đoàn, Đảng	Nộp đối với thí sinh là đoàn viên, đảng viên (<i>nếu có</i>).
12	Quyết định cử đi học của cơ quan, đơn vị (<i>đối với thí sinh là viên chức hoặc cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang được cử đi học</i>)	Nộp đối với các trường hợp thuộc diện được cử đi học (<i>nếu có</i>).

4. Thông tin liên hệ

Trong quá trình thực hiện thủ tục nhập học, nếu cần được hỗ trợ hoặc giải đáp các nội dung liên quan đến hồ sơ nhập học, thí sinh vui lòng liên hệ:

- Ban Tư vấn sinh viên: 0277 3995599

- Phòng Công tác Đảng và Công tác sinh viên: 0277 3881714 

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để c/đ);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Đảng D-Office;
- Lưu: VT, CTĐ&CTSV, Nhân.

Cao Dao Thép